LEGAT FOR VÆRDIGT TRÆNGENDE BOSAT I THISTED KOMMUNE

Ansøgningsfrist: 30. november 2026

Personlige oplysninger

Personnummer: _____

Navn: _____

Adresse: _____

Postnummer og by: _____

Antal hjemmeboende børn under 18 år: _____

Oplysninger om indkomst og formue

Civilstatus (sæt ét kryds)

☐ Enlig

☐ Gift/samlevende

Udfyldes af ansøger

Oplysning	Beløb
Årlig indkomst (løn/offentlige ydelser)	_____ kr.
Samlet formue (bank- og sparekasseindestående)	_____ kr.

Vigtigt – begge felter skal være udfyldt for at komme i betragtning

---

Udfyldes kun af gifte/samlevende

Ægtefælles/samlevers navn: _____

Ægtefælles/samlevers personnummer: _____

Oplysning	Beløb
Årlig indkomst (løn/offentlige ydelser)	_____ kr.
Samlet formue (bank- og sparekasseindestående)	_____ kr.

Dokumentation

Den oplyste indkomst sammenholdes med årsopgørelsen. Ved uoverensstemmelser lægges oplysningerne i årsopgørelsen som udgangspunkt til grund. Hvis der er forskel mellem de oplyste beløb og årsopgørelsen, skal der vedlægges en forklaring samt relevant dokumentation.

Tjekliste

☐ Alle felter i ansøgningen er udfyldt.

☐ Årsopgørelse er vedlagt.

☐ Dokumentation i PDF-format. Fotos, billeder og skærmbilleder af dokumenter accepteres ikke.

Hvis ovenstående krav ikke er opfyldt, kan ansøgningen ikke behandles.

Hvad søges legatet til?

Erklæring

Jeg ansøger hermed om legatet og bekræfter med min underskrift, at jeg har læst og forstået betingelserne, herunder kravene til vedlæggelse af dokumentation.

Underskrift & dato: _____

Oplysning om afgørelse

Der gives ikke skriftlig meddelelse om afgørelsen. Hvis du tildeles en legatportion, indsættes beløbet på din NemKonto senest den 18. december 2026.

Databeskyttelse

Du kan kontakte Thisted Kommunes databeskyttelsesrådgiver, **Torben Hedegaard Hansen**, på mail **databeskyttelse@thisted.dk** ved spørgsmål om dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger. Kommunen opbevarer oplysningerne, så længe det er nødvendigt efter gældende regler. Oplysningerne arkiveres eller slettes, når opbevaringspligten udløber, og eventuelle arkiveringskrav er opfyldt.