Med et **socialt frikort** kan socialt udsatte borgere tjene op til 44.691 kr. (2026-niveau) skattefrit årligt



Har din medarbejder et socialt frikort, eller overvejer du at ansætte en person med et socialt frikort?

Læs mere om det sociale frikort her

Hvad er et socialt frikort?

Det sociale frikort giver socialt udsatte mennesker, som er langt fra arbejdsmarkedet, bedre mulighed for at deltage i og bidrage til samfundets arbejdsfællesskaber på deres egne præmisser og dermed opleve øget værdi i hverdagen.

Medarbejdere med et socialt frikort kan tjene op til 44.691 kr. (2026-niveau) skattefrit om året, uden at indtægten fradrages i offentlige ydelser.

Motivationen for at ansætte en medarbejder med et socialt frikort kan f.eks. være et ønske om at gøre en forskel for et andet menneske eller blot at få løst en specifik arbejdsopgave.

Samtidig styrker det virksomhedens CSR-regnskab, og I bidrager positivt til lokalsamfundet ved at beskæftige en socialt udsat borger.

Det sociale frikort kan anvendes i forbindelse med al slags ordinær og ustøttet arbejde, som for eksempel:

- Serviceopgaver
- Pakke- og lagerarbejde
- Mindre håndværksarbejde
- Rengøring og oprydning
- Kørsel
- Kantinearbejde
- Kundebetjening

Og meget mere…



Hvad skal du gøre, hvis din medarbejder har et socialt frikort?

Lav klare aftaler på forhånd

Det er en god idé at lave klare aftaler med din kommende medarbejder forud for ansættelsen.

Det kan f.eks. være aftaler om, hvilke opgaver der skal løses, hvad du forventer af medarbejderen, og hvad medarbejderen kan forvente af jer.

Indberet lønnen via socialtfrikort.dk

Løn optjent via det sociale frikort skal registreres på www.socialtfrikort.dk. Du logger på med MitID Erhverv og skal derudover blot anvende medarbejderens frikortsnummer.

Løn optjent via det sociale frikort må ikke indberettes til eIndkomst, da der hverken skal betales skat af indkomsten eller ske modregning i medarbejderens offentlige ydelser, hvilket sker, hvis lønnen indberettes forkert.

Indberettes lønnen til eIndkomst, vil det sociale frikort ikke være anvendt korrekt, hvilket således vil gå ud over din medarbejder.

Ansæt på gældende overenskomst

Du skal ved ansættelse af en medarbejder med et socialt frikort overholde gældende overenskomst på området, hvis en sådan er aftalt.

Lønudbetaling kan foregå via en kontooverførsel, men du kan også udbetale lønnen kontant.

Det tager 2 minutter at registrere løn via Socialtfrikort.dk



Når du skal udbetale løn til din medarbejder med et socialt frikort, skal du først gøre følgende:

- Åbn www.socialtfrikort.dk
- Log på med MitID Erhverv
- Indtast medarbejderens frikortsnummer under ”Opret ansættelse”
- Indsæt start- og slutdato for ansættelsen



Du kan nu se medarbejderens navn og vedkommendes rådighedsbeløb på det sociale frikort. Hvis det sociale frikort er eller bliver opbrugt, skal du indberette lønnen som normalt via eIndkomst, da indtægt over 44.691 kr. (2026-niveau) er skattepligtig. Informer i så fald din medarbejder herom.



Du bør sikre dig, at der er rådighed på frikortet, inden du udbetaler løn til medarbejderen.

Lad start- og slutdato svare til den lønperiode, som du skal udbetale løn for, selvom ansættelsen ikke ophører.

- Indsæt dine kontaktoplysninger
- Indsæt beløbet, som medarbejderen har optjent, inkl. feriepenge, fritvalgsordning og evt. pensioner
- Klik på ”Opret”
- Klik på ”Print kvittering” under ”Handlinger” for at få et udgiftsbilag til dit regnskab



Herefter skal du blot udbetale lønnen til medarbejderen, enten via en kontooverførsel eller kontant.



Der skal ikke betales AM-bidrag af indtægten på det sociale frikort, da indtægten er skattefritaget.

OBS: Hvis borgeren er berettiget til **ATP**, skal du trække borgerens ATP-bidrag ud og lave en indbetretningen på borgerens og virksomhedens ATP-bidrag via www.virk.dk/atp (se mere i folderen: *Til virksomheder*, der findes på Socialtfrikort.dk).





Faglig support
Social- og Boligstyrelsen
Tlf: 63 11 27 92 (man – tors kl. 10-12)
Sikkermail.socialtfrikort@sbst.dk

Teknisk support
IT-løsningen findes på www.socialtfrikort.dk
Ved tekniske spørgsmål kontakt support@socialtfrikort.dk eller ring på tlf: 32 65 32 32

Vil du vide mere om det sociale frikort?

Læs mere på: **www.socialtfrikort.dk**