SYDSLESVIGUDVALGET

Resultataftale 2026

mellem

Sydslesvigsk Forening

og

Sydslesvigudvalget

1. Indledning

Denne resultataftale er indgået mellem Sydslesvigudvalget og Sydslesvigsk Forening (SSF). Resultataftalen omfatter SSF's virke i perioden 1. januar 2026 til 31. december 2026, jf. § 5 stk. 2 i lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig.

I aftalen er der formuleret konkrete resultatkrav for SSF baseret på foreningens egne formulerede formål og målsætninger. Sydslesvigudvalgets driftstilskud udgør sammen med foreningens øvrige indtægter den økonomiske ramme, inden for hvilken SSF skal opfylde resultataftalen.

Resultataftalen indgås for at sikre, at prioriteringen og anvendelsen af tilskuddet fra Sydslesvigudvalget sker på et så oplyst grundlag som muligt, og for at udbrede kendskabet til Sydslesvigsk Forening.

Resultataftalen er ikke retligt bindende. Ifølge lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig har Sydslesvigsk Forening alene driftsansvaret for egen virksomhed.

2. Præsentation af Sydslesvigsk Forening

2.1. Baggrund

SSF, med hovedsæde i Flensborg på Dansk Generalsekretariat, er det danske mindretals folkelige og kulturelle hovedorganisation i Sydslesvig. Som arrangør af forenings- og kulturaktiviteter, teaterforestillinger og koncerter på spillesteder i hele Sydslesvig sikres medlemmerne af det danske mindretal adgang til det aktuelle danske kulturliv. SSF råder over forskellige mødesteder, både de lokale forsamlingshuse og de regionale kulturhuse sikrer, at foreningslivet i det danske mindretal kan gennemføres uafhængig af flertalsbefolkningens velvilje og infrastruktur. Mindretallet er afhængig af sin egen infrastruktur.

Foreningen har omkring 16.000 medlemmer (inkl. husstandsmedlemmer) fordelt over 6 amter med tilknyttede sekretariater. SSF beskæftiger 43 fastansatte medarbejdere på fuld- hhv. deltid. SSF har 22 tilsluttede organisationer med ca. 12.800 medlemmer og samarbejder med Friisk Foriining, der har omkring 600 medlemmer og har som hovedopgave at bevare og udvikle det frisiske sprog og den frisiske identitet.

2.2. Organisation

SSF' s struktur består af følgende vedtægtsbestemte organer:

- Landsmødet.
- Hovedstyrelse og forretningsudvalg.
- 6 amtsstyrelser og 67 distriktsbestyrelser.
- Teater- og koncertudvalg, kulturudvalg og årsmødeudvalg.
- Årligt valgmøde med de tilsluttede organisationer.

2.3. Historie

Foreningen blev stiftet den 26. juni 1920 under navnet Den slesvigske Forening. I 1946 blev foreningens navn ændret til Sydslesvigsk Forening. Foreningen fik stor betydning, da den samordnede og videreførte det danske arbejde efter afstemningsnederlaget i 1920. Indtil 1948, hvor Sydslesvigsk Vælgerforening blev stiftet, var SSF også ansvarlig for mindretallets politiske repræsentation. I tiden under nazismen var talrige sydslesvigere udsat for overgreb. I sidste fase af 2. Verdenskrig var foreningens arbejde næsten lammet, men da et folkeligt røre satte ind efter 1945, tog aktiviteterne et markant opsving. Medlemstallet gik kraftigt frem og toppede i 1948 med ca. 75.000. Sydslesvigsk Forenings medlemstal har igennem de seneste 15 år været konstant med en svag stigning. SSF er siden 1946 mindretallets folkelige og kulturelle hovedorganisation.

2.4. SSF's formål og mission

Foreningens formål er

- at udbrede og pleje det danske sprog, at værne om og fremme dansk og nordisk kultur, at drive folkeligt dansk virke i Sydslesvig – herunder udføre socialt og humanitært arbejde, at øge forståelsen for det danske mindretal, den sydslesvigske hjemstavn og dens særpræg (interessevaretagelse), styrke sammenholdet blandt medlemmerne.

SSF's overordnede mission er

- at sikre det danske mindretals kulturelle og mindretalspolitiske eksistensvilkår og fremme danskheden i Sydslesvig, bundet ind i et aktivt og konstruktivt samarbejde på tværs af det dansk-tyske grænseland.

3. Nøgletal

Tabel 1. Udviklingen i SSFs medlemstal

	2020	2021	2022	2023	2024
Antal medlemmer	16.181	16.340	16.598	15.648[1]	15885

Tabel 2. Udvikling i tilskuddet fra den danske stat

	2020	2021	2022	2023	2024
Driftstilskud Sydslesvigudvalg	3.458.370	3.525.400	3.613.535	3.888.579 *	4.099.437,60*
Kulturministeriet	67.148				
Driftstilskud i alt	3.525.518	3.525.400	3.613.535	3.888.579	4.099.437,60

- Eksklusiv projekttilskud (kurs 0,134)
- * medregnet øget bevilling 134.000 € til Danevirke Museum

[1] Efter udrensning af medlemskartoteket

Tabel 3. Medarbejderudvikling 2020-2024

	2020	2021	2022	2023	2024
Dansk Generalsekretariat	20	20	20	20	21*
8 Amtssekretariater	15	16 *	16 *	16*	16*
Danevirke Museum	5	5	7	7	7
I alt	**40**	**41**	**43**	**43**	**44**

- Udvidet med en kommunkationskonsulent i.h.t. tillægsbevilling fra Landet SH
- En fuldtidsstilling blev ændret til 2 deltidsstillinger

4. Økonomi

Til løsning af opgaveporteføljen eksklusive anlægstilskud havde SSF i 2024 indtægter for i alt 7.163.435 Euro, jf. tabellen herunder:

Tabel 4. Regnskabstal 2024

Bidragsyder	Beløb i Euro	Beløb i kr.	Andel
Den danske Stat Sydslesvig-udvalget	4.099.437	30.592.813,43	56,0%
Delstaten Slesvig Holsten	829.000	6.186.567,16	11,3%
Delstaten Slesvig Holsten projekt-midler	190.744	1.423.462,69	2,6%
Tyske amter og kommuner	112.221	837.470,15	1,5%
Forbundet Berlin	50.000	373.134,33	0,7%
Øvrige indtægter	1.882.0334	14.045.022,39	25,7%
Underskud 2024	151.452	1.130.238,81	2,1%
I alt	**7.314.887**	54.588.708,96	100,0%

Ved aftalens underskrivelse havde foreningen for 2026 budgetterede indtægter for i alt xx € se tabellen herunder:

Tabel 5. Budgettal 2026

Bidragsyder	Beløb i Euro	Beløb i kr.	Andel
Den danske stat (Sydslesvigudvalget)	4.278.874	31.910.983	60,6%
Offentlige tyske tilskud - Land SH	872.500	6.511.194	12,4%
Øvrige offentlige tilskud - Amter/kommuner	125.000	932.836	1,8%
Forbundet Berlin	75.000	559.701	1,1%
Øvrige indtægter	1.703.889	12.715.593	24,2%
Underskud			
I alt	**7.055.263**	**52.630.307**	100,0

- (kurs 0,134)

Tabel 6. SSF's regnskab 2024 fordelt på aktivitetsområder

Område	Udgifter i 2024 i alt €	Andel af samlede udgifter
Kulturpleje og formidling - aktiviteter inkl. personaleudgifter	4.103.104	**56,1**
Støtte til Mikkelberg	54.985	**0,8%**
Humanitært og socialt arbejde	67.678	**0,9%**
Varetagelse af det danske mindretals overordnede interesser	148.140	**2,0%**
Administration inkl. ejendommenes vedligeholdelse og 13 medarbejdere	2.359.172	**32,3%**
Forvaltning – delvis for hele mindretallet	581.807	**8,0%**
I ALT	**7.314.886,00**	**100,0%**

5. Konkrete mål for foreningens arbejde i 2026

Overordnet målsætning

Med udgangspunkt i foreningens formålsparagraf og mission er SSF's aktivitetsmål og foreningspolitiske målsætning fordelt på tre søjler:

- Kulturpleje- og formidling
- Humanitært og socialt arbejde
- Varetagelse af det danske mindretals overordnede interesser

5.1 Kulturpleje og formidling - aktiviteter inkl. personaleudgifter

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
5.1.1. Teater og koncertudvalget.	Afholdelse af voksen- og familieteater.	**18 forestillinger.** **Anslået billetsalg 1800.**	
	Afholdelse af børneteater.	40 forestillinger. **Anslået billetsalg 3100.**	
	Afholdelse af koncerter med Sønderjyllands Symfoniorkester.	**7 voksenkoncerter, 12 koncerter for skolebørn.** **Anslået billetsalg 2800.**	
5.1.2. kulturudvalget.	Sikring af dansk kulturarv i Sydslesvig ved faglig og økonomisk støtte til amterne, distrikterne og andre samarbejdspartnere. .	At gennemføre 1.000 kulturaktiviteter i distrikter, amter og overordnet for Sydslesvig med en gennemsnitlig deltagerkvote på 1,5 aktiviteter pr. medlem.	
5.1.3. Årsmøde udvalget.	Planlægge, udvikle og organisere mindretallets årlige kultur- og mindretalspolitiske manifestation i hele Sydslesvig med besøg af officielle gæster og samarbejdspartnere fra Danmark.	At gennemføre 3 friluftsmøder samt omkring 30 eftermiddags- og aftenmøder med talere og underholdning. Deltagerantal samlet 15.000.	
5.1.4. Amternes drift	Drift af amtssekretariaterne som professionel støtte til foreningslivet i distrikterne.	Amtstilskud til 6 amter. Kørselstilskud til amternes medarbejdere.	
5.1.5. Danevirke Museum.	Museumsdrift og - udvikling. Varetage Danevirke UNESCO verdenskulturarv. Samarbejde med Museum Sønderjylland og Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen. Planlægning og opførelse af et nyt Danevirke Museum.	Fortsat opførelse af et nyt museum iflg. Projektplanen (færdig forår 2027). Drift af museumsaktiviteter og servicering af besøgsgrupper varetages af museumspersonalet med base på Slesvighus.	
5.1.6. foreningsudvikling.	Styrke og forny det danske arbejde i foreningen og Sydslesvig samt forbindelseslinjerne til Danmark, herunder oplysningstiltag.	Assistere distrikter og amter, udvikle kulturaktiviteter og venskabsforbindelser til Danmark. Oplysnings- udstillingsvirksomhed	
5.1.7. Pressearbejde og kommunikations-indsats.	Styrke SSFs interne og eksterne kommunikation på det strategiske og operationelle plan.	Formidling af nyheder og begivenheder i Sydslesvig, samt udgivelse af Ugeavisen Sydslesvig som indstik i Flensborg Avis. Dertil kommer Sydslesvigmagasinet og nyhedsbreve.	
I alt			**55,0 %**

5.2. Øremærket støtte til Mikkelberg

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
5.2.1. Kanalisering af øremærkede bevillinger	Sikre driften af Mikkelberg – center for cricket og nordisk kunst.	Underskudsdækning	**0,7 %**

Mikkelberg-fonden
Mikkelberg har i 2026 et driftsbudget på ca. 230.000 euro. Mikkelbergfonden modtager yderligere støtte fra Traugott Møller Fonden, Kulturministeriet i Kiel og SSF. Endvidere er der indtægt via formueafkast.

5.3. Humanitært og socialt arbejde i mindretallet

SSF's humanitære og sociale arbejde foregår blandt andet i de mere end 50 danske ældreklubber, der er fordelt over hele Sydslesvig. Derudover organiseres en lang række kulturelle aktiviteter, som f.eks. udflugter og foredrag.
Sydslesvigsk Forening driver tillige en række pensionistboliger fordelt over landsdelen. I Flensborg findes "Margaretha Bremer-Stiftelsen" med 30 lejligheder, "Margrethe-Gården" i Slesvig har 16 lejligheder, i Egernførde er der 8 og i Rendsborg 16 pensionistboliger. Udgifterne hertil er opført under ejendomsadministration.

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
5.3.1. Det humanitære udvalg	Arrangere kultur- og samværsaktiviteter for SSF's medlemmer på 60 plus. Sydslesvigsk Forenings humanitære arbejde foregår blandt andet i de mere end 50 danske ældreklubber, der er fordelt over hele Sydslesvig. Derudover organiseres en lang række kulturelle aktiviteter, som f.eks. udflugter og foredrag.	Gennemføre foredragsarrangementer, vandreture og fællesspisning med et deltagerantal på ca. 15.000 mødedeltagere. Gennemføre et højskoleophold i DK sammen med danske deltagere nord for grænsen.	**0,8 %**
5.3.2. Social støtte	At tilbyde rekreationsophold i Danmark for navnlig ældre mindre bemidlede medlemmer af det danske mindretal.	150 deltagere pr. år	

5.4. Varetagelse af det danske mindretals overordnede interesser og aktiviteter inkl. personaleudgifter

SSF og Dansk Generalsekretariat varetager via et bredt kontaktarbejde i samarbejde med relevante foreninger og partiet Sydslesvigsk Vælgerforening mindretallets interesser i *mindretalsspørgsmål*. Det overordnede mål er gennem folkeligt arbejde og kultur- og mindretalspolitisk indflydelse at sikre det danske mindretal optimale rammebetingelser.

SSFs kontinuerlige kontaktarbejde retter sig selvsagt efter skiftende behov og muligheder for optimal indflydelse og fylder i alt ca. 2,5 pct. af SSF's budget.

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
5.4.1. Danmark.	Øge kendskabet til det danske mindretal. Pleje og udvikle kontakten til danske folketingspolitikere og beslutningstagere i ministerierne om relevante Sydslesvigspørgsmål.	Generel kontakt- og interessevaretagelse. Arangere delegationsbesøg fra Folketinget og orienteringsmøder m.m. Løbende informationsarbejde. SSFs deltagelse i folkemødet på Bornholm. Kulturnatten på Christiansborg m.m.	
5.4.2. Slesvig-Holsten.	Aktør over for amter, landsregeringen og landdagen samt DialogForumNorden (DFN).	Varetagelse af mindretalsspørgsmål og udvikling af mindretalspolitik. Pleje af det grænseoverskridende samarbejde. Mindretalspolitiske aktiviteter. Medlem af Interreg-udvalget 6 A.	**2,5 %**
5.4.3. Forbundsplan.	Varetage mindretalsspørgsmål på forbundsplan. Kontaktarbejde over for forbundsregeringen og forbundsdagen. Aktiv i kontaktudvalget, i mindretalsrådet og mindretalssekretariatet.	Varetagelse af mindretalsspørgsmål og udvikling af mindretalspolitik. Strategi. Pleje af det grænseoverskridende samarbejde. Mindretalspolitiske aktiviteter. Arrangere et besøg af kulturudvalget.	

5.5. Forvaltning – delvis for hele mindretallet

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
5.5.1. Økonomi, medlemsadministration, copy & layout, reception, oldfrue, rengøring.	Administration og økonomistyring samt administrativ service.	Sikre driften af DGS samt amtssekretariaterne under hensyntagen til effektivitet og sparsommelighed.	
5.5.3. Løbende drift og vedligeholdelse af ejendomme.	Ejendomsforvaltning. Formuepleje til etablering af indtægter, sikring af mødelokaler til distrikterne og socialt og humanitært arbejde. **Infrastruktur.**	**Administration og vedligeholdelse af i alt 50 ejendomme / forsamlingshuse, 31 bygninger i samarbejde med Skoleforeningen (ekskl. Danevirke Museum og lejrskolen Skipperhuset i Tønning), 4 stiftelser (ældreboliger) med det formål at:** • Styrke foreningslivet i distrikterne (forsamlingshuse) • Råde over egne faciliteter til større kulturelle arrangementer og møder (Flensborghus, Husumhus, Slesvighus) • Drive pensionistboliger med udgangspunkt i foreningens sociale og humitære målsætning • Have kontorlokaler til egen og associerede sydslesvigske organisationers administration	
I alt			**32,0 %**

Som følge af **samarbejdsaftale** med Skoleforeningen om brugen af Skoleforeningens ejendomme, påhviler det SSF at finansiere drift, vedligeholdelse og renovering.
Der føres samtaler med Skoleforeningen om øget samarbejde om ejendomsadministration.

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
5.5.2. Administration af ansøgninger og bevillinger samt afrapportering i forbindelse med tyske og danske offentlige bevillinger.	Videredelegering af tilskud til tilsluttede organisationer (andel af bevillingen fra landet Slesvig Holsten). Udgifter i forbindelse med Interreg. Andre udgifter.	Løbende forvaltning og rådgivning samt opfyldelse af **danske og tyske** myndighedskrav.	**8,0 %**

6. Bevilling, resultatvurdering, regnskabsaflæggelse

6.1. Bevilling

Sydslesvigudvalget yder i 2026 til Sydslesvigsk Forening et grundtilskud på i alt

31.910.983 kr.

Medregnet et driftstilskud på 558.950 kroner (74.948 euro) til ældre mindrebemidlede medlemmer af det danske mindretal til rekreationsophold i Danmark og Mikkelberg med 341.567 kroner (45.800 euro).

6.2. Udbetaling

Tilskuddet til Sydslesvigsk Forening afholdes af § 21.91.01. Danske Kulturelle anliggender i Sydslesvig. Sydslesvigsk Forening modtager tilskuddet i 12 lige store månedlige rater, der udbetales forud.

6.3 Ikrafttrædelse

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2026 og løber indtil den 31. december 2026, hvor aftalen ophører medmindre andet aftales. Efter enighed mellem aftaleparterne kan der justeres i aftalens opgaver i aftaleperioden. Jf. Sydslesviglovens § 21 har Sydslesvigsk Forening pligt til at indberette opståede ændringer i dens virke, der har betydning for, om støtten anvendes, eller vil blive anvendt, til formålet, til Sydslesvigudvalget og til Kulturministeriet.

Overordnet gælder det endvidere, at de opstillede resultatkrav og resultatmål tager udgangspunkt i hele Sydslesvigsk Forenings virke, og er således ikke alene baseret på den med Sydslesvigudvalget aftalte bevillingsramme. Som følge deraf vil evt. ændringer i den økonomiske ramme have indflydelse på graden af målopfyldelse. Det betyder blandt andet at organisationsændringer herunder ændringer i ledelsen skal meddeles Sydslesvigudvalget straks og uden forsinkelse.

6.4 Resultatvurdering og opfølgning

Årlig vurdering af resultatkrav og mål

Sydslesvigsk Forening skal for 2025 til Sydslesvigudvalget og Kulturministeriet udarbejde og fremsende en årsrapport, herunder et årsregnskab samt et revisionsprotokollat, med oplysninger om tilskuddets anvendelse **senest den 1. juni 2026** i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget, nr. 1594 af 14. december 2015.

Sammen med årsregnskab og revisionsprotokollat indsendes ledelsens stillingtagen. Ledelsens stillingtagen skal være underskrevet af ledelsen. Af ledelsens stillingtagen skal det fremgå, hvordan ledelsen forholder sig til revisors eventuelle anbefalinger og kritiske bemærkninger i revisionsprotokollatet for det pågældende år. Kulturministeren afgiver en opfølgningsrapport til Sydslesvigudvalget om de modtagne årsrapporter

med en vurdering af, om driftstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med udvalgets afgørelse, jf. Sydslesviglovens § 19.

Halvårlig status

Som led i Sydslesvigudvalgets tilsyn skal Sydslesvigsk Forening derudover aflevere en halvårsstatus, som skal være Sydslesvigudvalget i hænde **senest d. 15. juli 2026**. Denne halvårsstatus skal indeholde en foreløbig afrapportering på de opstillede mål, samt på foreningens virke generelt.

Bekræftelse af igangværende aktivitet

Endvidere skal Sydslesvigsk Forening senest to uger forud for hver tilskudsudbetaling til Sydslesvigudvalgets sekretariat fremsende en elektronisk bekræftelse på, at aktiviteten fortsat er i overensstemmelse med de i aftalen indeholdte mål- og resultatkrav, jf. Sydslesviglovens § 12 stk. 7.

6.5 Genforhandling

Genforhandling af aftalen kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, når der foreligger væsentlig misligholdelse fra en af aftaleparterne og i øvrigt når parterne er enige herom, jf. Sydslesviglovens bestemmelser herom.

6.6. Regnskab og revision

Årsrapport og revisionsprotokollat skal være forsynet med bestyrelsens originale underskrifter. Årsrapporten udarbejdes i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget, nr. 1594 af 14. december 2015.

6.7. Misligholdelse/opfølgning

Sydslesvigudvalget kan træffe afgørelse om tilskud helt eller delvis tilbageholdes, jf. Sydslesviglovens § 20 stk. 2.

6.8. Opsigelse

Opsigelse i forbindelse med misligholdelse af kontrakten kan ske med henvisning til § 20 i Sydslesvigloven.

Flensborg, den 20. februar 2026

Benny Engelbrecht
Formand for Sydslesvigudvalget

Gitte Hougaard-Werner
Formand for Sydslesvigsk Forening (SSF)

BILAG 1: ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Sydslesvigsk Foreningen er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget. Den anvendte regnskabspraksis 2015 er uændret i forhold til 2014.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Foreningen har foretaget en opgørelse af foreningens åbningsbalance pr 1. januar 2003. Henset til at foreningen har eksisteret siden 1920 er de indregnede aktiver i åbningsbalancen behæftet med nogen usikkerhed, hvilket kan have indflydelse på opgørelse af foreningens balancesum og egenkapital.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Foreningens indtægter består hovedsageligt at tilskud fra Kulturministeriet i Danmark samt offentlige tilskud fra Tyskland. Tilskud indtægtsføres i resultatopgørelsen for det regnskabsår som de vedrører. I det omfang der modtages tilskud til øremærkede anlægsformål, som ikke fører til omkostninger i resultatopgørelsen, føres denne indtægt direkte i foreningens egenkapital.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger, realiserede kursgevinster og - tab vedrørende værdipapirer og gæld samt realiserede og urealiserede transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Foreningen er godkendt som almennyttig forening og er efter tysk skattelovgivning ikke skattepligtig.

Balancen

Ejendomme

Grunde og bygninger indregnes ved første indregning til kostpris. Igangværende anlægsprojekter indregnes til de per statusdagen afholdte anlægsomkostninger. Der foretages 2 pct afskrivning på ejendomme.

Modtaget anlægstilskud til erhvervelse, opførelse eller ombygning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen såfremt det modtagne tilskud ikke er øremærket. Modtagne tilskud, der er øremærket til anlægsformål fra tilskudsgiver, indregnes direkte i foreningens egenkapital efter afsluttet byggeregnskab.

Der finder ikke modregning sted mellem indregning af aktiv og tilskud.

Fortjeneste eller tab ved salg af foreningens ejendomme opgøres netto efter afholdelse af de til salget hørende omkostninger og indregnes direkte på egenkapitalen.

Inventar og driftsmidler

Anskaffelser af inventar og driftsmidler efter 1. januar 2010 indregnes i balancen og afskrives liniært med en levetid på 3 år, i det afskrivningerne i anskaffelsesåret beregnes for et kalenderår uanset anskaffelsestidspunktet.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Såfremt kostprisen er mindre end 1.000 EUR udgiftsføres anskaffelsen straks i resultatopgørelsen.

Årets afskrivninger udgiftsføres under de enkelte områder i driften og følger samme opdeling, som udgifter til anskaffelse af mindre inventargenstande. Således præsenteres årets afskrivninger som en løbende driftsudgift.

Anskaffelser af inventar og driftsmidler i perioden frem til 31. december 2009 er udgiftsført direkte i resultatopgørelsen.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes og måles til kostpris uanset om dagsværdien måtte være højere eller lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Kasse- og bankbeholdninger er indregnet og målt til nominel værdi.

Gæld

Gæld er indregnet og målt til nominel værdi.