Dansk Skoleforening
for Sydslesvig e.V.

SYDSLESVIGUDVALGET

Resultataftale 2026

mellem

Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

og

Sydslesvigudvalget

1. Indledning

Denne resultataftale er indgået mellem Sydslesvigudvalget og Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. Resultataftalen omfatter Dansk Skoleforening for Sydslesvigs virke i perioden 1. januar 2026 til 31. december 2026, jf. § 5 stk. 2 i lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig.

I aftalen er der formuleret konkrete resultatmål for Skoleforeningen baseret på foreningens egne formulerede formål og målsætninger. Samtidig er der fra Sydslesvigudvalget lagt en overordnet ramme for de økonomiske vilkår inden for hvilke Skoleforeningen skal opfylde resultataftalen.

Resultataftalen indgås for at sikre, at prioriteringen af tilskuddet fra Sydslesvigudvalget sker på et så oplyst grundlag som muligt, og for at udbrede kendskabet til Skoleforeningens virke.

Resultataftalen er ikke retligt bindende. Ifølge lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig har Skoleforeningen alene driftsansvaret for egen virksomhed.

2. Præsentation af Dansk Skoleforening for Sydslesvig

2.1 Formål

Dansk Skoleforening for Sydslesvig har til formål at drive dansk pædagogisk virksomhed for det danske mindretal i Sydslesvig og for de med mindretallet samarbejdende frisere. Dansk Skoleforening for Sydslesvigs virksomhed er en del af det danske folkeliv i Sydslesvig, og dens daginstitutioner og skoler tjener den danske befolkningsdel. Skolerne og daginstitutionerne skal føre eleverne og børnene ind i dansk sprog og kultur. Sproget i foreningen og i dens institutioner er dansk.

Skolesystemet organiseres og skolearbejdet tilrettelægges på en sådan måde, at skolerne som anerkendte skoler ("staatlich anerkannt") er berettiget til at give karakterer, gennemføre oprykningsbeslutninger og afholde eksamina efter de for tilsvarende offentlige skoler gældende bestemmelser med de samme kvalifikationer og retsvirkninger, som kan opnås i tilsvarende offentlige skoler i Slesvig-Holsten.

Skolens sigte er desuden at fremme elevernes bevidsthed om samhørighed med den danske befolkningsdel i Sydslesvig og med det danske folk. Samtidig har skolen den opgave at dygtiggøre eleverne til at leve og virke i det tyske samfund.

2.2 Organisation

Retligt er Skoleforeningen underlagt tysk lovgivning. De skolecafslutninger, der kan opnås ved skolerne, er anerkendte i både Danmark og Tyskland. Skoleforeningen er en medlemsstyret forening. I skolekredsene vælges repræsentanter til Skoleforeningens Fællesråd, der igen vælger Skoleforeningens Styrelse. Næste valg af Fællesråd og Styrelse afholdes i 2026. Styrelsens formand er Paul Salwik. Desuden har hver skole og hver daginstitution et samarbejdsråd med valgte forældrerepræsentanter. Skoleforeningens daglige ledelse varetages af en direktion, ledet af direktør Lars Kofoed-Jensen.

2.3 Historie

Den 5. maj 1920 oprettede en kreds dansksindede forældre Dansk Skoleforening for Flensborg med det formål at sikre mindretallets børn dansk skolegang. I begyndelsen brugte foreningen sine kræfter på at oprette danske skoler i Flensborg. Senere omfattede arbejdet hele Sydslesvig.

I begyndelsen af 1920'erne kæmpede det danske mindretal for sin eksistensberettigelse og for sin ret til at drive danske skoler. Under nazismen i 1933-1945 havde det danske skolevæsen ligeledes vanskelige vilkår. I 1936 eksisterede 10 danske skoler med i alt cirka 1.000 elever. I foråret 1945 var elevtallet reduceret til under 500.

Efter afslutningen af 2. Verdenskrig oplevede de danske skoler en nærmest eksplosiv tilgang af elever. I 1949 blev den tyske forbundsrepublik oprettet, og efter vedtagelsen af Bonn-København-erklæringerne den 29. marts 1955 fandt elevtallene et mere normalt leje. De danske børnehaver og skoler har siden 1960'erne været præget af stabil tilgang.

Som følge af Skoleforeningens ønske om at skolernes afgangsbeviser og eksaminer skulle være ligestillet med tilsvarende offentlig tyske eksaminer opnåede vore skoler fra 1950'erne status som "staatlich anerkannte Ersatzschulen". Dette medfører samme rettigheder og pligter mht. dele af skoleloven, bekendtgørelser mm. Det gør sig især gældende ift. eksamensbestemmelser og skolestrukturen, idet offentlige tyske tilskud til "anerkannte Ersatzschulen" er knyttet til lige netop dette. Muligheden for oprettelse af fællesskoler i Slesvig-Holsten fik derfor i 1990'erne stor betydning for Skoleforeningens pædagogiske udvikling til det system af fællesskoler, vi kender i dag.

På dagtilbudsområdet har Skoleforeningen siden kontinuerligt udbygget sit vuggestuetilbud. Siden 2013 er det lovmæssigt forankret, at forældrene har et krav om at få stillet en plads til rådighed. Denne "Rechtsanspruch" medførte, at stat og kommuner foretog store investeringer i etableringen af pladser for børn under tre år. I dag tilbyder ca. halvdelen af Skoleforeningens dagtilbud vuggestuepladser. Vi har fortsat ventelister ift. børn under tre år og dermed også fortsat et tydeligt tegn på et eksisterende behov og kommende udfordringer.

2.4. Nøgletal

Skoleforeningen løser sin opgave ved hjælp af daginstitutioner, almendannende skoler samt gennem undervisning af voksne. Status for Skoleforeningens virksomhed:

- 40 skoler med ca. 5.825 elever i skoleåret 2025/2026. To af disse skoler har en gymnasial overbygning
- 54 dagtilbud (status 1. juni 2025) med 2.834 børn
- 22 skolefritidsordninger
- 11 heldagsskoler – HFO'er
- 1 efterskole (Ladelund Ungdomsskole)
- 1 højskole (Jaruplund Højskole)
- 2 lejrskoler og 1 koloni for børnehavebørn
- 1 lejrskole/kursuscenter (Christianslyst)
- Voksenundervisning.

Tabel 1. *Det samlede børnetal 2017 – 2025 (dagtilbudsområdet)*
(Samlet børnetal, årsgennemsnit)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025[1]
Antal børn	2.399	2.487	2.570	2.592	2.643	2.602	2.600	2.610	2.703
Årsværk Pædagoger	208,50	217,90	219,01	220,40	229,10	251,00	273,60	277,50	278,10
Årsværk pædagog-medhjælpere	185,40	206,80	209,40	218,90	220,40	226,40	245,16	255,50	246,50

[1] Pr. 01.06.2025

Tabel 2. *Skoleområdet*

Elevtallet opgøres på to måder.
a) Et årligt (finansår) gennemsnitstal med henblik på elevtilskud fra delstaten og beregningen af taxametertilskuddet fra Danmark.
b) Elevtal opgjort per 01.09. med henblik på nøgletal i forbindelse med ressourcetildeling for et skoleår.
Disse to værdier er ikke umiddelbart sammenlignelige.

Tabel a. *Elevtalsudviklingen for skoleområdet angives som det samlede gennemsnitlige årlige elevtal for grundskolens 1.-4. klasse og fællesskolens 6.-13. årgang (inklusive den gymnasiale overbygning).*

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025[1]
Samlet elevtal	5.680,42	5.661,91	5.627,08	5.657,33	5.656,50	5.669,50	5.720,82	5.787,00	5.870,00

[1] Pr. juni 2025

Tabel b. *Nedenstående nøgletal for klassekvotient og elev/lærer ratio er beregnet på grundlag af elevtal per 01.09. i det respektive år.*

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025[1]
1.-10. klasse	5.048	5.010	5.019	5.043	5.012	5.023	5.074	5.075	5.190
Klassekvotient[2]	19,49	19,49	19,66	19,56	18,98	19,13	19,80	19,36	[5]
Elev/lærer ratio	12,80	12,90	13,00	13,00	12,80	12,60	12,30	12,90	[5]
Årsværk[4]	459,89	440,87	435,58	438,50	444,59	457,38	468,33	453,83	[5]
Gymnasier 11.-13. årgang	674	647	649	667	687	703	719	700	701
Årsværk[3]	77,70	73,40	70,97	67,39	74,03	78,15	80,07	80,42	[5]
Elever per årsværk[3]	8,67	8,81	9,14	9,90	9,28	8,97	8,98	8,73	[5]

[1] Prognose
[2] Eksklusive elever i læringsgrupper
[3] Eksklusive ledelsestid og timebank
[4] Hele skoleområdet
[5] Afrapporteres i december 2025

Tabel 3. *Fritidstilbud på skoleområdet (samlet børnetal, årsgennemsnit).*

	2017	2018	2019	2020	2021	2022[1]	2023	2024	2025
Antal børn i alt	1.369	1.389	1.717	1.302	1.226	1.251	1.240	1.384	1.404
Antal børn i SFO	801	837	918	871	882	972	952	1.035	1.059
Antal børn i HFO	568	552	799	431	344	279	288	344	342
Årsværk pædagoger SFO+ HFO	9,78	13,88	12,40	11,99	11,96	15,27	14,46	17,89	17,01
Årsværk Pædagogmedhjælpere SFO + HFO	44,29	41,30	40,57	44,63	42,78	43,31	45,23	44,56	42,77
Andre i HFO *(TAP-personale)*	0,77	1,07	1,07	1,07	1,15	0,60[2]	0,60[2]	0,60[2]	0,60[2]

Andre i HFO *(instruktører, tal timer)*	1,11	1,16	0,69	0,16	0,25	[3]	[3]	[3]	[3]

[1] Fra skoleåret 2022/2023 medregnes kun børn, som er tilmeldt SFO'ens/HFO'ens månedspakker. Øvrige børn, som tilmelder sig forskellige Aktiviteter medregnes ikke længere, da det er meget svingende, hvilke tilbud der kan realiseres, som ofte også kun tilbydes et halvt år ad gangen.
[2] Der medregnes kun køkkenpersonale. Fra skoleåret 2022/2023 er en del af de administrative opgaver flyttet til Økonomiafdelingen, som tager sig af forældrebidraget for ca. 75% af skolerne. Der foreligger ingen tal på hele TAP-området endnu, som bl.a. også omfatter sekretærer og medarbejdere i Centralforvaltningen.
[3] Denne rubrik udgår, siden aktiviteter med instruktører ikke er en fast og kontant størrelse, men svinger meget.

Tabel 4. *Oversigt over kursustimer og deltagere på skoleområdet.*

Skoleår	Skoleforeningens kursustimer	Deltagere på Skoleforeningens kurser	Deltagere på eksternt udbudte kurser
2017/2018	395,50	461	92
2018/2019	340,50	450	113
2019/2020	295,75	369	57
2020/2021[1]	185,00	107	69
2021/2022	392,00	517	118
2022/2023	434,75	687	142
2023/2024	275,50	334	142
2024/2025[2]	165,50	332	80

[1] Aktivitetsfald pga. coronasituationen
[2] Pr. 01.06.2025

Tabel 5. *Oversigt over kursustimer og deltagere på dagtilbudsområdet.*

Børnehaveår	Skoleforeningens kursustimer	Deltagere på Skoleforeningens kurser
2017/2018	379,00	773
2018/2019	325,00	863
2019/2020	478,25	490[1]
2020/2021	251,00	218
2021/2022	490,50	608
2022/2023	943,90	751
2023/2024	910,00	572
2024/2025	724	355

[1] Aktivitetsfald pga. coronasituationen

Tabel 6. *Udviklingen i tilskuddet fra den danske stat (Sydslesvigudvalget) inkl. anlægstilskud [1] i € (løbende priser).*

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Drift	44.559.732	45.896.523	46.385.399	47.386.059	47.386.059				
Anlæg	1.702.281	1.409.396	1.174.561	1.174.561					
I alt	46.262.013	47.305.919	47.559.960	47.386.059	47.386.059				

[1] Eksklusive projektmidler

3. Økonomi

Til løsning af opgaveporteføljen havde Dansk Skoleforening i 2024 indtægter for i alt 163 mio. Euro, jf. herunder:

Tabel 7. *Skoleforeningens regnskab fordelt på udgiftstype.*

Område	Udgifter i alt (€)	Andel af samlede udgifter	Offentlige tilskud fra Tyskland (€)	Andel offentlige tilskud Tyskland	Øvrige indtægter (€)	Andel øvrige indtægter	Andel DK (€)	Andel DK
Skoler 1.-10. årgang	79.338.246	48,8	43.700.414	55,1	159.515	0,2	35.478.317	44,7
Gymnasier 11.-13. årgang	12.961.604	8,0	5.900.697	45,5	52.187	0,4	7.008.720	54,1
Børnehaver og vuggestuer	47.323.460	29,1	36.530.993	77,2	6.750.566	14,3	4.041.901	8,5
SFO / HFO	3.786.533	2,3	319.464	8,4	1.192.032	31,5	2.275.037	60,1
Centralforvaltningen	9.323.049	5,7	40.000	0,4	1.767.467	19,0	7.515.582	80,6
Tilskud til efterskoleophold i Danmark	367.163	0,2	0	0,0	0	0,0	367.163	100,0
PPR	3.628.711	2,2	0	0,0	0	0,0	3.628.711	100,0
Center for Undervisningsmidler	960.122	0,6	0	0,0	0	0,0	960.122	100,0
Ladelund Ungdomsskole kostskoleafdelingen	128.097	0,1	0	0,0	63.000	49,2	65.097	50,8
Ungdomskollegiet	757.048	0,5	0	0,0	104.264	13,8	652.784	86,2
Jaruplund Højskole	1.708.409	1,1	87.400	5,1	1.117.146	65,4	503.863	29,5
Christianslyst	770.210	0,5	0	0,0	511.265	66,4	258.945	33,6
Feriekolonien Hjerpsted	160.919	0,1	0	0,0	52.687	32,7	108.232	67,3
Lejrskoler Rendbjerg Vesterled	403.271	0,2	0	0,0	116.554	28,9	286.717	71,1
Voksenundervisning	328.129	0,2	76.534	23,3	239.018	72,8	12.577	3,8
Feriebørnsrejser	191.814	0,1	0	0,0	0	0,0	191.814	100,0
Driftsudgifter boliger og nedlagte institutioner	534.590	0,3	0	0,0	0	0,0	534.590	100,0
I alt	**162.671.375**	**100,0**	**86.655.502**	**53,3**	**12.125.701**	**7,5**	**63.890.172**	**39,3**

4. Konkrete mål og bevillinger for Skoleforeningens arbejde i 2026

Det fremgår af Sydslesviglovens § 13, at driftstilskud til dagtilbuds- og skolevirksomhed efter en resultataftale ydes som et eller flere grundtilskud, der er fastsat i aftalen, og som taxametertilskud, der ydes ud fra objektive kriterier fastsat i aftalen. Tilskuddet til Skoleforeningen ydes både på skole- og gymnasieområdet og på dagtilbudsområdet som et taxametertilskud per barn/elev. Tilskuddet til voksenundervisningen ydes som grundtilskud.

Til løsning af opgaverne under 4.1 Dagtilbudsområdet, samt den almindelige drift af området, modtager Skoleforeningen et aktivitetsafhængigt taxametertilskud på 3.350,00 € per barn. Taxameteret er fastsat under hensyntagen til det samlede loft over bevillingsniveauet i resultataftalen, og kan maksimalt udgøre 8.877.500,00 € svarende til et antal på 2.615 børn.

Til løsning af opgaverne under 4.2 Skoleområdet, samt den almindelige drift af området, modtager Skoleforeningen et aktivitetsafhængigt taxametertilskud på 7.920,00 € per elev. Taxameteret er fastsat under hensyntagen til det samlede loft over bevillingsniveauet i resultataftalen, og kan maksimalt udgøre 44.748.000,00 € svarende til 5.650 årselever.

Til løsning af opgaverne under 4.6 Voksenundervisningsområdet samt den almindelige drift af områderne modtager Dansk Skoleforening for Sydslesvig et grundtilskud på 889.620,00 €.

Der er i denne aftale fastsat et loft over de samlede tilskud, således at der maksimalt kan ydes et tilskud fra Sydslesvigudvalget på

54.515.120,00 € (406.682.795,00 kr.).

Uafhængigt af dette tilskud modtager Skoleforeningen en særlig kompensation fra Finansministeriet i forbindelse med lukningen af P51. Kompensationen fremgår af bilag A.

4.1 Dagtilbudsområdet

4.1.1 Institutionerne

Skoleforeningen råder over 54 dagtilbud (status 1. juni 2025), der varierer meget i størrelse. Vi har efterhånden kun 3 dagtilbud, der består af én gruppe. De fleste af vores dagtilbud består af 3-4 grupper med op til 60 børn og 8 dagtilbud består af 5-6 grupper med op til 120 børn. Et dagtilbud rummer 7 grupper.

I 2007 startede Skoleforeningen med etableringen af de første vuggestuepladser og kan i dag tilbyde i alt 703 normerede vuggestuepladser fordelt på i alt 37 dagtilbud. Ventelister er dog fortsat lange og vi sætter derfor løbende skarp fokus på at kunne etablere flere pladser.

Det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene bygger på Skoleforeningens formålsparagraf, de pædagogiske læreplaner, retningslinjerne for dagtilbud i delstaten Slesvig-Holsten og det forpligtende sprogarbejde med obligatorisk sprogregistrering og -vurdering. Skoleforeningen har sat fokus på en vedvarende opkvalificering af det pædagogiske personale i dagtilbuddene, heriblandt videreuddannelsen af institutionernes ledende medarbejdere. Der udbydes et omfattende kursusprogram, der suppleres med eksterne kursustilbud fra især professionshøjskolerne i Danmark.

Det pædagogiske arbejde med de ældste børn i børnehaven handler *ikke* om at klæde børnene på til det skolefaglige. Det handler tværtimod om at gøre børnene modne til at blive en del af nye sociale fællesskaber. Det handler om, at børnene oplever tryghed, medbestemmelse og aktiv inddragelse. Ikke mindst handler det også om, at børnene bevarer deres nysgerrighed, robusthed og bevægelsestrang over for sprog, motorik og det relationelle, så de oplever de bedste forudsætninger for at være med og komme godt fra start i det nye.

Rent sprogligt omtales de ældste børn i børnehaven (endnu) som såkaldte *førskolebørn*. Dét, at ordet "skole" rent sproglig set indgår i en dagtilbudsverden, kan for både forældre, medarbejdere og ikke mindst for vores børn i 5-års alderen blive til en pædagogisk hverdag præget af forventninger, der hovedsageligt knytter sig til voksenstyret skolerelaterede aktiviteter.

Det kommende år søsættes derfor både rent kommunikativt at omtale de ældste børn i børnehaven som *storbørnsgruppe* og at understøtte medarbejderne i deres vigtige rolle ift.

- at vejlede børnene ved venskabsdannelser, nye relationer og konflikthåndtering
- at designe aktiviteter, der fremmer børnenes samarbejde og dét at støtte hinanden
- at tage grundlæggende udgangspunkt i det enkelte barn og sikre børns medbestemmelse, demokratiforståelse og dermed aktiv inddragelse.

Tanken i 2026 er at tage det første step ved at vores 5 ekstra resursepædagoger, der er ansat som ekstra pædagoger i 5 dagtilbud, udvikler inspirerende materialekasser, der skal understøtte ovenstående pointer. Ligeledes ser vi frem til, at pædagoger, der arbejder med storbørnsgruppen, får mulighed for at begynde at mødes i de enkelte netværk for både at åbne op for dannelse af et fælles reflektionsrum og ikke mindst for at kunne inspirere hinanden.

4.1.2 Evt. øvrige forpligtelser

Til pædagoger, der optjener ret til tysk pension, ydes der en supplementspension, når disse fratræder normerede stillinger ved Skoleforeningen for at gå på pension. Supplementspensionen skal sikre pædagogen en samlet pension, som vedkommende kunne forvente at få efter danske pensionsprincipper. Tilsagnet herom er givet af Socialministeriet i 1954.

4.2 Skoleområdet

4.2.1 Undervisnings- og fritidsområdet

Skolen skaber sunde livsrytmer med læring og sociale fællesskaber for vores godt 5.500 børn og unge. Ved siden af familien er skolen nok det mest værdifulde bidrag til barnets og den unges dannelse. Denne præmis er drivkraften i den fortsatte udvikling på vores børnemiljø og her undervisnings- og læringsmiljøet. Det skal støtte børn og unge i deres dannelsesproces, så alle har de bedste chancer for at udvikle deres personlige kompetencer og færdigheder og opleve at være medbestemmende i deres liv.

Børn og unge i Sydslesvig vokser op i en flersproget kontekst, hvor sproget i dagtilbud, skoler og fritidstilbud er dansk. Samtidig skal de dygtiggøres til at deltage i det tyske samfund og til at kunne begå sig i en globaliseret og digitaliseret verden. På vestkysten vil frisisk for mange desuden være et tredje sprog. Målet er derfor at opnå så høj en sproglig kompetence som mulig, da sproget på mange måder er nøglen til den enkeltes læring. Derudover er det danske sprog også en særlig identitetsmarkør for barnet og den unge i det danske mindretal i Sydslesvig.

Med skoleåret 2025/2026 driver Skoleforeningen 40 skoler med elever fra 1.-10. årgang. Skolerne er underlagt tysk skolelov, og der er 9 års skolepligt. Skolerne følger den slesvig-holstenske skolestruktur med en grundskole fra indskolingen til 4. klassetrin, fællesskole fra 5. til 9. hhv. 10. klassetrin og gymnasial overbygning fra 11. til 13. klassetrin. Ved otte skoler er der tilknyttet læringsgrupper for elever med generelle og omfattende indlæringsvanskeligheder, indskolingen til 9. klassetrin.

Skoleområdet har 7 store pædagogiske søjler, hvor der fortløbende udvikles på:

- Rammer og muligheder for Skoleforeningens digitale strategi for IT og medier
- Den røde tråd fra 0 år til studentereksamen med gode overgange
- En evalueringskultur byggende på den formative evaluering og trivselsmålinger

- Sammenhængen mellem undervisning og fritidstilbud
- Netværksledelse, hvor lederne på skolerne og forvaltningen er sammen om at forme organisationens udvikling og drift
- Kontakten til Danmark
- At styrke sprogglæde og kulturmødet.

Skoleforeningen udbyder videreuddannelseskurser i eget regi og benytter sig af eksterne kursusudbydere fortrinsvis i Danmark og her i særlig grad UC'ernes efter- og videreuddannelsestilbud.

Grundet Skoleforeningens nuværende økonomiske situation vælger skoleforvaltningen at prioritere sine ressourcer specifikt på driften og de lovmæssige ændringer, der vil være gældende fra 2026 på fritidsområdet. Der vil fortsat være et udvidet fokus på samarbejde og inddragelse af eksterne hjælpesystemer. Helt specifikt ønskes amter og kommuner at få en større rolle i understøttelsen af børn med inklusionsbehov.

Fritidstilbud – heldagsskolen

Udviklingen på fritidsområdet, pædagogisk som administrativt, er fortsat i gang. Med henblik på efterspørgslen oplever vi samtidig en fortsat stigende tilmeldingskvote, dog med første tegn på, at vi har nået et peak.

Overskriften for året 2026 vil være indfasningen af den nye lovgivning, "Ganztagsförderungsgesetz", som træder i kraft den 01.08.2026. Loven sikrer familier en plads i en fritidsordning, begyndende med indskolingens første årgang. Forpligtelsen til at levere på lovgivningen ligger hos det enkeltes barns bopælskommune. For Skoleforeningen vil den nye lovgivning medbringe muligheden for at komme med på en ny og bedre tilskudsmodel, samtidig med at der vil blive stillet nye krav, som der skal leves op til. Ambitionen er at få så mange tilbud som muligt med på de vilkår, som lovgivningen medbringer. Forud det skal der foretages omfattende analyser, træffes en række beslutninger samt det at fortsætte med de forberedelser, der er muligt at omsætte. Dette, fordi den endelige bekendtgørelse endnu ikke er offentliggjort (status juni 2025).

Gymnasier 11.-13 årgang

De gymnasiale overbygninger er placeret på fællesskolerne ved Duborg-Skolen i Flensborg og A. P. Møller Skolen i Slesvig.

I gymnasiets overbygning gives en fortsat almendannende undervisning, som tillige giver det nødvendige grundlag for videregående studier. De gymnasiale overbygninger er statsligt anerkendte ifølge den slesvig-holstenske skolelov og fører til "Allgemeine Hochschulreife" i Tyskland og samtidig en dansk studentereksamen. Skoleforeningens læseplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læseplaner.

Ud over de nævnte fællesskoleafdelinger, tilfører de øvrige danske fællesskoler i Sydslesvig elever til gymnasiernes overbygning efter en fastlagt struktur med to gymnasiedistrikter.
I regnskabsåret 2024 havde de to gymnasier tilsammen 702 elever.
I skoleåret 2025/2026 forventer gymnasierne at starte med tilsammen 719 elever.

Undervisningen i gymnasiets overbygning har nu i en årrække været struktureret som profilgymnasium med udgangspunkt i skoleloven for Slesvig-Holsten, som vi skal følge. Eleverne valgte en profil for deres skolegang på gymnasiet og tilbage var meget få valgfag.

Med indgangen til skoleåret 2021/2022 trådte en ny gymnasieforordning i kraft, som justerer profilgymnasiet, således at eleverne får lidt flere valgmuligheder. Der vil dog fortsat være de fem profiler:

sproglig, naturvidenskab, samfundsfaglig, æstetisk og idræt. Den største ændring er nok bortfaldet af kravet om matematik på højeste niveau for alle elever.

I 2025 er der kommet yderligere justeringer afledt af tyske centrale aftaler om standarder for fagudbud og timetal, sådan at der fremover kun er et profilfag og et kernefag med 5 lektioner pr. uge.

Kontakten til Danmark

Den stabile, kontinuerlige kontakt til Danmark er en del af enhver sydslesvigsk elevs skoletid. Rejsekontorets kerneaktiviteter er "Elevudvekslingen i uge 45-47" (siden 2010) og sommerferierejser, lejrskoleophold i Danmark samt efterskoleophold.

I sommerferien 2025 rejser 279 børn fra Danmark og Sydslesvig på sommerlejre på Skoleforeningens lejrskoler Vesterled, Rendbjerg og i sammenarbejde med SdU på Spejdergaarden Tydal og et fælles ophold på Vesterled. I efteråret 2025 arrangerer Rejsekontoret igen en elevudveksling i uge 45-47 med forhåbentlig mange deltagere.

4.2.2 Øvrige institutioner

Ladelund Ungdomsskole (kostafdelingen)

Ladelund Ungdomsskole er en almen efterskole, der drives efter danske traditioner – men under tysk lovgivning. Skolen tilbyder undervisning på 7., 8. og 9. klassetrin for elever på alle faglige niveauer. Langt de fleste elever kommer fra de danske skoler i Sydslesvig, men skolen har også enkelte elever fra Danmark. Til skoleåret 2025/2026 har 49 elever tilmeldt sig.

Ladelund Ungdomsskole har et særligt fokus på erhvervsrettet undervisning og arbejder målrettet på at gøre overgangen til en eventuel erhvervsuddannelse både tryg og motiverende. Der er stor fokus på at eleverne bliver rustet til næste skridt – fagligt, personligt og socialt.

Skoleår	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26[1]
Antal elever	48	55	48	62	63	63	59	49

[1] Pr. juni 2025

Ungdomskollegiet

Siden 1955 har der været et skolehjem i Flensborg, dog blev det nuværende ungdomskollegie først taget i brug den 23. oktober 1971. Der kan optages fjerntboende danske skole- og gymnasieelever samt andre unge fra Sydslesvig, der er under uddannelse i Flensborg. Herudover tilbydes pladser til elever - som, efter indstilling fra skolerne eller Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, kan have gavn af et ophold på kollegiet. Ungdomskollegiet har plads til 63 elever.

Skoleår	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25[1]
Tilmeldte elever logi	50	56	30	50	45	50	61	39
Tilmeldte elever spiscordning	25	30	0	30	30	30	10	0

[1] Pr. juni 2025

4.2.3 Evt. øvrige forpligtelser

Lærere m.fl. blev optaget i Pensionsfonden af 1951 indtil den 30. december 2024 og med få undtagelser indtil den 31. marts 2025, når de blev ansat ved Skoleforeningen. Medlemmer, som har boet i

Sydslesvig uafbrudt siden 1997, fik og får frem til i dag pensionen udbetalt gennem Skoleforeningen – med det historiske Sydslesvigtillæg, som blev afskaffet i 2012. Alt sammen efter aftale med de danske bevillingsgivere.

Dette beløb udgjorde i 2024 ca. 2.117.000,00 €.

4.3 Ledelse på dagtilbud og skoler

Dagtilbuds- og skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af dagtilbuddet hhv. skolen og er ansvarlig for institutionens virksomhed over for Direktionen og Styrelsen. Dagtilbuds- og skolelederen videreudvikler lederskabet sammen med medarbejderne og understøtter medarbejderens selvledelseskompetencer til at kunne vælge og prioritere for at træffe beslutninger.

Det betyder at, dagtilbuds- og skolelederen

- *møder alle aktørerne i øjenhøjde og bliver den del, der repræsenterer helheden*
- *påtager sig ansvaret for læringsprocesserne og tilrettelægger rammer, som tilgodeser muligheder for refleksion og læring på arbejdspladsen*
- *er en del af den faglige kontekst og kvalitets- og resultatorienteret.*

4.4 Pædagogiske indsatser og centrale støttefunktioner

Skoleforeningen er et lærende og udviklende dagtilbuds- og skolevæsen for mindretallets børn og unge fra 0 år til endt skolegang. Opgaven jf. Skoleforeningens vedtægter er at skabe trygge, inspirerende og meningsfulde fællesskaber, hvor alle børn og unge trives og udvikles socialt og fagligt. Det enkelte barn skal blive set og hørt og udfordres tilpas. Barnet skal opleve deltagelse, blive medskaber af eget liv og skal derfor aktivt deltage i udviklingen af egen læring og trivsel.

Institutionerne samarbejder i forskellige netværk og understøttes fra centralt sted via Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), Center for Undervisningsmidler (CfU), Rejsekontoret, Dagtilbudskontoret og Skolekontoret, som sikrer størst muligt vidensflow og transparens i vores decentrale og centrale enheder og på tværs af fagprofessionerne.

Skoleforeningen ønsker at sikre et samlet blik på Skoleforeningens pædagogiske indsatser og støttefunktioner for herigennem at skabe de relevante udviklingsprocesser. Derfor samarbejder de centrale pædagogiske og psykologiske enheder med institutionerne omkring videndelingen, forankringen og koordineringen af en bred vifte af indsatser. Denne aktive deling af viden via ledernetværk sker på tværs af dagtilbud, og skolerne evaluerer og målstyrer kommende indsatser. Igennem dette arbejde udvikler Skoleforeningen et fælles "vi" - fælles centralt/decentralt "vi" – og nye og stærke pædagogiske aktivitets- og læringsfelter for institutionerne hver for sig og i samarbejde med hinanden.

De pædagogiske indsatser og støttefunktioner koordineres med henblik på sikring af en større målrettethed på tværs af fag, grupper, afdelinger og profession:

1. Specialpædagogiske støttebehov og trivsel – forankringen er PPR
2. Pædagogiske Læringscentre (PLC) med IT og medier – forankringen er CfU
3. Vejledning i job og uddannelse – forankringen er Skolekontoret
4. Kontakten til Danmark – forankringen er Rejsekontoret
5. Fritidsområdet.

4.4.1 Center for Undervisningsmidler (CfU)

CfU fungerer som skolernes og dagtilbuddenes ressource- og udviklingscenter. CfU understøtter og udvikler læreres og pædagogers praksis med viden om og adgang til læremidler. Herunder nye undervisningsformer og didaktiske tiltag funderet på forskning. CfU er

- et fysisk og digitalt samlingssted for læremidler til inspiration og til brug i undervisningen sammen med børn og unge. Både for dagtilbud, skoler, fritidstilbud og delvist gymnasier.
- vejledning tæt på praksis.
- faglig kvalitet gennem stærke faglige profiler på centrale fagområder.
- nytænkende didaktik og sammenhængskraft i- og omkring de pædagogiske institutioner i Skoleforeningen (0-18 år).
- Skoleforeningens kursusadministration i tæt samarbejde med Dagtilbudskontoret og Skolekontoret, hvor området er forankret ved skolechefen.
- drift, udvikling og vejledning af PLC, herunder et tæt samarbejde med Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig der er fastholdt i en skriftlig samarbejdsaftale.
- fælles drift og vedligehold af det nationale fælles bibliotekssystem med Dansk Centralbibliotek.
- tæt og koordineret samarbejde med de øvrige afdelinger i Skoleforeningen.
- samarbejde med de øvrige CfU'er i Danmark og Nordatlanten (Færøerne og Grønland).
- samarbejde med IQSH samt de øvrige foreninger og institutioner i mindretallet.

I 2026 har CfU 8 faglige konsulenter (kombinationsansatte) indenfor følgende fagområder:
Dansk, matematik, tysk, engelsk, uddannelse og job, It-medier og teknologiforståelse, naturfag (fysik og kemi) samt 1 fuldtidsansat konsulent på PLC. Pr. 1. august 2026 er stillingen som kulturfagskonsulent desuden genbesat. Derudover er matematikvejlederindsatsen forankret her med 3 vejledere. Endvidere ressourcetimer inden for musik, idræt, frisisk og internationalt samarbejde.

Forankringen med fokus på specialpædagogik, differentiering og inklusion er p.t. ubesat.

Særlige indsatser

Matematik

Alle skoler har været kontaktet med henblik på en matematikindsats, heraf har 22 skole takket ja til indsatser i en eller flere klasser. Desuden er der i 2025 udformet en forældreflyer med henblik på det faglige skole-hjem-samarbejde. Folderen uddeles til alle familier i indskolingen. Arbejdet er suppleret af færdige oplæg til brug i forbindelse med de første forældremøder i indskolingen med henblik på at øge mulighederne for at understøtte talforståelsen i hjemmene.

Læsning

Der er sat yderlige fokus på læsning både for at øge læselysten, men også læseevnerne, der som i flertalsbefolkningen er under pres. Området understøttes med en lang række indsatser og konverteres ligeledes til et resultatmål i Skoleforeningen. Indsatsen og arbejdet understøttes af flere instanser, men er funderet i udvalgt Team Læs.

Afprøvning af nye vejledningsformer

Som supplement til den klassiske vejledningssamtale har CfU-konsulenterne udarbejdet et vejledningstilbud i form af en række konkrete tilbud, der går ud i den konkrete undervisning på forskellige måder.

Erasmus+ akkreditering

CfU er på det pædagogiske område (dagtilbud og skole) akkrediteret inden for kulturforståelse frem til 2027.

Skoleår	Elevmobilitet	Personalemobilitet	Bevilling (€)
2024/2025	86	31	60.433,00

Statistik for udlån i mitCFU	2023	2024	2025[1]	2026
Antal udlånte eksemplarer	18.228	16.323	9.737	
E-bøger, lyd og tv	15.838	18.665	10.972	
Statistik for udlån ved PLC	**2023**	**2024**	**2025[1]**	**2026**
	137.673	139.493	71.272	

[1] 1.halvår

4.4.2 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

PPR rådgiver og vejleder dagtilbud, skoler og forældre om børn og unge med et formodet eller konstateret specialpædagogisk behov for støtte inden for områderne generelle indlæringsvanskeligheder, omfattende indlæringsvanskeligheder, autisme, sproglig udvikling og social-emotionel udvikling.

PPR samarbejder desuden med "Landesförderzentren" om rådgivning og vejledning inden for områderne hørelse, syn samt fysisk-motorisk udvikling.

PPR udarbejder rapporter til anerkendelse af elevers specialpædagogiske støttebehov, der skal godkendes af undervisningsministeriet i Kiel. Lovgivningen i Slesvig-Holsten skelner mellem forskellige specialpædagogiske støttebehov, og de fleste af vores elever bliver anerkendt med generelle og omfattende indlæringsvanskeligheder. I samarbejde med undervisningsministeriet i Kiel arbejdes der for tiden på at undersøge mulighed for anerkendelse af af et støttebehov indenfor områderne social-emotionel udvikling og autisme. Til disse elever skal der ligeledes arbejdes på det passende tilbud i Skoleforeningen.

PPR foretager psykologiske og pædagogiske observationer og undersøgelse samt udarbejder skriftlige rapporter med anbefalinger. PPR bærer ansvar for, at de tyske lovkrav om dokumentation af støtte til elever med specialpædagogiske behov overholdes.

PPR yder specialpædagogisk vejledning til elever med læse-stave-vanskeligheder og behov for specialundervisning.

PPR har ansat 8 pædagogiske konsulenter på skoleområdet, 4 pædagogiske konsulenter til dagtilbud og indskoling, én med souschef funktion samt 6 psykologer og en leder af PPR. Ledelsesteamet består af lederen og souschef.

PPR har desuden tilknyttet 38 fagpersoner (ca. 23 årsværk) i pædagogiske støtte- og vejledningsfunktioner, som bidrager med målrettede indsatser, rådgivning og specialpædagogisk støtte ude på skolerne:

- 8 pædagoger i specialpædagogiske læringsgrupper med primært fokus på elever med generelle og omfattende indlæringsvanskeligheder
- 8 skolesocialarbejderne fordelt i amterne uden for Flensborg By med primært fokus på systemstøtte og forebyggende tiltag
- 9 skolepædagoger, der arbejder med inklusionsindsatser på 1. – 4. klassetrin
- 2 pædagoger og 3 pædagogmedhjælpere

- 1 autismevejleder, der yder målrettet støtte på skolerne til børn med autismespektrumforstyrrelser ved hjælp af observationer og rådgivning til lærerne samt vejledning omkring "Nachteilsausgleich" og eksterne støttemuligheder
- 6 testlærere, der gennemfører fag-faglig testning på skolerne
- 1 AKT lærer, der arbejder med målrettede trivselsindsatser på skolerne.

Som led i den fortsatte udvikling af PPR vil der det kommende år blive arbejdet strategisk med at etablere en bæredygtig og fremtidssikret struktur og organisering. Over de seneste 3–4 år er ressourcerne i PPR blevet væsentligt styrket, og det skaber et behov for at sikre, at kapaciteten udnyttes effektivt og med størst mulig pædagogisk og forebyggende effekt. Arbejdet skal understøtte en klar opgavefordeling, styrket tværfaglighed og en mere målrettet indsats i samarbejdet med institutioner og skoler.

Derudover kommer vi i PPR til at arbejde med at omsætte og implementere vejledningerne og anbefalingerne fra projektet *Den gode rygsæk* i den pædagogiske praksis. Det indebærer, at materialet bringes aktivt i spil i det daglige arbejde og i samarbejdet med institutionerne, så det understøtter kvaliteten i den pædagogiske indsats.

PPR har en central rolle ift. Skoleforeningens pædagogiske inklusionspolitik og -indsatser på institutionerne med henblik på at identificere behov for justeringer, der kan styrke og fremme et godt læringsmiljø for alle.

Udover at PPR fortløbende arbejder med at videreudvikle arbejdet med elevplaner og evaluering på det specialpædagogiske område, udarbejdes der for tiden vejledninger for den inkluderende skole med udgangspunkt i den tyske lovgivning. Disse skal gælde for elever med anerkendt specialpædagogisk støttebehov, både i de specialpædagogiske læringsgrupper og i almenforløbet.

Ift. tiltagene til at sikre den gode overgang mellem dagtilbud og skole fortsætter skolepædagogerne deres arbejde med støtte til institutionerne og skolen. Og arbejdet med overgangen skal videreudvikles for at sikre endnu mere sammenhæng for børnene i dette skift.

Aktivitetsniveau på skoleområdet:

Skoleår	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25[1]	2025/26[2]
Nyindstillinger	262	221	245	247	271	308	317	300
-heraf med vanskeligheder i hovedfagene dansk-tysk-matematik	135	185	204	201	233	254	298	250
-heraf med adfærds-vanskeligheder	15	15	25	26	29	38	39	40
-heraf med indlærings- og adfærdsvanskeligheder	24	21	33	33	33	29	34	35
-heraf forældre-henvendelser	81	53	69	73	80	82	73	70
Kontrolundersøgelser	219	277	194	264	270	262	331	300

[1] Pr. 01.06.2025
[2] Prognose

Aktivitetsniveau på dagtilbudsområdet:

Skoleår	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25[1]	2025/26[2]
Indstillinger	88	86	87	95	111	127	135	130
-heraf med adfærds-vanskeligheder	33	37	42	47	72	74	80	80
-heraf grundet i andre årsager	27	28	24	31	40	41	45	40
-heraf afklaring af begavelse	34	30	25	25	29	26	26	25

[1]Pr. 01.06.2025
[2]Prognose
Bemærkning: Der kan være angivet flere årsager til indstilling.

4.4.3 Rejsekontoret

Rejsekontoret fungerer som den centrale administration med ansvar for planlægning og koordinering af pædagogiske koloni-, lejrskole-, sommerlejr-, udvekslings- og efterskoleophold, primært mellem Danmark og Sydslesvig.

Kontoret samarbejder med Grænseforeningen i Danmark om projektet *Feriebarn.dk*, som arrangerer ferie- og udvekslingsophold, hvor børn og unge fra Danmark og Sydslesvig mødes og skaber fælles oplevelser.

Derudover arbejder Rejsekontoret tæt sammen med Efterskoleforeningen i Danmark med henblik på at øge interessen blandt sydslesvigske unge for efterskoleophold i Danmark.

Rejsekontoret varetager desuden kontakten i forbindelse med frivillig 10. klasse i Sydslesvig for danske elever. I skoleåret 2025/2026 er to elever fra Danmark tilmeldt 10. klasse på Duborg-Skolen. Eleverne har mulighed for at bo på Ungdomskollegiet eller hos en privat værtsfamilie i Sydslesvig.

Rejsekontorets kulturmodeaktiviteter, deltagere:

Elevudveksling uge 45-47	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Deltagere fra Danmark	0	64	67	54	41
Deltagere fra Sydslesvig	0	64	67	54	41

Sommerlejre	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Deltagere fra Danmark	22	14	13	12
Deltagere fra Sydslesvig	315	290	340	279

Familiesproguger i Vesterled

Som noget nyt introducerer Rejsekontoret i sommeren 2025 to familiesproguger på lejrskolen i Vesterled. Familiesproguger er et tilbud om sprogferie målrettet sydslesvigske familier med børn. Her får hele familien mulighed for at styrke det danske sprog og få indsigt i dansk kultur - både i fællesskab og hver for sig. Initiativet er udviklet i samarbejde med Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig og med inddragelse af SdU.

Forældrene modtager dagligt intensiv danskundervisning, mens børnene deltager i pædagogiske workshops og aktiviteter, tilrettelagt og gennemført af medarbejdere fra SdU.
I alt deltager 21 familier i sommerens to forløb. 37 forældre vil modtage målrettet danskundervisning, mens 35 børn engageres i lærerige og sjove aktiviteter, der styrker både sproglige færdigheder og sociale fællesskaber.

Familiesprogugerne markerer et vigtigt skridt i Rejsekontorets arbejde for at fremme sproglig og kulturel integration i rammen af fælles oplevelser.

Efterskoleophold i Danmark

Hvert år vælger mellem 70 og 100 sydslesvigske elever at tage på efterskoleophold i Danmark - primært i 9. eller 10. klasse. Nogle vælger at tage på efterskole efter afslutningen af deres skolegang ved Skoleforeningen, mens andre vender tilbage og fortsætter deres uddannelse i Sydslesvig efter efterskoleopholdet.
Et efterskoleophold giver de unge et autentisk indblik i dansk sprog og kultur, som det tales og leves i dagens Danmark. De personlige relationer, der opstår med jævnaldrende danske unge, bidrager til at styrke de sydslesvigske elevers danske identitet og kulturelle tilhørsforhold.

Skoleforeningen yder økonomisk støtte til efterskoleophold efter gældende danske satser. På grund af det begrænsede budget er det kun muligt at yde støtte til ét år på efterskole. Elever fra Sydslesvig, som enten er danske statsborgere eller har forældre, der arbejder i Danmark, modtager tilskud direkte fra den danske stat.

Elever på efterskole:

Skoleår	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26[1]
Med støtte fra Skoleforeningen	79	69	67	45	51	50	65	64
Med dansk støtte	28	27	26	33	32	36	7	14
Samlet støttebeløb (i kr.)	3.099.096	2.982.563	3.062.279	2.080.558	2.280.218	2.975.823,90	2.718.728,04	2.296.263,06

[1]Prognose

Lejrskolerne Rendbjerg og Vesterled

Lejrskolerne giver skolerne mulighed for lejrskoleophold af 3-5 dages varighed. Opholdene styrker fællesskabet og trivsel mellem børnene og mellem børn og voksne. Læringsmæssigt styrkes kendskabet til og oplevelsen af dansk natur og kultur.

Skoleår	2018/19	2019/20	2020/21[1]	2021/22[1]	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Lejrskolen Rendbjerg antal elever	537	394	0	280	549	634	545	385
Lejrskolen Vesterled Antal elever	618	389	0	400	658	789	795	542

[1] Aktivitetsfald i både 2020/21 og 2021/22 pga. pandemien

Hjerpsted Feriekoloni

I Hjerpsted Feriekoloni tilbydes børn i børnehavealderen ophold på tre til otte dage. Kolonien er en vigtig og traditionsrig del af mange sydslesvigske børns børnehavetid. Koloniopholdene styrker børnenes fællesskabsfølelse og trivsel og danner rammen om oplevelser af dansk natur, sprog og kultur.

Sæson	2018	2019	2020[1]	2021[1]	2022	2023	2024	2025
Antal børn i Hjerpsted Feriekoloni	828	759	0	300	711	709	694	764

[1] Aktivitetsfald i både 2020 og 2021 pga. coronasituationen

Christianslyst

Siden 1. januar 2020 har Skoleforeningen drevet kursus- og lejrskoleinstitutionen Christianslyst. Opgaven blev overtaget fra SdU, og målet var og er at skabe en mere bæredygtig drift i samspil med Skoleforeningens øvrige institutioner og aktivitetsområder. Driften var de første år stærkt påvirket af Corona, der dels førte til længere nedlukning og dels en reduceret aktivitet tiden efter, så vi har først fået mere "normal drift" fra april 2022.

Vi har arbejdet på at koncentrere aktiviteterne omkring lejrskole- og foreningsaktiviteter og reducere antallet af åbne weekender af hensyn til en mere stabil drift, og med en omstrukturering og personalemæssig udvikling er Christianslyst nu inde i en positiv udvikling med såvel gode besøgstal som god stemning blandt personalet.

Både i 2024 og nu i 2025 kan Christianslyst melde om fuld belægning i lange perioder.

4.5 Opgørelse af aktivitet

Beregningsforudsætningerne for taxametertilskuddene under 4.1 og 4.2 bygger på de seneste elev- og børnetalsprognoser fra Skoleforeningen, samt udgifterne de to seneste regnskabsår. Senest den 8. december 2025 skal Skoleforeningen fremsende de endelige gennemsnitlige elev- og børnetal til Sydslesvigudvalgets sekretariat med påtegning fra Skoleforeningens revisor. Såfremt de endelige tal viser, at Skoleforeningen har fået udbetalt for meget i taxametertilskud inden for de enkelte områder, skal midlerne tilbagebetales til Undervisningsministeriet. Tilbagebetalingen kan ske som en regulering af den fra Undervisningsministeriet udbetalte månedlige rate.
Antal årselever og antal børn i daginstitutionerne beregnes som et gennemsnit af skolernes og institutionernes månedlige opgørelser af elever henholdsvis af tilmeldte børn i daginstitutionerne.

4.6 Voksenundervisningsområdet

4.6.1 Jaruplund Højskole

Jaruplund Højskole har en vedtægtsbestemt profil, som definerer et kursustilbud, der grundlæggende er almendannende voksenundervisning til fremme af dansk sprog og kultur i Sydslesvig. Samtidig har højskolen til opgave at udbrede kendskabet til det danske mindretal og grænselandets historie ud over at øge kendskabet til vores tyske nabo og fastholde en dansk-nordisk samhørighedsfølelse.

År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025[1]
Antal årselever	25,99	28,64	15,40	16,00	27,15	22,00	19,58	15
Antal gæster	5.051	4.845	2.444	2.100	3.334	3.500	5.104	4.500

[1] Prognose/budgetteret

Bemærkninger til tallene for 2025:

- Vedrørende årselevtal er vi bagud og har måttet aflyse nogle kurser grundet for få tilmeldte, så derfor tror vi, at tallet bliver mindre.

- Vedrørende antal gæster har vi fra Skoleforeningen aflyst en del bookede udlejninger i januar og februar, hvorfor vi ikke kommer lige så højt op som sidste år.

4.6.2 Folkeoplysende virksomhed ved "Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig"

Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig har til opgave at tilbyde folkeoplysende undervisning for voksne i emner og fag af interesse til gavn for egen personlig udvikling.
Voksenundervisningens øverste organ er et repræsentantskab, som består af repræsentanter for danske organisationer og institutioner i Sydslesvig, samt for de med disse samarbejdende frisere. Blandt repræsentantskabet vælges et voksenundervisningsnævn på 7 medlemmer som fungerer som forretningsudvalg for repræsentantskabet.
Administrativt og budgetmæssigt er den danske voksenundervisning placeret under Dansk Skoleforening for Sydslesvig, der ansætter administrationssekretæren for voksenundervisningen.

År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025[1]
Undervisningstimetal	6.865,60	7.146,39	4.942,85	6.800,00	5.727,76	6.242,20	7.627,59	7.760,95
Antal deltagere	4.033	4.082	2.962	3.800	2.948	3.567	3.550	3.497
Antal kurser	363	372	284	340	324	342	327	334
Andel danskkurser (sæsonberegning)	61% (17/18)	66% (18/19)	68% (19/20)	65% (20/21)	73,14% (21/22)	78,90% (22/23)	79.51% (23/24)	79,34% (24/25)

[1]Pr. juni 2025

4.7 Daglig ledelse og administration

Skoleforeningens daglige ledelse udgøres af en direktion bestående af 3 medlemmer, nemlig direktøren og de to chefer for dagtilbuds- og skoleområderne. Disse indgår også i ledelsesgruppen med de fire øvrige afdelingsledere i Centralforvaltningen. De fælles tekniske og administrative funktioner er således samlet i en central forvaltning med i alt 117 medarbejdere (svarende til 107,01 årsværk). I tæt tilknytning til Centralforvaltningen er PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning), CfU (Center for Undervisningsmidler) og Rejsekontoret med i alt 35 medarbejdere (svarende til 32,63 årsværk). Til CfU er desuden knyttet 8 fagkonsulenter, som alle er ansat på skolerne og der har undervisning. Foruden at være foreningens sekretariat består Centralforvaltningen af

- **Direktionen**
  - Udvikling, planlægning, organisering, ledelse af og tilsyn med Skoleforeningens institutioner
  - Skolemyndighed på områder, hvor Skoleforeningen er bundet af offentligretlige bestemmelser
  - Foreningens forretningsførende organ, herunder varetagelse af arbejdsgiverfunktioner
  - Skoleretlige og forvaltningsretlige forhold samt arbejdsforhold
  - Interessevaretagelse og informationsopgaver over for danske og tyske myndigheder
  - Samarbejde med nationale og europæiske foreninger og organisationer som varetager opgaver og interesser inden for pædagogik og uddannelse
  - Tilskudsansøgninger ved kommuner, amter, delstaten Slesvig-Holsten, Tyskland og Danmark
  - Personaleansvarlig for medarbejdere i forvaltningen.

- **Skolekontoret**
  - Ressourcetildelingen og styring af skoleområdet inkl. gymnasieområdet og heldagsskoleområdet
  - Personaleansvarlig for lærere m.fl.
  - Dannelses- og uddannelsespædagogiske indsatser.

- **Dagtilbudskontoret**
  - Ressourcetildeling og styring af dagtilbudsområdet
  - Dannelses- og uddannelsespædagogiske indsatser
  - Personaleansvarlig for det pædagogiske personale i institutionerne.

- **Personalekontoret**
  - Personaleadministration
  - Personalejura
  - Funktioner over for Driftsrådet
  - Resultataftalen
  - Arbejdsmiljøledelse.

- **Økonomiafdelingen**
  - Overordnet økonomistyring
  - Fælles lønbogholderi
  - Central bogholderifunktion
  - Centralt indkøb.

- **Teknisk Afdeling**
  - Styring af anlægs- samt vedligeholdelsesopgaver
  - Centralt indkøb af energi
  - Ressourcetildeling på pedel- og rengøringsområdet
  - Sikkerhedskontroller
  - Styring og koordinering af kørsel til og fra dagtilbud og skoler
  - Personaleansvarlig for teknisk-administrativt personale (pedeller, køkkenpersonale, buschauffører, rengøringsassistenter, håndværkere).

- **IT-Kontoret**
  - Drift og videreudvikling af IT-infrastrukturen
  - Ressourcetildeling og -koordinering til køb af hardware
  - Strategisk udvikling af Skoleforeningens IT.

4.8 Organisationens resultatmål

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
Udvikling af nyt redskab for samtaler mellem skole og dagtilbud i forbindelse med overgangen fra dagtilbud til skole.	Skoleforeningens obligatoriske *"Samtaleark ved overgangen fra daginstitution til skole"* suppleret af *"Afleveringsskema forskolekuffert"* har efterhånden mange år på banen og trænger til at blive gennemarbejdet og tilpasset det	Der er etableret en arbejdsgruppe bestående af en repræsentant fra Dagtilbudskontoret, en repræsentant fra Skolekontoret og den pædagogiske konsulent,	

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
	aktuelle lovkrav og den pædagogiske udvikling igennem de seneste 20 år. Det skal være et revideret og tilpasset obligatorisk redskab, som styrker indsatsområdet *"Den gode overgang mellem dagtilbud og skole"*. Samtaleskemaets formål er bl.a. at være et pædagogisk redskab, der understøtter børns trygge og meningsfulde overgange. Skemaet fungerer både som barnets stemme i overgangen og som et arbejdsredskab mellem dagtilbud og skole, hvor viden deles med fokus på barnets perspektiv, styrker og behov. Videre er formålet, at redskabet skaber sammenhæng, hvilket er centralt i arbejdet med overgangspædagogik. Samtaleskemaet skal støtte dialogen med forældre, pædagoger og lærere fra afgivende hhv. modtagende institutioner/skoler, for at sikre, at overgangen bygger videre pa det, barnet allerede mestrer og føler sig tryg i. Redskabet har sin forankring i dagtilbudslovens §8, stk. 6, hvor det fremgår, at dagtilbud skal skabe sammenhæng og kontinuitet i børns læring og udvikling, herunder sikre en tryg overgang til skole. Derfor er samtaleskemaet ikke blot et praktisk dokument, men en del af en anerkendende børnecentreret tilgang som sammensætter fokus i de allerede etablerede samtaler mellem dagtilbud og skole om de enkelte børns overgange.	som er tilknyttet opgaven at udvikle det sidste børnehaveår. Arbejdsgruppen har mindst afholdt 6 møder. Der er udarbejdet en tidslinje for det første udviklingsår. Arbejdsgruppen har igangsat en spørgeskemaundersøgelse med alle førskolepædagoger og indskolingslærere samt de respektive ledere for at inddrage praksis i udviklingen.	
Leg og læring i storbørnsgruppen	Vores modelprojekt *"Ekstra pædagog i det sidste børnehaveår"*, er allerede en fokuseret indsats i storbørnsgruppen. Ekstra-pædagogen sikrer pædagogisk kontinuitet og skaber sammenhæng og tryghed i overgangen fra dagtilbud til skole. Et yderligere fokus ligger nu på at styrke børnenes nysgerrighed,	Ekstra-pædagogerne har sammen med en konsulent fra PPR udviklet emnekasser/ materialekasser, som inspirerer med nye ideer og tilgange til arbejdet med børnene i storbørnsgruppen. Der er gennemført en pædagogisk eftermiddag på CfU med udgangspunkt i emnekassen.	

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
	selvstændighed og deltagelseskompetencer det sidste børnehaveår, hvor børnene har mulighed for at afprøve sociale roller, tage initiativ og øve sig i fællesskabets spilleregler i en tryg og legende ramme. I det sidste børnehaveår er børnene i en fase, hvor børn naturligt orienterer sig mod det, der venter – ikke som et konkret skolespor, men som en proces, hvor de selv begynder at danne strukturer og søger nye former for læring. Denne tilgang skal understøttes ved at skabe læringsmiljøer, hvor det ikke handler om at *lege skole*, men om at støtte den inspirerende lyst til læring og give børnene oplevelsen af, at de kan mestre overgangen både socialt, emotionelt og kognitivt.	At vi har gennemført en videndelingskaffe til pædagoger i storebørnegrupperne i mindst to netværk.	
Etablering af vuggestuepladser	På dagtilbudsområdet er der fortsat lange ventelister. Skoleforeningen arbejder derfor fortsat på at udvide pladskapaciteten på 0-3 års området. På grund af den store kapacitetsefterspørgsel hos rigtig mange af landets dagtilbud er kreds- og kommunetilskuds-midlerne ikke altid tilstrækkelige, og etableringsfasen tager længere tid end forventet.	*Tarp Daginstitution* Etablering af et nyt dagtilbud med 7 grupper. Byggefasen forventes omsat med 100%. *Oksevejens Daginstitution* Etablering af en aldersintegreret gruppe (19 børn i alderen 0-6 år). Detaljeplanlægningen sættes i gang. Finansiering er på plads. *Skovlund Daginstitution* Etablering af en aldersintegreret gruppe samt udvidelse med 15 pladser for børn i alderen 3-6 år. Der tilstræbes, at finansieringen er på plads med udgangen af 2026.	
Frederiksstad-Drage Daginstitution	Modernisering af hele daginstitutionen er sat i gang, som kvalitetssikring jf. tysk dagtilbudslov.	Projektet er omsat med 50 %.	
Jes Kruse-Skolen	Modernisering og udvidelse af Jes Kruse-Skolen.	En konkurrencekamp for en udvidelse og modernisering er afsluttet og kontrakten er underskrevet.	

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
Nibøl Danske Skole	Modernisering af Nibøl Danske Skole.	Byggeansøgningen er sendt og 1. byggeafsnit påbegyndes, når finansieringen er på plads.	
Trene-Skolen og Tarp Daginstitution	Helhedsplanlægning på en ny grund i Tarp for dagtilbud, skole, SFO og foreninger.	Tarp Dagtilbud er færdigstillet. 2. byggeafsnit (skolen og idrætshallen) er udliciteret. De første entreprenører er startet.	
Gustav Johannsen-Skolen	Modernisering af den sidste saneringsdel af Gustav Johannsen-Skolen, så skolen opfylder de gældende lovkrav.	Det sidste byggeafsnit er færdigstillet med 50 %.	
Harreslev-Kobbermølle Danske Skole	Udvidelse og modernisering af skolen efter nyeste normer.	Efter en finansieringsaftale er projektet startet og 1. byggeafsnit er påbegyndt.	
Forbedre læseresultaterne	Læsning er en central kompetence. Vi ved fra en lang række undersøgelser gennem de sidste år, at læsningen er under pres. Det ses i begge flertalsbefolkninger b.la. i PISA og PIRLS-undersøgelsen samt i nationale tests. Samtidig ved vi, at færre bruger tid på at læse koncentreret - både i fritiden, men også i skolen. Skoleforeningen har læseresultater fra 1.-6. klasse hvert år gennem de sidste mange år og ser også et kraftigt fald i andelen af elever, der læser på middelniveau, hvorimod andelen af gode læsere ligger konstant (ca. 30%). Det betyder, at en stor gruppe elever læser under middel og dermed har store læseudfordringer i alle fag. Det er målet, at bruge de mange initiativer gennem årene og de kompetencer, Skoleforeningen råder over, til at lave målrettede indsatser, der forbedrer læseresultaterne.	Med baggrund i de konkrete, interne læseundersøgelser udformes i 2026 2 indsatser målrettet indskolingen, minimum 6 skoler med afsæt i de nuværende kompetencer i Team Læs. Desuden påbegyndes et systematisk arbejde med at bygge en rød tråd gennem skolegangen med henblik på læseindsatser og initiativer.	
Undersøge det danske arbejde med nye fagplaner med henblik på justeringer eller nybrud i Skoleforeningen.	Der er gennem de sidste år lagt op til grundlæggende ændringer i skolestrukturen i Danmark, ligesom man på læreplan-området går helt væk fra målstyring. Det er derfor nødvendigt, at Skoleforeningen sætter sig grundigt ind i de foreslåede justeringer med henblik på at beslutte, om	Der er gennem oplæg og dialog skabt et grundlag for at bedømme, om Skoleforeningen skal ændre og tilpasse sine læreplaner ift. især ændringerne i den pædagogiske tilgang til læring i Danmark. Desuden er der bevægelser i begge lande, der lægger en større vægt på teknologi-	

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
	Skoleforeningen skal forsøge at tilpasse sig tankegangen i denne grundlæggende ændring af den pædagogiske retning i skolen.	forståelse. Dette indgår ligeledes i overvejelserne. 5-6 fra konsulentgruppen ved CfU læser sig ind på de mange foreslåede ændringer. Gruppen udarbejder i tæt samarbejde med Ledelsen (PPR, Skolekontoret og CfU) en plan for dels faglige dialoger og dels ledelsesmæssige dialoger på læreplanområdet/ fagplan-området. Der vil være mindst to oplæg og dialoger i forbindelse med skoleledermøderne i 2026, der tager fat i centrale elementer af den pædagogiske forandring. Desuden inviteres der til mindst 2 åbne pædagogiske arrangementer med henblik på dialog med alle interessenter. Ud fra dette arbejde vil gruppen udvælge og indarbejde det som centralt tema ved de pædagogiske dage i sommeren 2026.	
Sikre en styrket og ensartet implementering af faget *Håndværk og Design* på tværs af skolerne i Sydslesvig.	Formålet er at give eleverne adgang til et fagligt og kreativt læringsrum med fokus på håndværksmæssige færdigheder, designprocesser og problemløsning. Initiativet bygger på en behovsanalyse gennemført i starten af 2025, som viste, at kun en mindre andel af skolerne på daværende tidspunkt tilbød faget fuldt ud. Indsatsen skal sikre, at faget etableres som et fast og tilgængeligt undervisningstilbud i hele Skoleforeningen. Skoleforeningen udarbejder i 2025 en samlet strategi og en implementeringsplan for udbredelsen af *Håndværk og Design*, gældende frem mod 2029.	Som del af implementeringen markeres faget med en åbningsfest i starten af skoleåret 2025/2026 på Center for Undervisningsmidler (CfU), hvor der sættes fokus på fagets pædagogiske muligheder. Der etableres et startkit med inspirationsmaterialer og forslag til praksis, som distribueres til alle skoler. Antallet af skoler, der tilbyder *Håndværk og Design* fuldt ud, fordobles fra 7 skoler i skoleåret 2024/2025 til mindst 14 skoler i skoleåret 2026/2027. I skoleåret 2027/2028 forventes minimum 75 % af skolerne at have etableret faget som en del af deres undervisningstilbud, og fra og med skoleåret 2028/2029 skal samtlige skoler have mulighed for at tilbyde *Håndværk og Design*.	

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
Fritidsområdet: Administrationsgrundlag og læreplan for 2026-lovgivningen.	Fra den 01.08.2026 træder en ny lovgivning i kraft, som vil give Skoleforeningen mulighed for at komme på en ny tilskuds-ordning. Denne kræver en del ændringer og tilpasninger, som allerede nu er kendte. Heriblandt en udvidet læreplan. Samtidig vil der være behov for et internt styringsredskab i form af et tilpasset administrations-grundlag.	Der udvikles et tilpasset administrationsgrundlag for 2026-lovgivningen, samt en tilpasset læreplan, som tager højde for de oplyste kriterier.	

4.9 Oversigt over tilskuddets fordeling

Tilskuddets fordeling på de enkelte områder fremgår af tabellen herunder. Det bemærkes, at Skoleforeningen hvad grundtilskuddene angår, har ret til at overføre midler mellem de enkelte områder.

Områdenummer	Områdenavn	Tilskud 2026	Tilskudstype
4.1	**Dagtilbudsområdet** Herunder koloni for børnehavebørn Hjerpsted, PPR og CfU (andelsmæssig 15 %), administration (andelsmæssig 45 %).	**8.877.500,00 €**	Taxametertilskud[1]
4.2	**Skoleområdet** Herunder gymnasieområdet, skolefritidsordninger, tilskud efterskoleophold, PPR og CfU (andelsmæssig 85 %), Ungdomskollegiet, Ladelund Ungdomsskole, lejrskolerne, feriebørnsrejser, administration (andelsmæssig 55 %).	**44.748.000,00 €**	Taxametertilskud[1]
4.6	**Voksenundervisningsområdet**	**889.620,00 €**	Grundtilskud
	I alt	**54.515.120,00 € / 406.682.795,00 kr.**	

[1] For så vidt angår de taxameterstyrede tilskud, er der tale om det maksimale beløb, som tilskuddene kan udgøre. Er den gennemførte aktivitet mindre end forudsat i budgetteringen, vil de samlede tilskud være mindre.
Der kan flyttes midler fra skoleområdet til dagtilbudsområdet og omvendt.
Der kan flyttes 10 % fra skoleområdet til dagtilbudsområdet.
Der kan flyttes 20 % fra dagtilbudsområdet til skoleområdet.
Der kan flyttes midler mellem voksenundervisningsområdet og de to taxameterstyrede områder.
Der kan flyttes 200.000,00 € mellem de taxameterstyrede områder og voksenundervisningsområdet.

5. Bevilling, resultatvurdering, regnskabsaflæggelse

5.1 Samlet økonomisk ramme for 2026 - betingelser og vilkår

Sydslesvigudvalget yder i 2026 til Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. en række taxametertilskud og grundtilskud, der samlet set maksimalt kan udgøre

54.515.120,00 €/ 406.682.795,00 kr.

5.2 Udbetaling

Tilskuddene til Dansk Skoleforening for Sydslesvig afholdes af § 21.91.01 Tilskud til Danske Kulturelle anliggender i Sydslesvig. Sydslesvigudvalget har med denne resultataftale fastsat en øvre grænse for driftstilskud til Skoleforeningen inden for den på finansloven afsatte ramme. Dansk Skoleforening for Sydslesvig modtager et samlet tilskud som udbetales månedsvist forud i 12 lige store rater.

I henhold til Sydslesviglovens § 12 stk. 7 skal Skoleforeningen senest to uger forud for de enkelte tilskudsudbetalinger til sekretariatet fremsende en bekræftelse på, at aktiviteten fortsat er i overensstemmelse med de i aftalen indeholdte mål og resultatkrav.

5.3 Ikrafttrædelse

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2026 og løber indtil den 31. december 2026, hvor aftalen ophører med mindre andet aftales. Efter enighed mellem aftaleparterne kan der justeres i aftalens opgaver i aftaleperioden. Jf. Sydslesviglovens § 21 har Dansk Skoleforening for Sydslesvig pligt til at indberette opståede ændringer i dets virke, der har betydning for, om støtten anvendes eller vil blive anvendt til formålet, til Sydslesvigudvalget og kulturministeren. Overordnet gælder det, at resultatkravene og resultatmålene er udtryk for 100 % af Skoleforeningens aktiviteter, og er således ikke alene baseret på tilskuddene fra Sydslesvigudvalget. Som følge deraf vil evt. ændringer i den samlede økonomiske ramme have indflydelse på graden af målopfyldelse.

5.4 Resultatvurdering og opfølgning

Dansk Skoleforening for Sydslesvig skal for 2026 til Sydslesvigudvalget og Kulturministeriet udarbejde og fremsende en årsrapport, herunder et årsregnskab samt et revisionsprotokollat, med oplysninger om tilskuddet fra Kulturministeriets anvendelse senest 1. juni 2027 i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget. Sammen med årsregnskab og revisionsprotokollat indsendes ledelsens stillingtagen. Ledelsens stillingtagen skal være underskrevet af ledelsen. Af ledelsens stillingtagen skal det fremgå, hvordan ledelsen forholder sig til revisors eventuelle anbefalinger og kritiske bemærkninger i revisionsprotokollatet for det pågældende år.

Kulturministeren afgiver en opfølgningsrapport til Sydslesvigudvalget om de modtagne årsrapporter med en vurdering af, om driftstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med udvalgets afgørelse, jf. Sydslesviglovens § 19. Den samlede målopfyldelse drøftes på et årligt møde mellem Sydslesvigudvalget og bestyrelsen for Dansk Skoleforening for Sydslesvig. Drøftelsen tager særlig sigte på vurderingen af opfyldelsen af resultatkrav, hvor målopfyldelsen beror på en konkret og/eller skønsmæssig vurdering.

Halvårlig status

Som led i Sydslesvigudvalgets tilsyn skal Dansk Skoleforening for Sydslesvig derudover aflevere en halvårsstatus, som skal være Sydslesvigudvalget i hænde senest den 15. juli 2026. Denne halvårsstatus skal indeholde en forelobig afrapportering på de opstillede mål, samt på foreningens virke generelt.

6. Genforhandling

Genforhandling af aftalen kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, når der foreligger væsentlig misligholdelse fra en af aftaleparterne og i øvrigt når parterne er enige herom, jf. Sydslesviglovens bestemmelser herom.

7. Regnskab og revision

Årsrapport og revisionsprotokollat skal være forsynet med Styrelsen for Dansk Skoleforening for Sydslesvigs originale underskrifter. Årsrapporten udarbejdes i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget.

7.1 Misligholdelse/opfølgning

Sydslesvigudvalget kan træffe afgørelse om tilskud helt eller delvis tilbageholdes, jf. Sydslesviglovens § 20 stk. 2.

8. Opsigelse

Opsigelse i forbindelse med misligholdelse af kontrakten kan ske med henvisning til § 20 i Sydslesvigloven.

Flensborg den 20. februar 2026

Benny Engelbrecht
Formand for Sydslesvigudvalget

Troels Kaysen
Paul Salwik
Formand for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

Bilag: Anvendt regnskabspraksis
Bilag A: Kompensationsordning

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. for 2024 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget samt den gældende resultataftale med Sydslesvigudvalget.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden, årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægtskriterium

Foreningens indtægter består hovedsageligt af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilskud fra Tyskland. Driftstilskud indtægtsføres i de regnskabsår, hvortil disse fra tilskudsyders side er bevilget.

Tilskud til projekter indtægtsføres i takt med projekternes færdiggørelsesgrad og under hensyntagen til en eventuel egenfinansieringsandel. Øvrige tilskud, der er øremærket til anskaffelse af aktiver, modregnes i aktivets anskaffelsessum, med mindre der er tilknyttet særlige forpligtelser i relation til tilskuddet. I disse tilfælde passiveres tilskuddet og afvikles i takt med, at forpligtelsen opfyldes.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelse af, om indtægter anses for indtjent, baseres på, hvorvidt der er indgået en forpligtende aftale, samt om ydelsen er leveret.

Omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, ejendomsdrift og administration fordelt på personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Skat

Foreningen er godkendt som almennyttig forening og er således ikke skattepligtig.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel samt biler, busser, traktorer mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger ekskl. grundværdier	50 år	0%
Driftsmateriel, ejendomsdrift	5-10 år	0%
Inventar, undervisning	5-10 år	0%
Biler, busser, traktorer mv.	5-10 år	0%

Småanskaffelser med en kostpris på under 6.700 € pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til dækning af mulige tab opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Midler, der forvaltes

Midler, der forvaltes, optages under henholdsvis langfristet eller kortfristet gæld afhængig af forvaltningsperioden.

Hensatte forpligtelser

Hensættelser omfatter forventede omkostninger til pension og lønninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Lån, ydet mod pant i foreningens ejendomme, optages under langfristet gæld. For lån, ydet af den danske stat, er der ingen forældelsesfrister. Anlægstilskud fra tyske tilskudsgivere afskrives fra långivers side lineært over 25 år, men frigives først pantmæssigt efter 25 år. Foreningen indtægtsfører først tilskuddet på det tidspunkt, hvor pantet aflyses. Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes u realiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Dansk Skoleforening
for Sydslesvig e.V.

BILAG A: KOMPENSATIONSORDNING

Dette bilag består af 3 sider.

1. Denne side med sammenfatning af kompensationsordningen.
2. Orienteringsbrev af 15.november 2024 fra P51
3. Svar på indsigelse fra Finansministeren af 27.2.2025

Som det fremgår af Orienteringsbrev af 15.november 2024 og brev fra Finansministeren af 27.2.2025 modtager Dansk Skoleforening for Sydslesvig og Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig en kompensation i forbindelse med lukningen af P51. Denne kompensation skal tage højde for merudgifter ved fremtidige ansættelser, hvor der ikke længere kan tilbydes optagelse i P51.

Beløbet udgør – i 2025 kr. – 1,5 mio. kr. for 2025 og voksende med samme beløb (inkl. reguleringsprocent) frem til 2065, hvor den samlede kompensation vil udgøre 61,6 mio. kr. med 59,9 mio. kr. til Dansk Skoleforening for Sydslesvig og 1,7 mio. kr. til Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig.

PENSIONSFONDEN AF 1951
C/O Kulturministeriet
Nybrogade 2
1203 København K

Dansk Skoleforening for Sydslesvig
Att.: Direktør Lars Kofoed-Jensen
post@skoleforeningen.org

Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig
Att.: Bibliotekschef Jens M. Henriksen
dcb@dcbib.dk

København, den 15. november 2024

Omdannelse af Pensionsfonden af 1951

Regeringen har besluttet at omdanne Pensionsfonden af 1951 for lærere, bibliotekarer m.fl. tilknyttet det danske mindretals skole- og biblioteksvæsen i Sydslesvig (P51) fra en statsgaranteret pensionskasse til en statslig pensionsordning med virkning fra den 1. januar 2025.

Omdannelsen sker ved tekstanmærkning på finanslovens § 36, Pensionsvæsenet og ved udstedelse af et pensionsregulativ, der erstatter de hidtidige vedtægter for P51. Se nærmere herom under afsnittet vedrørende pensionsregulativet nedenfor.

Omdannelsen til en statslig pensionsordning betyder, at P51 lukkes for tilgang af medlemmer med virkning fra den 1. januar 2025.

Der etableres en overgangsordning i pensionsregulativet, således at ansatte, der tiltræder stillinger ved Dansk Skoleforening for Sydslesvig eller Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig senest den 31. marts 2025, kan søge optagelse i P51, jf. nærmere herom nedenfor.

Medlemmer af P51 opretholder deres pensionsrettigheder
Alle medlemmer af P51 pr. 31. december 2024 samt de medlemmer, der efter nedenstående overgangsordning måtte blive optaget i P51 senest den 31. marts 2025, opretholder deres medlemskab af P51 ved omdannelsen og bevarer deres pensionsrettigheder i P51, så længe de er ansat ved hhv. Dansk Skoleforening for Sydslesvig eller Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig i deres nuværende stilling eller en anden stilling, der efter pensionsregulativet giver adgang til fortsat medlemskab, f.eks. ved et senere avancement til en højere stilling.

Medlemsadministration mv.
Medlemsadministrationen for P51 overgår ved omdannelsen til Udbetaling Danmark, der administrerer de øvrige statslige pensionsordninger, f.eks. Pensionsordningen af 1925 og Pensionsordningen for lærere i friskolen og efterskolen. Det betyder, at Dansk Skoleforening for Sydslesvig ikke længere skal administrere medlemsoplysninger i PENSAB. Dansk Skoleforening for Sydslesvig og Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig skal fremover alene foretage indberetninger til Udbetaling Danmark, når der er ændringer til et medlems ansættelsesforhold, f.eks. ved ændret beskæftigelsesgrad, skalatrin eller lignende samt ved tjenestefrihed og fratræden. Sådanne indberetninger sker ved indsendelse af et ændrings- og fratrædelsesskema, der kan downloades fra www.virk.dk.

Omdannelsen af P51 til en statslig pensionsordning indebærer, at P51's bestyrelse nedlægges med

virkning fra den 1. januar 2025, idet statslige pensionsordninger administreres af Udbetaling Danmark i henhold til det pensionsregulativ, der udstedes til erstatning for de nuværende vedtægter, jf. nedenfor.

Pensionsregulativ
Medarbejder- og Kompetencestyrelsen har udarbejdet vedlagte udkast til pensionsregulativ for P51, der træder i stedet for vedtægterne for P51. Pensionsregulativet viderefører medlemmernes pensionsrettigheder og indeholder bl.a. bestemmelser om medlemmernes mulighed for bevarelse af medlemsskabet af P51 under tjenestefrihed (hvilende medlemskab).

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen anmoder om jeres eventuelle bemærkninger til pensionsregulativet senest den 13. december 2024. Eventuelle bemærkninger bedes sendt til pension@medst.dk. Regulativudkastet sendes ligeledes i høring hos de relevante faglige organisationer og hos Udbetaling Danmark.

Kompensation af skønnede merudgifter til arbejdsgiverbidrag til pension og social sikring
Regeringen har besluttet at yde en kompensation til Dansk Skoleforening for Sydslesvig og Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig for de skønnede merudgifter til arbejdsgiverbidrag til hhv. pension og social sikring, som omdannelsen medfører for Dansk Skoleforening for Sydslesvig, og til pension, som omdannelsen medfører for Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig.

Kompensationen ydes som en bevilling på Finanslovens § 21. Kulturministeriet, hvor der udmøntes 1,54 mio. kr. årligt til Dansk Skoleforening for Sydslesvig og 0,07 mio. kr. årligt til Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig. Bevillingen udgør samlet 1,6 mio. kr. i 2025 stigende med 1,6 mio. kr. årligt frem til 2047, hvor den endelige bevilling udgør 36,8 mio. kr. årligt (2025-niv.). Bevillingen pris- og lønreguleres på de årlige finanslove.

Udbetaling af pensioner til pensionerede medlemmer og deres efterladte, der er bosiddende i Tyskland
Vi anmoder om, at Dansk Skoleforening for Sydslesvig fortsat udbetaler pensioner til pensionerede medlemmer og deres efterladte ægtefæller og børn, der efter deres pensionering er bosiddende i Tyskland mod løbende refusion fra Udbetaling Danmark. Dansk Skoleforening for Sydslesvigs udgifter til ekspedition af udbetalingerne, herunder bankgebyrer mv., afholdes over Udbetaling Danmarks bevilling på finanslovens § 36.61.01. efter godkendelse af Finansministeriets Koncern Økonomi.

Overgangsordning
Af hensyn til eventuelle igangværende rekrutteringer på omdannelsestidspunktet, er der etableret en overgangsordning i pensionsregulativet, således at ansatte, der ansættes ved Dansk Skoleforening for Sydslesvig eller Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig kan søges optaget i P51, såfremt de er tiltrådt senest den 31. marts 2025. Det er en betingelse for optagelse i P51, at den ansatte er tiltrådt en stilling, der efter de hidtidige vedtægter gav grundlag for optagelse i P51.

Informationsbrev mv.
Vi vil udarbejde et udkast til et informationsbrev til medlemmerne (herunder pensionerede medlemmer) af P51 med nærmere information om omdannelsen og kontaktoplysninger til både Udbetaling Danmark og Medarbejder- og Kompetencestyrelsen. Vi sender et udkast til informationsbrev til jer til bemærkninger inden udgangen af november 2024.

Ordinært bestyrelsesmøde
Vi vil hermed også varsle, at vi forventer at indkalde til ordinært bestyrelsesmøde snarest muligt. Mødet vil blive afholdt online. Invitation med dagsorden følger til P51s bestyrelse snarest muligt, og omdannelsen af P51 vil blive et dagsordenspunkt.

PENSIONSFONDEN AF 1951
C/O Kulturministeriet
Nybrogade 2
1203 København K

Vi vil gerne udtrykke en stor tak til Dansk Skoleforening for Sydslesvig for at have varetaget medlemsadministrationen i P51.

Venlig hilsen

Søren Skou Bøllingtoft
Formand

Frank Nielsen
Næstformand

FINANSMINISTERIET

Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.
Att.: Direktør Lars Kofoed-Jensen
Stuhrallee 22
24937 Flensburg

27. februar 2025

Dette brev er alene sendt elektronisk til post@skoleforeningen.org

Kære Dansk Skoleforening for Sydslesvig og berørte fagforeninger

Tak for jeres henvendelser vedrørende omdannelsen af Pensionsfonden af 1951 (herefter "P51").

Jeg har stor forståelse for, at omdannelsen af P51 vil få konsekvenser for jer og kommende medarbejdere som følge af, at nyansatte efter den 1. april 2025 ikke længere vil kunne optages i pensionsordningen med optjening af ret til tjenestemandspension.

Regeringen har derfor også besluttet at yde kompensation til Dansk Skoleforening for Sydslesvig og Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig ifm. omdannelsen.

Beslutningen om at omdanne pensionsfonden skal ses i lyset af, at tilsvarende personalegrupper i Danmark ikke er blevet ansat med ret til tjenestemandspension siden midten af 1990'erne. Det vurderes derfor ikke tidssvarende, at nye medarbejdere ved Dansk Skoleforening for Sydslesvig fortsat ansættes med ret til tjenestemandspension, når tilsvarende personalegrupper i Danmark ikke gør det.

De nuværende medlemmer af P51 berøres ikke af omdannelsen. Alle medlemmerne bevarer deres medlemskab af pensionsordningen og optjener fortsat ret til tjenestemandspension, så længde de er ansat i deres nuværende stilling. Medlemmernes pensionsrettigheder videreføres i et pensionsregulativ for P51, der fastlægger medlemmernes pensionsrettigheder.

Regeringen ønsker fortsat at kompensere jer for merudgifter til arbejdsgiverbidrag til pension og social sikring for de medarbejdere, som fremadrettet vil blive omfattet af tyske vilkår for pension og social sikring.

Jeres indsigelse har derfor givet anledning til at justere kompensationen af arbejdsgiverbidrag til pension og social sikring. Den samlede kompensation udgør således 1,5 mio. kr. i 2025 stigende med 1,5 mio. kr. frem til 2065, hvor den endelige kompensation vil udgøre 61,6 mio. kr. med hhv. 59,9 mio. kr. årligt til Dansk Skoleforening for Sydslesvig og 1,7 mio. kr. årligt til Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig.

Med venlig hilsen

Nicolai Wammen
Finansminister