



TILSYNSKONCEPT DAGTILBUD

2023

senest revideret 18/03-2024

Indholdsfortegnelse

1.0 Indledning – kvalitetsudvikling på baggrund af tilsyn.....	3
1.1 Lovgrundlag	3
1.2 Årshjul for tilsyn.....	4
1.3 Datagrundlag	4
1.4 Uvildighed.....	5
1.5 KIDS som observationsværktøj	5
1.6 Skærpet tilsyn	6
1.6.1 Ved bekymring	7
1.6.2 Ved alvorlig bekymring.....	8
1.6.3 Ny KIDS vurdering.....	8
1.6.4 Vurdering af bekymringsgrad	9
1.6.5 Ophør af skærpet tilsyn	10
1.7 Afrapportering	10
2.0 Tilsyn i kommunale daginstitutioner.....	10
2.1 Model for tilsyn (toårig periode).....	11
2.2 Anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg	11
2.2.1 Det uanmeldte tilsynsbesøg - observation.....	11
2.2.2 Det anmeldte tilsynsbesøg - tilbagemelding.....	12
2.3 Kvalitets- og udviklingssamtale	12
2.4 Det daglige og løbende tilsyn	12
2.5 Opfølgning på udviklingsplan	13
2.6 Tilsyn med daginstitutionens rammer	14
2.6.1 Tilsyn med legepladssikkerhed.....	14
2.6.2 Tilsyn med hygiejne og sundhed	15
2.6.3 Tilsyn med økonomiske forhold	15
2.6.4 Tilsyn med brandforhold	15
2.6.5 Tilsyn med bygninger	15
2.7 Særligt i forhold til selvejende	16
2.8 Særligt i forhold til §32 institutioner	16

3.0 Tilsyn i dagplejen	17
3.1 Model for tilsyn (treårig periode)	17
3.2 Anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg	18
3.2.1 Det uanmeldte tilsynsbesøg - observation.....	18
3.2.2 Det anmeldte tilsynsbesøg - opfølgning.....	18
3.3 Det daglige og løbende tilsyn	18
3.4 Tilsyn med dagplejens rammer	18
3.4.1 Tilsyn med legepladssikkerhed.....	18
3.4.2 Tilsyn med hygiejne og sundhed	19
3.4.3 Tilsyn med økonomiske forhold	19
3.4.4 Tilsyn med brandforhold	19
4.0 Tilsyn med private institutioner	20
4.1 Model for tilsyn (toårig periode).....	20
4.2 Anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg	21
4.2.1 Det uanmeldte tilsynsbesøg - observation.....	21
4.2.2 Det anmeldte tilsynsbesøg - tilbagemelding.....	21
4.3 Tilsyn med den private institutions rammer	21
4.3.1 Tilsyn med legepladssikkerhed.....	21
4.3.2 Tilsyn med hygiejne og sundhed	22
4.3.3 Tilsyn med økonomiske forhold	22
4.3.4 Tilsyn med brandforhold	23
4.3.5 Tilsyn med bygninger	23
5.0 Tilsyn med private pasningsordninger	24
5.1 Tilsyn med privat pasningsordning, hvor børnepasser passer flere børn i eget hjem.....	25
5.2 Model for tilsyn.....	25
5.3 Privat børnepasser i barnets eget hjem	25
5.3 Tilsyn i private pasningsordninger over kommunegrænsen	25

1.0 Indledning – kvalitetsudvikling på baggrund af tilsyn

Det pædagogiske tilsyn i dagtilbud bygger på to formål:

- At dagtilbuddene lever op til lovgivningen samt de rammer og eventuelle prioriterede indsatser som Byrådet har fastlagt.
- At understøtte udviklingen af den pædagogiske kvalitet i kommunens dagtilbud.

Det pædagogiske tilsyn indeholder derfor både et kontrolperspektiv og et lærings- og udviklingsperspektiv. Kontrolperspektivet drejer sig om at kontrollere, at dagtilbuddene efterlever lovkrav og har den fornødne pædagogiske kvalitet. Lærings- og udviklingsperspektivet handler om, at dagtilbuddene udnytter deres fulde faglige potentiale og omsætter intentionerne i den styrkede pædagogiske læreplan.

I Skive Kommune ser vi kontrolperspektivet og udviklingsperspektivet som hinandens forudsætninger i et gensidigt berigende samspil, der har til formål at højne kvaliteten. Vi tænker udvikling af kvalitet på baggrund af tilsyn.

Tilsynsforpligtigelsen er i Skive Kommune uddelegeret til Skole- og Dagtilbudsafdelingen i Kultur- og Familieforvaltningen.

1.1 Lovgrundlag

Det fremgår af Dagtilbudslovens § 5 og § 81, at kommunalbestyrelsen er forpligtet til at føre tilsyn med alle dagtilbud i kommunen. Tilsynsforpligtelsen gælder alle former for dagtilbud i kommunerne – kommunale institutioner, privatinstitutioner, selvejende institutioner samt dagplejen og private pasningsordninger.

Loven stiller følgende krav til det kommunale tilsyn med det pædagogiske indhold i dagtilbud:

- Tilsynet skal tage udgangspunkt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan
- Tilsynet skal bestå af både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg
- Der skal inddrages både kvalitative og kvantitative data, herunder observationer af de pædagogiske læringsmiljøer
- Vurderingerne af den pædagogiske kvalitet skal dokumenteres skriftligt
- Tilsynet skal sikre uvildighed
- Tilsynet skal foregå i dialog med leder og medarbejdere
- Forældrebestyrelsen skal orienteres om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer

- Der skal være opfølgende dialog efter tilsynsbesøget
- Der skal iværksættes skærpet tilsyn ved bekymringer, og ved alvorlige bekymringer skal der laves en handleplan
- Minimum hvert andet år skal der offentliggøres en tilsynsrapport for hver daginstitution og en samlet tilsynsrapport for dagplejen

Udover tilsynet med det pædagogiske indhold skal der føres tilsyn med dagtilbuddets rammer, herunder:

- Legepladssikkerhed
- Sundhed og hygiejne
- Økonomiske forhold
- Brandforhold
- Tilsyn med bygninger

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

Det fremgår af Dagtilbudslovens §3a stk. 5, at kommunalbestyrelsen skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer for dagtilbud og eventuelle prioriterede indsatser for området efter stk. 2 bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af lovens afsnit II.

1.2 Årshjul for tilsyn

Der er fire typer tilsyn i Skive Kommune, løbende-, anmeldt-, uanmeldt-, og skærpet tilsyn. Tilsynene dækker over en periode på to år, hvor der som minimum gennemføres det løbende, anmeldte og uanmeldte tilsyn. For henholdsvis kommunale institutioner, privatinstitutioner, samt dagplejen og private pasningsordninger findes en nærmere beskrivelse af tilsyn.

De næste afsnit vil beskrive de generelle forhold omkring tilsyn.

1.3 Datagrundlag

Datagrundlaget for det pædagogiske tilsyn forstås bredt og er både af kvantitativ og kvalitativ karakter. Det samlede datagrundlag beskriver dagtilbuddets strukturelle kvalitet, proceskvalitet og resultat kvalitet.

Eksempler på data kan være:

- Observation ud fra KIDS
- Data fra tilsynsskema i Hjernen & Hjertet

- Institutionens pædagogiske læreplan og evaluering heraf
- TOPI
- Sprog vurderingen og arbejdet med sprog
- Forrige tilsynsrapport og arbejdet med udviklingspunkter
- Eventuelle handleplaner fra skærpet tilsyn
- Eventuelle lokale forsknings- eller udviklingsprojekter

Datagrundlaget for tilsynet kan variere afhængende af ny lovgivning, ny forskning, lokale dagsordener mv.

1.4 Uvildighed

I Skive Kommune sikres uvildigheden i det pædagogiske tilsyn ved at observationer, kvalitets- og udviklingssamtaler og afrapportering foregår med afsæt i et ensartet og systematisk grundlag med inddragelse af forskellige typer data. Observationerne tager afsæt i KIDS, der er baseret på forskning om kvalitet i dagtilbud. KIDS som observationsredskab gør det muligt at sikre uvildigheden, selvom forskellige aktører laver observationen.

Observationerne i dagplejehjemmene vil blive foretaget af en dagplejepædagog, som ikke kommer hos dagplejeren i hverdagen. Den forforståelse og subjektive holdning, som den faste dagplejepædagog umiddelbart ville have, hvis det var vedkommende som observerede, er derfor ikke til stede. Observationen bliver derfor i højere grad objektiv, selvom at dagplejepædagogerne alle kender til feltet.

Observationerne i daginstitutionerne foretages af konsulenter fra forvaltningen, som i år 1 vil være under grundig oplæring hos konsulenter fra Dansk Psykologisk Forlag. Alle observationer i år 1 vil være foretaget af en udefrakommende observatør fra Dansk Psykologisk Forlag.

1.5 KIDS som observationsværktøj

I Skive Kommune er KIDS valgt som observationsredskab. KIDS er udviklet af Dansk Psykologisk Forlag. I KIDS er der taget udgangspunkt i international forskning om pædagogisk kvalitet og i udviklingspsykologisk viden om, hvordan børn lærer og udvikler sig. I KIDS handler pædagogisk kvalitet om:

- at leve et god børneliv her og nu (*being*)
- at børnene hører til og er inkluderet i de sociale fællesskaber, som dagtilbudet rummer (*belonging*)

- At sætte børn i stand til på bedste måde at indgå i det samfundsmæssige liv, de vokser op i og udvikle de færdigheder og kompetencer, de har brug for (*becoming*)

Der vil blive observeret ud fra tre kategorier i KIDS:

1. Relationer
2. Leg og aktivitet
3. Fysiske rammer

Disse tre temaer er af særlig betydning for at belyse kvaliteten i dagtilbuddets pædagogiske læringsmiljøer.

En KIDS-observation i daginstitutioner varer fem-syv timer. Der observeres over en hel dag, og observatøren får et indblik i kvaliteten i daginstitutionens pædagogiske læringsmiljøer i både morgen-, for- og eftermiddagstimerne. Observationer ved dagplejen varer tre-fire timer, og vil blive tilrettelagt således, at der er indsamlet data på alle tidspunkter af dagen, når den samlede tilsynsrapport skal laves.

Ud over det uanmeldte tilsynsbesøg i forbindelse med det lovpligtige pædagogiske tilsyn kan der ved opstået behov foretages yderligere uanmeldte tilsyn.

KIDS understøttes af et digitalt værktøj, hvor observatøren har fokus på de faktisk observerede handlinger. Efter endt observation genereres en KIDS-rapport digitalt, som bliver dagtilbuddets arbejdsværktøj intern.

1.6 Skærpet tilsyn

Et skærpet tilsyn er et intensiveret og fokuseret pædagogisk tilsyn, der tilrettelægges med udgangspunkt i de konkrete forhold i et dagtilbud, der har givet anledning til bekymring. Ifølge lovgivningen skelnes der i forbindelse med et skærpet tilsyn imellem bekymring og alvorlig bekymring. Skærpet tilsyn er en kombination af kontrol og udvikling og sker i en dialog med det enkelte dagtilbuds ledelse og for selvejende og private institutioner også bestyrelse/ejer.

Det er ledelsen i Skole- og Dagtilbudsafdelingen, der beslutter, hvorvidt der skal igangsættes et skærpet tilsyn i en institution.

Beslutningen træffes på baggrund af de modtagne oplysninger, herunder eventuel beskrivelse af observationen. Dagtilbudslederen og personalet gøres bekendt med baggrunden for det skærpede tilsyn.

Formålet med at iværksætte et skærpet tilsyn er at sikre, at der bliver igangsat og fulgt op på relevante tiltag for at rette op på de bekymrende forhold og udvikle den pædagogiske kvalitet.

Det skærpede tilsyn iværksættes i umiddelbar forlængelse af, at de bekymrende forhold er konstateret. Det skærpede tilsyn ophører, når den kommunale myndighed kan konstatere, at der arbejdes konstruktivt med udvikling af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn, er blevet bragt i orden.

I forbindelse med et skærpet tilsyn udarbejdes der, både ved bekymring og alvorlig bekymring, et dokument, der beskriver og dokumenterer processen med at rette op på de bekymrende forhold.

- Ved bekymring benyttes et *tilsynsdokument*
- Ved alvorlig bekymring benyttes en *handleplan*

Tilsynsdokument eller handleplan udarbejdes i umiddelbar forlængelse af, at de bekymrende forhold er konstateret og forvaltningsledelsen har truffet beslutning om at indføre et skærpet tilsyn. Tilsynsdokument eller handleplan udfyldes af tilsynsførende og altid i samarbejde med leder.

Tilsynsdokument eller handleplan opdateres løbende med nyeste status på kvaliteten i dagtilbuddet og er et fælles aktivt styringsværktøj, der sikrer dokumentation for, koordination af og fremdrift i opfølgningen på de forhold den omhandler og den forandring, der ønskes.

Det skal fremgå tydeligt og klart for såvel kommune som lederen i dagtilbuddet, hvad der er aftalt i forhold til at rette op på de forhold, der har givet anledning til bekymring eller alvorlig bekymring.

1.6.1 Ved bekymring

Ved bekymring vil der være tale om forhold, der til en vis grad har direkte negativ indflydelse på børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Ved bekymrende forhold igangsættes et skærpet tilsyn. Her vil tilsynsførende følge op på arbejdet med udviklingspunkterne gennem tilsynsbesøg, hvor tilsynsførende og leder har en dialog omkring de bekymrende forhold. Der tilbydes som regel et tilsynsmøde pr. kvartal. I særlige tilfælde kan der tilbydes en observation med KIDS, som kan blive lagt på institutionens hjemmeside som tillæg til den oprindelige tilsynsrapport.

Forløbet dokumenteres skriftligt i *tilsynsdokumentet*. Leder er ansvarlig for at orientere forældrebestyrelsen om processen. I private tilbud er bestyrelsen ansvarlig for at orientere ledelsen om igangsætning af skærpet tilsyn, og ledelsen orienterer bestyrelsen løbende om processen.

1.6.2 Ved alvorlig bekymring

Ved alvorlig bekymring vil der være tale om forhold, der i høj grad har direkte negativ indflydelse på børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Ved en alvorlig bekymring for kvaliteten i et dagtilbud iværksættes et skærpet tilsyn, og der udarbejdes en *handleplan* i dialog med dagtilbudslederen. Handleplanen giver anvisninger på, hvad der skal arbejdes med for at styrke det, der har givet anledning til et skærpet tilsyn. I handleplanen er der angivet tidsfrister samt procedure for, hvordan der følges op på dette arbejde.

Handleplanen udarbejdes umiddelbart i forlængelse af, at de bekymrende forhold er konstateret, og arbejdet med indholdet skal hurtigt påbegyndes. Handleplanen udarbejdes i dialog mellem tilsynsførende og leder. Afhængigt af de alvorligt bekymrende forhold er der mulighed for at lave en observation med KIDS. Hvis den alvorlige bekymring ikke er forbedret inden for en aftalt periode, gennemføres endnu et ekstraordinært tilsynsmøde med deltagelse af en chef fra forvaltningen.

Forløbet dokumenteres skriftligt. Lederen orienterer forældrebestyrelsen om de overordnede elementer, der ligger i handleplanen, hvor forældrebestyrelsen som en del af orienteringen har mulighed for at komme med bemærkninger til handleplanen. I private tilbud er bestyrelsen ansvarlig for at orientere ledelsen om igangsætning af skærpet tilsyn med handleplan, og ledelsen orienterer bestyrelsen løbende om processen.

Ved et skærpet tilsyn ved alvorlige bekymring dokumenteres dette i daginstitutionens tilsynsrapport. Heri indgår dokumentation for den iværksatte proces og opfølgningen herpå.

Ved et skærpet tilsyn ved alvorlig bekymring orienteres Børne- og Familieudvalget.

1.6.3 Ny KIDS vurdering

Når en institution er i skærpet tilsyn grundet deres sidste KIDS-vurdering, tilbydes en ny vurdering. Har institutionen blot en enkelt delscore, som er *utilstrækkelig* vil det hovedsageligt være denne, der er fokus på i observationen. Observationen vil afhængig af behovet være mellem 4-7 timer.

Hvis en institution fortsat vurderes til at have utilstrækkelig kvalitet (i en delscore) i den ekstra KIDS-observation, vil det være op til ledelsen i Skole- og Dagtilbudsafdelingen af vurdere, om det betyder, at det skærpede tilsyn derefter er alvorligt bekymrende.

1.6.4 Vurdering af bekymringsgrad

Forhold, der vil kunne udløse skærpet tilsyn kan eksempelvis være bekymring for den pædagogiske kvalitet, herunder interaktionen mellem pædagogisk personale og børn, forældresamarbejdet, udvikling af børnenes sociale og sproglige kompetencer eller arbejdet med at skabe gode overgange fra børnehave til skole med videre.

I dagtilbud, der i deres KIDS rapport får en score, der vurderes som utilstrækkelig kvalitet, vil det give anledning til bekymring. I dagtilbud der lander på en score for ringe kvalitet, vil det give anledning til alvorlig bekymring. Nedenfor ses fordelingen i forhold til scoringen i KIDS-observationen.

Bekymringsgrad	KIDS-vurdering af kvalitet	Samlet eller delscore ud fra KIDS
Ingen bekymring	Tilstrækkelig, god eller fremragende kvalitet	37,5 - 100 %
Bekymring	Utilstrækkelig kvalitet	12,5 - 37,5 %
Alvorlig bekymring	Ringe kvalitet	0 - 12,5 %

Andre bekymrende forhold vil for eksempel kunne være dårlig medarbejdertrivsel, højt sygefravær, henvendelser fra forældrebestyrelsen, stor udskiftning af børn, forældreklager med videre.

I tilsynsrapporten beskrives dagtilbuddets kvalitet af læringsmiljøerne. Er kvaliteten af ringe eller utilstrækkelig karakter, nævnes det.

I forhold til en vurdering af, hvornår der er tale om henholdsvis bekymring og alvorlig bekymring, vil der kunne tages udgangspunkt i de eksempler på bekymrende forhold, der vil kunne udløse et skærpet tilsyn. Herefter vil der skulle foretages en vurdering af, hvorvidt de konkrete forhold har en karakter, som er så alvorlige, at de nødvendiggør udarbejdelse af en handleplan.

Omfanget af en handleplan vil altid skulle vurderes og forstås med udgangspunkt i de forhold, der har udløst handleplanen.

1.6.5 Ophør af skærpet tilsyn

Et skærpet tilsyn ophører, når kommunen på baggrund af dialog med dagtilbuddet gennem en tid kan konstatere, at der arbejdes konstruktivt med udvikling af kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer eller de forhold, som har givet anledning til et skærpet tilsyn, er bragt i orden.

1.7 Afrapportering

Afrapportering sker minimum hvert andet år, hvor der udarbejdes en tilsynsrapport. For daginstitutioner er det en tilsynsrapport for hver enkelt daginstitutionsenhed. For dagplejen og pasningsordninger er tilsynsrapporten samlet, og den hæves op på et generelt niveau, så data ikke kan føres tilbage til hverken dagplejehjem eller barn.

I tilsynsrapporten indgår det pædagogiske tilsyn, tilsyn med rammer og anden relevant data. Data bidrager til en samlet vurdering af kvaliteten i dagtilbuddet. Derudover indgår opfølgning på aftaler og opmærksomhedspunkter fra tidligere tilsyn.

I tilsynsrapporten beskrives, hvilke aftaler der er indgået mellem dagtilbudsleder/dagplejeleder og forvaltning i forhold til den udviklingsplan, der skal danne grundlag for et udviklingsarbejde i dagtilbuddets praksis de kommende to år. Udviklingsplanen tager udgangspunkt i den pædagogiske læringscirkel (PLC).

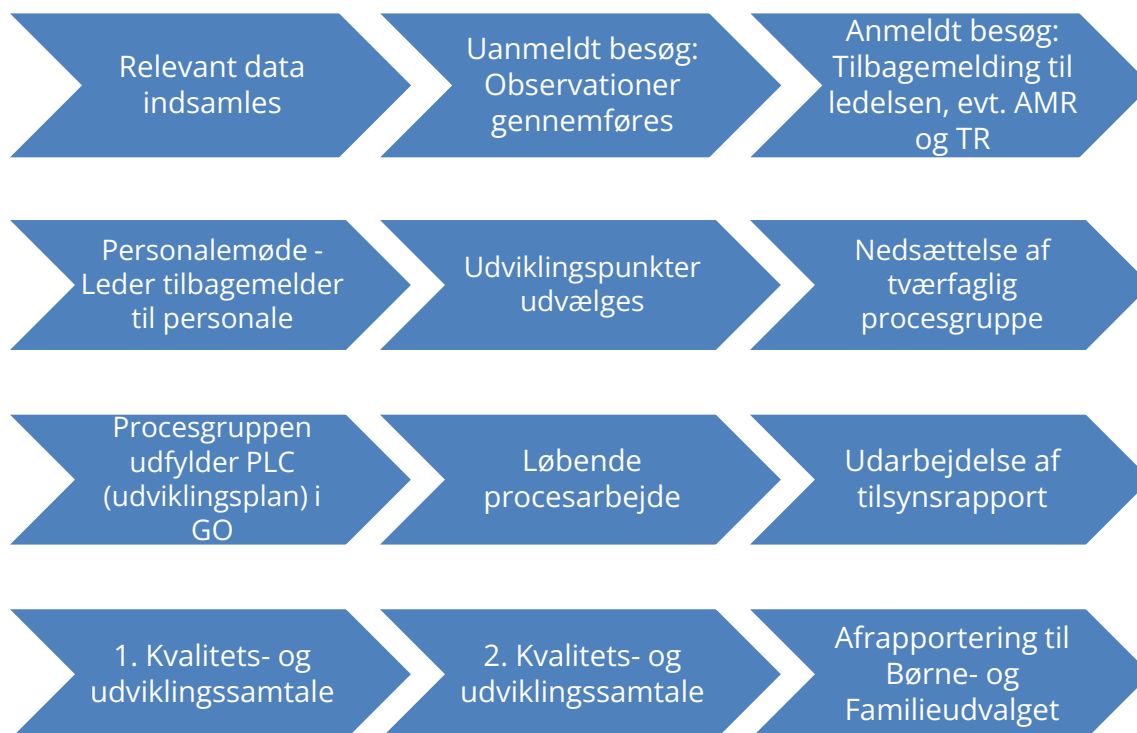
I kommunale institutioner har dagtilbudslederen ansvar for at orientere forældrebestyrelsen om tilsynsrapporten. I private institutioner har bestyrelsen ansvar for at orientere dagtilbudslederen. Tilsynsrapporten skal offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside.

Tilsynsrapporter skal danne grundlag for Børne- og Familieudvalget drøftelse om dagtilbudsområdet hvert andet år jævnfør Dagtilbudsloven §3a.

2.0 Tilsyn i kommunale daginstitutioner

Dette afsnit beskriver de forhold i det pædagogiske tilsyn, der er specifikke for tilsynet i de kommunale daginstitutioner.

2.1 Model for tilsyn (toårig periode)



2.2 Anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg

Tilsynet foregår over en toårig periode, hvor der både er anmeldte og uanmeldte besøg. Det uanmeldte besøg i tilsynet foregår som et observationsbesøg i hver enkelt daginstitutionsenhed. Det anmeldte tilsyn består af et opfølgingsmøde med ledelsen og evt. AMR og TR. Efterfølgende afvikles en kvalitets- og udviklingsdialog med fokus på opfølgning på udviklingspunkter.

2.2.1 Det uanmeldte tilsynsbesøg - observation

Indholdet i det uanmeldte besøg er en observation. Alle observationer gennemføres med afsæt i observationsredskabet KIDS, som vurderer kvaliteten i dagtilbuddets læringsmiljøer. Målet er at udvikle og forbedre de læringsmiljøer, der udgør børnenes betingelser for trivsel, læring, udvikling og dannelse.

I daginstitutioner der lander på en KIDS score for fremragende, god eller tilstrækkelig kvalitet, fortsætter KIDS observationer hvert andet år og anvender resultatet til videreudvikling af dagtilbuddet.

2.2.2 Det anmeldte tilsynsbesøg - tilbagemelding

KIDS-observationer i kommunale daginstitutioner følges op af et anmeldt tilsyn, der er et opfølgningsmøde, hvor observatøren giver en mundtlig tilbagemelding på observationerne og KIDS-rapporten gennemgås. Her deltager ledelsesteamet og eventuelt AMR og TR. KIDS-observatøren anbefaler på baggrund af observationen udviklingspunkter til institutionen.

Efterfølgende afholder institutionslederen et personalemøde, hvor lederen giver en tilbagemelding på observationen og de anbefalede udviklingspunkter. Der udvælges konkrete udviklingspunkter, og der udarbejdes en PLC for de enkelte udviklingspunkter. Arbejdet med udviklingspunkterne foregår i en procesgruppe bestående af ledelse og relevante medarbejdere. Lederen er ansvarlig for at etablere procesgruppen og er formand for procesgruppen. Udviklingspunkterne indskrives i tilsynsrapporten.

Inden for en måned, efter tilbagemelding til personalet, kontakter ledelsen det PPR-team, som er tilknyttet institutionen. Ledelsen informerer om og drøfter de valgte udviklingspunkter med PPR-teamet, og tilsender teamet den kvalitative KIDS-rapport. PPR vil agere som sparringspartner i processen med at arbejde med udviklingspunkterne. PPR kan ved behov inviteres ind i procesgruppen. PPR kan have en dynamisk repræsentation i procesgruppen. Kadencen af møder i procesgruppen er op til den enkelte procesgruppe. Ved skærpet tilsyn vil processen forløbe anderledes.

2.3 Kvalitets- og udviklingssamtale

Kvalitets- og udviklingssamtalen er en dialog- og databaseret samtale om dagtilbudets arbejde med kvalitet. Deltagere er forvaltningen og dagtilbudsledelsen. Til den del af samtalen der omhandler udviklingspunkterne, KIDS-rapporten og den pædagogiske læreplan kan en repræsentant fra bestyrelsen samt en medarbejderrepræsentant fra dagtilbuddet deltage. Hos private institutioner skal bestyrelsen deltage. Hvis dagtilbuddet har haft et skærpet tilsyn, medtages data herfra til kvalitets- og udviklingssamtalen.

Ved kvalitets- og udviklingssamtaler i dagtilbud med sammenlagt ledelse eller distriktsledelse tages der højde for at komme ind på kvaliteten i de enkelte daginstitutioner.

2.4 Det daglige og løbende tilsyn

I Skive Kommune er vi optaget af at arbejde i professionelle læringsfællesskaber (PLF). Det betyder, at der er fokus på det løbende tilsyn, der udføres hver dag af de ledere

og medarbejdere, der har deres gang i dagtilbuddet. Det kan være dagtilbudslederen, det pædagogiske personale, en sprogkonsulent, en sundhedsplejerske, medarbejdere fra PPR, en udviklingskonsulent m.fl. Det betyder, at alle der oplever, at dagtilbuddet ikke sikrer gode rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse, har et ansvar for at formidle det direkte videre til enten dagtilbudslederen eller informere forvaltningsledelsen, hvis dette skønnes nødvendigt.

2.5 Opfølgning på udviklingsplan

Der følges op på dagtilbuddets arbejde med udviklingsplanen ved en kvalitets- og udviklingssamtale. Kvalitets- og udviklingssamtalen i år 2 er også datainformeret, men tager alene afsæt i de data, der specifikt er udvalgt til at belyse dagtilbuddets arbejde og progression i forhold til udviklingsplanen.

2.6 Tilsyn med daginstitutionens rammer

Foruden det pædagogiske tilsyn, føres der tilsyn med nedenstående forhold.

2.6.1 Tilsyn med legepladssikkerhed

Det overordnede ansvar for legepladssikkerheden påhviler ejeren af legepladsen. I praksis betyder det, for de kommunale dagtilbud, lederen af institutionen.

Legepladser og legepladsredskaber er hørende under Bygningsreglementet (BR18), som beskriver, at legepladser og underlag skal projekteres, udføres og vedligeholdes - så der opnås tilfredsstillende sikkerhed mod personskader.

Bygningsreglementet beskriver, at de til enhver tid skal overholde bestemmelserne.

Dette sker i praksis ved, at alle offentlige, tilgængelige legepladser og redskaber, skal overholde kravene i standarden DS/EN 1176, også kaldet legepladsstandarden.

Standarden fastlægger krav til opstilling af nye legeredskaber, og krav til legepladserne holdes under opsyn, at man får legeredskaberne inspiceret/gennemgået med fastlagte mellemrum.

Lederen bør drage omsorg for, at legepladsen undergår rutinemæssig inspektion i forhold til åbenlyse fejl og farer som f.eks. affald, efterladte flasker og lignende, skarpe genstande og andet der ikke hører hjemme på en legeplads.

Der skal laves drifts-inspektioner, op til 4 om året - hvor man kigger selve legeredskaberne efter.

Derudover foretages der hvert år en legepladsinspektion (hovedinspektion), der udføres af en certificeret legepladsinspektør. Hovedinspektionen er en grundig inspektion af legeredskaberne, i forhold til legepladsstandarden. Legepladsinspektøren gennemgår alle redskaber, tester underlag, og laver risikovurdering af redskaberne. Institutionen får en udførlig rapport, hvori alle legeredskaber er gennemgået, og eventuelle afvigelser i forhold til standarden er beskrevet. Denne rapport bruges som udgangspunkt for eventuelt vedligehold.

Institutionen kan få råd/vejledning af legepladsinspektøren i forhold til specifikke krav i standarden - ændringer af legepladsen - spørgsmål til hovedinspektionen og generelle spørgsmål til legepladser og sikkerhed på disse.

2.6.2 Tilsyn med hygiejne og sundhed

Skive Kommune følger sundhedsstyrelsens retningslinjer og anbefalinger.

Den daglige leder af dagtilbuddet, er ansvarlig for overholdelse af de sundheds- og hygiejnemæssige forhold i dagtilbuddet, herunder røgfrie miljøer, håndhygiejne, bleskift, toiletter, soverum, legetøj m.m. Vejledning findes i "Håndbog om hygiejne og miljø i dagtilbud" fra Sundhedsstyrelsen.

I forhold til hygiejne og sundhedsfaglige spørgsmål, kan institutioner rette henvendelse til den kommunale sundhedspleje. Det er ligeledes muligt at søge råd og vejledning samt hente inspiration hos kommunens tværgående hygiejnesygeplejerske.

Der bør være særlig opmærksomhed i forhold til håndtering og servering af fødevarer i institutionerne.

2.6.3 Tilsyn med økonomiske forhold

Økonomisk tilsyn føres i overensstemmelse med Skive Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

2.6.4 Tilsyn med brandforhold

Nordvestjyllands Brandvæsen foretager brandsyn efter brandsynsbekendtgørelsen.

Det er politisk bestemt, at der også hvert år foretages brandsyn på kommunens daginstitutioner til under 50 personer eller færre end 10 sovende børn. Selve brandsynene bliver foretaget efter de driftsmæssige forskrifter, der er bundet op på brandsynsbekendtgørelsen. Daginstitutioner skal have en brand- og evakueringsinstruks om, hvordan personalet forholder sig ved brand, og hvordan børnene evakueres hurtigt og sikkert.

2.6.5 Tilsyn med bygninger

Skive Kommunes forvaltning for Teknik, Miljø & Udvikling fører årligt tilsyn med den udvendige del af bygninger (klimaskærm) hos alle kommunale dagtilbud.

Dagtilbudslederen har det daglige ansvar for tilsyn med institutionens fysiske sikkerhed i forhold til indvendige del af bygninger.

2.7 Særligt i forhold til selvejende

Ved tilsyn i selvejende institutioner føres der endvidere tilsyn med, at driftsoverenskomstens bestemmelser efterleves.

2.8 Særligt i forhold til §32 institutioner

Der føres tilsyn med kommunens § 32 daginstitution jævnfør Servicelovens § 32 stk. 3. Tilsynet følger samme model som de kommunale institutioner.

3.0 Tilsyn i dagplejen

Dette afsnit beskriver de forhold i det pædagogiske tilsyn, der er specifikke for tilsynet i dagplejen.

I Skive Kommune foretages der fem årlige tilsynsbesøg i dagplejehjemmet (tre anmeldte og to uanmeldte). Herudover er der løbende dialog og sparring, der ligger ud over tilsynet. Tilsynsopgaven varetages af dagplejepædagogen, der er tilknyttet området. Dagplejepædagogerne aftaler, gennemfører og følger op på tilsyn i dagplejen.

Det lovpligtige uanmeldte og anmeldte tilsyn udgør to af de fem årlige tilsyn, der allerede finder sted.

3.1 Model for tilsyn (treårig periode)



Da Skive Kommune har et højt antal af dagplejere, vil det pædagogiske tilsyn foregå over tre år, hvor ca. 1/3 får lavet observationer med KIDS om året. Tilsynspraksissen med de fem besøg vil således køre sideløbende med de resterende dagplejere, og de vil derfor også foregå som opfølgning på udviklingsplanen årene efter (indtil første tredjedel observeres igen).

Der afholdes kvalitets- og udviklingssamtaler med den samlede dagpleje på samme måde som det øvrige dagtilbudsområde. Hvert andet år udarbejdes en tilsynsrapport for det samlede kommunale tilsyn i dagplejen, som offentliggøres på dagplejens hjemmeside.

3.2 Anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg

3.2.1 Det uanmeldte tilsynsbesøg - observation

Det uanmeldte besøg indeholder en KIDS-observation, som foretages af en dagplejepædagog, der ikke normalt besøger dagplejehjemmet. Besøget varer 3-4 timer.

3.2.2 Det anmeldte tilsynsbesøg - opfølgning

Det anmeldte besøg er en opfølgning fra den faste dagplejepædagog, som har fået overleveret data/viden fra KIDS-observationen fra den tilsynsførende dagplejepædagog. På det anmeldte besøg skal dagplejepædagogen og dagplejeren udvælge to/tre udviklingspunkter, som skal nedskrives i en udviklingsplan.

3.3 Det daglige og løbende tilsyn

Dagplejepædagogerne, som besøger dagplejerne løbende, er forpligtet på at indberette, hvis de oplever forhold, der ikke lever op til den ønskede kvalitet i Skive Kommunes dagplejehjem.

Dagplejen besøger årligt hvert dagplejehjem minimum fem gange. Der sker derfor et løbende tilsyn, hvorfor dagplejepædagogerne sammen med dagplejen har ansvar for at holde øje med kvaliteten.

3.4 Tilsyn med dagplejens rammer

Foruden det pædagogiske tilsyn, føres der tilsyn med nedenstående forhold.

3.4.1 Tilsyn med legepladssikkerhed

Kommunale dagplejere og private pasningsordninger, der har legeredskaber inde på deres private grund, er som udgangspunkt IKKE omfattet af reglerne i EN-1176.

Private legepladser i dagplejehjem og i private pasningsordninger er underlagt standarden for privat legetøj EN71 og legetøj skal være CE godkendt.

Dagplejer eller børnepasser har det daglige ansvar for børnenes sikkerhed. Dagplejepædagogen besigtiger den enkelte dagplejers hjem, have og legeredskaber.

3.4.2 Tilsyn med hygiejne og sundhed

Skive Kommune følger sundhedsstyrelsens retningslinjer og anbefalinger. Der henvises til Sundhedsstyrelsens anbefalinger i "Håndbog om hygiejne og miljø i dagtilbud".

I forhold til hygiejne og sundhedsfaglige spørgsmål, kan dagplejen rette henvendelse til den kommunale sundhedspleje. Det er ligeledes muligt at søge råd og vejledning samt hente inspiration hos kommunens tværgående hygiejnesygeplejerske.

3.4.3 Tilsyn med økonomiske forhold

Økonomisk tilsyn føres i overensstemmelse med Skive Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

3.4.4 Tilsyn med brandforhold

Nordvestjyllands Brandvæsen foretager ikke brandsyn ved den enkelte dagplejer.

På plejehjem og i haller er der krav om en brand- og evakueringsinstruks, og her vil legestuerne også være underlagt den instruks, der findes på stedet. Instruksen beskriver, hvordan personalet forholder sig ved brand og hvordan børnene evakueres hurtigt og sikkert.

4.0 Tilsyn med private institutioner

Dette afsnit beskriver de forhold i det pædagogiske tilsyn, der er specifikke for tilsynet i de private daginstitutioner.

Byrådet skal jævnfør Dagtilbudslovens §20 godkende privatinstitutioner. En privatinstitution, som opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse. Frie grundskoler kan for børn, der ikke er begyndt i børnehaveklassen, etablere og drive privatinstitutioner og private pasningsordninger efter dagtilbudslovens regler.

De private institutioner skal leve op til bestemmelserne i dagtilbudsloven, herunder formålsbestemmelsen for dagtilbud samt udarbejdelsen af pædagogiske læreplaner. Jævnfør Skive Kommunes godkendelseskriterier skal de private institutioner desuden efterleve gældende Byrådsbeslutninger og Byrådets politikker på området.

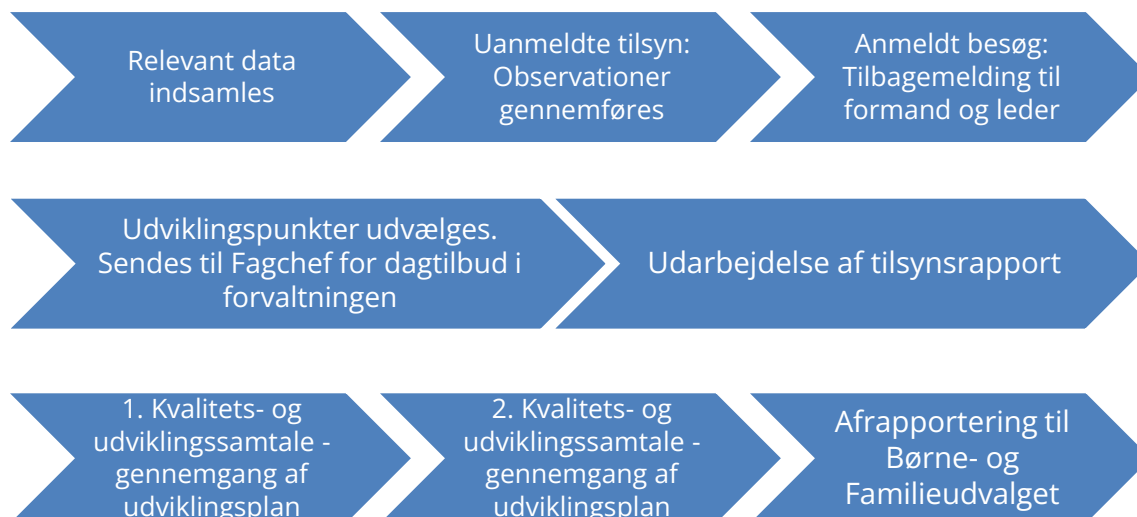
Ved tilsyn i privatinstitutioner føres der tilsyn med, at godkendelseskriterier for private institutioner efterleves.

I det tilfælde at Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) eller sundhedsplejen i deres samarbejde med den private institution oplever kritisable forhold skal forvaltningsledelsen orienteres.

Det pædagogisk tilsyn varetages af Skole- og Dagtilbudsafdelingen.

Børne- og Familieudvalget vil blive orienteret om tilsyn af private institutioner.

4.1 Model for tilsyn (toårig periode)



4.2 Anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg

4.2.1 Det uanmeldte tilsynsbesøg - observation

Indholdet i det uanmeldte besøg er en observation. Alle observationer gennemføres med afsæt i observationsredskabet KIDS, som understøtter en vurdering af kvaliteten af dagtilbuddets læringsmiljøer. Målet er at udvikle og forbedre de læringsmiljøer, der udgør børnenes betingelser for trivsel, læring, udvikling og dannelse.

I daginstitutioner der lander på en KIDS score for fremragende, god eller tilstrækkelig kvalitet, fortsætter KIDS observationer hvert andet år og anvender resultatet til videreudvikling af dagtilbuddet.

4.2.2 Det anmeldte tilsynsbesøg - tilbagemelding

KIDS-observationen følges op af et anmeldt tilsyn, der er et opfølgningsmøde, hvor kommunens konsulent giver en mundtlig tilbagemelding på observationerne og KIDS-rapporten gennemgås. Her deltager formanden for bestyrelsen, lederen og eventuelt andre efter ønske fra den private institution. KIDS-observatøren anbefaler på baggrund af observationen et par udviklingspunkter til institutionen.

Efterfølgende afholder institutionsleder et personalemøde, hvor disse anbefalede udviklingspunkter drøftes. Der opfordres til, at institutionen kontakter det tilknyttede PPR-team for et opstartsmøde omkring de udvalgte udviklingspunkter. Arbejdet med udviklingspunkterne planlægges og igangsættes internt hos institutionen herefter.

Udviklingspunkterne indskrives i udviklingsplanen, som sendes til forvaltning.

4.3 Tilsyn med den private institutions rammer

Foruden det pædagogiske tilsyn, føres der tilsyn med nedenstående forhold.

4.3.1 Tilsyn med legepladssikkerhed

Det overordnede ansvar for legepladssikkerheden påhviler ejeren af legepladsen.

Legepladser og legepladsredskaber er hørende under Bygningsreglementet (BR18), som beskriver, at legepladser og underlag skal projekteres, udføres og vedligeholdes - så der opnås tilfredsstillende sikkerhed mod personskader.

Bygningsreglementet beskriver, at de til enhver tid skal overholde bestemmelserne.

Dette sker i praksis ved, at alle offentlige, tilgængelige legepladser og redskaber, skal overholde kravene i standarden DS/EN 1176, også kaldet legepladsstandarden.

Standarden fastlægger krav til opstilling af nye legeredskaber, og krav til legepladserne holdes under opsyn, at man får legeredskaberne inspiceret/gennemgået med fastlagte mellemrum.

Lederen bør drage omsorg for, at legepladsen undergår rutinemæssig inspektion i forhold til åbenlyse fejl og farer som f.eks. affald, efterladte flasker og lignende, skarpe genstande og andet der ikke hører hjemme på en legeplads.

Der skal laves drifts-inspektioner, op til 4 om året – hvor man kigger selve legeredskaberne efter.

Derudover foretages der hvert år en legepladsinspektion (hovedinspektion), der udføres af en certificeret legepladsinspektør. Hovedinspektionen er en grundig inspektion af legeredskaberne, i forhold til legepladsstandarden. Legepladsinspektøren gennemgår alle redskaber, tester underlag, og laver risikovurdering af redskaberne. Institutionen får en udførlig rapport, hvori alle legeredskaber er gennemgået, og eventuelle afvigelser i forhold til standarden er beskrevet. Denne rapport bruges som udgangspunkt for eventuelt vedligehold.

Legepladsinspektøren kan svare på spørgsmål til hovedinspektionen.

4.3.2 Tilsyn med hygiejne og sundhed

Bestyrelsen for den private institution, er ansvarlig for overholdelse af de sundheds- og hygiejnemæssige forhold i dagtilbuddet, herunder røgfrie miljøer, håndhygiejne, bleskift, toiletter, soverum, legetøj m.m. Vejledning om opfyldelse af lovgivning kan findes i "Håndbog om hygiejne og miljø i dagtilbud" fra Sundhedsstyrelsen.

4.3.3 Tilsyn med økonomiske forhold

Der føres ikke økonomisk tilsyn i privatinstitutioner, da Byrådets tilsyn i henhold til gældende Vejledning om dagtilbud m.v. ikke omfatter privatinstitutionens økonomi og rentabilitet.

Private daginstitutioner skal dog til enhver tid over for det kommunale tilsyn være i stand til at dokumentere, at de modtagne tilskud svarer til de indskrevne børn, og at tilskuddene anvendes til lovlige formål.

4.3.4 Tilsyn med brandforhold

Nordvestjyllands Brandvæsen foretager brandsyn efter Brandsynsbekendtgørelsen.

Private institutioner skal leve op til de til enhver tid gældende regler om brandsikkerhed.

4.3.5 Tilsyn med bygninger

Den private institution har det daglige ansvar for tilsyn med institutionens fysiske sikkerhed i forhold til både den udvendige og den indvendige del af bygninger. Institutionen er forpligtiget til at sikre, at de bygningsmæssige rammer lever op til de lovmæssigt gældende krav på området.

5.0 Tilsyn med private pasningsordninger

Private pasningsordninger er ordninger, hvor forældre modtager et økonomisk tilskud fra kommunen til brug for ansættelse af en privat børnepasser. Forældre kan ansætte en privat børnepasser eller købe en plads hos en privat børnepasser. Private pasningsordninger er ikke sidestillet med dagtilbud, og de er derfor ikke omfattet af de regler, som gælder for dagtilbuds §§7-44.

Den private pasningsordning skal tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, jævnfør Dagtilbudslovens §8, ligesom at arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger, jævnfør § 81 a, stk. 1.

Den private pasningsordning skal endvidere tilrettelægges, så børn sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Den private pasning skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund, jævnfør Dagtilbudslovens § 81 a, stk. 2.

I private pasningsordninger gælder endvidere:

- At den private pasningsordning alene anvender betegnelsen privat pasningsordning om ordningen i alle offentlige sammenhænge
- At den private pasning praktiseres i overensstemmelse med den oprindelige godkendelse
- At hovedsproget er dansk jævnfør Dagtilbudslovens §81b, stk. 1
- At der ikke skal udarbejdes en pædagogisk læreplan

Ifølge Dagtilbudsloven, skal kommunalbestyrelsens løbende tilsyn med private pasningsordninger, stå mål med tilsynet i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Det gælder dog ikke for fleksibel pasning, som indgår i kombinationstilbud.

I det tilfælde at Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) eller sundhedsplejen i deres samarbejde med den private børnepasser oplever kritisable forhold, skal dagplejepædagogen orienteres.

Får kommunen kendskab til, at forholdene hos den private børnepasser er bekymrende eller kritisabel, kan tilsynet intensiveres. En allerede udstedt godkendelse kan inddrages, hvis den private pasning ikke praktiseres i overensstemmelse med den indgåede pasningsaftale og kravene til ordningen.

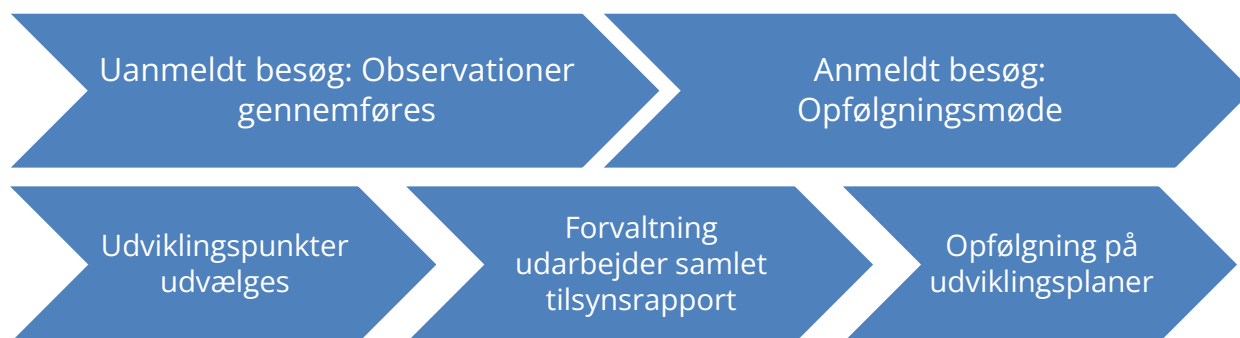
5.1 Tilsyn med privat pasningsordning, hvor børnepasser passer flere børn i eget hjem

I Skive Kommune udføres minimum fem årlige tilsyn i de private pasningsordninger (tre anmeldte og to uanmeldte). Det er dagplejepædagogen, der aftaler, gennemfører og følger op på det pædagogiske tilsyn hos den private børnepasser. Det lovpligtige uanmeldte og anmeldte tilsyn udgør to af de fem årlige tilsyn, og vil indgå i et to-års-hjul, hvor KIDS observationen kun vil forekomme hvert andet år.

Ved de øvrige årlige tilsynsbesøg udfylder dagplejepædagogen et skema for det førte tilsyn, hvilket er en gensidig aftale om tilsynets indhold og eventuelle opmærksomhedspunkter.

Det uanmeldte tilsyn indeholder en KIDS-observation foretaget af en dagplejepædagog. Ved en efterfølgende anmeldt tilsynssamtale udvælges to/tre udviklingspunkter, der skal arbejdes videre med og der udarbejdes en udviklingsplan.

5.2 Model for tilsyn



5.3 Privat børnepasser i barnets eget hjem

Angående tilsyn af privat børnepasser i barnets eget hjem, ved en privat pasningsordning, må der forventes anmeldt og uanmeldt tilsyn.

5.3 Tilsyn i private pasningsordninger over kommunegrænsen

Skive Kommune har indgået en samarbejdsaftale med omkringliggende kommuner, hvor kommunen, som barnet opholder sig i, varetager tilsynet på vegne af opholdskommunen. Tilsynskommunen kontakter opholdskommunen, hvis der er forhold, der giver anledning til dette.