



Vedtaget april 2022

Hygiejneorganisation i Skive Kommune

Hygiejneorganisationens overordnede formål er at understøtte det tværgående arbejde med at implementere hygiejneplanen.

Opgaven er Ledelsesmæssigt forankret hos Sundhedsgruppen. Under Sundhedsgruppen er nedsat en tværgående hygiejnegruppe. Hygiejnegruppen har dels fokus på, at vi i kommunen kender, deler og anvender den nyeste faglige viden om infektionshygiejne. Og dels foreslår, koordinerer og opsamler erfaringer fra indsatser, som har tværgående karakter.

Hygiejnegruppen repræsenterer hele kommunen som arbejdsplads.

Hygiejneorganisation: Oversigt kan ses sidst i dokumentet.

Funktion, roller og opgaver i den samlede hygiejneorganisation

Sundhedsgruppen

Sundhedsgruppen varetager den strategiske koordinering og prioritering af tværgående initiativer på sundhedsområdet. I Sundhedsgruppen deltager alle forvaltninger med repræsentanter på chefniveau.

Den tværgående sundhedsgruppe er styregruppe for hygiejnegruppen. Sundhedsgruppen skal godkende hygiejneplanen, samt iværksættelse af konkrete, tværgående initiativer. Medlemmerne skal ligeledes sikre fremdrift og ressourcer til arbejdet med at implementere hygiejneplanen.

Hygiejnegruppen

Deltagerne i hygiejnegruppen kaldes *hygiejnekoordinatorer*. De enkelte områder sikrer, at deres hygiejnekoordinator har adgang og ressourcer til at varetage rollen som koordinator i eget område.

Hygiejnegruppens arbejde ledes og koordineres af den tværgående hygiejnesygeplejerske.

Hygiejnegruppen skal løse følgende opgaver:

- Tovholder på at implementere hygiejneplanen
- Stille forslag om konkrete indsatser, samt koordinere og følge op på disse i samarbejde med afdelingerne
- Evaluere og revidere hygiejneplanen
- Sikre at nyeste viden på hygiejneområdet kendes, deles og anvendes i Skive Kommune
- Dele af gruppen indgår som en ressource i det tværsektorielle samarbejde med hospital og praktiserende læger

Forventet mødeaktivitet i hygiejnegruppen:

Maksimalt 4 årlige møder i hygiejnegruppen

3-4 årlige møder i underarbejdsgrupper, ift. planlægning af indsatser og udarbejdelse af retningslinjer

Endvidere relevant deltagelse i konferencer, kursusaktivitet m.v.

Den tværgående hygiejnesygeplejerske opgaver:

- Varetage rollen som formand for hygiejnegruppen
- Have overblik over den samlede hygiejneindsats i kommunen
- Medvirke til at implementere hygiejneplanen i kommunen
- Medvirke til at identificere indsatsområder
- Følge op på iværksatte indsatser
- Koordinere implementering af tværgående initiativer
- Fungere som faglig, tværgående ressourceperson i hele kommunen
- Være ressourceperson og indgå i det regionale samarbejde på hygiejneområdet
- Være overordnet, tværgående ansvarlig og fungere som primær hygiejekontaktperson i kontakten til og fra MRSA-enheden.



- Udarbejde og planlægge temadag for medarbejdere
- Være sparringspartner for hygiejnekoordinatorer og decentrale medarbejdere som arbejder med lokale problemstillinger på de enkelte institutioner/driftsenheder ift. hygiejne
- Fungere som bindeled mellem hygiejnegruppen og Sundhedsgruppen

Hygiejnekoordinatorernes opgaver:

- Ansvarlig for i samarbejde med ledelse og nøglepersoner at sikre identifikation, planlægning, gennemførelse og opfølgning på indsatser (dvs. sikre fremdrift)
- Understøttes fagligt af tværgående hygiejnesygeplejerske
- Medvirke til at implementere hygiejneplanen i egen afdeling i samarbejde med afdelingens ledelse
- Være sparringspartner for afdelingens institutioner/driftsenheder
- Fungere som bindeled mellem egen afdeling og hygiejneorganisationen

Institutions-/driftsledernes opgave:

- Kende Skive Kommunens hygiejneplan og hygiejneorganisation
- Sikre at institutionen efterlever hygiejneplanen og arbejder efter gældende retningslinjer og procedurer
- Sikre at institutionen arbejder med kvalitetssikring og udvikling af institutionens hygiejneindsats
- Sikre at nye medarbejdere på arbejdspladsen bliver introduceret til generel infektionshygiejne via e-learning suppleret med relevant områdespecifik viden.
- Sikre løbende kompetenceudvikling af personalegruppen

Institutionen/driftsenheden udpeger en eller flere nøglepersoner (evt. AMR) som tovholder og udfører på opgaverne i samarbejde med lederen og de øvrige medarbejdere. Fravælges nøglepersoner er det lederens ansvar at formidle infektionshygiejnisk viden.

Decentrale nøglepersoners opgaver:

- Sammen med driftsledelse sikre den praktiske gennemførelse af hygiejneindsatsen
- Understøttes fagligt af tværgående hygiejnesygeplejerske
- Implementere infektionshygiejniske retningslinjer/ procedure i samarbejde med egen leder og evt. hygiejnekoordinator/ tværgående hygiejnesygeplejerske
- Identificere infektionshygiejniske udfordringer på egen arbejdsplads og arbejde med disse i samarbejde med egen leder og evt. hygiejnekoordinator eller tværgående hygiejnesygeplejerske
- Introducere nye medarbejdere på arbejdspladsen til generel infektionshygiejne via e-learning
- Deltage i temadage 1-2 gange om året
- Relevant kompetenceudvikling

AMR- opgaver:

- Varetage de udførende opgaver med hjælp fra ledelsen og evt. den tværgående hygiejnesygeplejerske
 - Facilitere og understøtte arbejdet med den gode hygiejne.
 - Være tovholder på lokale hygiejneindsatser.
 - Relevant basisviden for egen arbejdsplads

