

Affaldsplan for Fur Havn

2023



- Relevant lovgivning: Lov om beskyttelse af havmiljøet med senere ændringer (Havmiljøloven)
- Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner.

Affaldsplan for Fur Havn

2023

Dette er affaldsplanen for Furhavn bestående af:

- **Fiskerihavn og erhvervshavn**
- **Lystbådehavn**

Planen beskriver de modtageforhold og ordninger, som findes på havnene.

Planen er udarbejdet af Skive Kommune – Teknik, Miljø og Udvikling – Trafik og Havne som også er ansvarlig for planen gennemførelse i samarbejde med Fur Færgeri og Fur Havneforening

Skive kommune ejer af Fiskeri/erhvervshavnen og Lystbådehavnen.

Fur Havneforening varetager de daglige opgaverne på Lystbådehavnen, der har ca. 150 pladser. Fiskerihavnen, der består af 5 faste pladser varetages af Skive kommune, der administrerer havnen.

Erhvervshavnens Østkaj (også kaldet Molerkajen) driftes af Skive Shipping med hvem Skive Kommune har indgået en driftsaftale. Skive Shipping forestår driften af kajen når den anløbes af ISPS-fragtskibe. Anmodning om aflevering af fragtskibenes affald modtages af Skive Shipping via SafeSeaNet. Skive Shipping sørger, i samarbejde med Færgeriet og Fur Havneforening, for den fysiske modtagelse af affaldet hvis anmodningen efterkommes.

Skive kommune har udarbejdet denne plan for både Fiskeri/Erhvervshavnen (herunder Østkajen) og for Lyst-bådehavnen i samarbejde med Fur Færgeri, Fur Havneforening og Skive Shipping.

Dette er affaldsplanen for Fur Havn. Planen beskriver de modtageforhold og-ordninger, som findes på havnen.

Planen er udarbejdet af Skive Kommunes Tekniske Forvaltning, Færgeriet og Furhavneforening, som også er ansvarlig for planen gennemførelse. Det daglige driftsarbejde varetages af Fur Færgeri og Fur Havneforening. Driften af erhvervshavnens Østkaj (Molerkaj) varetages dog som nævnt af Skive Shipping angående ekspedition af fragtskibes levering af affald.

Indhold i planen:

1. Beskrivelse af havnens modtageordning
2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald
4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
5. Beskrivelse af afgiftsordningen
6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet
7. Kontaktoplysninger til Skive Kommune

Bilag 1: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Bilag 2: Oversigtskort over havnens område

Bilag 3: GISIS- Oplysninger

1. Beskrivelse af havnens modtageordning

Fur Havn er en kommunal havn, hvor det daglige praktiske arbejde drives af Skive Kommune. Havnen modtager ikke skibe, som har brug for at komme af med affald. På havnen findes faste anlæg, til modtagelse af spildevand. Der findes en miljøstation til; dagrenovation, flasker, papir, industriaffald, olie og malingsrester.

Detaljeret beskrivelse af havnens modtageordninger:

Affaldstype	Modtageordning	Kapacitet
Kloakspildevand	Stationært tømningsanlæg	Offentlige spildevand nettet.
Driftsaffald – olie og malingsrester	3 tønder - Miljøstation	200 liter pr. stk.
Opsamlingsbeholder med rist under olietønde	1 beholder - Miljøstation	208 liter
Container til dagrenovation	8 container - Miljøstation	800 liter pr. stk.
Skraldespande/stativer til dagrenovation	24 stk. fordelt på havneområdet og nærliggende arealer	110 liter pr. stk.
Container til industriaffald	2 container - Miljøstation	800 liter pr. stk.
Flasker og Papir	4 - havneområdet	1,6 m3 pr. stk

Tidsrum:

Miljøstation er åben indenfor havnens normale arbejdstid som er mandag-torsdag fra kl. 07.00-16.00 og fredag fra kl. 07.00-13.00.

2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtage-faciliteters type og kapacitet

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ved årlige "Havnemøder" drøftes modtagerfaciliteterne.

Ajourføring:

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger, er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om miljøstationens åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent og i så fald af hvem.

4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Placeringen af havnens modtagefaciliteter kan sammen med andre informationerne ses på et oversigtskort over havnen. Kortet er vedlagt som bilag 2 i denne affaldsplan.

5. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af No-Special-Fee princippet (NSF), hvilket betyder at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

Modtagelse af affald under No-Special-Fee princippet gælder affaldsmængder, der er rimelige i forhold til bådens størrelse og type og længden af seneste rejse. Ved større mængder, eller ved modtagelse udenfor normal arbejdstid, kan der blive udstedt en regning for modtagelse. Kontakt Fur Færgeri Skive Kommune – eller Fur Havneforening ved tvivlsspørgsmål.

Ekstra opkrævning sker i henhold til Bekendtgørelse nr. 577 af 6/5 2022 om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner.

6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til som herefter kan udlevere en klageformular. Klagen stiles til Skivekommune - Teknik, Miljø og Udvikling – Trafik og Havne eller Furhavne Forening som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

Klageformularen er vedlagt som bilag 1 til denne affaldsplan.

7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen

Årlige havnemøder med Trafik og Havne, Fur Færgeri, Fur Havne Forening & Skive Shipping.

8. Kontaktoplysninger

Skive Kommune
Teknik, Miljø & Udvikling
Trafik & Havne
Rådhuspladsen 2
7800 Skive Tlf.: +45 9915 5500
Mail: tek@skivekommune.dk

Skive Kommune
Fur Færgeri
Stenøre 3
7884 Fur Tlf.: +45 9915 6469
Mail: ammo@skivekommune.dk

Fur Havneforening
Stenøre 3
7884 Fur Tlf. +45 2223 1626
Mail: email@furhavn.dk

Skive Shipping
Havnevej 45
7800 Skive Tlf. +45 9752 1488
Mail: jh@skiveshipping.dk

Bilag 1: Klageformular

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Sendes til:

Teknik, Miljø og Udvikling

Trafik & Havne

Rådhuspladsen 2

7800 Skive Tlf.: +45 9915 5500

Mail: tek@skivekommune.dk

Att.: Havnebestyrelsen

Klage – detaljeret beskrivelse

Forslag til forbedringer

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen _____

Jeg vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående på:

Telefon: _____ E-mail: _____

Bilag 2 Oversigtskort over Fur Havn



BILAG 3 : OVERSIGT "GISIS INDBERETNING" AF DATA VEDRØRENDE HAVNENS MODTAGERFACILITETER

Udarbejdet Skive kommune – Drift og anlæg – Trafik og havne i samarbejde med Skive Shipping

1. februar 2023 - JG

Port Details: <i>Hvilken havn</i>				1. Type of facilitet <i>Hvad slags anlæg har havnen</i>	2. Max Quantity <i>Maksimal kapacitet</i>	3. Availability of the reception facility <i>Anlæggets tilgængeligheder/ åbningstider</i> kliker på folde ned-menuen (hvor der står "Other" , får man følgende valgmuligheder:	4. Minimun prior notice required (hours) <i>Mindst krævende forhåndsnotits i timer. Varsel 24 timer inden skibe anløber havn mht type,mængde</i> <i>Bekendtgørelse,.nr 415</i>	5. Charging system <i>Opkrævningssystem</i>	6. Additional info <i>Yderligere information</i>
Furhavn (Molerkaj) – Danmark									
Port Authority or Habor Master Details <i>Hvem drifter havnen/Myndighed</i>									
Skive Shipping Havnevej 45, 7800 Skive									
Web resources, Portsite: <i>Hjemmeside</i>									
http://www.skiveshipping.dk									
				F (fastanlæg) T (tanker eller pram) Tr (lastbiler/mobiletanke - Other (Andet) - Does not recive. No facilities	1. Min. Quantity(m3) 2. Max. quantity (m3) 3. Max.discharge (m3/h)	1. 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen 2. 24 timer i døgnet, 5 dage om ugen 3. Kun i almindelige forretningsåbningstider, 7 dage om ugen 4. Kun i almindelige forretningsåbningstider, 5 dage om ugen		1. Gratis 2. Omk. inkluderet i havnegebyrer 3. Omk pålagt tilgift til andre tjenester 4. Andet <i>Evt. pris i US dollar</i>	
	Annex/Bilag - MARPOL	Engelsk	Dansk						
1	Annex I /Bilag 1 - MARPOL	Oily bilige water	Olieholdigt lastvand	Does not recive. No facilities					
2	Annex I /Bilag 1 - MARPOL	Oily residues (sluge)	Olieholdigte rester (slam)	F-fastanlæg	0- 0,5 m3	24 timer i døgnet, 5 dage om ugen	Varsel 24 timer	Gratis indeholdt i afgiften	
3	Annex I /Bilag 1 - MARPOL	Dirty tank wasing	Olieholdige tankvaskevand (slopvand)	Does not recive. No facilities					
4	Annex I /Bilag 1 - MARPOL	Dirty ballast Water	Beskidt ballastvand	Does not recive. No facilities					
5	Annex I /Bilag 1 - MARPOL	Scale and sludge fra tanker	Kedelsten og slam fra rengøring af tankskib	Does not recive. No facilities					
6	Annex I /Bilag 1 - MARPOL	Oily mixtures containing chemicala	Olieholdigeblandinger der indeholder kemikalier	Does not recive. No facilities					
7	Annex I /Bilag 2 - MARPOL	Chemical/NLS	Kemikalier/SKADELIGE Flydende stoffer	Does not recive. No facilities					
8	Annex IV /Bilag 4 MARPOL	Sewage	Spildevand	F-fastanlæg	1-2 m3/ og 2m3/h	24 timer i døgnet, 5 dage om ugen		Gratis indeholdt i afgiften	
9	Annex IV /Bilag 4 MARPOL	Garbage	Køkkenaffald	F-fastanlæg	1,0 m3	24 timer i døgnet, 5 dage om ugen		Gratis indeholdt i afgiften	
10	Annex VI /Bilag 6 MARPOL	Ozone- depleting supstances	Ozonformindskende stoffer	Does not recive. No facilities					
11	Annex VI /Bilag 6 MARPOL	Exhaust gas- cleaning residues	Reststoffer fra udstødningsgas-rensning	Does not recive. No facilities					
12		Others							