



Kvalitetsstandard 2026 – kapitel 12: Orlov til pasning af nærtstående

For dig der bor i egen bolig

Pleje & Omsorg

Skive Kommune

Orlov til pasning af nærtstående

(§ 118 Lov om Social Service)

I Skive Kommune har vi udarbejdet en kvalitetsstandard, der giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til hjælp.

I dette kapitel finder du information om orlov til pasning af en nærtstående. Ønsker du information om anden form for hjælp, henviser vi til kvalitetsstandardens øvrige kapitler.

Du henvises desuden til at læse kapitlet "Generelle informationer".

Hvor kan du henvende dig ved behov for orlov til pasning af nærtstående?

Hvis du har et ønske om og behov for orlov til pasning af nærtstående, er du velkommen til at henvende dig til Visitation og Hjælpemidler. Her kan vi vejlede dig om orlov tilpasning af nærtstående og om hvordan du kan ansøge kommunen om dette.

Kontaktoplysninger

Visitation & Hjælpemidler

Resenvej 25

7800 Skive

Tlf. 99 15 66 60 (tast 4)

Telefontid på hverdage: mellem kl. 8 og 9

Mail: VH@skivekommune.dk

Hvornår kan du søge om orlov til pasning af nærtstående?

Pasning af nærtstående er for dig, som har en nærtstående eksempelvis et familiemedlem med betydeligt handicap eller alvorlig sygdom, som du ønsker at passe i hjemmet.

Formålet med orlov til pasning af nærtstående er at tilbyde en midlertidig pasningsmulighed i hjemmet fordelt på alle døgnets timer i stedet for et døgnophold uden for hjemmet.

Du gøres opmærksom på, at du skal have orlov fra dit arbejde og indgå i et ansættelsesforhold på 37 timer ugentligt med Skive Kommune, mens du passer din nærtstående.

Hvem kan søge om orlov

Du kan søge om orlov når:

- din nærtstående behov for pleje vurderes at svare til et fuldtidsarbejde, fordelt på alle døgnets timer og er et alternativ til et døgnophold udenfor hjemmet.
- du er indstillet på at have fælles bopæl med den handicappede eller syge i dennes hjem eller at bo meget tæt på den handicappede eller syge under ansættelsen.
- din nærtstående ønsker at blive passet af dig i hjemmet.
- du er indstillet på og kan at varetage pleje og omsorg, praktisk hjælp, sociale støttefunktioner, vejledning og rådgivning og særlige omsorgsopgaver eksempelvis ledsage til kontroller og behandling.
- du er tilknyttet arbejdsmarkedet, og at din arbejdsgiver er indforstået med at give dig orlov.

Du kan finde flere informationer om orlov til pasning af nærtstående på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Pasning af nærtstående med handicap \(skive.dk\)](https://www.skive.dk/pasning-af-naertstaende-med-handicap)

Dit behov for orlov til pasning af nærtstående

Når du har ansøgt kommunen om orlov til pasning af en nærtstående, vil der være behov for en samtale mellem dig, din nærtstående og en visitator. Vores samtale kan enten være hjemme hos din nærtstående eller over telefonen.

Du er velkommen til at have en bisidder med.

Hvad er en bisidder?

Deltager en person sammen med dig under samtaler med kommunen, kaldes vedkommende en bisidder. Bisidderen deltager for at give dig støtte, og ikke for at overtage eller føre din sag for dig. Derimod kan bisidderen stille spørgsmål og påminde dig, hvis du har glemt at fortælle noget relevant. Det kan også være en god ide, at din bisidder efter en samtale hjælper dig med at samle op på samtalen.

Ved samtalen er der fokus på at tale om jeres ønsker for hjælp, hvordan din nærtstående klarer sig i hverdagen, hvordan din nærtståendes funktionsevne er og hvordan vi eventuelt kan støtte jeres behov for hjælp.

Det er vigtigt, at I medvirker til at få de nødvendige oplysninger frem, så der kan udarbejdes en afgørelse om jeres behov for hjælp. Foruden oplysninger fra samtalen med dig og din nærtstående samt beskrivelsen af din nærtståendes funktionsevne, kan der være behov for, at vi – med samtykke fra din nærtstående – indhenter yderligere oplysninger, eksempelvis fra lægen. Senest 10 hverdage efter vi har fået de nødvendige oplysninger, træffer vi på baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering en afgørelse om bevilling eller afslag på den hjælp, I har ansøgt kommunen om.

Sagsbehandlingstiden

Sagsbehandlingstiden er udtryk for den tid, der går fra vi modtager din ansøgning, indtil du senest modtager en afgørelse. Vi stræber efter at sagsbehandle så hurtigt som muligt.

Tiden er udtryk for den maksimale tid for sagsbehandling.

Du kan finde information om sagsbehandlingstiderne på Skive Kommunes hjemmeside. Klik her [Sagsbehandlingstider \(skive.dk\)](https://skive.dk/sagsbehandlingstider)

Hvis vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, vil du blive informeret af os.

Hvis du ønsker at klage

Du kan klage over din afgørelse ved at kontakte Visitation & Hjælpemidler. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Når klagen er modtaget, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen, som vil behandle din sag.

Du kan klage over behandlingen af din sag eller over visitator ved at kontakte leder for Visitation & Hjælpemidler, Pia Toft Jepsen på telefon 2222 8103 eller på mail piat@skivekommune.dk