



Visitationsprocedure for stu

Skive Kommune

Indhold

Visitationsprocedure for stu	1
Stu – særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.....	3
Målgruppen for stu.....	3
Indhold i stu	3
Forløbsplan	4
Ressourcepapir	4
Uddannelsesbevis	4
Årlige opfølgingsmøder	5
Proces for optagelse.....	6
Visitationsmøde 1 – afklaring af målgruppe	8
Visitationsmøde 2 – afklaring af uddannelsesstilbud.....	9
Ret til at vælge mellem flere uddannelsessteder	9
Ret til at foreslå alternativt uddannelsessted	9
Deltagere i visitationsudvalget.....	10
Flytning og pause	10
Klagemulighed og partshøring	10
Information, love og regler	10
Information fra Børne- og undervisningsministeriet.....	10
Kontakt	11

Stu – særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse

Alle har ret til en ungdomsuddannelse. Stu er en 3-årig ungdomsuddannelse, der har til formål, at unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og at give unge med potentiale for videre uddannelse og beskæftigelse forudsætningerne til dette.

Uddannelsen er ikke kompetencegivende til videre uddannelse eller erhverv og derfor er der ikke krav om eksamener. En stu-uddannelse kan dog indeholde elementer fra f.eks. almen voksenuddannelse (AVU), hvor der kan være prøver eller eksamener.

I Skive Kommune er der optag på uddannelsen to gange årligt, hhv. i januar og august.

Målgruppen for stu

Det er ikke bestemte typer af funktionsnedsættelser eller bestemte diagnoser, der er afgørende for, at den unge er i målgruppen for stu, men alene, at den unge ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, selv om den unge modtager specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand [specialpædagogisk støtte - SPS \(spsu.dk\)](http://spsu.dk).

Stu henvender sig til unge med særlige behov, herunder blandt andre unge med:

- udviklingshandicap
- svære bevægelseshandicap
- multihandicap
- autisme
- ADHD
- psykiske lidelser
- erhvervet hjerneskade.
- andet

Den unge kan få tilbuddet om stu efter undervisningspligtens ophør eller efter ophøret af eventuel fortsat undervisning (10.-11. klasse) i folkeskolen, en fri grundskole eller en efterskole mv. og indtil det fyldte 25. år.

Indhold i stu

Stu tilrettelægges individuelt og kan foregå på forskellige typer af institutioner afhængigt af den unges behov. Uddannelsen skal i videst muligt omfang tilrettelægges under hensyntagen til den unges kvalifikationer, modenhed og interesser.

Den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse kan indledes med et afklaringsforløb på indtil 12 uger, for at afdække den unges ønsker og muligheder.

Uddannelsen tilrettelægges med 840 timer om året og kan bestå af undervisning og praktik.

Uddannelse skal indeholde fag, aktiviteter og bo-undervisning, der

- fremmer den unges personlige udvikling og mulighed for at deltage selvstændigt og aktivt i samfundslivet.

- fremmer den unges evne til at indgå i sociale sammenhænge og til at få et selvstændigt og aktivt fritidsliv.
- er rettet mod udvikling af kompetencer til brug i uddannelses- eller beskæftigelsessituationer.

Praktik i virksomheder og institutioner skal give den unge:

- arbejds erfaring og anden erfaring, der sikrer kvalifikationer, som er relevante på arbejdsmarkedet eller for udviklingen af personlige kompetencer.
- erfaringer med arbejde og samarbejde, der er nødvendige for at opnå en fastere tilknytning til arbejdsmarkedet og for at deltage i et aktivt voksenliv.
- indsigt i strukturen og arbejdsforhold på en arbejdsplads.

Uddannelsesforløbets elementer beskrives i en forløbsplan.

Forløbsplan

Da uddannelsen er individuelt tilrettelagt udarbejdes der en forløbsplan. Denne beskriver undervisning og praktik og indeholder en beskrivelse af de enkelte elementer i uddannelsen og det pædagogiske mål med elementerne.

Forløbsplanen indeholder også aktiviteter der har til formål at afklare den unges overgange til videre uddannelse, beskæftigelse, fritidstilbud eller sociale aktiviteter efter endt stu.

Det indgår i forløbsplanen, hvor de forskellige elementer af uddannelsen skal foregå. Da uddannelsen er individuelt tilrettelagt, kan den foregå på en bred vifte af institutioner med studieudbud, ligesom elementer af uddannelsen kan foregå på for eksempel erhvervsskoler.

Forløbsplanen udarbejdes af Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) med inddragelse af den unge og eventuelt pårørende. UU sørger for opfølgning på og justering af forløbsplanen efter behov og mindst en gang om året.

Ressourcepapir

Senest et år inden stu'en afsluttes opstartes et ressourcepapir til den unge. Opstarten sker praktisk med et møde med deltagelse af den unge, skole, forældre, UU-vejleder, Jobcenter og Specialrådgivningen.

Ressourcepapiret beskriver den unges ønsker til hvad der skal ske efter ungdomsuddannelsen og understøtter dermed planlægning og koordinering af den unges overgang til videre uddannelse, beskæftigelse, fritidsaktivitet eller sociale aktiviteter.

4-6 mdr. før uddannelsens afslutning afholdes et udslusningsmøde med den unge og forældre. Til udslusningsmødet deltager skole, UU-vejleder og de relevante medarbejdere fra Jobcentret og Specialrådgivningen, så den unge oplever en gradvis overgang mod tiden efter uddannelsen.

Uddannelsesbevis

Uddannelsen afsluttes med et uddannelsesbevis. Dette beskriver uddannelsens indhold og de kompetencer, som den unge har opnået, og en vurdering af den unges opfyldelse af målene for hele uddannelsen og for de enkelte uddannelsesdele.

Skolen påbegynder arbejdet med uddannelsesbevis senest seks måneder inden afslutning af uddannelsen.

Der er udarbejdet en fast [skabelon](#) som skal bruges.

Årlige opfølgningsmøder

I løbet af de tre år stu-forløbet er i gang, skal der være opfølgning, samt evt. justering af forløbsplanen, minimum en gang om året.

Det er stu-udbyder, der indkalder til opfølgningsmøder. Der indkaldes 3 mdr. før møderne. På møderne indkaldes eleven og evt. dennes forældre, kontaktlærer, UU-vejleder og den eller de sagsbehandlere der er i kontakt med den unge. Formålet med opfølgningsmøderne er at sikre fokus på elevernes selvstændighed som klargøring til voksen-tilværelsen.

Årshjul for uddannelsen

Der er udarbejdet et årshjul for stu-uddannelsen hvor ovenstående aktiviteter og deadlines er beskrevet.

Proces for optagelse

For at blive optaget på en stu kræver det en godkendelse ved kommunens visitationsudvalg.

Visitering til stu i Skive Kommune foregår ud fra følgende kriterier:

- Tæt samarbejde med og inddragelse af den unge og dennes netværk – forventningsafstemning.
- Tilgodeser individuelle behov og hensyn – konkret individuel vurdering.
- Tæt samarbejde og koordinering mellem de involverede aktører – UU-vejledning, skolerne, mfl.
- Fleksibel og smidig proces – fire årlige visitationsmøder til målgruppevurdering (møde 1).
- Grundigt forarbejde – godt beslutningsgrundlag.
- Helhedsorienteret perspektiv – det rigtige tilbud første gang.

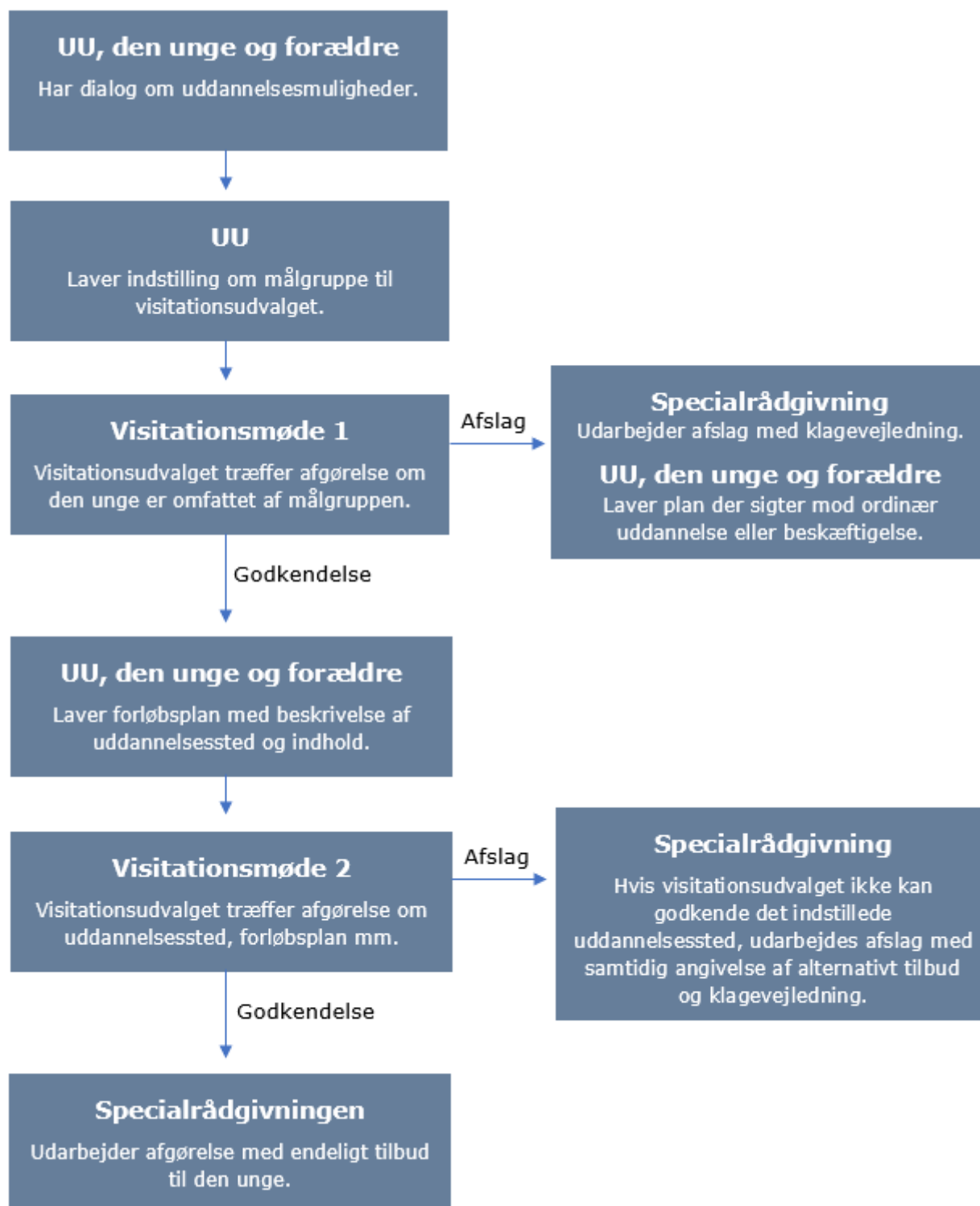
Selve visitationen forløber over to møder; først en vurdering ift. målgruppe (møde 1) og herefter et visiteringsmøde hvor endeligt tilbud afklares (møde 2).

I Skive Kommune afholdes der som udgangspunkt fire årlige møder til målgruppevurdering (møde 1) i henholdsvis februar, marts, maj og november.

Visiteringsmødet hvor endeligt tilbud afklares (møde 2) afholdes omkring 2 måneder efter visitationsmøde 1.



Processen kan skitseres således:



Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) er i dialog med den unge i folkeskolens afgangsklasser omkring fremtidige uddannelsesmuligheder.

Hvis den unge og evt. forældre ønsker en stu, udarbejder UU i første omgang en indstilling til visitationsudvalget, som beskriver den unge og hvorvidt den unge matcher målgruppen.

Materialet kan blandt andet indeholde en beskrivelse af den unge, samt dennes tidligere forløb, en samtykkeerklæring, helbreds-mæssig dokumentation, PPR-vurderinger, udredninger, og andet der er relevant i forhold til den konkrete unge. Materialet udarbejdes i tæt samarbejde med den unge og evt. forældre/værger og kan også indeholde et udkast til en forløbsplan. Herefter indstilles sagen til visitationsudvalget.

Visitationsmøde 1 – afklaring af målgruppe

På visitationsmødet forholder visitationsudvalget sig til UU's indstilling og træffer afgørelse om, hvorvidt den unge er omfattet af målgruppen. Beslutningen af om den unge er omfattet af målgruppen for en stu sker ud fra en vurdering af om den unge har særlige behov, som gør, at en ordinær ungdomsuddannelse ikke kan gennemføres – selv med specialpædagogisk støtte.

Hvis det vurderes at den unge er omfattet af målgruppen, påbegyndes de indledende drøftelser vedr. næste skridt.

Hvis visitationsudvalget træffer afgørelse om at den unge er i målgruppen, udarbejder UU en forløbsplan for den unge. Forløbsplanen skal udarbejdes med inddragelse af den unge og eventuelt pårørende.

Hvis den unge ikke godkendes til målgruppen

Hvis visitationsudvalget giver den unge afslag på at være i målgruppe for stu, udarbejder Specialrådgivningen en afgørelse med uddybende begrundelse for afslaget samt et konkret forslag til, hvilket andet uddannelses- eller beskæftigelsesrettet tilbud kommunen foreslår den unge i stedet.

Som supplement til det skriftlige afslag kontakter UU-vejleder den unge eller dennes forældre, hvor begrundelsen for afslaget og det konkrete alternativ tales igennem, og næste skridt i forløbet aftales. UU og relevante kommunale afdelinger arbejder herefter videre sammen med den unge og evt. forældre på en individuel plan, som sigter mod ordinær uddannelse eller beskæftigelse.

Hvis den unge godkendes til målgruppen

Godkender visitationsudvalget at den unge er i målgruppe for en stu, arbejder UU-vejlederen videre på en plan for stu-forløbet. Udarbejdelsen af forløbsplanen sker i tæt samarbejde med den unge og evt. forældre. Denne plan fremlægges på visitationsmøde 2.

Visitationsmøde 2 – afklaring af uddannelses tilbud

På Visitationsudvalgets 2. møde tages der stilling til tilbudssted, forløbsplan, og evt. botilbud.

Det er ikke altid muligt at få sit ønske om uddannelsessted opfyldt. Det er Skive Kommune som på baggrund af en individuel konkret faglig vurdering, afgør hvilket uddannelsessted, den unge tilbydes.

Umiddelbart efter dette møde, fremsendes afgørelse vedr. endeligt tilbud til den unge.

Hvis den unge ikke godkendes til det indstillede uddannelsessted

Hvis visitationsudvalget giver den unge afslag på det indstillede uddannelsessted og tilhørende forløbsplan, gives der et afslag. Dette afslag indeholder samtidig en beskrivelse af et alternativt stu-tilbud som visitationsudvalget kan give den unge.

Hvis den unge godkendes til det indstillede uddannelsessted

Hvis visitationsudvalget godkender det indstillede uddannelsessted og forløbsplanen udarbejdes der en afgørelse hvor tilbuddet og opstartsdato fremgår.

Ret til at vælge mellem flere uddannelsessteder

Den unge har ret til at vælge mellem flere uddannelsessteder. Kommunen har dog ikke pligt til at give den unge valgmuligheder, hvis:

- kommunen vurderer, at den unge har behov for et ekstraordinært specialiseret tilbud, og at kun ét tilbud matcher den unges behov uden at indebære en urimelig lang befordrings- eller ventetid for den unge.
- uddannelsesstedet er uforholdsmæssig dyrere end et andet uddannelsessted, der matcher den unges behov.

Ret til at foreslå alternativt uddannelsessted

Fra 1. januar 2025 har den unge ret til at foreslå et alternativt uddannelsessted som skal imødekommes, hvis følgende kriterier er opfyldt:

- Stedet er eller bliver registeret på en nationale virtuelle portal.
- Kommunen vurderer, at stedet matcher den unges behov.
- Prisen ikke uforholdsmæssigt overstiger prisen for kommunens tilbud.
- Kommunen vurderer, at der ikke er uforholdsmæssig lang transport og ventetid for den unge.

Deltagere i visitationsudvalget

Visitationsudvalget består af repræsentanter fra de kommunale afdelinger, som er i kontakt med de unge, der potentielt er i målgruppen for stu.

Udvalget består af:

- Sektionsleder Specialrådgivningen
- Sektionsleder Psykiatrirådgivningen
- Sektionsleder UU
- Teamleder Job & Uddannelse
- Teamleder Familiesektionen
- Sektionsleder PPR

Flytning og pause

Flytter en ung fra en kommune til en anden tager den unge/forældre kontakt til UU, som efterfølgende kontakter medlemmerne i visitationsudvalget, således den unge kan fortsætte i sit stu-forløb uden afbrydelser, eller at der kan tages stilling til fortsat stu-forløb på et nyt uddannelsessted.

Anmoder en ung om pause fra stu tager den unge/forældre kontakt til UU, som efterfølgende kontakter medlemmerne i visitationsudvalget, så pausen kan igangsættes så snart som muligt. Det samme gælder, når den unge anmoder om genoptagelse af stu.

Klagemulighed og partshøring

[Klagenævnet for specialundervisning \(ast.dk\)](#) er ankeinstans for afgørelser om målgruppevurdering, forløbsplan, uddannelsens indhold, anmodning om pause, anmodning om fravigelse af alderskravet i forbindelse med genoptagelse af uddannelsen og om afbrydelse af uddannelsen.

Desuden kan beslutningen om ikke at give den unge to tilbud eller om ikke at imødekomme den unges alternative forslag, påklages til Klagenævnet for Specialundervisning.

Der er ingen klagefrister for klager til klagenævnet.

Når visitationsudvalget har truffet afgørelse om stu-tilbud, vil indstillingen til det videre forløb blive partshørt. Det vil sige at den unge og forældre informeres om den påtænkte afgørelse og har mulighed for at kommentere på denne.

Information, love og regler

Information fra Børne- og undervisningsministeriet
[Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse \(stu\)](#)

Kontakt

Følgende kontaktinfo kan benyttes ved spørgsmål til stu-området i Skive Kommune.

Ungdommens uddannelsesvejledning

Torvegade 10, 7800 Skive
9915 5690
uu@skivekommune.dk

Specialrådgivningen

Torvegade 10, 7800 Skive
9915 6768
spec@skivekommune.dk