

2025

ALLE UNGE MED



**SAMARBEJDSPLAN FOR OVERGANG
FRA GRUNDSKOLE TIL UDDANNELSE OG JOB**

Skole- og Dagtilbudsafdelingen, Ungdommens
Uddannelsesvejledning og ungdomsuddannelserne i Skive

ALLE UNGE MED!

I Skive Kommune vil vi have alle unge med – i uddannelse, i job og ind i et godt voksenliv. Derfor har vi valgt titlen "Alle unge med" til vores samarbejdsplan for overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse og job.

Det er vigtigt både for den enkelte, for egnen og for samfundet, at flest muligt unge får en god uddannelse, og at flest muligt unge finder en god plads i voksenlivet. En fælles vej med systematisk samarbejde er et vigtigt signal om, at her i Skive gør vi vores bedste for at skabe deltagelsesmuligheder for alle unge.

Vi har en stærk tradition for samarbejde i Skive, og det gælder også for overgangen mellem grundskole og uddannelse og job. Med denne nye samarbejdsplan tager vi endnu et skridt mod en fælles indsats for at give vores børn og unge de bedste muligheder.

Samarbejdsplanen har de unge som omdrejningspunkt. Den er blevet til og skal leve i samarbejde mellem skoleområdet, uddannelsesvejledningen, ungdomsuddannelserne og arbejdsmarkedsområdet. Den afspejler, at vi tror på, at det gode samarbejde mellem fagprofessionelle, i en samlet ungeindsats på tværs af områderne, er en styrke der kommer vores børn og unge til gode.

Det kræver fortsat fokus af alle parter at fastholde og udvikle Skive som en god uddannelsesby, hvor flest muligt unge får en uddannelse og kommer godt ind i voksenlivet. Og det kræver et særligt fokus, at vi i fællesskab er særligt opmærksomme på at hjælpe dem, der har det svært, og som har brug for ekstra støtte eller en hånd i ryggen.

Dette er 2. reviderede udgave af planen. Vi evaluerer og justerer, så vi tilpasser og forbedrer indsatsen i takt med behov, lovgivning og omgivelserne.



Med venlig hilsen

A handwritten signature in blue ink that reads "Peder C. Kirkegaard".

Peder Christian Kirkegaard

INDHOLD

4

Indledning	4
------------------	---

5

Derfor samarbejder vi	
De nationale målsætninger	5

6

Vores fælles grundlag	
De kommunale målsætninger	6

7

Sådan samarbejder vi	7
-----------------------------------	---

10

Vi samarbejder om 5 temaer	10
Tema 1 - Vejledningsindsatsen	11
Tema 2 - Introduktions- og brobygningsaktiviteter	14
Tema 3 - Åben skole, erhvervspraktik og EUD 8/9	16
Tema 4 - "Uddannelse og job" - et fag i skolen	21
Tema 5 - Overgang og overdragelse til ungdomsuddannelse og job	22

25

BILAG 1 - Hjælpeark til TRIN 1	26
BILAG 2 - Oversigt over praktiktyper	27

INDLEDNING

I Skive Kommune har vi tradition for et stærkt fællesskab om vores unge, når de skal finde deres vej i uddannelse og job. Den tradition har vi bygget videre på med denne samarbejdsplan for overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse og job.

En af vores største styrker er et stærkt samarbejde mellem områdets parter. Vi kalder det "Skivemodellen". Vi har allerede mange gode erfaringer for at samarbejde, ligesom vi har en struktur med professionelle fællesskaber for samarbejdet om vores unge. Det ses, når vi f.eks. mødes i Uddannelsesrådet i Skive (URIS), Ungeudvalget, Partnerskab om Unge i Ervervsuddannelser, den kommunale ungeindsats samt på Elværket, hvor skole og erhvervsliv mødes.

For at skabe fortsat udvikling, overblik, systematik og sammenhæng på området har vi i fællesskab givet området et 360 graders eftersyn med nye veje i samarbejdet, overblik og god balance mellem det decentrale og det centrale perspektiv.

Du sidder med vores samarbejdsplan aftalt mellem grundskolen, Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) og ungdomsuddannelserne i Skive. Det er samtidigt vores lovpligtige sammenhængende plan for vejledning i Skive Kommune.

HVAD SIGER MINISTERIET?

"Det er kommunalbestyrelsens ansvar, at den sammenhængende plan udarbejdes, men det er skolerne, der gennem vejledere, skolelederne og lærerne skal få planen til at leve. Det er dem, der skal tilrettelægge skoledagen, så elever og forældre får en oplevelse af, at vejledningsaktiviteterne, der skal støtte elevens nysgerrighed og sikre god overgang til ungdomsuddannelserne, spiller naturligt ind i skolens dagligdag."

Undervisningsministeriet, 2021



CAMERA: SKIVE KOMMUNE

DERFOR SAMARBEJDER VI

- de nationale målsætninger

Formålet med samarbejdsplanen er at bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål, de nationale politiske målsætninger på området samt at udgøre kommunens samlede plan for vejledningsaktiviteterne i 7.-10. klasse¹.

Målsætninger fra "Aftale om bedre veje til uddannelse og job":²

- I 2030 skal 90 % af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse
- I 2030 skal andelen af unge under 25, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret (i forhold til 2017)
- Ingen unge under 18 år må gå uden en uddannelse eller uddannelsesrettet aktivitet
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Målsætning fra aftalen "Fra folkeskole til faglært":³

- I 2025 skal 30% vælge en erhvervsuddannelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse.

Efter aftalen "Fra folkeskole til faglært" og lov om kommunal indsats for unge under 25 år skal alle kommuner hvert år fastsætte måltal for de unges overgang til ungdomsuddannelse fra 9. og 10. klasse.

I 2026 ER DET KOMMUNALE MÅLTAL FOR UNGES ANSØGNING TIL UNGDOMSUDDANNELSE LIGE FRA 9. OG 10. KLASSE:"

Samlet (9. og 10. klasse):

GYM 68 %

EUD 27 %

Øvrige 5 %

De realiserede ansøgningstal kan ses på www.skive.dk



CAMERA: PEXEL

1 - Jævnfør bekendtgørelse om vejledning af unge om valg af ungdomsuddannelse og erhverv m.v.

2 - <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/fgu/2017/171115-fgu-aftaletekst.pdf> (side 28)

3 - <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf18/181122-eudaftale-fra-folkeskole-til-faglaert.pdf>

VORES FÆLLES GRUNDLAG

- den kommunale målsætning

Et andet vigtigt formål med aftalen er at tydeliggøre det grundlag vores fælles samarbejde hviler på.

UDDANNELSE

- Vi skaber gode overgange for unge fra grundskole til ungdomsuddannelse eller job fagligt, personligt og socialt
- Vi kvalificerer unges uddannelsesvalg gennem professionel og målrettet undervisning og vejledning i grundskolen
- Vi arbejder sammen om at fastholde unge i uddannelse og begrænse frafald
- Vi udvikler et kompetent samarbejde mellem grundskole, uddannelser og UU gennem løbende kvalificering af medarbejdere.

LIVET

- Vi har fokus på læring fremfor valg
- Vi styrker unges livsmod, handlekraft og selvforståelse
- Vi giver unge et bredt kendskab til arbejdsmarkedet og uddannelses- og jobmuligheder både i lokalområdet og generelt.

JOB

- Vi arbejder gennem fælles handling for, at alle unge under 18 år med afsluttet folkeskole tilbydes uddannelse/uddannelsesrettet aktivitet eller job/jobrettet aktivitet
- Vi arbejder sammen om at øge optag og gennemførelse på erhvervsuddannelserne for at sikre kvalificeret arbejdskraft til arbejdsmarkedet
- Vi differentierer indsatsen efter unges behov.



CAMERA: MAYBRITT HESTEHAUGE



“

Samarbejdet er selve
hjertet i den gode overgang.

SÅDAN SAMARBEJDER VI

Vi bygger videre på det gode samarbejde, de lokale erfaringer og udvikler de nye tiltag sammen med indblik i mål og roller.

Samarbejdet er organiseret efter en trin-model. Trin-modellen baserer sig på en ambition om at skabe balance mellem det decentrale og det centrale:

TRIN 1	Samarbejdet på den lokale skole
TRIN 2	Samarbejdet mellem skoleledere og UU-leder
TRIN 3	Samarbejdet mellem de tværfaglige aktører



TRIN 1: SAMARBEJDET PÅ DEN LOKALE SKOLE

Samarbejdet er selve hjertet i den gode overgang, hvor lærere og vejledere gensidigt understøtter hinandens primære opgaver.

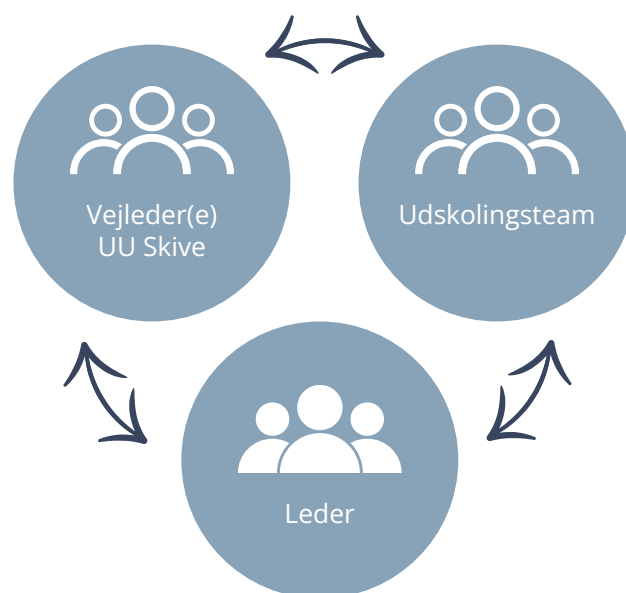
På den enkelte overbygningsskole har ledelsen ansvaret for at samarbejdet foregår, herunder at skabe den fornødne struktur for, at det kan ske.

Lærere og vejledere har ansvaret for at aftale den fælles forståelse om samarbejdets indhold, aftaler og ansvar lokalt. De udarbejder i fællesskab årsplanen, så den omfatter de fem temaer, som indgår i planen.

Lærere, vejledere og leder har sammen ansvaret for at sikre forældreinddragelsen i henholdsvis det individuelle og det kollektive perspektiv.

Samarbejdet omfatter overbygningen fra 7. årgang til og med 9. årgang, herunder overgangen til 10. klasse eller ungdomsuddannelse.

Samarbejdet omfatter også det kommunale 10. klasse Center. På det kommunale 10. klasse Center knytter samarbejdet både an til overgangen fra grundskole til 10. klasse og overgangen fra 10. klasse til uddannelse eller job.



TRIN 2: SAMARBEJDET MELLEM SKOLELEDERE OG UU-LEDER

Samarbejdet mellem ledelseslagene er forudsætningen for, at det decentrale arbejde kan foregå.

Vi arbejder med sammenhængende børnepolitik og en uddannelseskædetænkning i Skive Kommune. UU-lederen er en naturlig part i dette arbejde og samarbejder med ledelseslaget på skoler og dagtilbud.

Skolechefen har ansvaret for at sikre, at dette samarbejde kan ske.

Der er udpeget en tværfaglig koordinator på området, som har det konkrete ansvar for at samarbejdet foregår og knytter an til de mange aktører, der er på området. UU-lederen har derudover et direkte samarbejde med de enkelte skoleledere.

UU-lederen og den tværfaglige koordinator deltager i og samarbejder om dagsordenspunkter til ledermøder for relevante skole- og afdelingsledere.

TRIN 3: SAMARBEJDET MELLEM DE TVÆRFAGLIGE AKTØRER

Samarbejdet mellem områdets lokale parter er en forudsætning for, at vi kan lykkes med vores unge i fællesskab. Her kobles det decentrale og det centrale.

Vi har tradition for et nært samarbejde i lokalområdet om uddannelse og job til vores unge. Vi kalder det "Skive-modellen". Vi ønsker at bevare og styrke dette samarbejde gennem denne plan. Derfor samarbejder vi struktureret om opgaven i to tværfaglige og tværor-organisatoriske fora.⁴

Lederforum for unge, skole og uddannelse

Deltagere: ledere fra overbygningsskoler af alle typer, FGU, ungdomsuddannelser, jobcenterets unge-afdeling, 10. Klasse Centeret og UU Skive.

Indhold: Drøftelser på overordnet/strategisk niveau. Lederforum har beslutningskompetencen på en række af de områder, vi samarbejder om på tværs.

Dialogmøde om overgang og udskoling

Deltagere:

- Lærere og ledere af overbygningsskoler- og afdelinger
- på alle typer af skoler – folkeskoler, friskoler, efterskoler, ungdomsskolen, 10. klasse m.v.
- Lærere, (afdelings-)ledere, vejledere, coaches m.v. på ungdomsuddannelser og FGU

- Uddannelsesvejledere og leder fra UU Skive
- Skive Kommunes erhvervsplaymaker
- Tværfaglig koordinator fra Skoleafdelingen
- Og andre interesserede

Indhold: Drøftelser på mere praksisnært niveau end lederforum.

Hvert møde har et overordnet tema og tid til drøftelse af temaet. Møderne skal så vidt muligt føre til noget konkret, der kan arbejdes videre med, fx i lederforum. Deltagere tilmelder sig med udgangspunkt i temaet for det aktuelle møde.

De tværfaglige fora mødes to gange årligt. UU-lederen har ansvaret for at indkalde til møderne samt sørge for dagsorden og referat.

De to fora skal tilsammen sikre det gode samarbejde om vores unge, skabe relevante læringsaktiviteter og udvikling på området for derigennem at bidrage til samarbejdsplanen.

Opgaven er at skabe fælles retning, koordinere læringsaktiviteter, lave konkrete aftaler mellem parterne og være innovative i arbejdet med at udvikle den gode overgang til uddannelse og job.

Vedligeholdelse af Alle unge med

Koordinatoren og UU-lederen har ansvaret for at holde "Samarbejdsplan for overgang til uddannelse og job" opdateret, relevant og justeret i samarbejde med de to fora.



CAMERA: MAYBRITT HESTEHAUGE

VI SAMARBEJDER OM 5 TEMAER

TEMA 1

Vejledningsindsatsen

TEMA 2

Introduktions- og brobygningsaktiviteter

TEMA 3

Praktik og åben skole – erhvervsliv i læring

TEMA 4

'Uddannelse og Job' – et fag i grundskolen

TEMA 5

Overgang og overdragelse mellem grundskole
og ungdomsuddannelse eller job

Beskrivelsen af temaerne udgør det fælles forståelsesgrundlag for de lokale årsplaner. Samarbejdet om vejledningen af den unge baserer sig samtidig på en række grundforståelser, som er beskrevet her:

- Eleverne skal opnå et bredt og nuanceret grundlag for at træffe valg om uddannelse og job gennem læringsorienteret uddannelsesvejledning med progression. Forskellige uddannelsesmuligheder og -veje skal præsenteres ligeværdigt, og vejledningen skal bidrage til at afdramatisere elevernes valg og mindske deres bekymring for at vælge "forkert". Fokus ligger på læring og ikke kun på valg
- Indsatsen skal prioriteres efter elevernes behov, så den væsentligste indsats gøres for elever, som har brug for en målrettet indsats. For disse elever indgår individuelle eller gruppebaserede vejledningsaktiviteter⁵ i den samlede skole- og vejledningsindsats
- Vejledningen skal bidrage til, at den enkelte selv kan søge og anvende informationer i forbindelse med valg af uddannelse og erhverv, og forældre skal understøttes i at støtte de unge i processen
- Vejledning er en sammenhængende proces, hvor de aktiviteter, som uddannelsesvejlederne står for, understøtter elevernes valg af og overgang til ungdomsuddannelse eller job i samspil med en række andre aktiviteter og læringsforløb, herunder aktiviteter i forbindelse med emnet uddannelse og job
- Lærere og vejledere tilrettelægger i samarbejde den målrettede skole- og vejledningsindsats, som skal støtte elever, der vurderes at kunne have svært ved at vælge, påbegynde eller gennemføre en ungdomsuddannelse. Indsatsen skal fremgå af elevens meddelelsesbog
- Forældre spiller en central rolle i elevernes bevidstgørelse om uddannelse og job, og hvordan eleverne bliver parat dertil. Derfor skal der være fokus på at støtte forældrene i denne opgave og særligt fokus på at støtte forældre, som er udfordret i opgaven, for eksempel som følge af sproglige udfordringer.

5 - Skive Kommune har valgt at omtale indsatsen som "målrettet" for at understrege formålet med indsatsen.

TEMA 1

VEJLEDNINGSINDSATSEN

Afsnittet har to hovedemner: De vejledningsaktiviteter, som (primært) forestås af uddannelsesvejlederne på kommunens folke- og friskoler og i specialklasser, og den særligt målrettede skole- og vejledningsindsats.

UDDANNELSESVEJLEDNING VED UU SKIVE

UU's vejledningsaktiviteter i 7. – 10. klasse tager udgangspunkt i en fælles årsplan, som gælder for alle skoler. Den fælles årsplan danner grundlag for planlægningen på hver enkelt skole, jf. afsnittet "Sådan samarbejder vi, Trin 1: Samarbejdet på den lokale skole".

De fælles årsplaner opdateres hvert år og offentliggøres på uuskive.dk som hjælpematerialer til samarbejdsplanen.

Vejledningen på alle klassetrin spiller sammen med den læring, eleverne har fået gennem emnet 'Uddannelse og Job' (se tema 4).

DEN MÅLRETTEDE SKOLE- OG VEJLEDNINGSINDSAT

Kommunerne skal tilbyde en særligt målrettet skole- og/eller vejledningsindsats til elever i 8. – 10. klasse, som vurderes at kunne have svært ved at vælge, påbegynde eller gennemføre en ungdomsuddannelse.

Indsatsen varetages af skolerne og UU i fællesskab. Formålet med indsatsen er at hjælpe eleverne til at kunne påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse.

Identifikation af elever, der har behov for en målrettet skole- og vejledningsindsats i Skive Kommune

I Skive Kommune betragter vi det som et fælles ansvar at støtte de unge i at udvikle sig positivt på vej mod livet, uddannelse og job. Identifikationen af elever til den målrettede skole- og vejledningsindsats sker efter en model, som er baseret på følgende

- Et resourcesyn på de unge
- Sikring af, at ingen elever overses – ingen elever må være tilfældigt heldige eller uheldige

- Sikring af elevernes retssikkerhed gennem systematik og fælles opmærksomhedspunkter
- Samtale og dialog frem for vurdering
- Samarbejde og dialog mellem de fagprofessionelle og med unge og deres forældre

Systematik og løbende indsats

Alle elever drøftes mindst en gang pr. skoleår på en "klassekonference", dvs. et møde mellem klassens lærerteam og UU-vejleder. Derved sikres, at ingen elever overses.

I slutningen af 7. klasse gennemføres en screening af elever med særligt stort behov for en målrettet skole- og vejledningsindsats, så indsatsen kan sættes i gang fra starten af 8. klasse.

I 8. klasse skal gennemgangen ske inden jul, i 9. og 10. klasse inden efterårsferien.

En fagprofessionel, en ung eller forældre kan gøre opmærksom på behovet for en målrettet skole- og vejledningsindsats, når som helst de får øje på det. Derefter vurderes behovet i samarbejde, og indsatsen kan sættes i gang.

Identifikationsfaktorer

Identifikation af elever i målgruppen baseres på en samlet vurdering af den enkelte elev.

Følgende opmærksomhedspunkter kan danne grundlag for vurderingen:

- Er eleven samlet set i positiv udvikling?
- Elevens faglige niveau/karakterer, for eksempel at eleven ikke opfylder karakterkrav til ønsket uddannelse
- Elevens foretrukne læringsformer og styrker
- Elevens motivation, for eksempel stabilitet i indsats
- Elevens fremmøde eller fravær samt elevens deltagelse i undervisning, lektier og afleveringer
- Elevens sociale trivsel i klassen/frikvarteret/fritiden
- Elevens adfærd over for andre (lærere, klassekammerater m.fl.)
- Elevens beslutning om, hvad der skal efter 9. eller 10. klasse – om eleven er afklaret, når deadline nærmer sig

Indholdet i den målrettede skole- og vejledningsindsats

Når det vurderes, at en elev er i målgruppen for en målrettet skole- og/eller vejledningsindsats, skal det aftales, hvad indsatsen består i.

Indsatsen aftales i hvert enkelt tilfælde i fællesskab mellem skole og UU og i dialog og samarbejde med den unge og forældrene.

De konkrete indsatser tager udgangspunkt i de muligheder, som i forvejen findes i Skive Kommune.

En målrettet skoleindsats kan for eksempel være faglige skubkurser, støtte til igangsættelse, faste makkerpar i klassen, ordblindeindsats, afskærmning eller anden støtte i klasserummet eller trivselsaktiviteter i klassen.

En målrettet vejledningsindsats kan for eksempel være aftaler om brobygning i 9. klasse, individuelle samtaler, gruppevejledning for flere elever, aftaler om erhvervspraktik eller særlige undervisningsforløb efter folkeskolelovens § 9 stk. 4 og § 33 stk. 4-7, deltagelse i en netværksgruppe, hjælp til tilmelding til ungdomsuddannelse eller støtte i overgangen til ungdomsuddannelse.

Indsatsens varighed tilpasses behovet

Aftalerne skrives i elevens meddelelsesbog, hvor de også opdateres eller noteres som afsluttet alt efter den konkrete situation.

ROLLER I SAMARBEJDET

Ledelse

- Har det primære ansvar for identifikation af elever til den målrettede skole- og vejledningsindsats; herunder proces, koordinering og sparring med udskolingssteamet
- Deltager i klassekonferencer mellem udskolings-team og vejledere, hvor alle elever gennemgås med henblik på identifikation af elever til den målrettede skole- og vejledningsindsats
- Sikrer løbende opfølgning på de individuelle handleplaner for eleverne samt kvaliteten af handleplanerne
- Har ansvaret for, at dokumentation/samtykke til videregivelse af oplysninger er indhentet på elever, når det har relevans.

Om rollefordeling mellem vejledere og lærere

- Lærere: har gennem undervisningen og den løbende kontakt med eleverne en aktiv rolle i den brede, overordnede vejledning om uddannelse og job og skal inddrage uddannelses- og jobaspekter i undervisningen
- Vejledere: er eksperterne på uddannelse og valg, har overblik over uddannelser, uddannelses- og optagelsessystemet, har kontakten til ungdomsuddannelserne, understøtter lærerne i deres vejlederrolle.

UU

- Varetager den kollektive vejledning om uddannelsessystemet, uddannelser og job samt optagelsessystemet på 7., 8., 9. og 10. klassetrin, herunder støtte til deltagelse i introduktionskurser og andre brobygningsaktiviteter
- Varetager den målrettede vejledningsindsats for elever i målgruppen for en målrettet skole- og vejledningsindsats
- Står for orientering til forældre om uddannelse og job og om, hvordan man kan støtte eleverne. Orienteringen sker på forældremøder, forældrekurser og lignende arrangementer
- Deltager i samtaler med elever, forældre og lærere om en målrettet skole- og vejledningsindsats
- Deltager i planlægning og udførelse af og opfølgning på målrettet skole- og vejledningsindsats
- Deltager i skole-hjem-samtaler og/eller tværfagligt samarbejde om støtte til udfordrede elever
- Varetager støtte til overgang til ungdomsuddannelse gennem for eksempel deltagelse i optagelsessamtaler og hjælp til overlevering af oplysninger til ungdomsuddannelsen (se tema 5 nedenfor)
- Foretager målgruppevurderinger til fg⁶
- Forbereder indstillinger til stu⁷
- Informerer om og tilskynder til deltagelse i åbent hus-arrangementer på ungdomsuddannelser og lignende arrangementer
- Bistår elever og forældre med udfordringer i processen med ansøgning på optagelse.dk

Lærerteamet

- Påbegynder dialogen om elevens uddannelsesplan i 7. klasse og fortsætter denne i resten af skoleforløbet
- Deltager i screening og identifikation af elever i målgruppen for den målrettede skole- og vejledningsindsats i 7. – 10. klasse
- Afholder skole-hjem-samtaler, hvori dialog om en målrettet skole- og vejledningsindsats kan indgå
- Har ansvar for registrering af målrettet skole- og vejledningsindsats i EasyIQ
- Deltager i planlægning og udførelse af og opfølgning på målrettet skole- og vejledningsindsats
- Tilskynder til deltagelse i åbent hus-arrangementer på ungdomsuddannelser og lignende
- Deltager i overleveringsmøder med 10. klasse Centeret og UU-vejleder(e) derfra.

Lærerteam og vejledere sammen

- Indsamler og dokumenterer særlige støttebehov (funktionsnedsættelser med mere) til overlevering til ungdomsuddannelser og 10. klasse, sørger for forældresamtykke, og sikrer at materialet gemmes både i Børnemappen og på Uno Ung.
- Vejlederne har det primære ansvar for dokumentation for elever, som modtager en målrettet skole- og vejledningsindsats, lærerne for resten af eleverne.

6 - FGU = forberedende grunduddannelse
7 - STU = særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse

UDDANNELSESVEJLEDNING I SPECIALKLASSER OG PÅ SPECIALSKOLER

Alle elever i specialklasser er i målgruppen for en målrettet skole- og vejledningsindsats, da de som udgangspunkt må formodes at have svært ved at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse.

Uanset dette arbejder lærere og vejledere i fællesskab på, at flest muligt af eleverne i specialklasser får en ungdomsuddannelse og/eller en fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

Samarbejdet mellem vejledere og lærere foregår grundlæggende på samme måde som beskrevet ovenfor. Vejledningen varetages af uddannelsesvejledere, som har særlige forudsætninger for at arbejde med målgruppen.

Som udgangspunkt benytter specialklasserne elevplaner, som beskriver elevernes status fagligt, personligt og socialt, desuden beskrives indsætterne for skoleåret.

Ligesom i almene klasser indgår der kollektivvejledning, individuel vejledning og information og vejledning til forældre. Alt er tilrettelagt så det tilgodeser elevers og forældres behov bedst muligt.

I modsætning til i almene klasser er der et tæt løbende samarbejde mellem vejledere og lærere om alle elever med henblik på at hjælpe eleverne godt på vej, for eksempel gennem praktikker og særlige brobygningsaktiviteter.

Det er primært personalet i specialklasserne, som har kontakt til og opfølgning med praktikker og støtter eleven i at kunne møde i praktikken og i de særlige brobygningsaktiviteter. UU-vejleder fungerer som sparringspartner i forhold til ideer til praktikker, ideer til fritidsjob, viden om personlig assistance og med viden om særlige muligheder for brobygning og andre særlige forløb.

Der holdes individuelle møder mellem lærere, vejleder, forældre og om muligt eleven om planerne efter grundskolen eller 10. klasse.

Der er en skærpet opmærksomhed på behovet for en god overgang, overleveringsaftaler og tæt samarbejde med hjemmet for disse elever med henblik på at skabe de bedste forudsætninger for den unges første skridt efter folkeskolen.

Samarbejde med specialefterskoler

Vejledningen foregår på efterskolen, og efterskolen kan afklare en elev i forhold til et specialiseret tilbud herunder fgu og stu. Når dette kommer på tale, kontakter efterskolen UU-vejleder i UU Skive, og der indledes et samarbejde om målgruppevurdering og indstilling. Det er KUI i Skive Kommune, der er bevilligende myndighed.



TEMA 2

INTRODUKTIONS- & BROBYGNINGSAKTIVITETER

Fokus ligger på læring og ikke alene på valg, og karriere-læring indgår som en central metode. Introduktions- og brobygningsaktiviteter betragtes som læringsforløb, der knytter an til faget 'Uddannelse og Job'.

Til dette tema findes en tilhørende særskilt⁸ brobygningsaftale, som UU Skive er tovholder på. Den indeholder administrative procedurer, tilmelding, fravær, deadlines med videre.

Hovedlinjerne for introduktions- og brobygningsaktiviteter aftales i lederforum, Trin 3 i samarbejdsmodellen.

Hvert år afholdes to brobygningsmøder faciliteret af UU. Her indgår alle aktører fra Skive Kommune samt partnere fra omkringliggende kommuner.

ROLLER I SAMARBEJDET

Ungdomsuddannelserne

Ungdomsuddannelserne har ansvaret for at de unges forløb baseres på:

A. Introduktion til uddannelsesstedet

B. Fagligt læringsindhold tilpasset ungegruppen

C. Indtænkt forløbsprogression mellem klassetrin

Fokuspunkter:

- Forløbene skal afspejle hverdagen på uddannelsen.
- Opgaverne skal give mening/være forståelige for unge og deres forældre
- Hvad skal eleverne lære noget om?
- Forløbene skal være tilpasset deltagergruppen (klassetrin/alder, deltagernes fokusering og så videre)
- Kombination af aktiviteter som både giver bredde og dybde
- Kombination af formidlingsformer
- Grundskolelærerne skal inddrages, så de understøttes i deres vejledningsrolle, for eksempel gennem særlige arrangementer under aktiviteten, gennem forbesøg eller faglige workshops for lærere under brobygningen
- Uddannelserne sørger for rettidige og fyldestgørende materialer/informationer til skolerne.

Skolerne

Alle forløb forberedes, gennemføres og evalueres som et led i klassens/årgangens årsplan og kobles til faget 'Uddannelse og Job'.

Fokuspunkter:

- Forberedelse og efterbehandling før og efter de unge har været afsted
- Håndtering af de unges fremmøde og motivation
- Sikring af tid til læreres deltagelse i brobygningsdagene, dels af hensyn til elevernes deltagelse, trivsel og socialisering, dels for at have eget kendskab til og indsigt i uddannelserne samt deres løbende forandringer
- Skolens sekretær bidrager med elevlister og samarbejder om relevant sikker data med ungdomsuddannelserne og UU.

UU

UU-lederen har ansvaret for at koordinere alle introduktionskurser og brobygningsforløb undtaget i 10. klasse og sørger for, at vejledere har tid til at deltage i aktiviteterne.

Fokuspunkter:

- Vejlederen indgår i forberedelse af introduktionskurser og brobygningsforløb
- Tilmelding, evaluering og koordination af aktiviteterne
- Særlig opmærksomhed før, under og efter på unge der har brug for en målrettet skole- og/eller vejledningsindsats
- Involvering og samarbejde med lærerne hele vejen gennem processen.

INSPIRATION OG SUPPORT

- Brobygningsaftalen Skive Kommune⁹
- Om brobygning- og introduktionskurser på emu.dk



Klassetrin	Aktivitet	Varighed	Niveau	Status
7. klasse	DM i Skills	1 dg.	National	Frivilligt for skolen
	MiniSkills	1 dg.	Lokal	Under udvikling
8. klasse	DM i Skills for 8. klasse	1 dg.	Lokal	Obligatorisk for skoler og alle elever
	Introduktionskurser	5 dg.	Lovbunden	Obligatorisk for alle elever
	DM i Skills	1 dg.	National	Frivilligt for skolen
9. klasse	Brobygning	5 dg.	Lovbunden	Skal tilbydes Frivilligt for den enkelte elev
	DM i Skills	1 dg.	National	Frivilligt for skolen
10. klasse	Brobygning	21 timer	Lovbunden	Obligatorisk for alle elever
	DM i Skills	1 dg.	National	Frivilligt for skolen
	EUD10 brobygning	30% af UV	Lovbunden	Skal tilbydes Frivilligt for den enkelte elev
	Linje brobygning	15% af UV	Lokal	Skal tilbydes Frivilligt for den enkelte elev

TEMA 3

ÅBEN SKOLE, ERHVERVSPRAKTIK & EUD 8/9

Vi vil bringe elever og lærere tættere på erhvervslivet. Flere unge skal se meningen med skolen ved at koble til det omgivende samfund og erhvervslivet. Her åbnes skolen, vi sætter dannelse og læring forud for valg og vi understøtter de unges tilknytning til Skiveegnen.

Åben skole

Åben Skole er en lovbunden opgave, der skal fremme en varieret skoledag gennem inddragelse af det omgivende samfund. Samarbejdet skal altid ske i et læringsperspektiv med henblik på at understøtte folkeskolens formål.

Vi har vi prioriteret at udvikle tjenester med det formål at:

Give support ind i skoler og dagtilbud Skabe læring udenfor skoler og dagtilbud

Det sker konkret gennem 3 tjenester for skole- og dagtilbudsområdet, som understøtter opgaverne decentralt:

Læringsportalen Skive
www.laeringsportalenskive.dk

Læringsambassaden på Elværket
www.laeringsambassaden.dk

Erhvervsplaymaker Skive Kommune
www.praktik.skive.dk

I 2022 startede en fokuseret udvikling af åben skoles tilknytning til det lokale erhvervsliv med ansættelse af en erhvervsplaymaker i Skole- og Dagtilbudsafdelingen. Erhvervsplaymakeren har det konkrete ansvar for at være bindeled mellem skoler og erhvervsliv.

Lokale virksomheder og uddannelser er udbydere af faglige forløb på Læringsportalen Skive, der kan indgå som Åben Skole i den lokale skoles hverdag. Åben skole indgår naturligt som en del af alle fag i folkeskolen, herunder også gennem 'Uddannelse og Job'.

Gennem denne plan lægges overordnede rammer omkring skolernes samarbejder, og på den enkelte skole inddrages skolebestyrelsen for at fastsætte lokale principper for Åben Skole-samarbejdet¹⁰. Det er den enkelte skoles undervisning, årshjul og læringsplaner, som afgør på hvilken måde, det omgivende samfund inddrages i undervisningen. Skolernes egen udvikling af forløb understøttes

ligeledes med support fra bl.a. erhvervsplaymakeren efter behov, og kan udbydes på Læringsportalen Skive derefter.

Der er afsat midler til transport for Åben Skole indenfor Skive Kommunes grænser; se nærmere på www.laeringsportalenskive.dk. Bustransport forudsætter, at aktiviteten er booket via Læringsportalen.

ERHVERVSPRAKTIK

Praktik indgår naturligt som en del af faget 'Uddannelse og Job' i udskoling. Praktik er læringsforløb med for-, under- og efterbehandling på skolen.

Praktik som læringsforløb

Skolerne kan tilbyde kollektiv praktik på 6. og 7. klassetrin. Det betyder, at alle elever i klassen tilbydes at komme i praktik i en kortere periode. Denne praktik kan tilrettelægges på mange forskellige måder.

Skolerne kan ikke tilbyde individuelle eller længerevarende praktikker på 6. og 7. klassetrin.

Erhvervspraktik er obligatorisk for alle elever i 8. og 9. klasse. Den ene årgang skal¹¹, have erhvervspraktik med en samlet varighed af 5 hele dage. Det er til lokal prioritering hvilken årgang det drejer sig om.

Derudover har skolen pligt til at imødekomme en elevs individuelle praktikønske i henholdsvis 8. og 9. klasse, uden at det belaster den enkelte elevs læring i klassen under elevens fravær.

Praktikker koordineres og spredes over året med det formål at sikre de unges valgmuligheder og mindske presset på virksomhederne.

Koordinationen forestås af erhvervsplaymakeren gennem dialog med Skoleafdelingen, UU-leder og skolelederne.

Erhvervspraktikker kan tilrettelægges som læringsforløb på mange forskellige måder¹². Praktikken kræver for-, under- og efterbehandling i klassen, så den bidrager til meningsskabelse og oplevelse af sammenhænge hos eleven.

Praktik som målrettet skole- og vejledningsindsats

Ud over praktik som en del af undervisningen kan den enkelte unge tilbydes særlige praktikforløb:

§9-praktik betyder at man, efter individuel aftale, erstatter 1 eller 2 skoledage i ugen med erhvervspraktik.

Det kan være i perioder eller hele året. Sammenlagt kan praktikken udgøre op til 13 uger af et skoleår.

Det påhviler skolen at føre tilsyn med praktikken.

§9-praktik indgås kun efter aftale mellem den unge, hjemmet, skole og vejleder. Det er at foretrække, at forældrene underskriver praktikaftalen.

§33-praktik betyder, at man erstatter skole med erhvervspraktik.

Det gælder i ganske særlige tilfælde og skal være en helhedsvurdering af den unges samlede situation på læring, trivsel og udvikling.

§33-praktik indgås kun efter aftale mellem UU, den unge, hjemmet og skolen. Den kan kombineres med at en del af undervisningspligten ligger på en erhvervs-mæssig uddannelse.

Transport

Der er afsat midler til at dække elevens udgifter til transport til og fra praktikstedet. Transport til praktik hører under de samme regler som åben skole. Transportrefusion gælder indenfor Skive Kommune.

Skolen hjælper eleven, og skolen kan derefter få refunderet udgifterne via transportadministrationen i Skoleafdelingen.

EUD 8/9 (junior-mesterlære)

EUD 8/9 udbydes på to folkeskoler som kommunens bud på en junior-mesterlæreordning.

Enhver ung der i perioden 7. klasse til 9.klasse, og som sammen med sine forældre måtte ønske at blive optaget, kan optages.

Tilbuddet retter sig til alle unge i 8. og 9. klasse, der har en interesse for eller et ønske om en praksisfaglig karriere- og uddannelsesvej.

Eleven undervises i dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi 3 dage om ugen, og vil 2 dage om ugen indgå i praksisfaglig undervisning, forskellige læringsmiljøer og deltage i såvel kollektive som individuelle praktikforløb.

Eleven får ikke folkeskolens afgangsprøve, men får en erhvervsrettet afgangsprøve der tager sigte på at indfri optagelseskrav til erhvervsuddannelserne – både til EUD GF1 / GF2 og ny mesterlære.

Den unge må være læringsparat, kunne begå sig i nye og anderledes læringsmiljøer, være praksisfagligt interesseret og have opbakning fra hjemmet.

Tilbuddet erstatter ikke specialundervisning; hvis en elev er berettiget til specialundervisning, skal det fortsat tilbydes.

Rekruttering sker gennem åben kommunikation til alle udskolingselever og forældre startende i 7. klasse gennem et samarbejde mellem ung, forældre, skole og UU.

Der er frit optag.



CAMERA: MAYBRITT HESTEHAUGE

PRAKTIKOVERSIGT

Klassetrin	Indsats	Kategori	Status
6. - 7. klasse	Anvendelse af mindre praktikformer i læringsforløb	Lærere Erhvervsplaymaker	Frivillig
8. klasse	Obligatorisk erhvervspraktik for alle elever Se bilag med praktikformer i tilrettelæggelsen af læringsforløbet.	Lærere og vejledere Erhvervsplaymaker	Obligatorisk
9. klasse	Obligatorisk erhvervspraktik for alle elever Se bilag med praktikformer i tilrettelæggelsen af læringsforløbet.	Lærere og vejledere Erhvervsplaymaker	Obligatorisk
	Forberedelse på fritidsjob – en del af Uddannelse og Job eller den målrettede vejledningsindsats.	Lærere og vejledere	Frivillig
10. klasse	Individuelle afklaringsaktiviteter: PRAK10 linje med samlet 13 ugers praktik mhp. på forhåndsaftale om læreplads	Den unge Lærere og vejledere Erhvervsplaymaker	Frivillig
	Ad hoc-praktik efter behov for den enkelte unge, dog max. 4 uger i alt	Lærere og vejledere	Frivillig
	Særlig indsats for fritidsjob	Lærere, vejledere og erhvervsplaymaker	Frivillig

ÅBEN SKOLE-OVERSIGT

Klassetrin	Indsats	Kategori
0. -10. klasse	På hvert klassetrin: Min. 1 læringsforløb pr. klasse, som inddrager et eller flere erhverv, virksomhedsbesøg, besøg af professioner mv.	Lærere Erhvervsplaymaker Vejledere kan inddrages (kun i overbygningen)

ROLLER

Erhvervsplaymakeren

- Skaber læringsforløb under åben skole med erhvervsliv/uddannelser, der udbydes til skolerne målrettet 7.-10. klasse
- Kobler skoler og virksomheder omkring læringsforløb, der udspringer på den lokale skole, men understøttes af erhvervsplaymakeren
- Laver samarbejdsaftaler med virksomhederne til forskellige projektudslag / events / aktiviteter for folkeskolens udskoling
- Koordinerer og opdyrker praktikpladser på overordnet niveau
- Formidler praktikker til de fagprofessionelle, som videreformidler til eleverne lokalt
- Besøger skolernes lærerteams og forældremøder med information og skaber dialog
- Samarbejder med vejledere og lærere om generelle tiltag indenfor området
- Opdyrker unikke praktikpladsløsninger for unge med særlige behov
- Udbyder sine tilbud via www.praktik.skive.dk og www.læringsportalenskive.dk.

Skolen

- Lærerne har ansvaret for åben skole-læringsforløbene, UU medvirker efter aftale (i 7.-10. klasse).
- Praktikforløb er en del af undervisningen og er derfor lærernes opgave
- Det påhviler skolen at føre tilsyn med praktik
- Det påhviler skolen at sikre, at praktikaftalerne udarbejdes af elever og virksomhed, at de godkendes af forældrene, og at der samarbejdes med UU, som sørger for, at aftalerne registreres og godkendes.

UU

- UU har her en vejledende og rådgivende funktion på elevens vegne ind i samarbejdet på skolen om praktik
- UU forestår, efter aftale med skoleleder, særlige praktikaftaler i 8. og 9. klasse, der erstatter undervisning (§9 og § 33 i folkeskoleloven)
- UU står for formidling af "specialpraktikpladser" (for eksempel hospital, politi, forsvar)
- UU forestår registrering af aftaler, godkendelse vedr. forsikring, breve til virksomheder og indsamling af data på praktikaftalerne gennem Uno Ung.

Inspiration og support

Skolen eller teamet kan tilkalde erhvervsplaymakeren for at understøtte en lokal ide og/eller facilitere en proces mellem skole og virksomhed om udvikling af lokal ide. Forløbene kan yderligere kobles med relevante ungdomsuddannelser eller videregående uddannelser.

- På Læringsportalen Skive findes læringsforløb med virksomhedssamarbejde
- Se bilag 2 med praktikformer
- Skive kommunes inspirationssite om erhvervspraktik <https://praktik.skive.dk/>
- Formular til praktikaftale
- Undervisningsministeriets pjecer samt materiale til virksomheder - om praktikmuligheder fra 6. klasse til og med 10. klasse
- Arbejdstilsynets vejledning om hvad elever må.





“

Vi har fokus på læring
fremfor valg.

TEMA 4

'UDDANNELSE OG JOB' – ET FAG I FOLKESKOLEN

'Uddannelse og Job' er et timeløst fag fra 0. – 9. årgang, der skal ses i et dannelsesperspektiv, og som indarbejdes i årsplanen.

Det påhviler skolens leder at sikre, at dette fag tydeliggøres for såvel elever og forældre som personale. Alle aktiviteter fra tema 1 – 3 indgår naturligt i 'Uddannelse og Job'.

Skolens lærere forholder sig aktivt til fagets sammenhæng med øvrig undervisning i årsplanlægningen. Det kan være tværfaglige forløb som for eksempel MiniBy for hele skolen, i de enkelte fag, på tværs af fagene og så videre.

UU-vejlederen bidrager til årsplanen og opgaveløsningen i samarbejde med skolens lærere fra 7. klassetrin.

Faget indarbejdes i årsplanlægningen, så det kontinuerligt står på to ben for eleverne:

1. Det udad orienterede - læring der orienterer sig i omverdenen: karrierelæring, erhverv, uddannelsesvalg og tilhørende valgprocesser samt forståelse af sammenhænge mod at udvikle valgparathed.

2. Det indad orienterede - læring der orienterer sig i individverdenen, hvor barnet og den unge løbende hjælpes til at forstå egne styrker, interesser, ressourcer og muligheder i spillet med omverdenen, som en væsentlig faktor i at udvikle valgkompetence.

Tema 3 om praktik og åben skole bidrager i høj grad til 'Uddannelse og Job'.

OBLIGATORISK

Undervisningsministeriet har udarbejdet Læseplan for Uddannelse og Job.

Roller

- Ansvar for 'Uddannelse og Job' ligger på skolen. UU indgår som naturlig samarbejdspartner, både med fælles og selvstændige opgaver
- Erhvervsplaymakeren har samme rolle som under tema 3
- Ungdomsuddannelserne kan bidrage med læringsforløb, aktiviteter for lærere og andet

Inspiration og support

Materialer, formål mv. på emu.dk

Erhvervsplaymakeren kan tilkaldes for at understøtte en lokal ide og/eller facilitere en proces mellem skole og virksomhed om udvikling af lokal ide. Forløbene kan yderligere kobles med relevante ungdomsuddannelser eller videregående uddannelser efter klassetrin og relevans.

På læringsportalskive.dk findes læringsforløb der kan anvendes.



TEMA 5

OVERGANG OG OVERDRAGELSE TIL UNGDOMSUDDANNELSE OG JOB

Fokus ligger på at samarbejde om at sikre en tryk overgang og en god start på ungdomsuddannelsen for de unge samt på at minimere frafald.

Langt de fleste unge har en ubesværet overgang mellem grundskole og uddannelse. Men for de unge, som har særlige udfordringer, ikke er parat til den ønskede ungdomsuddannelse eller kan være i risiko for frafald, har vi et gensidigt forpligtende samarbejde mellem parterne om at give alle unge den bedste start på et forløb efter grundskolen.

Ud over at sikre de unge en god start på ungdomsuddannelsen har samarbejdet om overlevering til formål at mindske frafald, blandt andet ved at sikre at de unge får den rigtige og nødvendige støtte helt fra starten.

Der kan overleveres på henholdsvis social og faglig trivsel og behovet for specialpædagogisk støtte (SPS). Der samarbejdes også om forebyggelse af frafald og om, hvordan frafald og eventuelle omvalg håndteres.

Den mundtlige trivselsoverlevering til uddannelsesstedet

- Skolens lærere og vejledere træffer i samarbejde med hjemmet beslutning om, hvilke unge der vil have fordel af en trivselsoverlevering
- Forældre skal give skriftligt samtykke til, at det må ske – ellers bortfalder overleveringen. Samtykke gemmes af skolen i Børnemappen og af UU i Uno Ung
- Det aftales konkret, hvilke elever der overleveres på. Tidsfrister aftales med de enkelte skoler og uddannelsesinstitutioner
- Efter dialog med lærere og forældre overleverer UU-vejleder til uddannelsesstedet. Lærere involveres efter aftale
- Særlig opmærksomhed bør være på unge, hvis kompetencer i dansk ikke er fuldt udbyggede.

Forberedelse af ansøgning til specialpædagogisk støtte (SPS) på uddannelsesstedet

Det er kun uddannelsesstedet, der kan søge SPS hjem på den unge.

Skole, vejledere og forældre har ansvaret for at samarbejde om, at lægefaglig eller anden dokumentation for den unges udfordringer er tilgængelig i god tid inden uddannelsesstart, helst inden 1. maj med henblik på uddannelsesstart i august¹³.

Uddannelsesstedet har ansvaret for at ansøge og sætte tildelt støtte i gang.

- Vejlederen gør lærerteamet opmærksom på, hvad der kan søges SPS til på uddannelserne
- Vejlederne gør forældre og elever opmærksom på, hvordan behov for støtte markeres i optagelse.dk
- Skolens lærere og vejledere træffer i samarbejde med hjemmet beslutning om, hvilke unge der bør ansøge om SPS på uddannelsen, og det tjekkes om den fornødne dokumentation forefindes
- Uddannelsesstederne modtager, behandler og kontakter hjemmet/den unge i tilfælde af behov for yderligere oplysninger
- Uddannelsesstedet har ansvaret for at videregive elevens eventuelle udfordringer til de undervisere, der skal have med den unge at gøre

SPS kan bevilges til unge med følgende udfordringer:

- Ordblindhed
- Talblindhed
- Psykiske funktionsnedsættelser
- Hørehandicap
- Synshandicap
- Bevægelseshandicap
- Kronisk eller alvorlig sygdom

Forebyggelse og håndtering af frafald

Samarbejdet om forebyggelse og håndtering af frafald reguleres dels af lovgivningen¹⁴, dels af lokale aftaler¹⁵. UU-vejledere er tilknyttet hver enkelt ungdomsuddannelse i Skive Kommune og kommer der regelmæssigt.

Disse UU-vejledere udgør sammen med vejledere og andre medarbejdere på uddannelserne kernen i det tætte samarbejde om forebyggelse og håndtering af frafald, idet det er aftalt, at uddannelsen informerer UU-vejlederen direkte, så snart en elev er i risiko for frafald eller lignende. Derefter samarbejder UU-vejleder, uddannelsesinstitution og eleven om at hjælpe eleven med at blive fastholdt eller med at blive hjulpet videre til en anden uddannelse eller en anden relevant aktivitet.

Ovennævnte direkte kontakt og samarbejde suppleres af de elektroniske indberetninger om frafald og risiko for frafald, som uddannelserne skal foretage efter lovgivningen.

13 - Bekendtgørelse om vejledning af unge om valg af ungdomsuddannelse og erhverv m.v. nr. 745 af 18. juni 2024 ("Vejledningsbekendtgørelsen") § 20

14 - Vejledningsbekendtgørelsen, kapitel 8 og særligt § 36 samt Vejledning om indberetning af elever i risiko for frafald på erhvervsuddannelser til Ungedatabasen (UDB) <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/erhverv/pdf24/250116-vejledning-om-erhvervsskolernes-kvalitetsarbejde.pdf>

15 - Aftale om overgang til og fastholdelse i erhvervsuddannelse, Skive, april 2021 (www.uuskive.dk)

ROLLER

Afgivende skoler

- Lærere og vejledere har ansvaret for at inddrage og samarbejde med den unge og forældrene
- Vejlederne har en særlig forpligtelse til at være opmærksomme på og medvirke til overlevering for elever, som har eller har haft udfordringer med at blive parat til den ønskede ungdomsuddannelse
- Klasselærer bidrager med data, herunder for eksempel ordblindetest
- UU-vejleder booker aftaler om møder med uddannelser/skoler
- Skolens leder har ansvaret for at alt foregår efter reglerne
- Forældrene har ansvaret for at indsende relevant (læge-)faglig dokumentation

Modtagende skoler/ungdomsuddannelser

- Uddannelsesstedet har ansvaret for at videregive oplysninger om elevens eventuelle udfordringer til de undervisere, der skal have med den unge at gøre
- Fastholdelsesvejledere/uddannelsesvejledere registrerer evt. støttebehov
- Skoleansvarlige for SPS sikrer hemsøgelse af SPS-midler med henblik på, at støtten er klar, når den unge starter på uddannelsen
- Undervisere orienterer sig i de oplysninger, der foreligger om eleverne og tager højde for dem i undervisningen
- Uddannelsesstedet kontakter tilknyttet UU-vejleder om frafaldstruede elever, så snart en elev er i risiko for frafald eller lignende
- Uddannelsesstedet giver elektronisk besked om frafaldstruede elever i overensstemmelse med lovgivningens bestemmelser.

UU

- UU sikrer, at der er vejledere tilknyttet hver enkelt ungdomsuddannelsesinstitution, og at vejlederne kommer regelmæssigt på uddannelsen
- Vejlederne indgår i et tæt samarbejde med vejledere og andre medarbejdere på uddannelsen om fastholdelse, forebyggelse af frafald m.v.
- UU sikrer, at der følges op på elektroniske underretninger fra ungdomsuddannelserne

INSPIRATION OG SUPPORT

Kontakt henholdsvis Krabbeshus Heldagsskole og modtageklassernes kompetencecentre for support i vurderingen.

- Den kommunale ungeindsats
- Støttemuligheder på ungdomsuddannelsern (SPS)
- Bedre skolegang med specialpædagogisk støtte



CAMERA: SKIVE KOMMUNE

“

En af vores største styrker er
et stærkt samarbejde mellem
områdets parter.
Vi kalder det **Skive-Modellen**.



SUPPLERENDE MATERIALER

BILAG

- Bilag 1
- Bilag 2

LINKS

- Formular til praktikaftale (skrivbar): <https://uuskive.dk/vejledning/7-10-klasse/erhvervspraktik/skriv-bar-praktikseddel/>
- Brobygningsaftale, årshjul m.m.: <https://uuskive.dk/vejledning/materialer-til-samarbejdspartnere/>



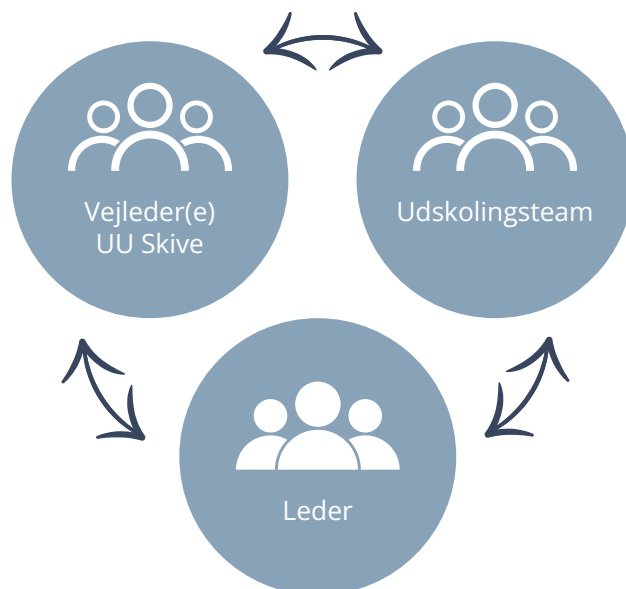
BILAG 1

HJÆLPEARK TIL TRIN 1

Samarbejdet er selve hjertet i den gode overgang for den unge mod uddannelse og job. Det er på den lokale skole, samarbejdet folder sig ud.

Hvad er det godt at få aftalt?

Årsplanen for årgangen(e) er det konkrete samarbejdsredskab. I den proces anbefaler vi, at man eksempelvis kommer omkring følgende overvejelser:



Hjælpespørgsmål?	Egne notater:
1. Hvordan skal vores mødecyklus være i forhold til årsplanen og de deadlines, der kommer?	
2. Hvordan kommer vi i gang med tilrettelæggelse og opstart af den fælles skole- og vejledningsindsats?	
3. Har klasserne eller årgangen specifikke behov i forhold til for eksempel brobygningsaktiviteter eller praktik?	
4. Hvordan skaber vi progression mellem klassetrinnene?	
5. Procedure, ansvar og roller i processen omkring målrettet skole-/vejledningsindsats	
6. Hvordan gør vi årsplanens aftaler og vores dokumenter tilgængelige for alle parter?	
7. Aftal rollefordeling i opgaveløsningen – hvem gør hvad?	
8. Hvordan informerer vi generelt forældre og unge? Og hvordan inddrager vi forældrene – hvad har de brug for at vide?	
9. Det lokale udviklingsfokus – hvad er vi mest optaget af at arbejde med og mod?	

BILAG 2

OVERSIGT OVER PRAKTIKTYPEN

Praktik

– mulige typer, inspiration fra lokale ideer/erfaringer og andre kommuners praksis.

Læringsforløb i samarbejde med virksomheder eller uddannelser – praktik i forløb

Længerevarende klassesamarbejde med virksomhed – Adoptionsklasser; samarbejde over flere år, fx fra 7.-9. klasse mellem virksomhed og klasse, virksomheden indgår i læringsforløb.

Læringsforløb i samarbejde med virksomheder og erhvervsuddannelser – her samarbejdes mellem de tre parter om konkrete læringsforløb, for eksempel et fast emne hvert år i overbygningen, forløb af en uges varighed, alle tre parter lokationer indgår i ugen.

Erhvervsforløb – udvikles af erhvervsplaymaker sammen med fx virksomhed, læringsforløbet hjemme i klassen møder virksomheden i læringsrettede virksomhedsbesøg.

Åben skole-forløb – læringsforløb der blandt andet faciliteres af erhvervsplaymakeren; egen skoles udvikling af læringsforløb under åben skole i samarbejde med virksomhed.

Samtænkning af praktik og besøg på ungdomsuddannelserne – som et led i karrierelæring for eksempel i 8. klasse; indgår i et fagligt læringsforløb + besøg på uddannelsen + besøg på tilhørende erhverv i en virksomhed; efterbehandling i klassen.

Mere individuelle praktikforløb – fokus på fx uddannelsesvalg og karrierelæring
Virksomhedsuger – en virksomhedsuge på skoleskemaet på et givent klassetrin; for eksempel 1 dag med oplæg på skolen – 3 dage på virksomheden – 1 dag med efterbehandling på skolen.

Partnerskabspraktik – en skole træffer aftaler med et antal virksomheder i partnerskab, hvor virksomhederne stiller praktikpladser til rådighed, som eleverne kan vælge imellem – derefter er eleverne ude i praktik.

Ordinær erhvervspraktik – elever og forældre finder praktikplads til en given uge i skoleåret – efterbehandling og erfaringsudveksling i hjemmet og på skolen.

Ønskepraktik – for nysgerrighedens skyld - 2-5 dage i træk er eleven i en virksomhed.

Forældrepraktik – klassens forældre stiller deres erhverv eller arbejdsplads til rådighed som praktikplads for en klassekammerat – egner sig godt til ældste mellemtrin.

SÆRLIGE PRAKTIKINDSATSER OG FORLØB

Fritidsjob-forberedende læringsforløb – eleven tilbydes en miniuddannelse til fritidsjob i forskellige brancher eller virksomheder – for eksempel CoopCrew, SOSU-området, Park & Vej – læring kan foregå i samarbejde med virksomhed, branche eller erhvervsskole – dokumentation af deltagelse – mulig afprøvning på 2-3 dage i praktik.

Gruppepraktik – grupper af elever forbereder virksomhedskendskab, nysgerrige spørgsmål, læringsmuligheder, karriereveje hjemmefra – besøger virksomheden over et par dage i forud aftalte roller eller erhverv på virksomheden – efterbehandler i gruppen og præsenterer vigtig læring for klassen, vejleder og/eller virksomhedsrepræsentant.

Erhvervsmentor – 9. klasse - særligt usikre eller uafklarede elever, og evt. elever som ikke er parat til den ønskede uddannelse – erhvervsplaymakeren opdyrker en række virksomheder, hvor en medarbejder vil påtage sig rollen som erhvervsmentor – eleven møder erhvervsmentoren første gang på skolen – følger denne i praktik i nogle dage – drøfter det sammen – mentoren følger eleven som sparringspartner i elevens uddannelsesvalg – 3-4 møder med eleven mellem august og marts.

Prak10 – 10. klasse-linje i praktik med henblik på forhåndstilsagn om uddannelsesaftale eller afklaring – eleven arbejder på skolen med læring om erhvervsuddannelser, lærlingeforhold, CV, jobsøgning med videre – i praktik 2 dage om ugen i 20 uger – samt 2-3 hele uger – feedback undervejs fra mester, besøg af praktikkoordinator – får udtalelse fra virksomheden, samt eventuelt forhåndstilsagn eller egentlig lærepladsaftale. (eksisterer p.t. i Skive Kommune i 10. klasse Centeret)

§9 eller §33-praktik der erstatter undervisning helt eller delvist i op til 13 uger i et skoleår – særligt tilrettelagt praktikforløb aftalt mellem vejleder, skole og hjem.

HVORDAN FINDER VI DE VIRKSOMHEDER, SOM TAGER UNGE I PRAKTIK?

Praktikbanken – virksomheden tilmelder praktikpladser til central praktikbank online – eleven arbejder på skolen med begrebet praktik og ansøgning – søger sin praktik gennem det udbud der eksisterer – praktikbanken åbner for ukendte praktikker – lige adgang for alle – samarbejde med erhvervsplaymakeren, som driver praktikbanken på Læringsportalen.

Samarbejdsplanen er udarbejdet af følgende partnere:

Skive College
Social- og sundhedsskolen Skive
Skive Gymnasium
UU Skive
Skive Kommune, Skole- og Dagtilbudsafdelingen

**Alle Unge Med
er et samarbejde mellem**

Skive College
Social- og Sundhedsskolen Skive
Skive Gymnasium
UU Skive
FGU HLSS
Folkeskolerne i Skive
10. klasse Center Skive

