7 BOGFØRING, REGNSKAB OG REVISION

Indhold Side

7.0 Bogføring 7.0 - 1
7.1 Procedurekrav i forbindelse med regnskabsaflæggelsen 7.1 - 1
7.1.1 Indledning 7.1 - 1
7.1.2 Proceduren ved regnskabsaflæggelsen 7.1 - 1
7.1.3 Åbningsbalance opgjort pr. 1. januar 2007 7.1 - 2
7.2 Formkrav til årsregnskabet 7.2 - 1
7.2.1 Generelle krav til årsregnskabets form og indhold 7.2 - 1
7.2.2 Årsregnskabet 7.2 - 1
7.2.2.1 Indholdet af årsregnskabet 7.2 - 1
a. Præsentation af regionen 7.2 - 2
b. Generelle bemærkninger 7.2 - 2
c. Anvendt regnskabspraksis 7.2 - 2
d. Resultatopgørelse 7.2 - 3
e. Balance 7.2 - 3
f. Pengestrømsopgørelse 7.2 - 3
g. Noter til resultatopgørelse og balance 7.2 - 3
h. Omregningstabel 7.2 - 4
i. Regnskabsoversigt og specielle bemærkninger 7.2 - 4
j. Oversigt over overførte uforbrugte bevillinger 7.2 - 5
k. Anlægs- og investeringsregnskaber 7.2 - 6
l. Eventualrettigheder og -forpligtelser, herunder garantier 7.2 - 6
m. Personaleoversigt 7.2 - 7
7.3 Indberetning af regnskabsoplysninger 7.3 - 1
7.3.1 Specifikationer til regnskab 7.3 - 1
7.3.2 Specifikationer til regnskabet, funktion 1.10.01 Sygehuse og 2.10.01 Sociale tilbud og specialundervisning 7.3 - 1
7.3.3 Særlige regnskabsoplysninger 7.3 - 3
7.4 Likviditetsoversigt og forventet årsresultat 7.4 - 1
7.4.1 Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen 7.4 - 1
7.4.2 Forventet årsresultat 7.4 - 1
7.5 Revision 7.5 - 1
7.6 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med regnskabsaflæggelse m.v. 7.6 - 1
7.7 Bilag til kapitel 7 7.7 - 1
7.7.1 Bilag 1 – Resultatopgørelse 7.7 - 1
7.7.2 Bilag 2 – Balance 7.7 - 5
7.7.3 Bilag 3 – Pengestrømsopgørelse 7.7 - 7
7.7.4 Bilag 4 – Note til materielle aktiver – grunde og bygninger 7.7 - 9
7.7.5 Bilag 5 – Note til materielle aktiver – tekniske anlæg, større specialudstyr, transportmidler og lignende 7.7 - 10
7.7.6 Bilag 6 – Note til materielle aktiver – inventar, herunder IT-udstyr 7.7 - 11
7.7.7 Bilag 7 – Note til materielle aktiver – materielle anlæg under udførelse 7.7 - 12