Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen

Minivådområde-ordningen
Vejledning om tilskud til etablering af minivådområder

Februar 2018



Minivådområdeordningen
Vejledning om tilskud til etablering af minivådområder

Denne vejledning er udarbejdet af Landbrugsstyrelsen i 2018

Foto: Rikke Folving Ginzburg
© Landbrugsstyrelsen

Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

Indhold

1. Velkommen ... 6
1.1 Minivådområdeordningen ... 6
1.2 Ordningens formål ... 7
1.3 Hvem kan ansøge om et minivådområde under ordningen? ... 8
1.4 Kort om oplandskonsulentordningen ... 9
1.5 Egnede arealer ... 9
1.6 Kan du anlægge et minivådområde på arealer, der er potentielt egnede? ... 9
1.6.1 Hvorfor er der behov for undersøgelser på potentielt egnede arealer? ... 11
1.7 Din ansøgning skal indeholde ... 11
1.7.1 Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende ... 12
1.7.2 Hvis du vil ansøge om flere minivådområder ... 12
1.8 Husk de nødvendige tilladelser - inden du går i gang med projektet ... 12
1.8.1 Hvilke tilladelser mv. kræver dit projekt? ... 12
1.9 Vigtige datoer og frister ... 13
1.10 Hvordan ansøger du? ... 13
1.11 Nyttige links ... 14

2. Hvor kan der etableres minivådområder? ... 15
2.1 Sådan læser du udpegningskort for minivådområder ... 15
2.2 Egnede og potentielt egnede områder på udpegningskortet ... 16
2.2.1 Her kan du ikke søge om at anlægge et minivådområde ... 16
2.2.2 Minivådområder har forskellig effekt for hvert ID15-opland ... 16
2.3 Baggrundsinfo for Udpegningskortet ... 16
2.3.1 Baggrundsinfo for Potentialekortet ... 16
2.3.2 Baggrundsinfo for kort over indsatsbehov for minivådområder ... 17

3. Få hjælp af en oplandskonsulent ... 18
3.1 Hvad er en oplandskonsulent? ... 18
3.2 Hvad kan og skal en oplandskonsulent hjælpe dig med? ... 18
3.3 Tag kontakt til oplandskonsulenten før 1. februar 2018 ... 19
3.4 Oplandskonsulentens opgaver for minivådområder på potentielt egnede arealer ... 19
3.5 Oplandskonsulentens erklæring ... 19
3.6 Oplandskonsulentens rolle når du går i gang med at med at anlægge dit minivådområde ... 19
3.6.1 Oplandskonsulenten hjælper dig i gang med samarbejdet med entreprenøren ... 20
3.6.2 Hvis oplandskonsulenten skal være byggeleder ... 20

4. Sådan skal du indtegne arealerne i IMK ... 21

5. Sådan prioriterer vi ansøgninger og vurderer, om du får tilsagn eller afslag ... 23
5.1 Ansøgningsskemaet indeholder valideringer ... 23
5.2 Prioritering af ansøgninger ... 24
5.3 Hvis du får tilsagn ... 25
5.4 Hvis du får afslag eller delvist afslag ... 25
5.5 Hvis du får afslag ... 25
5.6 Hvis du vil klage ... 25

6. Hvad kan du få tilskud til? ... 26
6.1 Det kan du få tilskud til ... 26
6.1.1 Udgifter til anlægsarbejde ... 27
6.1.2 Tilskud til konsulentbistand ... 27

6.1.3 Løn til eget personale ... 27
6.1.4 Gebyrer, miljøtillæg og lignende ... 30
6.2 Kompensation for areal og vedligehold skal du søge som de miminis støtte ... 30
6.3 Hvad skal du gøre for at søge kompensation for areal og vedligehold? ... 30
6.3.1 Du skal selv oplyse, om du har modtaget de minimis støtte fra andre myndigheder ... 31
6.3.2 Hvordan ved du om du har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder? ... 31
6.3.3 Hvad kan du få som kompensation for udtagning af areal og vedligehold? ... 31
6.4 Overblik over vores de minimis ordninger, som automatisk indlæses i dit ansøgningsskema ... 31
6.5 Du må ikke overskride loftet på 15.000 Euro i de minimis-støtte over tre regnskabsår ... 32

7. Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til? ... 33

8. Dette skal du være opmærksom på, når du indhenter tilbud fra leverandører ... 34
8.1 Du skal indhente to sammenlignelige tilbud på udgifter over 50.000 kr. ... 34
8.1.1 Udgifter over 50.000 kr. ... 34
8.1.2 Udgifter på og under 50.000 kr. ... 35
8.1.3 Udgifter til konsulentbistand ... 35
8.2 Din leverandør skal være uafhængig af dig ... 36
8.3 Du skal overholde vores krav til tilbud ... 36
8.4 Tilbuddene skal være sammenlignelige ... 37

9. Du skal overholde udbudsreglerne, når du vælger leverandør til projektet ... 38
9.1 Hvordan opfylder du loven - bygge og anlægsopgaver? ... 38
9.2 Hvordan opfylder du loven – køb af varer og tjenesteydelser? (Gælder kun offentlige ansøgere) ... 39
9.3 Send dokumentation med udbetalingsanmodningen ... 39
9.4 Særligt om afhængighed ... 40
9.5 Særligt om totalentrepriser ... 40
9.6 Særligt om kunstig opdeling ... 40
9.7 Særligt om udvidet bygge- og anlægsentreprise ... 40
9.8 Særligt om udvidet kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser (gælder kun offentlige ansøgere) ... 41
9.9 Særligt om projektet som del af en større entreprise ... 41
9.10 Anlægger du selv dele af projektet? ... 41
9.11 Nedsættelse af dit tilskud ... 41

10. Du kan få grundbetaling under artikel 32, hvis du opfylder betingelserne ... 43

11. Hvilke kriterier og forpligtigelser skal du overholde? ... 45

12. Sådan skal du designe dit minivådområde ... 48
12.1 Formål med et minivådområde ... 48
12.2 Afgrænsning af drænoplandet ... 49
12.3 Funktionen af de enkelte elementer i et minivådområde ... 50
12.4 Størrelse og udformning ... 50
12.4.1 Sedimentationsbassin ... 53
12.4.2 Vådområdet – dimensionering og udformning ... 54
12.4.3 Indløb fra sedimentationsbassin til minivådområde ... 57
12.4.4 Udløb fra minivådområdet ... 57
12.4.5 Beplantning i minivådområdet ... 58
12.4.6 Hældning og beplantning på brinkerne ... 58
12.4.7 Vedligehold af anlægget ... 58
12.5 Krav til udformningen af dit minivådområde ... 59

13. Igangsættelse af projektet ... 60

13.1 Projektperioden ... 60

14. Du skal skilte med dit projekt når du går i gang ... 61
14.1 Skiltning i løbet af projektperioden – du skal skilte senest fra den dag du modtager tilsagnet ... 61
14.2 Generelle krav til alle former for skiltning ... 62
14.3 Du skal ved udbetalingen dokumentere, at du har skiltet korrekt ... 63
14.4 Nedsættelse af tilskud, hvis du ikke skilter korrekt ... 63

15. Hvis du vil ændre i dit projektet ... 64
15.1 Hvilke ændringer skal vi godkende, før du kan ændre dit projekt? ... 64
15.2 Hvordan ændrer du dit projekt? ... 64
15.3 Frister for ændringer af dit projekt ... 64
15.4 Forlængelse af projektperioden ... 65
15.5 Ændring af projektindholdet ... 65
15.6 Ændring af budgettet ... 65
15.7 Overdragelse af tilsagn ... 66

16. Når du afslutter dit projekt ... 67
16.1 Afsyning ... 67

17. Sådan søger du om udbetaling af tilskud ... 68
17.1 Rateudbetaling ... 68
17.2 Frist for at søge om slutudbetaling ... 68
17.3 Hvilke bilag skal du sende med udbetalingsanmodningen? ... 68
17.4 Krav til faktura ... 69
17.5 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation ... 69
17.6 Modregning ... 69
17.7 Nemkonto ... 69
17.8 Indberetning af tilskud til SKAT ... 69

18. Du skal opretholde dit projekt i 10 år ... 70
18.1 Hvis du ønsker at udtræde af ordningen ... 70

19. Efter projektet er afsluttet ... 71

20. Hvad sker der, hvis du opgiver dit projekt? ... 71

21. Sådan kontrollerer og sanktionerer vi ... 71
21.1 Kontrol af projektet ... 71
21.2 Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud ... 71
21.3 Udbetaling på uretmæssigt grundlag ... 72
21.4 Force majeure ... 73
21.5 Straffebestemmelser og svig ... 73
21.6 Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud ... 73

22. Sådan bruger vi dine data fra ansøgningen ... 74
22.1 Offentliggørelse, bl.a. på internettet ... 74

23. Lovgrundlag ... 74

24. Yderligere oplysninger ... 75

25. Stikordsliste og ordforklaring ... 76



Minivådområde. Foto: SEGES

1. Velkommen

Denne vejledning beskriver betingelserne for ordningen til etablering af minivådområder. I kapitel 1 kan du få et hurtigt overblik over ordningen og de overordnede krav, der er for at kunne ansøge om tilsagn om tilskud til at etablere et minivådområde.

Minivådområder er et af de kvælstofreducerende initiativer, der skal kompensere for, at de danske landmænd med Fødevare- og landbrugspakken fik mulighed for at gøde markerne mere. Dermed er minivådområderne med til at forbedre det omkringliggende vandmiljø.

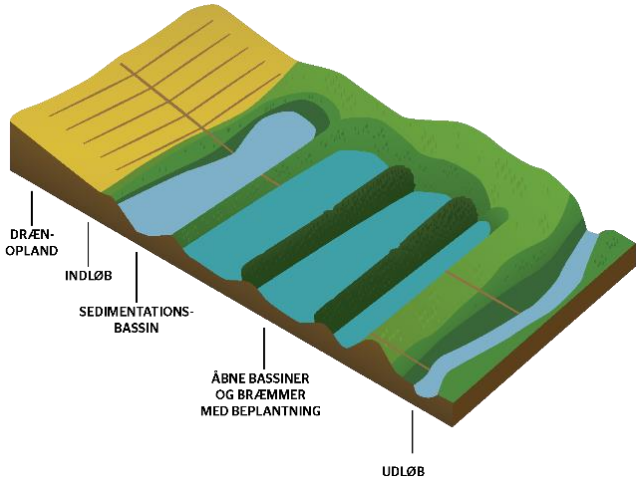
1.1 Minivådområdeordningen

Et minivådområde har tre dybe bassiner adskilt af lavvandede vegetationszoner, som renser drænvand fra drænoplandet for kvælstof og fosfor.

I tilknytning til de dybe bassiner, skal der etableres et sedimentationsbassin, hvor sediment og partikelbundet fosfor kan bundfældes.

Rundt om minivådområdet skal der være plads til brinker og en adgangsvej.

Minivådområdet og det omkringliggende areal kaldes samlet for projektarealet.



Kort om ordningen

- Et minivådområde er et drænvirkemiddel, der renser drænvandet for kvælstof inden det ledes videre ud i vandmiljøet. Sekundær effekt er, at minivådområder også renser drænvandet for fosfor.
- Ordningen åbner for ansøgning om tilsagn 1. februar 2018 og lukker 10. april 2018.
- Allerede inden ansøgningsrunden åbner, kan du få gratis hjælp af en oplandskonsulent til at vurdere dit projekt og hjælpe med din ansøgning.
- Du kan få 100 procent tilskud til etablering af et minivådområde gennem EU-midler.
- Du kan få kompensation for det udtagne areal og til vedligehold gennem de minimisstøtte.
- Du kan se på Udpegningskortet for minivådområder i MiljøGIS og i IMK, om du kan søge om tilskud på dine arealer.
- Der er i 2018 afsat 50 mio. kr. til etablering af minivådområder. Der afsat 6,1 mio. kr. til arealkompensation og vedligehold.
- Du skal opretholde og vedligeholde dit minivådområde i 10 år. Du har mulighed for at træde ud af ordningen og tilsagnet, før de 10 år er gået, ved at tilbagebetale dit tilskud.
- Det forventes, at du kan søge til ordningen en gang om året fra 2018-2021.

1.2 Ordningens formål

Tilskudsordningen er en del af det danske landdistriktsprogram 2014-2020, der har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

Det primære formål med minivådområdeordningen er at forbedre vandmiljøet ved at reducere kvælstofbelastningen til det omkringliggende vandmiljø. Som en sekundær effekt reducerer minivådområder også fosfor.

Minivådområdeordningen bidrager til implementeringen af EU's vandrammedirektiv.



1.3 Hvem kan ansøge om et minivådområde under ordningen?

For at kunne søge tilskud under minivådområdeordningen, skal du drive et egnet eller potentielt egnet areal som ejer eller forpagter ved tilsagnets begyndelse. Du kan læse mere om egnede arealer i afsnit 1.5 ”Egnede arealer”.

Alle med et CVR-nr. eller CPR-nr. kan opnå tilsagn om tilskud. Ordningen kan både søges af private og offentlige ansøgere.

Et projekt kan bestå af flere lodsejere. De kan i fællesskab oprette en forening/organisation, der står for at udføre projektet. Forholdet til foreningens/organisationens medlemmer er et privatretsligt forhold. Foreninger/organisationer skal have et CVR-nr., før de kan få tilsagn.

Hvis du opnår tilsagn om tilskud til et minivådområde gennem ordningen, er du som tilsagnshaver den fysiske og juridiske person, der:

- søger om tilsagn om tilskud,
- modtager tilsagnet,
- er ansvarlig for at projektet gennemføres,
- afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører,
- søger om udbetaling af tilskud,
- modtager tilskuddet og
- opretholder projektet.

Du skal være opmærksom på, at der er nogle betingelser, der skal være opfyldt, hvis du ønsker at anlægge et minivådområde. Se mere i fakta-boksen herunder:

Hvilke krav skal være opfyldt?

Oplandet til minivådområdet skal være drænet.

Minivådområdet skal dimensioneres, så det udgør 1 - 1,5 procent af drænoplandet.

Minivådområdets drænopland skal minimum være 20 ha.

Mindst 80 procent af drænoplandet skal have været registreret som omdriftsareal i 2017 i Fællesskemaet i Tast selv-service

Minivådområde og drænopland skal være beliggende på Udpegningskortets egnede eller potentielt egnede arealer. Max 10 procent af hhv. minivådområde og drænopland må bestå af arealer uden for disse kategorier. Læs mere og find link til kortet i afsnit 2 ”Hvor kan der etableres minivådområder?”.

Du skal vedlægge en erklæring fra en oplandskonsulent i din ansøgning om tilskud under ordningen (se afsnit 3 ”Få hjælp af en oplandskonsulent”).

Oplandskonsulenten skal foretage særlige undersøgelser, hvis dit drænopland består af 50 procent eller mere potentielt egnet areal (se mere i afsnit 1.4 herunder).

Der må ikke være givet andre projekt-tilsagn på arealet, hvor du ønsker at anlægge dit minivådområde, herunder må der ikke være ansøgt om et vådområde- eller lavbundsprojekt (etablering og forundersøgelse) på arealet.

1.4 Kort om oplandskonsulentordningen

Oplandskonsulenterne yder gratis rådgivning og kan hjælpe dig med korrekt placering, dimensionering og design af det enkelte minivådområde.

Hvis du vil anlægge et minivådområde med tilskud under ordningen, skal du i din ansøgning vedlægge en erklæring fra en oplandskonsulent. Erklæringen skal tilkendegive, at drænoplandet er korrekt afgrænset, herunder at der ikke er andre synlige drænudløb end det hoveddræn, der afvander til minivådområdet. Derudover skal erklæringen også tilkendegive, om der er behov for lermembran i forbindelse med projektets udførelse.

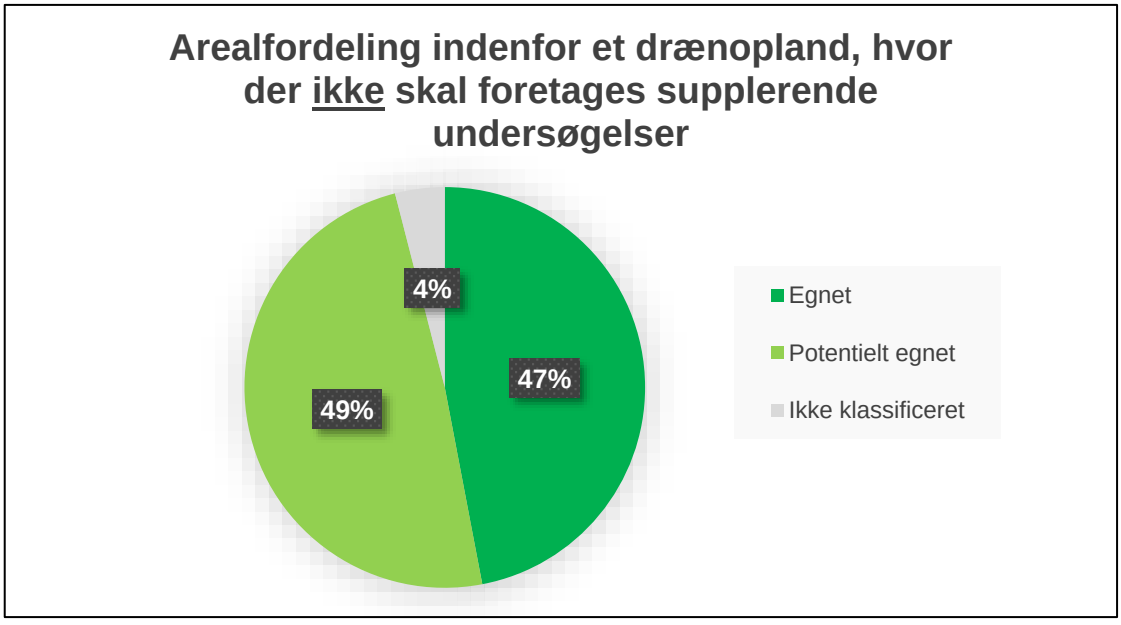
I tilfælde af at drænoplandet til dit projekt er beliggende på 50 procent eller mere "potentielt egnet" areal, skal erklæringen også tilkendegive, at der er foretaget de nødvendige prøver og observationer, På Udpegningskortet for minivådområder kan du se, om dine arealer er potentielt egnede og kræver observatione og prøvetagning. Læs mere i afsnit 1.6 "Kan du anlægge et minivådområde på arealer, der er potentielt egnede?"

Husk derfor, at tage kontakt til din oplandskonsulent i god tid før ansøgningsfristen, hvis du planlægger at etablere et minivådområde. Læs mere om oplandskonsulentens rolle i forbindelse med anlæggelse af minivådområder i afsnit 3 "Få hjælp af en oplandskonsulent".

1.5 Egnede arealer

På egnede arealer, hvor under 50 procent af drænoplandet består af potentielt egnet arealskal, skal der ikke foretages observationer af drænvandsføringen eller måles nitratkoncentartioner. I figur 1.2 nedenfor kan du se, hvordan arealfordelingen må være for, at vi betegner et drænopland som egnet.

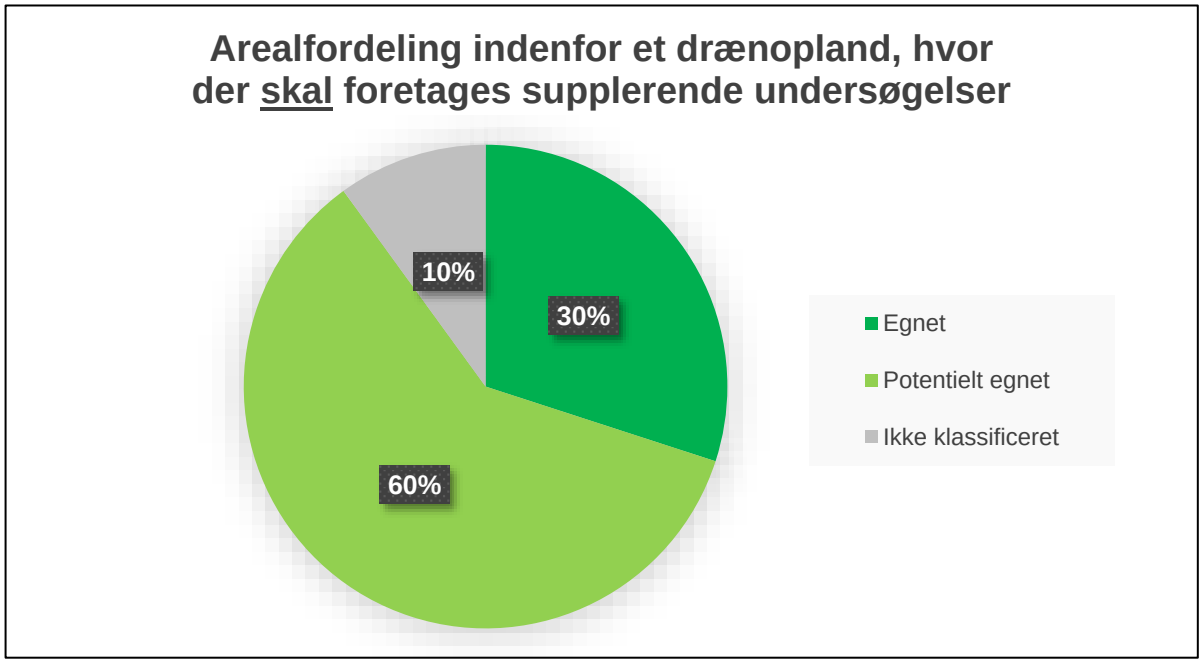
FIGUR 1.1. Eksempel på arealfordeling indenfor et drænopland. I eksemplet gælder reglerne for et drænopland, der er egnet.



1.6 Kan du anlægge et minivådområde på arealer, der er potentielt egnede?

Du kan etablere et minivådområde på arealer, hvor drænoplandet er klassificeret som potentielt egnet, hvis du foretager en række supplerende undersøgelser. Du skal foretage de supplerende undersøgelser, hvis det potentiel egnede areal udgør 50 procent eller derover af det samlede drænopland. Figur 1.2 på næste side er et eksempel på, hvornår du skal foretage supplerende undersøgelser for dit drænopland.

FIGUR 1.2. Eksempel på arealfordeling indenfor et drænopland. I eksemplet gælder reglerne for et drænopland, der er potentielt egnet. Der skal foretages nitratkoncentrationsmålinger og drænvandsobservationer.



Potentielt egnede arealer er arealer, der har mindre end 12 procent ler. For de potentielt egnede arealer er der en usikkerhed i forhold til, hvor stor en transport af kvælstof, der vil være i drænene. Undersøgelserne skal derfor sikre en større viden om nitratkoncentrationen i drænvandet.

Hvis dit drænopland består af 50 procent eller derover potentielt egnet areal, skal en oplandskonsulent skrive under på en erklæring, der tilkendegiver, at de nødvendige undersøgelser er foretaget. Se mere i fakta-boksen herunder.

Oplandskonsulenten skal skrive under på, at følgende forhold er opfyldt

Vandføringen i drænene er ikke-eksisterende eller meget lav i sommermånederne.

Drænvandet indeholder i gennemsnit minimum 4 mg nitratkvælstof (NO_3-N) per liter drænvand i hhv. sommer-, efterår- og vintermåneder. Der skal minimum tages to prøver i hver sæson med minimum 14 dages mellemrum.

Du kan finde erklæringen på vores hjemmeside i tilskudsguiden på lbst.dk. Skriv ordningens navn i søgefeltet og klik på "Søg".

1.6.1 Hvorfor er der behov for undersøgelser på potentielt egnede arealer?

Potentielt egnede arealer er arealer, der har mindre end 12 procent ler. For de potentielt egnede arealer er der en usikkerhed i forhold til, hvor stor en transport af kvælstof, der vil være i drænene. Undersøgelserne skal derfor sikre en større viden om nitratkoncentrationen i drænvandet.

Hvis dit drænopland består af 50 procent eller derover af potentielt egnet areal, skal en oplandskonsulent skrive under på en erklæring, der tilkendegiver, at de nødvendige undersøgelser er foretaget.

I vurderingen af det enkelte drænopland er det nødvendigt at fortage en analyse af, hvor meget vand og kvælstof, drænsystemet transporterer. Den samlede kvælstofmængde er et resultat af kvælstofkoncentrationen og vandmængderne i drænsystemet. Hvis der i et opland forekommer iblanding af grundvand, som strømmer til drænsystemet fra naboarealer, er der en betydelig risiko for, at nitratkoncentrationen i vandet er lav pga. opblanding med vand. Nitratindholdet kan også være lavt, hvis grundvandsdannelsen er sket fra områder med skove eller naturarealer, hvor udvaskningen er minimal. I drænoplande med et stor regional tilstrømning af grundvand vil der være risiko for, at et eventuelt anlagt minivådområde ikke kan håndtere de store vandmængder, der strømmer til anlægget.

Drænsystemer med en stor iblanding af grundvand kan med rimelighed udpeges ved at observere på sommervandføringen. Hvis drænsystemet løber tør i sommermånederne, eller hvis drænmængderne er meget lave, er andelen af grundvand sandsynligvis forholdsvis lav. Hvis sommervandføringen er høj, og nitratkoncentrationen samtidig er lav, er der en sandsynlighed for, at drænvandet er iblandet grundvand. Derfor skal undersøgelserne også omfatte en observering af drænvandsføringen i sommermånederne.

1.7 Din ansøgning skal indeholde

Der er en række ting, som du skal have klar, når du vil indsende din ansøgning om et minivådområde.

Det skal din ansøgning indeholde

1. En indtegning i Internet Markkort (IMK) af minivådområdet, projektarealet, drænoplandet og evt. overlap mellem projektareal og drænopland. Læs mere i afsnit 4 ”Sådan skal du indtegne arealerne i IMK”.

2. En erklæring fra oplandskonsulenten. Læs mere i afsnit 3 ”Få hjælp af en oplandskonsulent”.

3. To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører på alle udgifter over 50.000 kr. Husk, at bruge skabelonen til indhentning af tilbud og tilhørende appendiks, som du finder i tilskudsguiden på lbst.dk under minivådområdeordningen. Læs mere om dette i afsnit 8 ”Dette skal du være opmærksom på, når du indhenter tilbud fra leverandører” og afsnit 6 ”Hvad kan du få tilskud til?”.

4. En tilkendegivelse af, om du ønsker areal og vedligeholdelseskompensation. Husk, at du får dette som de minimis støtte. Der er et loft på 15.000 Euro for de minimis støtte over de sidste tre regnskabsår. Læs mere i afsnit 6.2 ”Kompensation for areal og vedligehold skal du søge som de minimis-støtte”.

5. Nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder, hvis de er opnået (fx landzonetilladelse). Hvis tilladelserne ikke er opnået, ved ansøgning om tilsagn, skal du senest sende dem, når du søger om udbetaling.

6. Foreningens vedtægter, hvis du ansøger som en forening.

1.7.1 Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende

For at gøre sagsbehandlingen af din ansøgning så hurtig som mulig, er det vigtigt, at du sender alle de bilag med, der er efterspurgt i ansøgningsskemaet. Det er også vigtigt, at dine indtegninger i IMK er så præcise som muligt, da har betydning for den beregnede effekt af minivådområdet og den beregnede de minimis-støtte.

Ansøgningsskemaet er sat op med en række skemakontroller, der gør, at du ikke kan sende ansøgningsskemaet ind, hvis du ikke har udfyldt de nødvendige felter, eller du ikke opfylder kravene til ordningen. Dette gælder også for indtegningerne i IMK. Hvis ansøgningsskemaet alligevel er mangelfuldt, kan det betyde, at du får et afslag eller nedsat tilskudsbeløb. Det kan fx ske, hvis du ikke har indhentet to tilbud på alle udgifter over 50.000 kr.

1.7.2 Hvis du vil ansøge om flere minivådområder

Hvis du vil ansøge om at etablere flere minivådområder, skal du indsende én ansøgning pr. minivådområde. Hvis du indhenter tilbud for de minivådområder, du ønsker at anlægge, fra den samme leverandør, skal du huske at udspecificere økonomien for hvert enkelt projekt via tilbudsskabelonen. Det er vigtigt for, at vi kan udspecificere budgettet for det enkelte minivådområde.

1.8 Husk de nødvendige tilladelser - inden du går i gang med projektet

Hvis du ønsker at etablere et minivådområde, skal du altid være opmærksom på, hvilke tilladelser der er nødvendige for dit projekt. Oplandskonsulenten kan hjælpe dig med at undersøge, hvilke tilladelser dit projekt har behov for.

1.8.1 Hvilke tilladelser mv. kræver dit projekt?

Etablering af et minivådområde forudsætter en række tilladelser og eventuelt dispensationer, der er nødvendige for dit projekt.

Følgende forhold skal du være opmærksom på, inden du påbegynder dit projekt (listen er ikke udtømmende):

- Planlovstilladelse
- Tilladelse efter vandløbsloven
- VVM-screening
- Naturbeskyttelseslovens § 3 om tilstandsændringer af beskyttede naturtyper
- Natura 2000
- Dispensation fra åbeskyttelseslinje, fortidsmindebeskyttelseslinje, beskyttede sten- og jorddiger, eventuelle fredninger.

Oprenser du sediment eller plantebiomasse fra dit minivådområde, skal du kontakte den lokale myndighed for spørgsmål angående håndtering eller udbringelse.

1.9 Vigtige datoer og frister

Du kan i tabellerne nedenfor få et overblik over vigtige tidspunkter og frister for minivådområdeordningen 2018.

TABEL 1.1. Vigtige datoer

Tidspunkt	Hvad sker?
Januar 2018	Bekendtgørelsen for ordningen træder i kraft
1. februar 2018	Ordningen åbner for ansøgninger i Tast selv-service
10. april 2018	Frist for indsendelse af ansøgning* Når ansøgningen er indsendt må du, alt efter hvad du har valgt i ansøgningsskemaet, påbegynde projektet for egen regning og risiko dags dato eller den 1. september 2018. Se afsnit 13.1 "Projektperioden" for, hvilken dato der er relevant for dig at vælge
August 2018	Vi meddeler tilsagn eller afslag på ansøgninger
1.september 2018	Hvis du har søgt om at starte fra 1. september, må du gå i gang med projektet fra denne dato
1. februar –10. april 2020	Sidste frist for at søge om udbetaling
1.september 2020	Hvis du har søgt om at starte fra 1. september 2018, er fristen for at søge om udbetaling 1. september 2020

*) Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde.

TABEL 1.2. Vigtige frister

Ændringsansøgning	Skal være modtaget hos os senest 2 måneder inden din projektperiode udløber
Ansøgning om forlængelse af projektperioden	Skal være modtaget hos os senest 10 dage inden din projektperiode udløber
Udbetalingsanmodning	Skal indsendes senest 3 måneder efter projektperioden er udløbet
Udbudsregler	Du skal senest på udbetalingstidspunktet dokumentere, at du har overholdt udbudsreglerne
Tilladelser	Du skal senest på udbetalingstidspunktet indsende de nødvendige tilladelser

1.10 Hvordan ansøger du?

Du skal altid søge om tilskud, projektændringer og udbetalinger under minivådområdeordningen via Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside www.lbst.dk i Tilskudsguide under minivådområdeordningen. Her kan du også finde links til vejledning i at bruge Tast selv-service.

Du skal være opmærksom på, at Tast selv-service kan være lukket på nogle tidspunkter, fx hver nat mellem kl. 24 og 01 og onsdage mellem kl. 17 og 24, men Tast selv-service kan også være lukket på andre tidspunkter. På vores hjemmeside www.lbst.dk under Tast selv-service/Driftstatus kan du finde mere information om lukninger af Tast selv-service. Desuden kan du se den aktuelle driftstatus for projektstøtteordninger i Tast selv-service. Der kan fra tid til anden opstå fejl og uhensigtsmæssigheder i Tast selv-service. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside www.lbst.dk/driftstatus/.
Al øvrig skriftlig kommunikation i forbindelse med tilskud under minivådområdeordningen skal ske via e-mail til vandnatur@lbst.dk. Du er også velkommen til at kontakte os på tlf. 33 95 80 00.

1.11 Nyttige links

Vi har lavet et udpegningskort, der viser i hvilke områder, der kan søges om minivådområder i 2018. Du finder kortet her: http://miljoegis.mim.dk/cbkort?profile=lbst.

Du finder information om oplandskonsulenternes kontaktoplysninger her: https://oplandskonsulenterne.dk/.

Du finder link til Tast selv-service, erklæringer, skabeloner til tilbudsindhentning m.m. på vores hjemmeside i tilskudsguiden på lbst.dk. Skriv ordningens navn i søgefeltet og klik på ”Søg”.

2. Hvor kan der etableres minivådområder?

I dette afsnit kan du læse om det kortmateriale, der er lavet for at lokalisere de områder i Danmark, hvor det er muligt at anlægge minivådområder. Områderne er udvalgt på baggrund af deres behov for kvælstofreduktion og ud fra en vurdering af, hvor den opnåede effekt af et minivådområde vil være størst. Vi har samlet områderne, i det vi kalder Udpegningskort for minivådområder, hvor du kan se, om det er muligt at anlægge et minivådområde på netop dine arealer.

2.1 Sådan læser du udpegningskort for minivådområder

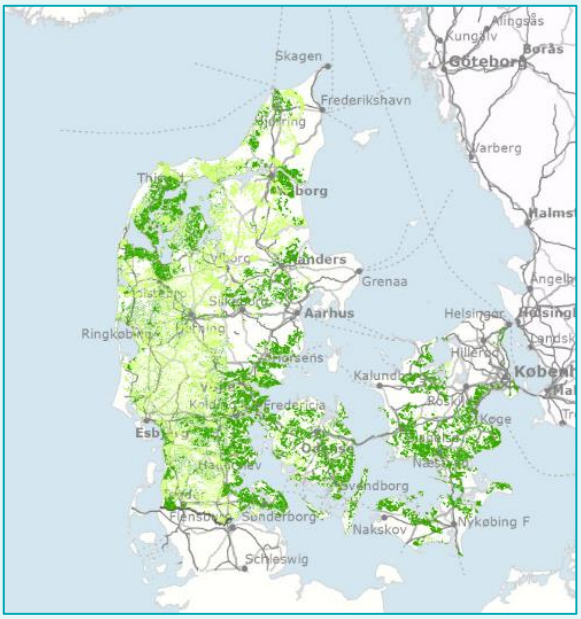
Udpegningskortet viser i hvilke områder, du kan søge om minivådområder i 2018.

Udpegningskortet er baseret på følgende:

Et potentialekort for minivådområder, som er udarbejdet af DCA - Nationalt Center for Fødevarer og Jordbrug, Aarhus Universitet.

Indsatsbehov for reduktion af kvælstof i kystvandoplandene.

En forventet kvælstofreduktion ved kysten på min 300 kg N per ha minivådområde.



Du finder kortet i MiljøGis via linket: http://miljoegis.mim.dk/cbkort?profile=lbst.

I menuen til ventre finder du kortlaget "Udpegningskortet for minivådområder". Ved at klikke på ikonet markeret med et **i** (øverste bjælke), finder du oplysninger om den effekt et minivådområde i det pågældende område forventes at have, og om indsatsbehovet i dit opland. Find Quickguide til kortet her.

2.2 Egnede og potentielt egnede områder på udpegningskortet

I de egnede (grønne) og potentielt egnede (lysegrønne) områder kan du søge om etablering af åbne minivådområder i 2018, hvis du opfylder kravene til prøvetagning, dimensionering og etablering (se mere herunder). Udpegningskortet er lavet, så det udelukker arealer, hvor store vådområder eller lavbundsprojekter ofte er mere egnede virkemidler. Det er arealer, der er klassificeret som lavbund i ådal eller opland til lavbund i ådal på potentialekortet for minivådområder, jf. nedenfor. Der kan dog være tilfælde, hvor et opland er klassificeret som egnet eller potentielt egnet, selvom der allerede er givet tilsagn om tilskud til en forundersøgelse eller et etableringsprojekt af et vådområde eller lavbundsprojekt på arealet. Selvom områderne er klassificerede som egnede eller potentielt egnede, så forudsætter etablering af et minivådområde, at arealerne er drænede. Dette er en del af oplandskonsulentens undersøgelser og en del af den erklæring fra oplandskonsulenten, som du skal vedhæfte ansøgningsskemaet.

Bemærk, at du ikke kan få tilsagn om tilskud til et minivådområde på arealer, hvor drænopland eller projektareal overlapper med arealer, hvor der allerede er givet tilsagn til et vådområde- eller lavbundsprojekt (både forundersøgelse og etableringsprojekter).

Hos din kommune kan du få oplyst, hvilke arealer det drejer sig om, eller du kan kontakte din oplandskonsulent. Du kan finde yderligere oplysninger og kontaktinformation på oplandskonsulenterne her: https://oplandskonsulenterne.dk/. Oplysninger om projektarealer for vådområde- og lavbundsprojekter vil også være tilgængelige i Internet Markkort (IMK), når ansøgningsrunden for etablering af minivådområder åbner 1. februar 2018.

2.2.1 Her kan du ikke søge om at anlægge et minivådområde

Arealer på udpegningskortet, der ikke er farvet enten grønne eller lysegrønne, angiver enten, at beliggenheden ikke har tilstrækkelig kvælstofeffekt (under 300 kg N reduceret til kysten pr. ha minivådområde), er beliggende i et kystvandopland uden indsatsbehov eller er klassificeret som lavbund i ådal eller opland til lavbund i ådal eller inddæmmede arealer. Bemærk, at kun op til 10 procent af dit samlede drænopland til minivådområdet må bestå af gennemsigtige 'ikke klassificerede' områder.

2.2.2 Minivådområder har forskellig effekt for hvert ID15-opland

På kortet kan du få information, om den forventede kvælstofeffekt for et minivådområde beregnet på kystniveau i de enkelte ID15-områder. ID 15 oplande er topografiske oplande på ca. 15 km 2 i gennemsnit. Zoom ind på kortet og aktivér info-boksen ved at trykke på ikonet med "i" i værktøjslinjen øverst på kortet. Der vil herefter komme en info-boks op, når du klikker på kortet. I info-boksen kan du også se, hvilket ID15-opland og kystvandopland området tilhører. I IMK vil der også være et kortlag som du kan klikke på, der viser ID 15 områderne.

Udpegningskortet er bl.a. baseret på indsatsbehovet for reduktion af kvælstof for minivådområder for de enkelte kystvandoplande. I takt med at indsatsbehovet ændres, vil udpegningskortet for minivådområder også blive justeret. Det sker dog først fra ansøgningsrunden i 2019.

2.3 Baggrundsinfo for Udpegningskortet

I afsnittene "Baggrundsinfo for Potentialekortet" og "Baggrundsinfo for kort over indsatsbehov for minivådområder" herunder kan du læse mere om de to kortlag, som du kan klikke på inde i Udpegningskortet.

2.3.1 Baggrundsinfo for Potentialekortet

Du kan finde info under kortet "Baggrundsinfo 1" i form af et potentialekort, som viser, hvor minivådområder potentielt kan være et anvendeligt virkemiddel til at reducere kvælstof. Kortet er udarbejdet af DCA, Nationalt Center for Fødevare og Jordbrug, Aarhus Universitet. Du finder kortet her: http://pure.au.dk/portal/files/116512758/Besvarelse_Miniv_domr_deeffekt_kg_N_pr._ha_miniv_domr_de_002_.pdf. I potentialekortet er der taget højde for lerindhold i jorden, sammenfald med

områder som er egnet til store vådområder og risiko for grundvandsindstrømning. Læs mere om klasserne herunder.

Kortet er inddelt i seks klasser. Herunder kan du læse en forklaring på klasserne.

Egnede arealer
Egnede arealer er arealer med højt lerindhold, hvor sandsynligheden for vandafstrømning via dræn er stor, og derfor er de egnede til minivådområder. Bemærk, at der i begrænset omfang kan være arealer, som er udpeget som egnede for minivådområder, hvor der i forvejen findes vådområder - her kan der ikke gives tilskud til minivådområder.

Betinget egnede arealer
Betinget egnede arealer er arealer med højt lerindhold, hvor der tages forbehold for planer om de store vådområder. Du kan ikke søge om etablering af minivådområder på disse arealer i 2018.

Potentielt egnede arealer
Potentielt egnede arealer er realer med lavt lerindhold, hvor der er risiko for lav lokal vandafstrømning via dræn, og derfor er de kun potentielt egnet til minivådområder.

Betinget potentielt egnede arealer
Betinget potentielt egnede arealer er arealer med lavt lerindhold, hvor der tages forbehold for planer om de store vådområder. Du kan ikke søge om etablering af minivådområder på disse arealer i 2018.

Ikke egnede arealer (lavbund i ådale)
Ikke egnede arealer er arealer, som er lavbund i ådale, hvor der er risiko for grundvandsindstrømning, og derfor er de ikke egnede til minivådområder.

Tørlagte inddæmmede arealer
Tørlagte inddæmmede arealer er en blanding af lavbundflade og lavbund i ådal med risiko for grundvandsindstrømning, og derfor er de ikke egnede til minivådområder.

2.3.2 Baggrundsinfo for kort over indsatsbehov for minivådområder

Du kan finde info under kortet ”Baggrundsinfo 2” i form af et kort, som viser indsatsbehovet for reduktion af kvælstof for minivådområder for de enkelte kystvandoplande.

Indsatsbehovet for minivådområder er opgjort som summen af den forventede effekt af minivådområder fra vandområdeplan 2015-2021 og den såkaldte udskudte indsats, som først forventes indhentet i den kommende vandområdeplan efter 2021. Du kan klikke på kortet og få information om den forventede effekt af minivådområder (2015-2021) og den udskudte indsats i det enkelte område. Zoom ind og aktivér info-boksen ved at trykke på ikonet med ”i” i værktøjslinjen øverst på kortet. Der vil så komme en info-boks op, når du klikker på kortet.

Kortet bliver justeret i takt med at indsatsbehovet ændres. Det betyder også, at udpegningskortet for minivådområder bliver justeret til ansøgningsrunden 2019. Læs mere her om vandområdeplan 2015-2021.

3. Få hjælp af en oplandskonsulent

Oplandskonsulenterne yder gratis rådivning og kan hjælpe dig med korrekt placering, dimensionering og design af det enkelte minivådområde.

Du skal bruge en af oplandskonsulenterne til at sørge for, at det minivådområde, du vil anlægge, er placeret, dimensioneret og designet korrekt. Læs mere i dette kapitel om, hvad vi kræver, at en oplandskonsulent skal hjælpe dig med, og hvad du har mulighed for hjælp til.

3.1 Hvad er en oplandskonsulent?

Oplandskonsulentordningen skal medvirke til at etablere de kollektive virkemidler minivådområder, vådområder, lavbundsprojekter og skov. De skal især hjælpe med at finde placeringer for minivådområder og facilitere ansøgninger til ordningen, og de skal sikre, at det sker i dialog og koordinering med kommuner, så virkemidlerne placeres, hvor det giver mening for alle.

Du kan læse meget mere om oplandskonsulenterne og finde kontaktinformation på deres hjemmeside https://oplandskonsulenterne.dk/

3.2 Hvad kan og skal en oplandskonsulent hjælpe dig med?

I faktaboksen nedenfor kan du se hvad en oplandskonsulent skal hjælpe dig med (markeret med en *) og hvad de kan hjælpe dig med.

Oplandskonsulenten kan gratis hjælpe dig med disse opgaver og skal skrive under på en erklæring

Før du ansøger

Gennemgå dine muligheder for at lave et projekt med tilskud.

*Skal underskrive en erklæring om:

- ✓ at drænoplandet er korrekt afgrænset herunder, at der ikke er andre synlige drænudløb end hoveddrænet, der afvander til minivådområdet
- ✓ om der er behov for lermembran
- ✓ Hvis dit drænopland udgøres af mere end 50 procent potentielt egnet areal skal oplandskonsulenten også udføre yderligere undersøgelser

Udarbejde tilbudsmateriale.

Indhente tilbud fra entreprenører.

Hjælpe med at indhente de nødvendige tilladelser og godkendelser fra myndighederne.

Udarbejde ansøgningen om tilsagn.

Når du har fået tilsagn

Oplandkonsulenten kan enten:

- Deltage i indledende byggemøde med byggeleder, der skal foretage byggetilsyn.
- Være byggeleder og foretage byggetilsyn.

3.3 Tag kontakt til oplandskonsulenten før 1. februar 2018

Før du tager kontakt til oplandskonsulenten, kan du selv undersøge, om det minivådområde, du ønsker at anlægge, har et drænopland, der er beliggende på Udpegningskortets egnede eller potentielt egnede arealer.

Du skal i god tid, før du ønsker at ansøge om tilsagn om tilskud til et minivådområde, kontakte din lokale oplandskonsulent, der kan hjælpe med at vurdere den konkrete placering og dimensionering af minivådområdet og dine muligheder for at ansøge.

Du skal, hvis det er muligt, have fremskaffet drænkort over din jord eller andre oplysninger, der kan skabe klarhed over drænforholdene på den jord, du ønsker at anlægge et minivådområde på.

Hvis drænoplandet til det planlagte minivådområde inkluderer arealer, som du ikke selv ejer eller forpagter, skal du huske at kontakte de pågældende parter. Hvis et minivådområde er dimensioneret og designet korrekt, vil der som udgangspunkt ikke være ændrede afvandingsforhold for drænoplandet efter minivådområdet er anlagt. Alligevel anbefaler vi, at du tager kontakt til ejere eller forpagtere af arealer beliggende i drænoplandet og oplyser dem om dine planer.

Du kan også tale med din oplandskonsulent om hvilke andre projekter, der er planlagt i dit nærområde, så I kan koordinere indsatsen, så der ikke er sammenfaldende drænoplande.

3.4 Oplandskonsulentens opgaver for minivådområder på potentielt egnede arealer

Du skal sammen med din ansøgning indsende ekstra dokumentation for dit minivådområdes forventede effekt, hvis du ønsker at anlægge et minivådområde, hvor drænoplandet til det planlagte minivådområde består af 50 procent eller mere potentielt egnet areal. Læs mere om disse undersøgelser i afsnit 1.6 ”Kan du anlægge et minivådområde på arealer, der er potentielt egnede?”

Din oplandskonsulent skal udarbejde og godkende undersøgelserne. Det er derfor vigtigt, at du tager kontakt til din oplandskonsulent allerede i sommermånederne, hvis du ønsker at ansøge om at anlægge et minivådområde. Det betyder, at hvis du foretager undersøgelserne i sommeren 2018, kan du ansøge om et minivådområde i 2019.

Husk også, at din oplandskonsulent skal vurdere, om der i forbindelse med projektet er behov for at anlægge en lermembran. Vi kan kun give tilskud til anlæggelse af en lermembran, hvis oplandskonsulenten har vurderet, at der er behov for det.

3.5 Oplandskonsulentens erklæring

Du finder erklæringen på vores hjemmeside under minivådområdeordningen. Din oplandskonsulent skal underskrive erklæringen inden du indsender din ansøgning om tilsagn om tilskud til et minivådområde. Du skal vedhæfte erklæringen til din ansøgning.

Find erklæringen her.

3.6 Oplandskonsulentens rolle når du går i gang med at med at anlægge dit minivådområde

Vi har en række krav til design af minivådområdet, som det er vigtigt, at du overholder. Derfor anbefaler vi, at du bruger en byggeleder til at foretage byggetilsyn når minivådområdet bliver anlagt. Du kan få op til 10 procent af de samlede tilskudsberettigede udgifter som tilskud til konsulentudgifter.

Oplandskonsulenten kan enten være byggeleder, eller du kan bruge en anden konsulent. Spørg din oplandskonsulent, hvilke muligheder du har.

3.6.1 Oplandskonsulenten hjælper dig i gang med samarbejdet med entreprenøren

Oplandskonsulenten kan hjælpe dig godt i gang med anlægsarbejdet ved at deltage i et indledende byggemøde med din entreprenør, dig og en byggeleder.

3.6.2 Hvis oplandskonsulenten skal være byggeleder

Hvis du bruger din oplandskonsulent som byggeleder, er det vigtigt, at du indhenter to tilbud på to andre konsulenter, så vi kan vurdere den rimelige pris. Læs mere i afsnit 8 ”Dette skal du være opmærksom på, når du indhenter tilbud fra leverandører”.

4. Sådan skal du indtegne arealerne i IMK

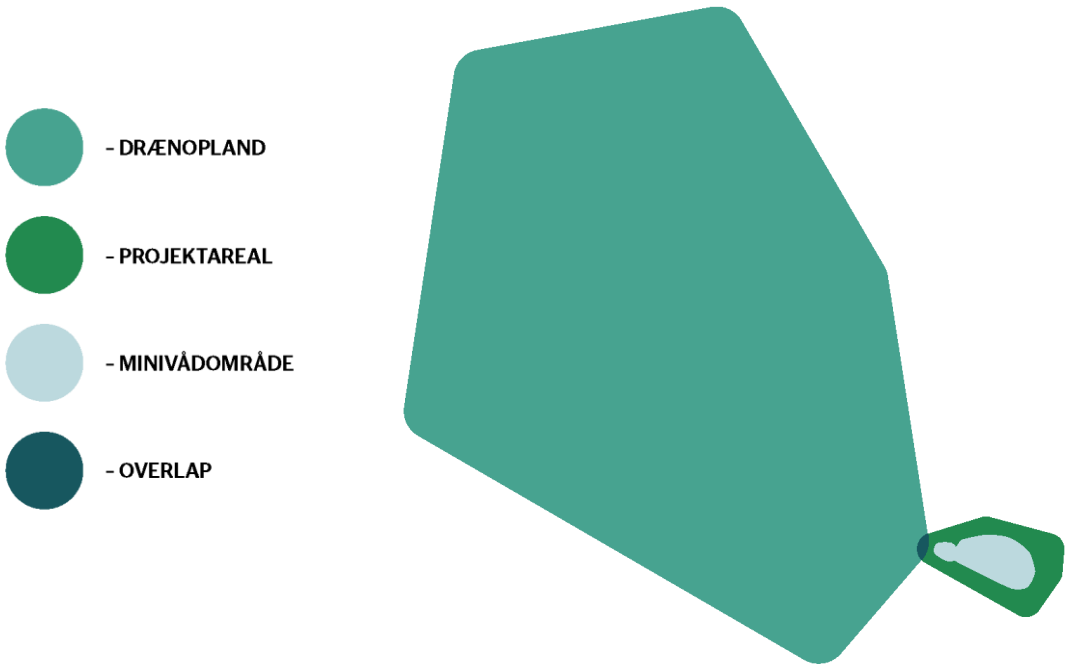
Når du ansøger om tilskud til etableringen af et minivådområde i Tast selv-service, skal du indtegne minivådområde, projektareal og drænopland i Internet Markkort (IMK). Du åbner IMK, når du er inde i ansøgningsskemaet, og data fra dine indtegninger bliver automatisk overført til ansøgningsskemaet. Du kan se et eksempel på indtegningerne på figur 4.1 og 4.2 nedenfor. Det kan være nødvendigt at indtegne et overlapsareal, hvis drænopland og projektarealoverlapper hinanden, da IMK ikke kan håndtere arealer (i IMK betegnes det som marker), der krydser hinanden. Bemærk også, at minivådområdet ikke må overlappe med drænoplandet i dine indtegninger.

Du skal indtegne følgende:
1. Drænopland til minivådområdet indtegnet som ét areal.
2. Projektarealet: Minivådområde, sedimentationsbassin, brinker og tilgangsvej) indtegnet som ét areal.
3. Minivådområdet: Minivådområde og sedimentationsbassin – indtegnet som ét vandspejl.
4. Eventuelt overlap mellem projektareal og drænopland. Hvis dit projektareal overlapper med drænopland, skal det indtegnes i et separat areal kaldet ”Overlap”.

Når du indtegner arealerne i IMK, vil IMK bede dig om at angive ”marknavne” på de forskellige indtegninger. Bemærk her, at marknavnene maksimalt kan indeholde 10 bogstaver. Vi foreslår, at du anvender følgende betegnelser: Drænopland: Drænopl, Projektareal: Projektar, Minivådområde: Minivåd, Overlap: Overlap.

Find guide til IMK her

FIGUR 4.1. Arealer som skal indtegnes i IMK



FIGUR 4.2. Indtegning af drænopland, minivådområde, projektareal og overlap IMK



5. Sådan prioriterer vi ansøgninger og vurderer, om du får tilsagn eller afslag

Du kan kun ansøge om et minivådområde, hvis mellem 90 og 100 procent af hhv. drænopland og minivådområde er beliggende på udpegningskortets egnede (grønne) eller potentielt egnede (lysegrønne) områder. Dette sikrer, at minivådområderne altid vil have en effekt over 300 kg N per ha minivådområde.

5.1 Ansøgningsskemaet indeholder valideringer

Før du går i gang med at ansøge om et minivådområde, er det vigtigt at vide, at ansøgningsskemaet i tast selv-service er sat op med en række valideringer, der gør, at du ikke kan indsende ansøgningsskemaet, hvis der er nogle krav, du ikke overholder.

Din ansøgning skal overholde følgende krav for, at du kan sende den ind

- Maximum 10 procent af hhv. minivådområde og drænopland er udenfor for de grønne og lysegrønne markeringer på udpegningskortet. Der er ikke krav til området omkring minivådområdet.
- Minimum 80 procent af dit drænopland er registreret som omdriftsareal i fællesskemaet for 2017.
- Minivådområdets størrelse er indenfor dimensioneringskravene på mellem 1 – 1,5 procent af drænoplandet.
- Drænoplandet er minimum 20 ha.
- Minivådområdets samlede omkostninger (eksklusiv areal- og vedligeholdelseskompensation) er under 650.000 kr. per ha minivådområde.
- Du har vedhæftet en erklæring fra en oplandskonsulent.
- At dit projektareal ikke overlapper med andre arealbaserede tilsagn.
- At dit projektareal maksimalt er dobbelt så stort som minivådområdet. Fx er minivådområdet 0,5 ha må projektarealet maksimalt være 1 ha inkl. overlapsarealet.

Ansøgningsskemaet tjekker automatisk, om du opfylder de overstående krav via de indtegninger, som du har lavet i IMK, og de udgifter som du har indtastet i ansøgningsskemaet.

5.2 Prioritering af ansøgninger

Når alle ansøgninger er kommet ind, bliver de prioriteret. Ved prioritering af projekterne lægger vi vægt på følgende:

1. Projektets effekt
2. Projektets omkostninger

Når du indtegner dit minivådområde og det tilhørende drænopland i IMK i forbindelse med din ansøgning om tilsagn om tilskud, bliver den forventede effekt af dit minivådområde automatisk beregnet. Effekten vil fremgå af ansøgningsskemaet efter indtegningen på fanen 'Projektdata'. Projektets omkostninger er de omkostninger, som du angiver i budgettet i Tast-selv.

Vi giver de enkelte projekter point med udgangspunkt i beregningen nedenfor.

$$Point = \frac{\textbf{\textit{Total N-effekt af minivådområdet (kg N)}}}{\textbf{\textit{Omkostninger}}}$$

I formlen er 'total N-effekt af minivådområdet (Kg N)' den totale effekt af minivådområdet, beregnet ud fra dine indtegninger i IMK. Omkostningerne er det beløb, som du har ansøgt om i din ansøgning.

Ansøgerne vil blive prioriteret på baggrund af en pointscore, som udtrykker omkostningseffektiviteten. Vi prioriterer projekter med højest pointscore først. I tilfælde af pointlighed vil det være størrelsen af minivådområderne, der prioriteres efter, således at større minivådområder prioriteres over mindre. I det tilfælde hvor indsatsbehovet for minivådområder bliver opfyldt i et givent kystvandopland, giver vi afslag til projekter med lavest pointscore. Det gør vi for at sikre størst mulig effekt for pengene - uden at overopfylde behovet for kvælstofreduktion i de enkelte kystvandoplande.

Eksempel på hvordan vi giver din ansøgning point

Vi har godkendt dine tilskudsberettigede udgifter til at være 300.250 kr. inklusiv areal og vedligeholdskompensation. Effekten af dit minivådområde er beregnet til at være 680 kg N ud fra de indtegninger, som du har lavet i IMK.

Vi beregner projektets pointscore til at være $\frac{\textbf{680 kg N}}{\textbf{300.250 kr.}} \cdot \textbf{1.000} = \textbf{2,26}$ point

Pointene er et udtryk for projektets omkostningseffektivitet - altså hvor meget kvælstof, der kan reduceres per krone med netop dit ansøgte projekt. Vi ganger med 1.000 for at få et tal med to decimaler, som vi kan prioritere på baggrund af.

Vi prioriterer projekter med højest point først, da det er projekter, der reducerer mest kvælstof per krone.

Inden for et givent kystvandopland gives tilsagn til de ansøgninger, der har opnået højest point indtil indsatsbehovet for det pågældende kystvandopland er opnået. Du finder reduktionsbehovet i de enkelte kystvandoplande i bekendtgørelsens bilag 1, og du kan finde nummeret på dit kystvandopland i Miljøgis, hvis du tænder informationsknappen i øverste bjælke og trykker på det areal, hvor du vil anlægge dit minivådområde.

5.3 Hvis du får tilsagn

Når vi har behandlet din ansøgning og besluttet, hvorvidt du får tilsagn om tilskud eller afslag til dit projekt, sender vi afgørelsen til dig.

Hvis du får tilsagn om tilskud til dit projekt, sender vi et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder et budget over de godkendte, tilskudsberettigede udgifter samt en oversigt over betingelser.

5.4 Hvis du får afslag eller delvist afslag

Vi kan give afslag eller delvist afslag til et projekt, hvis:

- Du ikke har givet os alle de påkrævede oplysninger i ansøgningen.
- Loftet for indsatsbehovet for minivådområder er nået i det kystvandopland, du ansøger i. Læs mere i afsnit 2.3.2 ”Baggrundsinfo for kort over indsatsbehov for minivådområder”. Det konkrete indsatsbehov for dit kystvandopland finder du også i bekendtgørelsens bilag 1.
- Ansøgningen ikke er prioriteret (se ovenstående afsnit om prioritering).
- Du ikke har vedlagt to direkte sammenlignelige tilbud for varer og ydelser, hvor udgiften overstiger 50.000 kr.
- Vi vurderer, at udgifterne under 50.000 kr. ikke er rimelige.
- Udgifterne ikke er tilskudsberettigede.

Hvis du får delvist afslag til dit projekt, indeholder brevet desuden begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for de dele af projektet, som vi ikke har fundet tilskudsberettiget, samt en klagevejledning.

5.5 Hvis du får afslag

Hvis du får afslag til dit projekt, sender vi dig et afslagsbrev med begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

5.6 Hvis du vil klage

Du kan klage over vores afgørelser under minivådområdeordningen.

Vi skal have modtaget din klage senest 4 uger efter den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du klager over.

Din klage skal være skriftlig og angive, på hvilke punkter du mener, at den pågældende afgørelse er urigtig. Du skal begrunde din klage.

Du skal sende klagen med e-mail til os: vandnatur@lbst.dk

Med mindre vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe en ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevareklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Hvis vi modtager klagen for sent, vil Miljø- og Fødevareklagenævnet som udgangspunkt afvise klagen.

6. Hvad kan du få tilskud til?

Midler afsat til ordningen i 2018

Der er i alt afsat 50 mio. kr. til ansøgningsrunden på minivådområdeordningen til etablering af minivådområder. Herudover er der afsat 6,1 mio. kr. til arealkompensation og vedligehold.

Det samlede, offentlige tilskud kan udgøre 100 procent af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til etablering af minivådområdet. Landbrugsstyrelsens tilskud til etablering af minivådområder finansieres af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Tilskud til vedligehold og arealkompensation finansieres af nationale midler fra Miljø- og Fødevareministeriet og gives som de minimis-støtte. Du kan læse mere om, hvad der gives støtte til i forbindelse med etableringsdelen og de minimis-støtte i de følgende afsnit.

Bemærk, at du ikke kan få tilskud til udgifter, som du får EU-tilskud til under en anden ordning eller på anden måde. Projektet kan heller ikke medfinansieres med andre offentlige, nationale midler, fx midler fra en kommune, en region, en offentlig fond eller tilskud i form af garanti, kaution eller lignende.

6.1 Det kan du få tilskud til

De udgifter, du kan få tilskud til, skal være nødvendige for at gennemføre projektet, og de skal være direkte relateret til projektaktiviteterne og til gennemførelse af projektet. Benytter du vores tilbudsskabelon til indhentning af tilbud på anlægsarbejdet, betragter vi disse udgifter som nødvendige for at gennemføre projektet. Skabelonen og tilhørende appendiks finder du på vores hjemmeside. Hvis du søger om tilskud til andre udgifter, end dem som er beskrevet i tilbudsskabelonen skal du derfor udspecificere udgifterne i ansøgningsskemaet, når du søger om tilsagn om tilskud. Det betyder, at du skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

Vi kan kun udbetale tilskud til udgifter, som er afholdt af tilsagnshaver inden for projektperioden. En udgift er afholdt, når leverandøren har udstedt en faktura til tilsagnshaver.

Vi kan ikke godkende andre udgifter end de udgifter, der er nævnt nedenfor som tilskudsberettigede. Det er en betingelse for godkendelse, at vi vurderer, at udgifterne er af væsentlig betydning for at gennemføre projektet. Fx vil vi kunne godkende udgifter til en elektriker som tilskudsberettigede, hvis der skal installeres en pumpe i projektet.

Som en del af din ansøgning skal du vedhæfte to direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende alle udgifter over 50.000 kr. Læs mere om de krav vi stiller til dokumentation af udgifternes rimelighed i afsnit 8 ”Dette skal du være opmærksom på, når du indhenter tilbud fra leverandører”.

Du kan også få kompensation for udtagning af areal og vedligehold. Læs mere i afsnit 6.2 ”Kompensation for areal og vedligehold skal du søge som de miminis støtte”.

6.1.1 Udgifter til anlægsarbejde

Nye materialer,

Du kan få tilskud til køb af nye materialer, herunder udgifter til nødvendig transport af disse materialer. Materialer er som udgangspunkt varer, som du bruger til projektet, og som du ikke kan genbruge efter projektet, fx drænrør eller vådbundsplanter.

Nyt udstyr

Du kan få tilskud til køb af nyt udstyr, herunder udgifter til nødvendig transport af dette udstyr. Udstyr er fx maskiner, inventar og analyseudstyr. Du kan kun få tilskud til køb af *nyt* udstyr og ikke til køb af *brugt* udstyr. Du kan ikke få tilskud til *reparation* af udstyr.

Lermembran

Hvis oplandskonsulenten med sin underskrift på ansøgningen har erklæret, at der er behov for en lermembran, kan de tilskudsberettigede udgifter også omfatte udgifter til at anlægge en lermembran.

6.1.2 Tilskud til konsulentbistand

Du kan ikke få tilskud til det arbejde, som oplandskonsulenten har udført, da oplandskonsulentens arbejde er uden omkostninger for dig. Der kan dog alligevel være behov for at tilknytte en anden konsulent end oplandskonsulenten, fx til at udføre byggetilsyn, som oplandskonsulenten ikke dækker. I faktaboksen nedenfor kan du se, hvad du skal overholde, hvis du søger om tilskud til konsulentbistand.

Krav til ansøgning om tilskud til konsulentbistand

Timeantallet og timeprisen skal fremgå af din ansøgning om tilsagn om tilskud.

Du skal beskrive, hvilken opgave konsulenten skal udføre.

Timeprisen må højest være 1.200 kr. Vi skal stadig vurdere, om prisen er rimelig ud fra opgavebeskrivelse samt 2 tilbud, hvis udgiften er over 50.000 kr.

Konsulentens udgifter til rejser, kørsel, fortæring og repræsentation skal være indeholdt i konsulentens timepris, da de ellers vil blive trukket ud af tilskudsgrundlaget før udbetaling.

Fakturaen for konsulentbistanden skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet. Antal timer, timepris og udførte opgaver skal fremgå af fakturaen.

Bemærk, at du højst kan få tilsagn om tilskud til konsulentydelser svarende til 10 procent af de samlede tilskudsberettigede udgifter.

6.1.3 Løn til eget personale

Dit personale kan udføre arbejde i projektet i projektperioden, og udgifterne hertil kan indgå som tilskudsberettigede udgifter. Ved dit personale forstås medarbejdere, som allerede er ansat hos dig, og nye medarbejdere, som du ansætter for en tidsbegrænset periode i forbindelse med det konkrete projekt.

Hvis tilsagnet er givet til en virksomhed, er det virksomhedens personale, der kan udføre arbejde i projektet. Hvis tilsagnet er givet til en forening eller organisation, er det foreningens eller organisations personale, der kan udføre arbejde i projektet.

Virksomhedsejere og private ansøgere kan ikke ansætte sig selv i et projekt og kan ikke få tilskud til egen løn. Du kan ikke få tilskud til aflønning af tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer, herunder formænd, i foreninger og organisationer.

Kommuner kan som tilsagnshaver bruge medarbejdere i sin egen entreprenørafdeling til at udføre opgaver i projektet. Det betragtes også som udgifter til tilsagnshavers personale.

Lønkategorier
Hver medarbejder, der modtager løn i projektet, skal placeres inden for én af fem kategorier, alt efter hvilken type arbejde medarbejderen udfører i projektet. Du skal derfor vurdere, hvilke typer af opgaver hver medarbejder løser i projektet, da det er opgavetypen (og ikke uddannelse eller stillingsbetegnelse), der bestemmer hvilken lønkategori en given medarbejder skal placeres i.

Til hver kategori er der knyttet en timesats, som er den maksimale timeløn, der kan godkendes som tilskudsberettiget inden for kategorien (både på tilsagns- og udbetalingstidspunkt). Der kan dog kun udbetales til den faktiske timeløn for en medarbejder. Hvis en medarbejder er placeret i lønkategori 2, hvor den maksimale timesats er 386 kr., men medarbejderens faktiske timeløn kun er 362 kr. kan vi tilsvarende kun udbetale tilskud til en timeløn på 362 kr.

TABEL 6.1. Lønkategorier

Lønkategori	Maksimal timesats (kr.)
1. Almindeligt ledelsesarbejde inden for administration, erhvervsorienterende funktioner og produktions- og servicevirksomhed. *)	560
2. Arbejde, der forudsætter viden på højt niveau inden for pågældende område, naturvidenskab og ingeniørvirksomhed (inden for naturvidenskab, ingeniør, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab)	386
3. Arbejde, der forudsætter viden på mellemniveau (teknisk arbejde inden for videnskab, i ingeniørvirksomhed, skib- og luftfart, forretningsservice, økonomi, administration og salg, jura, samfundsvidenskab, kultur, information og kommunikationsteknikerarbejde)	351
4. Almindeligt kontor- og kundeservicearbejde (sekretærarbejde, regnskab)	292
5. Arbejde inden for landbrug, skovbrug og fiskeri, ekskl. medhjælp	267

*) I særlige tilfælde kan lønkategori 1 omfatte arbejde, der forudsætter særlig erfaring og relevant specialviden på højeste niveau inden for et fagområde, som skal tilgodeses i projektet.

For funktionærer udregnes timelønnen som årslønnen delt med det timeantal, der udgør ét årsværk. Et årsværk er på 1.513 timer. Årsværket på 1.513 timer gælder for en fuldtidsansat medarbejder. Hvis medarbejderen er ansat på nedsat tid, er årsværket for denne medarbejder mindre end 1.513 timer. Hvis en medarbejder fx er ansat 32 timer om ugen og ikke 37 timer (svarende til fuld tid), er årsværket 32/37 * 1.513 timer = 1.309 timer.

Årslønnen må indeholde:
- Ferieberettiget løn.
- Arbejdsgivers betalte pensionsudgift.
- Arbejdsgivers betalte ATP-udgift.
- Arbejdsgivers betalte udgifter til andre lønrelaterede omkostninger (fx barselsfonden, flexfonde).
- Feriepenge optjent under ansættelsen på projektet.

Årslønnen må ikke indeholde (listen er ikke udtømmende):

- Gratialer.
- Provisioner.
- Andre ikke-overenskomstmæssige ydelser.
- Fri bil, telefon, fri kost og logi, personalegoder m.m.

For timelønnede beregner vi årslønnen som den faktiske timeløn, plus feriepenge på 12,5 procent optjent i den periode, hvor medarbejderen arbejder på projektet. Hvis den faktiske timeløn er 200 kr., er timelønnen inkl. feriepenge = 1,125 * 200 kr. = 225 kr.

Overhead

Overhead udgør 15 procent af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til løn til tilsagnshavers personale. Hvis de samlede, tilskudsberettigede udgifter til løn er 100.000 kr., er de samlede, tilskudsberettigede udgifter til overhead 15.000 kr. (15 procent af 100.000 kr.).

Personalets arbejdsopgaver og tidsforbrug i projektet

Når du søger om tilsagn om tilskud, er det vigtigt, at du beskriver medarbejdernes arbejdsopgaver i projektet så detaljeret, at opgaverne kan placeres inden for de fem lønkategorier og samtidig kan relateres til de konkrete aktiviteter i projektbeskrivelsen.

Projektet inddeles i arbejdspakker/delaktiviteter, fx 1) planlægning af projektet, 2) anlægsarbejde

For hver arbejdspakke skal du uddybe de konkrete arbejdsopgaver. For hver arbejdspakke skal du fordele arbejdsopgaverne i de fem lønkategorier. Du skal også angive det tilhørende timeantal for hver lønkategori og timesatsen. Vi bruger oplysningerne til at vurdere, om opgaverne er placeret i den rigtige lønkategori, dvs. til at vurdere om priserne er rimelige.

Du må ikke angive et timeantal og en timesats i en arbejdspakke, uden at du også beskriver medarbejdernes arbejdsopgaver detaljeret.

Ved ansøgning om tilsagn er det ikke nødvendigt at angive navne på alle konkrete medarbejdere. Du skal dog oplyse navne på nøglepersoner i projektet.

Du skal som udgangspunkt beskrive arbejdsopgaver for hver lønkategori for hver arbejdspakke på medarbejderniveau. Hvis et projekt omfatter mange medarbejdere (to eller flere) inden for samme lønkategori, der udfører samme type af opgaver i projektet, kan du gruppere dem i samme arbejdsbeskrivelse.

Timeregnskab, lønsedler og aftale om projekttilknytning

Ved ansøgning om udbetaling af tilskud, skal det være muligt at henføre en konkret medarbejder til en konkret arbejdsopgave i projektet. Du skal derfor sende information om hvilke medarbejdere, der har udført hvilke arbejdsopgaver. Det gør du ved at sende timeregnskab for medarbejderne. Du skal ikke sende timeregnskab for fuldtidsansatte medarbejdere, der arbejder fuldtids på projektet. Du skal sende timeregnskab for medarbejdere, der arbejder deltids på projektet.

Du skal udarbejde timeregnskabet regelmæssigt for den enkelte medarbejder og som minimum på månedsbasis. Det er tilladt at bruge virksomhedens eget system til timeregnskab.

Timeregnskabet skal indeholde:

- Antallet af timer pr. aktivitet,
- Dato for arbejdets udførelse
- En beskrivelse af de vigtigste arbejdsopgaver, som er gennemført inden for aktiviteten.
- Dato og underskrift for både medarbejder og arbejdsgiver.

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du sende lønsedler for alle de medarbejdere, der indgår i udbetalingsanmodningen, fordi vi kun kan udbetale støtte til den faktiske timeløn. Du skal sende lønsedler for hele den periode, som udbetalingsanmodningen vedrører for de pågældende medarbejdere.

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du sende en aftale om projekttilknytning for hver medarbejder, der har udført arbejde i projektet.

Aftalen skal bl.a. indeholde:

- Projektets titel.
- Medarbejderens navn.
- Perioden for medarbejderens arbejde på projektet, start- og slutdato.
- Timeantallet for udført arbejde i projektet i den periode, der ønskes udbetalt tilskud for.
- Beskrivelse af hvilke opgaver medarbejderen har udført i projektet.

Vi kan kun udbetale tilskud til løn, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte. Aftalen skal være underskrevet af medarbejderen og dig som arbejdsgiver. Du finder skema til aftale om projekttilknytning på vores hjemmeside i tilskudsguiden på lbst.dk. Skriv ordningens navn i søgefeltet og klik på ”Søg”.

6.1.4 Gebyrer, miljøtillæg og lignende

Gebyrer, som er nødvendige for at gennemføre projektet, er tilskudsberettigede, medmindre de er omfattet af den pågældende bekendtgørelses udtømmende liste over ikke-tilskudsberettigede projektudgifter under minivådområdeordningen. Et betalingsgebyr er fx ikke tilskudsberettiget, da det er en omkostning forbundet med dit pengeinstitut. Et miljøtillæg betragtes som et gebyr. Miljøtillæg er tilskudsberettiget, hvis de er nødvendige for gennemførelsen af dit projekt. Dette gælder også for lignende tillæg, såsom energitillæg og miljøbidrag, der på samme måde som miljøtillægget er tilskudsberettiget.

Ansøgere, som er en kommune, skal være opmærksomme på, at kommunale gebyrer ikke er tilskudsberettigede. Kommunernes udstedelse af tilladelser i medfør af de opgaver, der er henlagt til dem i lovgivningen, må normalt anses for almindelige myndighedsopgaver. Vi udbetaler således ikke støtte til kommuner til eventuelle gebyrer i forbindelse med kommunernes udstedelse af tilladelser efter miljølovningen eller byggelovgivningen.

6.2 Kompensation for areal og vedligehold skal du søge som de miminis støtte

Den kompensation du kan få for, at du udtager dit areal og skal vedligeholde dit minivådområde, er finansieret af den danske stat og er en såkaldt ”de minimis”-støtteordning. Ordningen er derfor omfattet af EU-reglerne om de minimis, fx at der er et loft på 15.000 euro, som din bedrift må modtage over en periode på tre regnskabsår.

Du er forpligtiget til at vedligeholde minivådområdet, selvom du ikke vælger at ansøge om de minimis-kompensation.

6.3 Hvad skal du gøre for at søge kompensation for areal og vedligehold?

Når du søger om tilsagn til etablering i Tast selv-service, kan du inde i samme ansøgningsskema søge om kompensation for areal og vedligehold.

For at vide om du holder dig under loftet på 15.000 Euro, skal du oplyse i ansøgningsskemaet, om du har modtaget de minimis-støtte i de tre seneste regnskabsår. Vi har allerede oplysninger om den de minimis-støtte, som du har modtaget fra os. Den vil fremgå af ansøgningsskemaet, men du skal selv udfylde støttebeløb, hvis du har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder end Landbrugsstyrelsen. Ansøgningsskemaet regner selv ud, hvor meget de-minimis støtte du kan modtage under minivådområdeordningen, hvis du har modtaget anden de minimis-støtte. I tabel 6.2 kan du se hvilken støtte ansøgningsskemaet automatisk indlæser fra Landbrugsstyrelsen.

6.3.1 Du skal selv oplyse, om du har modtaget de minimis støtte fra andre myndigheder

I ansøgningsskemaet skal du selv oplyse, hvis du har modtaget de minimis-støtte fra andre ordninger end Landbrugsstyrelsen. Her skal du oplyse:

- Hvilken myndighed?
- Hvor meget du har modtaget?
- Hvilken forordning?

6.3.2 Hvordan ved du om du har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder?

Der findes ikke et nationalt overblik over de minimis-støtteordninger. Du kan finde ud af, om du tidligere har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder ved at kigge på dine tilsagns- eller udbetalingsbreve. Det fremgår af tilsagnsbrevet eller udbetalingsbrevet fra den pågældende myndighed, om der er tale om de minimis-støtte. Hvis det ikke står i tilsagns- eller udbetalingsbrevet, at der er tale om de minimis-støtte, kan du gå ud fra, at du ikke har fået anden de minimis-støtte.

6.3.3 Hvad kan du få som kompensation for udtagning af areal og vedligehold?

Kompensation for udtagning af areal til minivådområde gives pr. ha og i forhold til arealets tidligere anvendelse (året før ansøgning om tilsagn om tilskud). Herudover tillægges der en sats for vedligehold. Kompensationen, udbetales som et engangsbeløb for de 10 år, som minivådområdet skal opretholdes. Vi udbetaler kompensationen sammen med slutudbetalingen, når projektet er gennemført.

Der ydes følgende kompensation for den 10 årige periode

47.000 kr. pr. ha for arealer i omdrift (referenceår 2017)

30.000 kr. pr. ha for arealer med permanent græs (referenceår 2017)

15.000 kr. pr. ha for naturarealer/andet (referenceår 2017)

6.4 Overblik over vores de minimis ordninger, som automatisk indlæses i dit ansøgningsskema

De minimis støtte modtaget fra følgende ordninger indlæses automatisk i ansøgningsskemaet:

TABEL 6.2. Oversigt over de minimis-støtte ordninger der automatisk indlæses i Tast selv-service:

Ordning/Tilskud	De minimis-forordning
National støtte til randzoner	Forordning nr. 1408/2013
Målrettede efterafgrøder	Forordning nr. 1408/2013

Ordninger der under ”Projekter vedrørende job- og vækstskabende erhvervsudvikling og forbedring af rammevilkårene i landdistrikterne m.v. (LAG-ordningen)”, Forordning nr. 1407/2013 eller 1408/2013 og ”Investeringer i nye teknologier inden for forarbejdning i fødevaresektoren”, Forordning nr. 717/2014, 1407/2013 eller 1408/2013 samt ”Tilskud til brun bi på Læsø”, Forordning nr. 1408/2013, vil ikke blive indlæst automatisk i Tast selv-service, men vi undersøger, når vi behandler din ansøgning, om du har fået de minimis-støtte under ordningerne.

6.5 Du må ikke overskride loftet på 15.000 Euro i de minimis-støtte over tre regnskabsår

De minimis-støtte er støtte, der ikke bliver anset for at være konkurrenceforvridende og derfor ikke bliver betragtet som statsstøtte, hvis støttebeløbet er under en bestemt beløbsgrænse. Det betyder, at der er et loft over hvor meget de minimis-støtte, den enkelte virksomhed må modtage i en periode på tre regnskabsår.

Støtteloftet for den enkelte virksomhed afhænger af, om der bliver givet støtte efter de minimis-reglerne til den primære landbrugssektor eller efter de generelle regler om de minimis-støtte til aktiviteter uden for den primære landbrugssektor.

Støtte til areal og vedligeholdelse under minivådområdeordningen bliver givet efter de minimis-reglerne for støtte til den primære landbrugssektor, hvor støtteloftet er 15.000 Euro. Det betyder, at støttebeløbet pr. virksomhed ikke må overstige 15.000 Euro over en periode på 3 regnskabsår.

Eksempel på beløbsgrænsen for de minimis-støtte

Tilsagnet er givet den 5. august 2018.

Tilskudsmodtager er en virksomhed inden for primær produktion af landbrugsprodukter.

3-årsperioden løber fra den 1. januar 2016 til den 31. december 2018.

I denne periode må den samlede de minimis-støtte ikke overstige beløbsgrænsen på 15.000 Euro.

7. Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til?

Der er en række forhold, som du skal være opmærksom på, der kan gøre, at dine udgifter ikke er tilskudsberettigede. Læs derfor listen nedenfor grundigt. Bemærk, at listen ikke er udtømmende, da alle udgifter, som du kan få tilskud til, skal være nødvendige for og direkte relaterede til projektet. Se også afsnit 6 ”Hvad kan du få tilskud til?”

De tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte

1. Udgifter, som du har afholdt, inden du har sendt ansøgning om tilsagn om tilskud til os (bemærk, hvis du har valgt startdato til 1. september, må du først afholde udgifter fra denne dato).
2. Udgifter, som du har afholdt uden for projektperioden.
3. Udgifter, som du har betalt, inden du har sendt ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
4. Udgifter, som du ikke har betalt, inden du sender ansøgning om udbetaling af tilskud til os.
5. Udgifter, hvor fakturaen ikke er udstedt til dig som tilsagnshaver, men til en anden.
6. Udgifter til dit eget arbejde, herunder arbejde udført af formænd og tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer.
7. Udgifter til køb af brugt udstyr og brugt materiel.
8. Udgifter til leje og leasing af udstyr (gælder både for dig og for konsulenter i projektet).
9. Udgifter til reparation af udstyr.
10. Udgifter til udarbejdelse af ansøgning om tilsagn om tilskud.
11. Almindelige driftsudgifter fx husleje, forsikringer af enhver art, energiforbrug, kontorholdsudgifter, telefon, abonnementer på tidsskrifter mv.
12. Udgifter til regnskabs- og revisorvirksomhed, herunder forberedelse og fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendig for varetagelsen af disse opgaver.
13. Bogholderi, debitoropfølgning, fakturering, udarbejdelse af skatte- og driftsregnskab.
14. Udgifter i form af naturalydelser. Naturalydelser er levering af bygge- og anlægsarbejder, varer, tjenesteydelser og jord og fast ejendom, hvor der ikke er foretaget kontantbetalinger dokumenteret ved fakturaer eller dokumenter med en tilsvarende bevisværdi.
15. Udgifter til udarbejdelse af skilt til information om den offentlige medfinansiering.
16. Finansierings- og pengeinstitutomkostninger.
17. Renter af gæld.
18. Udgifter til moms, medmindre momsen endeligt bæres af dig.
19. Udgifter, der vedrører aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
20. Udgifter, hvor der også gives andre EU-tilskud til.
21. Udgifter, hvortil der er modtaget tilskud fra anden offentlig myndighed.
22. Udgifter til forskning og teknologisk udvikling.
23. Køb med ejendomsforbehold.
24. Simple genanskaffelser. Ved en simpel genanskaffelse forstås udskiftning af en maskine med en ny med fx samme teknologi, ydeevne eller miljøeffekt.
25. Udgifter, hvortil der gives tilskud fra Landbrugsstyrelsen under en anden ordning
26. Udgifter til at varetage sædvanlige myndighedsopgaver.
27. Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.
28. Udgifter til plantning af almindelig vandpest (Elodea canadensis) og smalbladet vandpest (Elodea nuttallii).

8. Dette skal du være opmærksom på, når du indhenter tilbud fra leverandører

Krav til to tilbud og faktura

For alle udgifter over 50.000 kr. skal du som en del af din ansøgning om tilsagn du vedhæfte to direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende.
Vi bruger de to tilbud til at vurdere, hvad der er rimelige priser til de forskellige udgifter.
Du kan få tilsagn om tilskud på det beløb, som vi vurderer er en rimelig pris.
Derefter må du gerne vælge en anden leverandør til at udføre arbejdet.

Husk, at der både er krav til tilbuddene, når du ansøger om tilsagn, og der er krav til fakturaerne, når du ansøger om udbetaling. Læs mere i dette kapitel.

8.1 Du skal indhente to sammenlignelige tilbud på udgifter over 50.000 kr.

Du skal i din ansøgning dokumentere udgifternes rimelighed.

Det betyder, at du skal udspecificere alle udgiftsposter i projektet og angive, hvilke opgaver der skal udføres, og hvilke genstande du forventer at skulle købe. Ved udspecificering menes, at du skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

Når vi modtager en ansøgning om tilskud, skal vi vurdere, om udgifterne til projektet er rimelige. Det betyder, at du i alle tilfælde skal dokumentere, at der er tale om rimelige udgifter/priser. Denne vurdering hænger ikke sammen med, om projektet skal konkurrenceudsættes. Se også afsnit 9, der omhandler udbudsreglerne.

For alle udgifter gælder det, at du på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura eller kvittering, som du skal sende sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud.

8.1.1 Udgifter over 50.000 kr.

Ved alle udgifter over 50.000 kr. skal du på ansøgningstidspunktet sende to direkte sammenlignelige tilbud, der viser, at du skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller ydelse.

Du kan kun opnå tilsagn om tilskud til det billigste tilbud. Du må gerne vælge det dyre tilbud, men det er altid det billigste, som vi beregner tilskuddet ud fra. Du må også gerne vælge en tredje leverandør, det vil sige en leverandør, som ikke har afgivet et af de to tilbud, vi vurderer udgiftens rimelighed ud fra. Du skal være opmærksom på, at dette er anderledes, hvis dit projekt er omfattet af udbudsreglerne, se afsnit 9 om udbudsregler.

På ansøgningstidspunktet skal tilbuddene anvendes til at fastsætte et godkendt budget for projektet. På udbetalingstidspunktet kan alene faktiske udgifter, som fremgår af fakturaer fra leverandør, indgå ved beregning af tilskuddet.

Det er vigtigt, at vi kan identificere beløbene fra tilbuddene i det budget, du sender med ansøgningen.

Sådan skal du angive prisen i budgettet

Hvis der er to tilbud fra leverandører på udgravning; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det billigste tilbud, skal der i budgettet stå 300.500 kr.

Hvis der er to tilbud fra leverandører på udgravning; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det dyreste tilbud, skal der i budgettet stadig stå 300.500 kr. Du må gerne vælge leverandøren med det dyre tilbud, men du kan kun opnå tilskud beregnet ud fra prisen i det billigste tilbud.

Hvis en budgetpost vedrører en vare eller ydelse, der er så speciel, at der kun findes én udbyder/leverandør, skal du vedlægge det indhentede tilbud sammen med din forklaring på, hvorfor du kun har indhentet ét tilbud. Du skal også vedlægge dokumentation fra leverandøren på, at han er eneforhandler af en bestemt teknologi/vare/konsulentydelse. Vi vurderer, om vi kan godkende din forklaring og dokumentation. Kan vi ikke godkende din forklaring og dokumentation vil udgiften ikke kunne godkendes som tilskudsberettiget.

8.1.2 Udgifter på og under 50.000 kr.

Ved udgifter til indkøb af varer og ydelser hvor prisen på ansøgningstidspunktet forventes at være på eller under 50.000 kr., er det ikke nødvendigt at sende tilbud. Vi skal dog stadig vurdere, om priserne er rimelige, og vi kan efterspørge dokumentation på udgifter på og under 50.000 kr. ved vurdering af ansøgningen. Det er en forudsætning for vores vurdering af udgifternes rimelighed, at du har udspecificeret udgifterne tilstrækkeligt detaljeret.

Du skal efterfølgende i din udbetalingsanmodning kunne dokumentere udgiften ved faktura, kvittering eller lignende.

8.1.3 Udgifter til konsulentbistand

Kravet om, at du skal sende to tilbud for udgifter over 50.000 kr., gælder også for udgifter til konsulentbistand.

Du skal angive timeprisen og timeantallet i ansøgningen. Du skal redegøre detaljeret for, hvilken opgave konsulenten skal udføre i projektet og for prisen på opgaven, når du søger om tilsagn om tilskud. På udbetalingstidspunktet skal du sende en detaljeret faktura for konsulentbistanden, hvor fakturaen skal indeholde timeantallet, timeprisen og beskrivelse af opgaven.

Vi kan maksimalt godkende en timepris på konsulentbistand som rimelig på 1.200 kr. pr. time. Vi foretager en konkret vurdering af timesatsens rimelighed for hver konsulentydelse i det enkelte projekt, idet vi ser på, hvilken opgave konsulenten skal udføre.

Bemærk at udgifter til eksterne konsulenter højest kan udgøre 10 procent af de øvrige tilskudsberettigede udgifter (eksklusive areal- og vedligeholdskompensationen).

8.2 Din leverandør skal være uafhængig af dig

Prisen for en given ydelse må ikke være påvirket af sammenfald af interesser mellem sælger og køber. Det betyder, at udvekslingen af varer og tjenesteydelser sker fuldt ud som på det frie marked under fuld konkurrence. Med interesseforbunden/afhængig part mener vi, at der mellem to parter er et indbyrdes ejerforhold, en bestemmende eller betydelig indflydelse, familiemæssige relationer eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed.

Eksempel på parter, som vi altid anser for interesseforbundne/afhængige, er:

- Ægtefæller eller anden familie, hvor den ene er tilskudsmodtager, og den anden driver den virksomhed, der leverer varer eller tjenesteydelser til projektet.
- Virksomheder ejet af sammen person.
- En virksomhed, der ejer en anden virksomhed (fx moder- og datterselskab).
- Øvrige koncernforbundne virksomheder.

Er tilbuddet afgivet af en af ansøgerafhængig virksomhed, kan du kun få tilskud til kostprisen af varen/ydelsen. Kostprisen er den faktiske afholdte og betalte nettoudgift hos den part, som leverer varen/ydelsen. Du skal vedlægge dokumentation for kostprisen. Hvis du ikke kan dokumentere kostprisen, vil vi nedsætte prisen ud fra en skønsmæssig vurdering. Hvis det ikke er muligt for os at vurdere kostprisen skønsmæssigt, vil vi nedsætte prisen med 25 procent.

8.3 Du skal overholde vores krav til tilbud

Et tilbud fra en leverandør skal indeholde

Leverandørens CVR nr. samt navn, adresse mv.

Dato

Beskrivelse af, hvad der leveres (hvilket udstyr (herunder model), hvilke materialer, hvilken opgave)

Oplysning om mængden af det leverede

Prisen pr. stk. og samlet for det leverede

Beskrivelse af, hvad der evt. er inkluderet i leverancen og prisen, fx installering, levering, oplæring af personale i brug af maskinen m.m.

Eventuelle rabatter og generelle prisnedslag

Angivelse af, om prisen er med eller uden moms

Der skal være tale om reelle tilbud fra en leverandør, dvs. at leverandøren har til hensigt at sælge den pågældende vare til den oplyste pris.

Hvis du har en konsulent til at udarbejde ansøgningen om tilsagn til tilskud, skal du sende to tilbud fra to andre konsulenter på konsulentbistand. Vi kan ikke godkende et tilbud fra den konsulent, der udarbejder ansøgningen om tilsagn om tilskud, til at dokumentere den rimelige pris på konsulentbistand.

8.4 Tilbuddene skal være sammenlignelige

Sådan er tilbud sammenlignelige

Leverandørerne skal have forskellige CVR nr.

Leverandørerne skal være uafhængige (se punktet 8.2 din leverandør skal være uafhængig af dig).

Tilbuddene skal omfatte det samme produkt, så vi kan sammenligne prisen.

Hvis det ene tilbud indeholder poster/elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse poster fra, så vi kan sammenligne priserne på de resterende poster. Den kan fx være udstyr og installering af udstyr.

Tilbuddene skal være tilstrækkeligt detaljerede til, at vi kan vurdere, om de er direkte sammenlignelige. Fx skal mængdeangivelser være ens i de to tilbud. Der må således ikke være udspecificeret ”200 meter drænrør” i det ene tilbud og blot ”drænrør” i det andet tilbud.

Hvis vi ikke har mulighed for at sammenligne tilbuddene, bliver vi nødt til at foretage en høring af din ansøgning. Det vil forlænge sagsbehandlingstiden.

9. Du skal overholde udbudsreglerne, når du vælger leverandør til projektet

Vi skal som kontrolmyndighed sikre, at de gældende udbudsregler er overholdt på projekter, som vi udbetaler tilskud til.

Du skal overholde udbudsreglerne

Der gælder forskellige regler alt efter, om du er en privat eller offentlig ansøger, hvilket fremgår af overskriften på hvert enkelt afsnit i dette kapitel.

Som tilsagnshaver efter denne ordning gælder reglerne i loven om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren for dig, når du har en bygge- og anlægsopgave med udgifter for 300.000 kr. og derover.

Som offentlig eller offentligretlig tilsagnshaver efter denne ordning gælder reglerne i udbudsloven, når du køber varer og tjenesteydelser.

Hvis du ikke følger reglerne, kan vi være nødt til at nedsætte dit tilskud.

Vi anbefaler, at du sætter dig grundigt ind i reglerne ved at læse dette kapitel. Du kan også læse mere hos Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen på:

http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence
http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Vejledninger
http://www.kfst.dk/Menu/Soegeresultatsside?q=vejledningpct.20tilpct.20tilbudsloven

Vær opmærksom på, at du skal følge de regler, der gælder når du gennemfører dit projekt. Følg selv med på ovenstående links for at være opdateret på ændrede regler.

9.1 Hvordan opfylder du loven - bygge og anlægsopgaver?

Du skal indhente mindst to underhåndsbud[1] på bygge- og anlægsopgaver til over 300.000 kr. Du skal sende en skriftlig opfordring til tilbudsgiverne om at afgive tilbud. Det kan du fx gøre via mail. Du må ikke nøjes med at ringe til tilbudsgiverne.

I den skriftlige opfordring til at give tilbud skal du oplyse alle tilbudsgivere om, hvilket kriterium han vælger ud fra. Når du skriver til tilbudsgiverne, må du nemlig ikke forbeholde dig retten til at vælge frit mellem de indkomne tilbud.

Du skal enten oplyse at vælger ud fra:

- Kriteriet laveste pris, eller
- Kriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud[2].

[1] Tilbudslovens § 12, stk. 4.
[2] Tilbudslovens § 12, stk. 5.

Kriteriet *det økonomisk mest fordelagtige tilbud* kan bestå af en sammensætning af flere kriterier, som varierer efter den pågældende kontrakt. F.eks. kan du lægge vægt på kvalitet, pris, byggetid, driftsomkostninger, rentabilitet, teknisk værdi, påvirkning af miljøet, arkitektur og funktion.
Du skal senere kunne dokumentere, at ansøgerne er behandlet lige. Derfor er det vigtigt, at du opfordrer tilbudsgiver skriftligt til at give dig et tilbud. Det er også vigtigt, at du indhenter skriftlige tilbud. Hvis du ikke får skriftlige tilbud, skal du på anden måde kunne dokumentere, at ansøgerne er behandlet lige.

Når du har modtaget tilbuddene, skal du vælge et af dem. Hvis du ikke ønsker at bruge nogen af tilbuddene, skal du gennemføre et nyt udbud, og vælge et af tilbuddene fra den nye runde. Det betyder altså, at du ikke må vælge en leverandør, der ikke har været med i budrunden.

9.2 Hvordan opfylder du loven – køb af varer og tjenesteydelser? (Gælder kun offentlige ansøgere)

Hvis din kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser, som er under EU's tærskelværdi,[3] har klar grænseoverskridende interesse, skal du annoncere opgaven på udbud.dk, før du indgår en kontrakt[4]. Du skal være opmærksom på udbudslovens regler om kriterier for tildeling og orientering af tilbudsgivere.

En opgave har grænseoverskridende interesse, når leverandører fra andre medlemslande kan have interesse i at ville byde på din opgave.

Hvis din kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser, som er under EU's tærskelværdi,[5] men over 500.000 kr. ikke har klar grænseoverskridende interesse, skal du sikre dig, at købet foregår på markedsmæssige vilkår, før du indgår en kontrakt[6]. Det kan du f.eks. gøre ved at gennemføre en markedsafdækning. På baggrund af den, kan du indhente et tilbud, indhente to tilbud, eller annoncere opgaven. Du kan annoncerere din opgave på din egen hjemmeside eller på udbud.dk. Derudover skal du blandt andet være opmærksom på udbudslovens regler om orientering af tilbudsgiverne.

Du kan læse mere på Konkurrence- og forbrugerstyrelsens hjemmeside www.kfst.dk/offentlig-konkurrence.

Hvis du foretager indkøb i henhold til SKI aftalen, har ydelsen allerede været i udbud, ligesom indkøb under andre offentlige indkøbsaftaler også kan være indgået på baggrund af udbud. Uanset hvad skal du stadig kunne dokumentere det.

9.3 Send dokumentation med udbetalingsanmodningen

Du skal dokumentere, at du har opfyldt reglerne senest når du ansøger om udbetaling,.

Du skal opbevare al dokumentation for, at du har overholdt reglerne i mindst fem et halvt år fra datoen for slutudbetaling. Det gælder også den dokumentation som du indsender,. Det betyder blandt andet, at du også skal opbevare det eller de tilbud, du ikke har accepteret. Du skal opbevare dokumentationen, så vi til enhver tid kan se materialet.

[3] Udbudsloven, § 10, jf. § 6.
[4] Udbudsloven, § 191 og 192, jf. § 2.
[5] Udbudsloven, § 11, jf. § 6.
[6] Udbudsloven, § 193.

Hvad skal du sende ind?
Afhængigt af, hvilke regler i tilbudsloven, der gælder for dig, skal du sende følgende dokumentation:

Er du omfattet af tilbudslovens § 12, stk. 4

- Den opfordringsskrivelse, som du har sendt til tilbudsgiverne. Det skal fremgå af skrivelsen hvilken ydelse, du udbyder, og om du ved valget af leverandør vil lægge vægt på kriteriet billigste pris eller kriteriet økonomisk mest fordelagtige tilbud.
- De modtagne tilbud, både det valgte og det/de ikke valgte.
- Faktura fra den valgte leverandør, som skal være en af dem, der har afgivet tilbud.

Yderligere gælder for offentlige ansøgere:

Er du omfattet af tilbudslovens kapitel 3, 5 og 6

- Udbudsannoncen fra udbud.dk, eller ved begrænset licitation den skriftlige opfordring til at afgive tilbud. Annoncen eller den skriftlige opfodring skal opfylde kravene efter tilbudslovens regler om licitation.
- De tilbud, du har modtaget; både det du har valgt, og det/dem du ikke valgte.
- Faktura fra den valgte leverandør. Leverandøren skal være en af dem, der har afgivet tilbud.

Afhængigt af, hvilke regler i udbudsloven, du er omfattet af, skal du sende følgende dokumentation;

Er du omfattet af udbudslovens afsnit IV

- Annoncen fra udbud.dk, eller et link til den. Følgende skal fremgår af annoncen:
  Beskrivelse af opgaven
  Kontaktoplysninger
  Tilbudsfrist og evt. ansøgningsfrist
  Ordregivers adresse
  Kriterier for tildeling
- Kontrakten.

Er du omfattet af udbudslovens afsnit V

- Det eller de tilbud, som du har indhentet, eller
- Annoncen fra udbud.dk eller din egen hjemmeside, eller et link til den, og
- Kontrakten.

9.4 Særligt om afhængighed

Der må ikke være afhængighed mellem dig og tilbudsgiverne eller tilbudsgiverne imellem. Hvis der er en personlig eller økonomisk interesse, er der afhængighed. Det kan f.eks. være, hvis du er i familie med en tilbudsgiver, eller hvis den ene tilbudsgiver ejer den anden.

Er der afhængighed, er tilbudsloven ikke overholdt.

9.5 Særligt om totalentrepriser

Hvis det er en totalentreprise, du skal gennemføre, skal du også udbyde dit projekt som en totalentreprise. Det betyder, at du skal kunne dokumentere, at du har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise.

9.6 Særligt om kunstig opdeling

Du må ikke kunstigt opdele dit projekt i to eller flere underentrepriser for dermed at komme under tilbudslovens tærskelværdi på 300.000 kr./tærskelværdierne i udbudsloven.

9.7 Særligt om udvidet bygge- og anlægsentreprise

Hvis du efterfølgende vil tilføje noget til en entreprise eller udvide en entreprise, skal den nye del også i udbud. Ifølge udbudsreglerne må du udvide din entreprise til en grænse på op til 15 procent af den oprindelige kontrakt på bygge- og anlægsopgaven, uden at du skal sende opgaven i nyt udbud.

Hvis du udvider entreprisen med mere end 15 procent, vil det kun blive accepteret uden nyt udbud, hvis:

- ændringen ikke var forudset,
- hvis kontraktens overordnede karakter ikke ændres, og
- hvis ændringen ikke overstiger 50 procent af værdien af den oprindelige kontrakt.

Du skal dokumentere, at de tre betingelser er opfyldt.

9.8 Særligt om udvidet kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser (gælder kun offentlige ansøgere)

Hvis du efterfølgende vil tilføje noget til eller udvide en kontrakt om varekøb eller tjenesteydelser, skal den nye del også i udbud. Ifølge udbudsreglerne må du udvide din entreprise til en grænse på op til 10 procent af den oprindelige kontrakt på varekøbet eller købet af tjenesteydelser uden nyt udbud.

Udvider du entreprisen med mere end 10 procent, vil det kun blive accepteret uden nyt udbud, hvis

- ændringen ikke var forudset,
- hvis kontraktens overordnede karakter ikke ændres, og
- hvis ændringen ikke overstiger 50 procent af værdien af den oprindelige kontrakt.

Du skal dokumentere, at de tre betingelser er opfyldt.

9.9 Særligt om projektet som del af en større entreprise

Hvis de projektaktiviteter, vi kan give tilskud til, indgår som del af en større kontrakt, er det den samlede kontraktsum, der afgør, om du er omfattet af udbudsreglerne, og hvilket regelsæt, der gælder for dig. Det betyder, at vi måske skal kontrollere, om du har opfyldt udbudsreglerne for hele kontrakten.

9.10 Anlægger du selv dele af projektet?

Tilbudslovens krav om, at bygge- og anlægsopgaver skal konkurrenceudsættes, gælder kun i forhold til eksterne kontrakter. Det betyder, at når du selv anlægger dele af dit projektet, behøver du ikke at overholde tilbudsloven for disse dele.

9.11 Nedsættelse af dit tilskud

Vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at du er omfattet af tilbudsloven/udbudsloven, men ikke har overholdt reglerne.

Hvis der er udgifter i dit projekt, som vedrører opgaver, du ikke har konkurrenceudsat, men som skulle have været i udbud efter de gældende regler, vil vi nedsætte denne del af tilskudsgrundlaget. Tilskudsgrundlaget bliver nedsat forholdsmæssigt ud fra en konkret vurdering af, hvor alvorlig og omfattende forseelsen er.

Hvis du ikke har overholdt lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren eller udbudslovens afsnit IV og V , nedsætter vi med maksimalt 25 procent.. Hvis du har konkurrenceudsat din opgave, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 25, 10 eller, i visse mindre alvorlige tilfælde, 5 eller 0 procent af de udgifter, som forseelsen vedrører. Du kan se eksempler nedenfor.

Hvis det viser sig, at du ikke har holdt al dokumentation tilgængelig i fem et halvt år, jf. ovenfor, kan det også betyde, at vi nedsætter dit tilskud forholdsmæssigt ud fra en vurdering af alvoren, omfanget og varigheden af forseelsen. Se næste side for et eksempel på, hvordan vi nedsætter dit tilskud, hvis der er fejl i udbuddet.

Eksempler på fejl i udbud, som fører til støttenedsættelse (gælder offentlige og private ansøgere)

Når du skal opføre en bygning eller udføre et anlægsarbejde til en pris over 300.000 kr., skal du kunne dokumentere, at du skriftligt har indhentet mindst to underhåndsbud, og givet samme oplysninger om kriteriet for valg af leverandør til begge, og at du har valgt et af dem til opgaven for at få tilskud fra Landbrugsstyrelsen.

Hvis du – selv om du oprindeligt har indhentet tilbud, som loven kræver – senere har valgt en tredje leverandør, som ikke har afgivet tilbud i samme runde, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 procent, fordi opgaven ikke er lovligt konkurrenceudsat.

Hvis du gennemfører din bygge- og anlægsopgave som en totalentreprise, hvor kun én enkelt leverandør gennemfører hele projektet for dig, skal du også skriftligt udbyde opgaven som en totalentreprise. Begge leverandører skal have samme oplysninger om hvilket kriteriet du vælger din leverandør ud fra. Du skal så kunne dokumentere, at du har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise, og at du har valgt en af dem til opgaven for at få tilskud fra Landbrugsstyrelsen.

Hvis du oprindeligt har udbudt dine opgaver som delentrepriser, men du senere lader dem udføre samlet af én entreprenør i en totalentreprise, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 procent, fordi du så ikke reelt har konkurrenceudsat den samlede totalentreprise.

10. Du kan få grundbetaling under artikel 32, hvis du opfylder betingelserne

Det er muligt at søge enkeltbetaling (grundbetaling) til minivådområder, hvis du opfylder de almindelige betingelser under undtagelsesbestemmelsen artikel 32[7].

Muligheden for at anvende undtagelsesbestemmelsen gælder bl.a. arealer, der indgår i vand- og naturprojekter, som gennemfører vandrammedirektivet. Minivådområdeprojekter implementerer altid vandrammedirektivet, og derfor kan du anvende undtagelsesbestemmelsen til dit minivådområde.

Du kan kun anvende undtagelsesbestemmelsen på arealer med tilsagnsforpligtigelse i den periode, hvor du har den relevante forpligtelse, dvs. i den 10-årig tilsagnsperiode.

Du skal også være opmærksom på, at projektarealet enten er minimum 0,30 ha eller i sammenhæng med andre støtteberettigede arealer udgør minimum 0,30 ha. Du skal derfor sikre dig, at dit projektareal til minivådområder er på 0,30 ha, når du søger under artikel 32.

Foruden ovenstående forhold skal følgende tre grundlæggende betingelser være opfyldt for at kunne få udbetalt grundbetaling under undtagelsesbestemmelsen artikel 32:

Hvad skal være opfyldt for få grundbetaling under artikel 32

1) Du skal have været søgt og have fået udbetalt retmæssig enkeltbetaling til arealet i 2008.

2) Du skal have anmeldt arealerne som artikel 32-arealer i Fællesskemaet inden ændringsfristen for indsendelse af Fællesskemaet.

3) Du skal være 'aktiv landbruger'. Hvis du ikke er aktiv landbruger, skal du som ejer eller forpagter udover dine artikel 32-arealer udføre en landbrugsaktivitet, fx juletræsproduktion udenfor fredskov, erhvervsmæssig dyrehold, eller have minimum 0,30 ha sammenhængende støtteberettiget landbrugsareal, hvor aktivitetskravet er overholdt.

Du skal huske, at du fortsat skal opfylde kravet om landbrugsaktivitet på de dele af artikel 32-arealerne, hvor det er muligt. Du er således kun undtaget fra kravet om årlig landbrugsaktivitet på de arealer, hvor det er umuligt at afgræsse eller slå græsset, fordi du gennemfører vand- og naturprojektet eller opfyldeler forpligtelserne i miljøtilsagnet.

Hvis du får afslag på din ansøgning om projekttilsagn til etablering af et minivådområde, og hvis arealet ikke kan opfylde de almindelige støttebetingelser til grundbetaling, skal du trække dem ud af din

[7] EU forordning nr. 1307/2013

markplan i fællesskemaet. Tilsagnsarealet vil først blive lagt ind i Internet Markkort (IMK) når du har fået tilsagn om projekttilskud til projekter om etablering af et minivådområde,.

Du kan læse mere om betingelserne for grundbetaling under artikel 32 i vejledningen om direkte arealstøtte 2018. Vejledningen er i høring november 2017 og du kan finde den her: https://hoeringsportalen.dk/Hearing/Details/61294. Minivådområdeordningen er beskrevet i afsnit 3.12.2 ”Miljøtilsagn under artikel 32”.

11. Hvilke kriterier og forpligtigelser skal du overholde?

Hvis du får tilsagn om tilskud til at anlægge et minivådområde, er der en række kriterier, du skal overholde, så du ikke mister dit tilsagn.

Forskellen på kriterier og forpligtigelser er, at kriterier er noget dit tilsagn er betinget af. Hvis du ikke overholder kriterierne, bortfalder dit tilsagn. Forpligtigelser er forhold, som du skal overholde, men dit tilsagn bortfalder ikke, hvis du ikke overholder dem. Hvis du ikke overholder forpligtigelser, vil vi nedsætte dit tilskud efter en konkret vurdering af overtrædelsens alvor, omfang varighed og eventuelle gentagelser.

Dit tilsagn er betinget af, at følgende kriterier er opfyldt

1) **Projektet må ikke begynde, før du har indsendt din ansøgning om tilsagn om tilskud**
   Du kan påbegynde projektet, så snart du har indsendt din ansøgning om tilsagn om tilskud, hvis du ikke har valgt startdatoen til 1. september 2018, fordi du har et arealbaseret tilsagn på arealet.

   Udgifter, du afholder inden du har fået tilsagn eller afslag, er for egen regning og risiko.

2) **Du er ansvarlig for at gennemføre projektet**
   Det er dig som tilsagnshaver, der er ansvarlig for at projektet gennemføres i overensstemmelse med de kriterier og forpligtigelser, der følger med tilsagnet.

3) **Du skal være ejer af investeringerne**
   Det betyder, at det er dig som tilsagnshaver, der skal afholde udgifterne i projektet. Det betyder, at alle fakturaer skal være udstedt til dig.

4) **Du skal gennemføre projektet på din egen eller forpagtet jordbrugsbedrift**
   Selve minivådområdeanlægget skal være placeret på jord, som du enten ejer eller forpagter. Oplandet til minivådområdet behøver ikke ligge på den jord, som du ejer eller forpagter. Du skal orientere ejere og forpagtere af jord, som indgår som drænopland til dit minivådområde.

5) **Du skal opnå de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder, inden du indsender din anmodning om slutudbetaling**
   Du er ansvarlig for at indhente de nødvendige tilladelser til projektet inden du anmoder om slutudbetaling. Se afsnit 1.8 Husk de nødvendige tilladelser - inden du går i gang med projektet.

6) **Du sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang**
   Kontrolmyndigheden skal have mulighed for adgang til projektområdet. Det betyder, at der skal være en farbar vej rundt om hele minivådområdet. Yderligere skal der være adgang for kontrolmyndigheden til at kontrollere fakturaer og betalingsdokumentation samt de nødvendige myndighedsgodkendelser.

7) **Du skal oplyse via ansøgningsskemaet al de minimis-støtte, som du har modtaget i løbet af det igangværende regnskabsår samt de foregående to regnskabsår**
Ansøgningsskemaet indlæser selv den de minimis-støtte, som du har modtaget fra os. Hvis du har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder indenfor de seneste tre regnskabsår, skal du oplyse det i ansøgningsskemaet. Læs mere i afsnit 6.2.

8) **Du skal sikre, at projektet i opretholdelsesperioden på 10 år opfylder kravene til, hvordan minivådområdet skal anlægges**
Kravene er angivet i afsnit 12.5 om de krav der stilles til minivådområdeanlægget og som skal overholdes alle 10 år.

9) **Du skal sikre, at hoveddrænet fra drænoplandet afvander til minivådområdet**
Du skal sikre at hoveddrænet for dit drænopland afvander til minivådområdet og at der ikke eksisterer øvrige drænudløb fra drænoplandet.

10) **Du skal sikre, at minimum 80 procent af drænoplandet har været et omdriftsareal i et år forud for din ansøgning om tilsagn om tilskud**
Kravet tjekkes automatisk af ansøgningsskemaet ved at indlæse arealanvendelsen fra Fællesskemaet 2017.

Forpligtigelser der følger med et tilsagn om tilskud til et minivådområde

1) **Du skal gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet**
Du skal gennemføre projektet i overensstemmelse med det tilsagn, som du modtager. Du skal gennemføre projektet i overensstemmelse med det anførte antal hektar, antal investeringer og type investeringer.

2) **Du skal skilte i løbet af projektperioden og oplyse om den offentlige finansiering på din hjemmeside, hvis du har en**
Fra du begynder dit projekt, skal du opsætte et skilt ved anlægspladsen. Hvis du haren hjemmeside, skal du også oplyse om projektet her. Du kan læse mere om reglerne i afsnit 14 ”Du skal skilte med dit projekt når du går i gang”.

3) **Du skal afslutte projektet senest 2 år fra datoen, hvor vi har modtaget din ansøgning om tilsagn om tilskud til minivådområder, medmindre du har angivet startdato til 1. september 2018**
Læs mere om dette i afsnit 13.1, der omhandler projektperioden.

4) **Du skal sende din anmodning om udbetaling rettidigt til os. Du skal holde udbetalingsanmodning med tilhørende regnskabsbilag tilgængelig i mindst 5 et halvt år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.**

5) **Du skal opbevare dokumentation i mindst fem et halvt år regnet fra datoen for slutudbetaling af dit tilskud, der dokumenterer, at udbudsloven eller lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren er overholdt**
Forpligtigelsen gælder, hvis projektet eller dele af det er omfattet af udbudsloven eller lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren. Læs mere i afsnit 9

6) **Du skal kunne dokumentere at de minimis-reglerne er overholdt**

Du skal opbevare alt materiale til brug for dokumentation af, at reglerne for de minimis-støtte er overholdt, i 10 år fra den dato, hvor tilskuddet til vedligeholdelse og arealkompensation blev modtaget.

7) **Du skal holde et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet.**

8) **Du skal sørge for, at projektet ikke udsættes for væsentlige ændringer, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår i 10 år fra datoen for slutudbetaling.**
Du skal herunder vedligeholde minivådområdet, så det fortsat reducerer kvælstof i projektet og overholder kravene beskrevet i afsnit 12.5 ”Krav til dit minivådområdeanlæg”.

9) **Du skal give vederlagsfri adgang til forskere fra et universitet udpeget af Landbrugs-styrelsen, som kan foretage målinger i minivådområdet i hele tilsagnsperioden på 10 år.**

10) **Du skal sikre adgang til fods rundt om hele minivådområdeanlægget.**

12. Sådan skal du designe dit minivådområde

Krav og anbefalinger til etablering af minivådområder

Vi har en række krav, som du skal overholde, når du anlægger dit minivådområde. Hvis du overholder kravene, kan vi sikre den forventede effekt, som dit minivådområde er prioriteret på baggrund af.

Det er vigtigt, at den entreprenør, som skal udføre anlægsarbejdet, har læst dette afsnit, før anlægsarbejdet går i gang. Det er dit ansvar at sikre, at entreprenøren har læst dette afsnit, så kravene til minivådområdet overholdes.

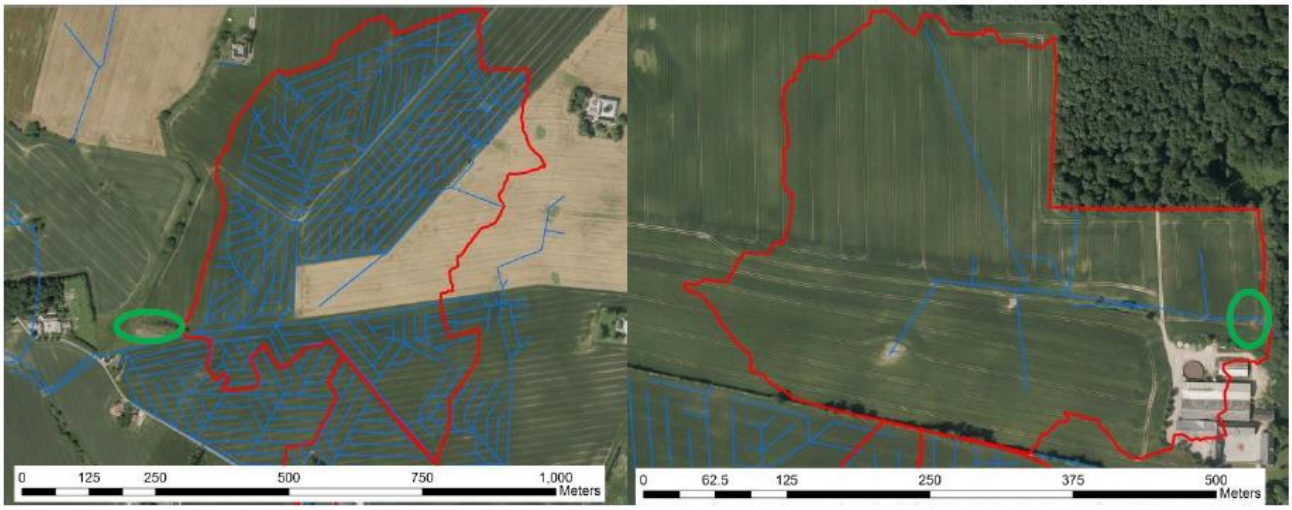
Vi opfordrer til, at du konstruerer minivådområdet i overensstemmelse med de anbefalinger, som fremgår i dette afsnit. Der kan være anbefalinger, der ikke kan gennemføres på grund af lokale forhold.

Vi kontrollerer kun kravene og ikke de anbefalinger som står i afsnittet. Kravene kontrollerer vi ved afsyning af projektet. Hvis dit minivådområdet ikke er anlagt efter kravene, kan det resultere i, at dit tilsagn bortfalder, fordi vi ellers ikke har garanti for, at minivådområdet opnår den effekt, som projektet er prioriteret på baggrund af.

Krav og anbefalinger er lavet på baggrund af designmanualen for minivådområder, som er udarbejdet af Aarhus Universitet. Du kan læse designmanualen her.

12.1 Formål med et minivådområde

Formålet med et minivådområde er, at det renser drænvand for kvælstof og fosfor og leder vandet videre ud i vandmiljøet. Minivådområdet virker ved, at nitrat (N) fra drænvand bliver omdannet til kvælstofgas via mikrobiel denitrifikation. Fosfor (P) tilbageholdes i minivådområdet primært ved sedimentation af partikulært bundet fosfor. Minivådområdet tilbageholder således Fosfor, og der vil over tid blive opbygget en pulje af fosfor i bundsedimentet i sedimentationsbassinet (det første bassin), der skal fjernes ved oprensning af sedimentet.



Eksempler på afgrænsning af drænopland for henholdsvis et systemdrænet drænopland (venstre billede) og et punktdrænet opland (højre billede). De grønne cirkler markerer, hvor der er placeret et minivådområde.

Kjærgaard & Hoffmann. 2017. Retningslinjer for etablering af konstruerede minivådområder med overfladestrømning. Design manual. DCA- Nationalt Center for Jordbrug og Fødevarer. Aarhus Universitet.

12.2 Afgrænsning af drænoplandet

Minivådområdet renser det drænvand, der kommer fra drænoplandet. Drænoplandet er det areal, der afvander til minivådområdet og omfatter det sammenhængende drænsystem og det direkte topografiske opland. Det sammenhængende drænsystem kan gå på tværs af markskel og topografi. Minivådområdet (inkl. sedimentationsbassin) skal minimum være mellem 1 og 1,5 procent af drænoplandets størrelse. Når du indtegner arealerne i IMK, tjekker ansøgningsskemaet automatisk om dimensioneringskravet er overholdt.

Du kan etablere minivådområdet som en del af drænsystemet eller i forlængelse af drænsystemet i tilknytning til et drænudløb. Du skal sammen med din oplandskonsulent undersøge og fastlægge drænoplandets afgrænsning, fordi det er afgørende for effekten, at minivådområde og drænopland er dimensioneret korrekt i forhold til hinanden.

Du kan anlægge minvådområder på drænede arealer, hvor:
- der er en hydraulisk gradient, der leder drænvandet til minivådområdet eller
- der er etableret en pumpebrønd, hvis arealerne ikke har en hydraulisk gradient.

For systemdrænede arealer vil drænoplandet ofte være sammenfaldende med det drænede areal, mens oplandet for punktdrænede arealer opgøres som det topografiske opland til drænsystemet. I forbindelse med afgrænsning af drænoplandet til et minivådområde er det afgørende at kortlægge eventuelle øvrige udløb fra drænsystemet. Hvis der eksisterer flere drænudløb, kan det være en udfordring at afgrænse den del af markarealet, der afvander til minivådområdet. I den situation kan en løsning være at samle alle mindre drænudløb i en ny rørledning, der fører til det hoveddræn, som leder videre ud i minivådområdet.

Kender du ikke dit drænsystem?
Hvis kendskabet til det sammenhængende drænsystem er mangelfuld, kan det topografiske opland til et drænudløb bruges som en grov afgrænsning af drænoplandet. Det bør for vandløbsnære arealer kombineres med vandløbssondering med henblik på en kortlægning af eventuelle øvrige drænudløb.

12.3 Funktionen af de enkelte elementer i et minivådområde

Af hensyn til effekten er det vigtigt, at du dimensionerer, designer og anlægger dit minivådområde korrekt. Det er specielt vandets opholdstid i minivådområdet, der er afgørende for en høj effekt. Derfor er det vigtigt, at der er en ensartet strømning i hele minivådområdet og at der ikke skabes 'korridorer', hvor vandet strømmer lige igennem.

Et minivådområde skal bestå af disse elementer

Sedimentationsbassin

Et sedimentationsbassin som drænvandet først ledes ind i, hvor sediment og sedimentbunden fosfor bundfælder. Sedimentationsbassinet sikrer, at minivådområdet renser drænvandet for sediment og fosfor.

Dybe bassiner

Efter sedimentationsbassinet løber vandet videre over i dybe bassiner, som er adskilt af lavvandede beplantede bræmmer. De dybe zoner bidrager til at øge vandets opholdstid i minivådområdet. Bakterier i den iltfri sedimentbund omsætter via denitrifikation kvælstof i form af nitrat-N. I denitrifikationsprocessen omdanner bakterierne nitrat-N til frit kvælstof, der afdamper til atmosfæren.

Lavvandede vegetationszoner

Imellem de dybe zoner etableres de lavvandede vegetationszoner. Vådbundsvegetationen bidrager primært til at levere kulstof til mikroorganismerne, der udfører denitrifikationen.

Iltningstrappe

En iltningstrappe leder vandet ud i vandløbet, når vandet har passeret minivådområdet. Målinger viser, at vandet allerede er godt iltet, når det forlader minivådområdet, men iltningstrappen etableres som en sikkerhedsforanstaltning inden vandet ledes ud i vandløbet.

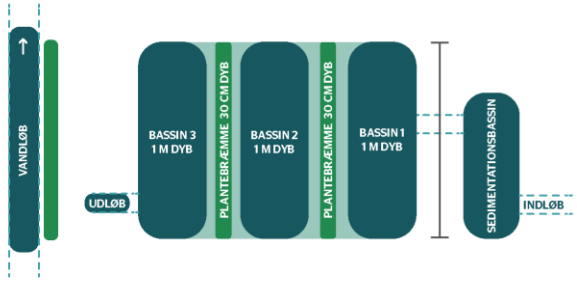
12.4 Størrelse og udformning

Det er et krav, at overfladearealet af minivådområdets vandspejl (inklusiv sedimentationsbassin) udgør mellem 1 og 1,5 procent af drænoplandets størrelse. Når størrelsen af drænoplandet er bestemt, fastsættes overfladearealet af minivådområdets vandspejl ved maksimal vandstand således til mellem 1 og 1,5 procent af drænoplandsarealet. Det er også et krav, at drænoplandet er minimum 20 ha. Dette tjekkes automatisk i IMK, når du har indtegnet drænoplandet.

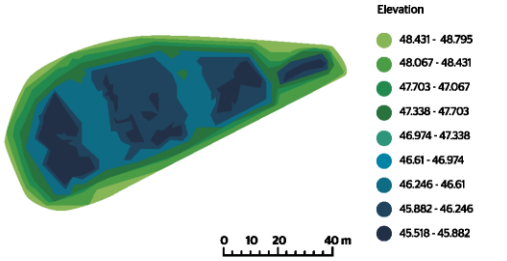
Du skal anlægge dit minivådområdet med ét sedimentationsbassin efterfulgt af et vådområde opbygget sekventielt af dybe og lavvandede vegetationszoner (bræmmer). Det er et krav, at arealforholdet mellem hver sekvens af dybe og lavvandede zoner er mellem 1,5:1 til 2:1. Der skal mindst være tre dybe bassiner og to lavvandede zoner. Nedenfor ser du en skitse over, hvordan et minivådområde skal se ud. I de følgende afsnit er der uddybende beskrivelse af sedimentationsbassin, minivådområde, ind- og udløb samt vådbundsvegetation.

I figuren på næste side kan du se en principskitse af et minivådområde og et virkeligt minivådområde.

PRINCIPSKITSE AF MINIVÅDOMRÅDE



EKSEMPEL PÅ ET VIRKELIG MINIVÅDOMRÅDE



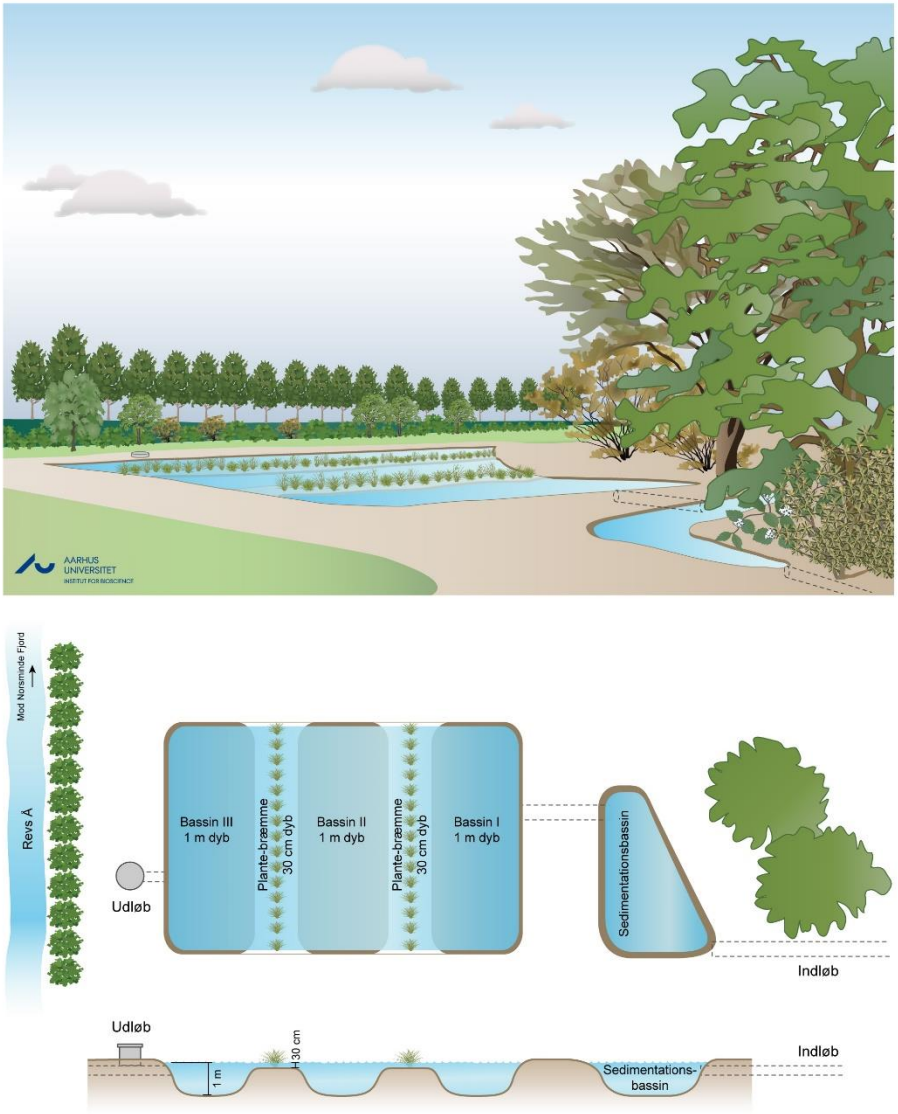
Dybdekrav til de forskellige dele af minivådområdet:

- Sedimentationsbassin skal have vanddybde på mellem 0,8 og 1 meter
- De dybe zoner skal have en vanddybde på mellem 0,85 og 1,15 meter
- De lavvandede zoner skal have en vanddybde på mellem 0,25 og 0,4 meter.

Lermembran

Som udgangspunkt har du ikke behov for at anlægge en lermembran i minivådområdets bund på de arealer, der er klassificeret som egnet til minivådområder.

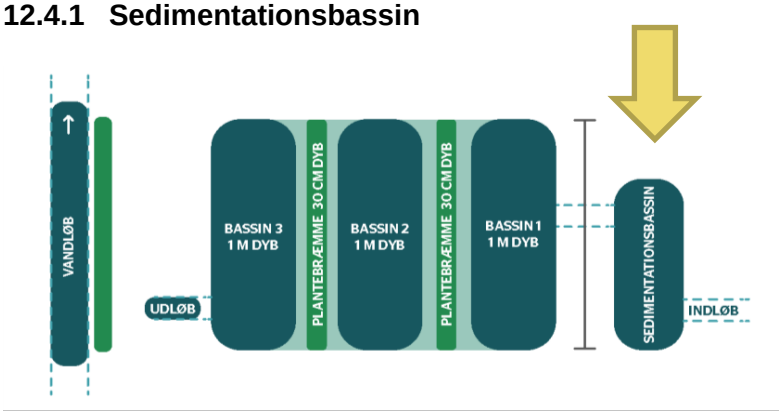
Når du har gravet ud til minivådområdet, kan der dog forekomme sandlinser dvs. områder, hvor der kan være en grundvandsoptrængning. Det kan du identificere ved, at vandet står relativt højt i bunden af minivådområdet, når du har gravet ud. I et minivådområde hvor der ikke er nogen sandlinser, vil minivådområdet være tørt, eller der vil maksimalt står et par centimeters vand. I de fleste tilfælde vil råler, der fjernes ved udgravningen af minivådområdet, kunne udlægges og stampes over områder med sand. Du bør sikre, at der efterfølgende ikke trænger grundvand ind i bassinet



Principskitse af design af minivådområde

Kjærgaard, C. og Hoffmann, C.C. 2013. Konstruerede vådområder til målrettet reduktion af næringsstoffer i drænvand. Notat fra DCE – Nationalt Center for Miljø og Energi, og DCA – Nationalt Center for Fødevarer ogLandbrug, Aarhus Universitet.

12.4.1 Sedimentationsbassin



Sedimentationsbassinets funktion er at tilbageholde sediment, herunder partikelbundet fosfor.

Det er et krav, at vanddybden i sedimentationsbassinet er på mellem 0,8 til 1 meter. Af hensyn til at opnå en optimal fosforeffekt anbefaler vi, hvor det er muligt, at sedimentationsbassinet udgør minimum 5 procent og op til 10 procent af minivådområdets overfladeareal. Sedimentationsbassinet etableres, så der er mulighed for oprensning af sediment ifm. vedligeholdelse. Overgangen mellem sedimentationsbassin og vådområde kan enten ske ved overrisling af en beplantet bræmme (se nedenstående billeder) eller ved rørføring via ét eller flere rør.



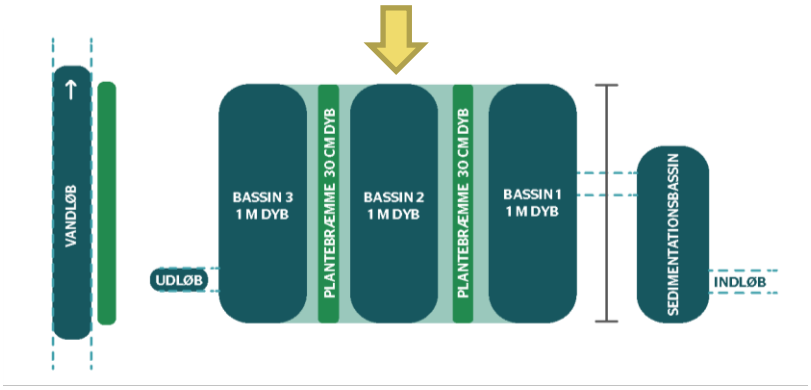




Ny etableret minivådområde (a) foto viser frit drænindløb i sedimentationsbassin samt overgangen mellem sedimentationsbassin og vådområde via en beplantet bræmme, (b) beplantet bræmme der danner overgang mellem sedimentationsbassin og vådområde, (c) bræmmen er efter ét år tilgroet med vådbundsvegetation og danner dermed en beplantet filterzone med en vandhøjde på 0,05-0,1 m.

Kjærgaard & Hoffmann. 2017. Retningslinjer for etablering af konstruerede minivådområder med overfladestrømning. Design manual. DCA- Nationalt Center for Jordbrug og Fødevarer. Aarhus Universitet.

12.4.2 Vådområdet – dimensionering og udformning



Du skal konstruere dit minivådområdet med en sekvens af skiftevis dybe og lavvandede vegetationszoner (se principskitsen). Denne konstruktion bidrager til at sikre, at der både er volumen, der bidrager til øget opholdstid og samtidig sikrer sekvensen af skiftevis dybe og lavvandede zoner, og at den vertikale opblanding af vandsøjlen øges. Det har betydning for kvælstofeffekten, fordi den primære del af denitrifikationen foregår i det iltfrie bundsediment. Når du anlægger dit minivådområde, er det derfor vigtigt at optimere den hydrauliske effektivitet (optimere udnyttelsen af hele vådområdevolumenet).

Forhold, der har betydning for den hydrauliske effektivitet, er:
- minivådområdets udformning,
- længde: bredde forholdet,
- placeringen af ind- og udløb, og
- forholdet mellem dybe og lavvandede zoner.

Udformning
Formen på minivådområdet er vigtig for effekten. Minivådområdet skal have en form, der fremmer en ensartet strømning og minimerer ikke-strømningsaktive zoner. Det er afgørende, at minivådområdet ikke bliver for snævert og aflangt, idet en kanalisering af vandet ved høje vandføringer vil reducere effekten. Udformningen af et minivådområde vil dog nødvendigvis være bestemt af de lokale forhold herunder topografi og drænsystemets beliggenheden.

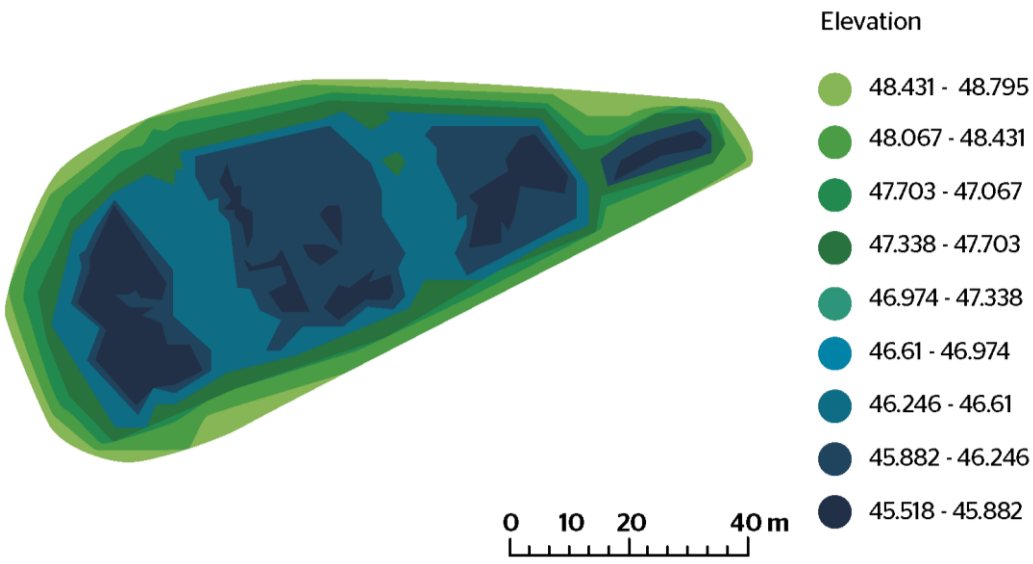
- Det er et krav at dit minivådområde i gennemsnit har et længde:bredde forhold på mellem 3:1 til 7:1. Vi anbefaler dog, at du tager udgangspunkt i et længde:brede forhold, der er på ca. 3:1 til 5:1, da det er afgørende for effekten, at minivådområdet ikke bliver for snævert og aflangt.

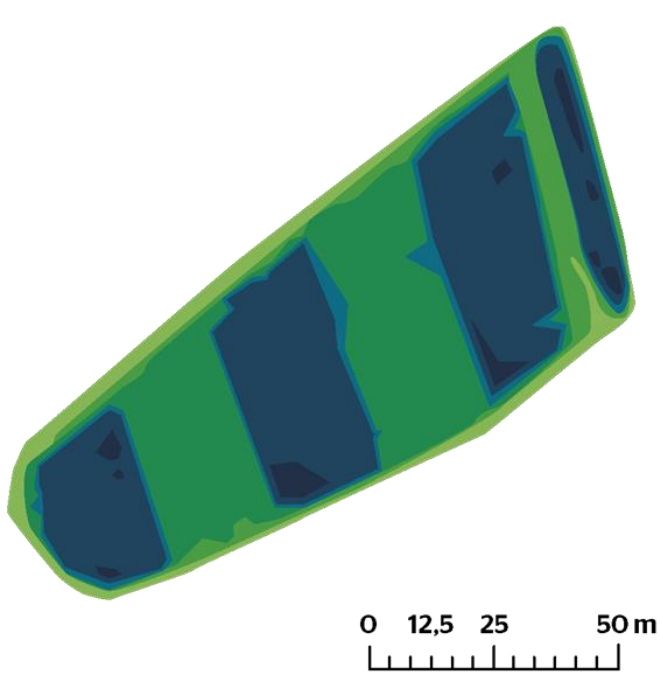
- Minivådområdet skal etableres med skiftevis dybe og lavvandede zoner (principskitsen). Det er et krav, at der er et fast arealforhold mellem hver sekvens af dybe og lavvandede zoner i arealforholdet 1.5:1 og 2:1 eller som eksemplificeret i principskitsen på side 52.

- Dybe zoner skal etableres med en min-max. dybde på mellem 0,85 - 1,15 meter, så du undgår tilgroning med invasive vådbundsplanter. Du bør stræbe efter en dybde på 1 meter.

- Vi anbefaler, at du etablerer de lavvandede zoner, så dybden er 0,3 meter. Det er et krav, at dybden er mellem 0,25 til 0,4 meter. Vi anbefaler, at du som en del af anlægsarbejdet beplanter de lavvandede zoner med vådbundsvegetation. Det er dog ikke et krav, da minivådområdet højst sandsynligt vokser til i løbet af de første år. Vi anbefaler, at du gemmer den muldjord (de øverste 0,3 meter), som du graver af i starten af gravearbejdet, da du med fordel kan genanvende denne muldjord til udlæg på plantebræmmerne, så vådbundsplanterne får de bedste betingelser fra start.

- Skråningsanlæg på ydre diger samt overgange mellem lavvandede og dybe zoner skal overholde de kommunale godkendelser vedr. sikkerhedsregler for åbne bassiner. Disse regler indbefatter som oftest, at bassinerne opbygges med maks. 30^{o} hældning.





Eksempler på to minivådområder med overfladestrømning opbygget efter SupremeTech design (Se principskitsen side 52), men med mindre modifikationer af hensyn til de lokale forhold. Vådområde (a) er tilpasset de lokale forhold i en lavning og afviger således i begrænset omfang fra den rektangulære form og længde:bredde forholdet, der i dette tilfælde varierer fra 6:1 i første bassin til 3,3:1 i sidste bassin. Sedimentationsbassinet er aflangt og smalt i forhold til strømningsretningen og arealforholdet mellem dybe og lavvandede zoner er 2:1. Udformningen er tilpasset de lokale forhold. Vådområde (b) er konstrueret med den rektangulær form og et længde:bredde forhold, der varierer fra 2,5:1 i første bassin til 3:1 i sidste bassin og overholder således ikke kravne i tabel 12.2. Sedimentationsbassinet er placeret i hele vådområdets bredde, og arealforholdet mellem dybe og lavvandede zoner er her 1,5:1.

Kjærgaard & Hoffmann. 2017. Retningslinjer for etablering af konstruerede minivådområder med overfladestrømning. Design manual. DCA-Nationalt Center for Jordbrug og Fødevarer. Aarhus Universitet.

Jordarbejde

- Vi anbefaler, at der sker en muldafrømning af de øverste 0,3 meter. En mindre del af muldlaget genudlægger du i de lavvandede vegetationszoner, mens den resterende jord typisk kan fordeles på marken.

- Udgravning af råjord. Minivådområdet bygger på tre dybe bassiner og to lavvandede zoner. Det er et krav, at arealforholdet mellem hver sekvens af dybe og lavvandede vegetationszoner er mellem 1,5:1-2:1. Du kan anvende en del af råjorden til indbygning af skråningsanlæg og køre resten bort. Bemærk, at skråningsanlæg skal overholde krav om kommunale sikkerhedsregler for åbne bassiner.

- Når du har udgravet bassinerne, skal du vurdere for hele den udgravede flade om vådområdet er lavpermeabelt, så der ikke kan forekomme infiltration af grundvand eller tab af vand fra minivådområdet. Ved lerindhold over 12 procent vil der ikke være behov for at udlægge lermembran, og en komprimering af bassinbunden med maskiner er tilstrækkelig. Ved lerindhold under 12 procent anbefaler vi, at du etablerer en lermembran med en tykkelse på 0,05-0,1 meter. Hvis der er enkelte sandlinser i bunden, bør du tildække dem med lerjord, så minivådområdet er sikret vandtæt.

- Efter udgravning af de lavvandede vegetationszoner anbefaler vi, at du genudlægger et tyndt lag muldjord (0,05 meter) med det formål at sikre et egnet dyrkningsmedie for vådbundsvegetationen. I tilfælde hvor jorden er vurderet som egnet til direkte udplantning, vil det ikke være nødvendigt.

Rørarbejde

- Du skal etablere et indløb og en evt. fordeler-brønd i hoveddrænet, hvis minivådområdet ikke ligger i den direkte hovedledning. Ved indløbsrøret kan du evt. lægge småsten/grus, som reducerer omfanget af jorderosion, hvor indløbet sidder tæt på skråningsanlægget.

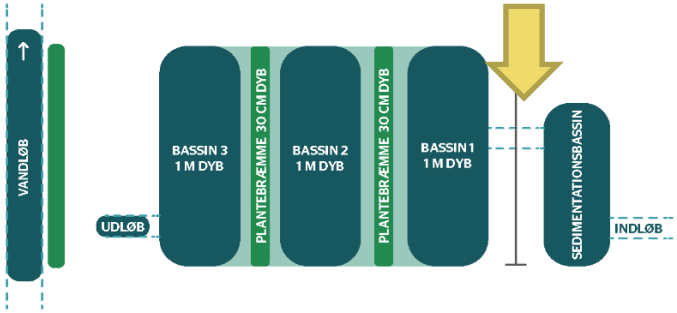
- Du skal etablerere bræmme eller rørføring mellem sedimentationsbassin og vådområde (se tabel 12.1 næste side).

- Du skal etablerere et udløb med justérbar vandstandskontrol (tabel 12.1 næste side). Der er krav om, at udløbsrør skal være neddykket med indløb midt i vandsøjlen af hensyn til at reducere udledningen af algebiomasse.

- Du skal etablere et overløbsrør, der kan anvendes som nødudløb i tilfælde at udløbsrøret stopper til.

- Du skal etablere en iltningstrappe bestående af stenudlæg eller andet.

12.4.3 Indløb fra sedimentationsbassin til minivådområde



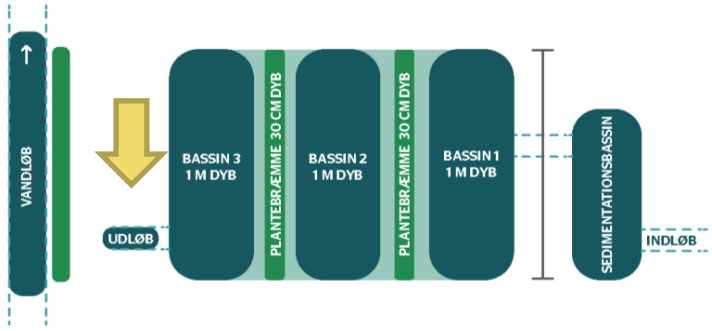
- Du skal placere drænindløb fra sedimentationsbassinet, så de bidrager til en fordeling af indløbsvandet i hele minivådområdets bredde. Du kan etablere flere rørføringer mellem sedimentationsbassin og vådområde. Se nedenstående tabel 12.1 for en angivelse af, hvilken indløbstype og udløbstype du skal anlægge, alt efter hvor bredt dit minivådområde er. Rørdiameter på den samlede rørføring skal være identisk med eller større end hoveddrænet med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

- Faldhøjden på drænindløbet skal etableres, så der ikke stuves vand bagud i drænsystemet. Drænindløbet kan etableres som fritløbende dræn.

TABEL 12.1. Oversigt over krav til indløbstype og udløbstype

Minivådområde bredde	Indløbstype	Udløbstype
Bredde mindre end 8 meter	Beplantet bræmme eller et enkelt neddykket rør.	Enkelt neddykket rør.
Bredde mellem 8 - 30 meter	Neddykket T-stykke eller flere neddykkede rørføringer	Neddykket T-stykke (5 meter).
Bredde mere end 30 meter	Flere neddykkede rørføringer eller en opdeling af vådområdet i flere enheder.	Neddykket T-stykke (5 meter).

12.4.4 Udløb fra minivådområdet



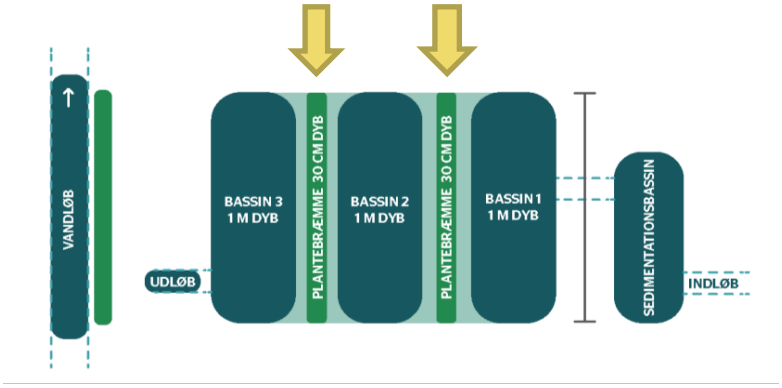
- Højden på udløbsrøret bestemmer højden på vandspejlet i minivådområdet. Du skal montere drænudløb med neddykket rør eller T-stykke for at undgå afstrømning af grøde og algebiomasse, se tabel 12.1. Diameter på drænudløbet skal være minimum samme størrelse som det samlede indløb.

- Det er et krav, at du etablerer drænudløbet fra minivådområdet, så vandet kan løbe frit over en iltningstrappe. Iltningstrappen kan med fordel laves som et stenudlæg.

- Vi anbefaler at have et udløb med justerbar højde, så du har mulighed for at justere vandstanden eller sænke vandspejlet i forbindelse med etablering af vådbundsvegetation og evt. tømning/rensning af minivådområdet (se også afsnittet om etablering af vådbundsvegetation).

- Du skal etablere et overløbsrør, du kan anvende som nødudløb i tilfælde at udløbsrøret stopper til.

12.4.5 Beplantning i minivådområdet



Beplantning i de lavvandede zoner er vigtig for effekten. Det er ikke et krav, at du planter vådbundsplanter i minivådområdet i forbindelse med projektet, da der hurtigt vil gro planter i de lavvandede zoner. Vi anbefaler dog, at du hjælper beplantningen på vej, ved at du udplanter vådbundsplanter i minivådområdets lavvandede zoner. Udgifter til vådbundsplaner er tilskudsberettigede. Vi anbefaler, at du planter mellem 9-10 planter pr. m^2.

Dominerende arter i velfungerende danske minivådområder er især dunhammer (Typha spp.) og tagrør (Phragmites autralis). Du må selv bestemme, hvilke planter du ønsker at plante i minivådområdet, men du skal være opmærksom på, at der forekommer visse begrænsninger. Dem kan du se nedenfor i forhold til udplantning af invasive arter.

Vi anbefaler, at der, når du etablerer vådbundsvegetation, kun bør være en vandhøjde i de lavvandede vegetationszoner i de første 6 måneder på maksimalt 0,15 meter. Derefter kan du øge vandhøjden til de påkrævede 0,3 meter. Det giver de bedste vækstbetingelser for vådbundsplanterne.

Du kan ikke få tilskud til udplantning af Almindelig og Smalbladet Vandpest
Vi yder ikke tilskud til arterne Almindelig vandpest (Elodea canadensis) og Smalbladet vandpest (Elodea nuttallii).

12.4.6 Hældning og beplantning på brinkerne

Du kan anvende en del af råjorden til indbygning af skråningsanlæg og diger og køre resten bort. Skråningsanlæg skal overholde de kommunale sikkerhedsregler for åbne bassiner.

Det er vigtigt, at du sikrer minivådområdets bræmmer mod erosion. En effektiv måde at gøre det på er ved at sikre beplantning på bræmmerne. Det er derfor et krav, at du sår et plantedække på minivådområdets bræmmer. Bemærk, at op til 50 procent af beplantningen kan bestå af blomstrende urter, som er bi- og bestøvervenlige.

12.4.7 Vedligehold af anlægget

Du skal vedligeholde minivådområdeanlægget i hele dets levetid. Følgende ting indgår i kompensationen til vedligehold:

- Udgravning af sedimentationsbassinnet når der er behov for det. Oftest vil det være hvert femte år.
- Grødeskæring efter behov for at fremme en ensartet strømning og undgå ikke-strømningsaktive zoner.

Bemærk, at du er forpligtiget til at vedligeholde minivådområdet, selvom du ikke modtager de-minimis kompensation.

12.5 Krav til udformningen af dit minivådområde

På næste side finder du de specifikke krav, der er, når du skal etablere et minivådområdet. Listen er også angivet i bekendtgørelsens bilag 3 *Krav til udformning af minivådområdet*.

TABEL 12.2. Oversigt over de specifikke krav til udformningen af minivådområdet

Dele af minivådområdet	Krav til udformning
Sedimentationsbassin og vådområdet	Minivådområdet skal bestå af et sedimentationsbassin efterfulgt af et vådområde, opbygget sekventielt af dybe og lavvandede vegetationszoner. Arealforholdet mellem hver sekvens af dybe og lavvandede vegetationszoner skal være mellem 1,5:1-2:1. Sedimentationsbassinet skal have en vanddybde på mellem 0,8 m og 1 m. De dybe zoner i vådområdet skal have en vanddybde på mellem 0,85 m og 1,15 m. De lavvandede zoner i vådområdet skal have en vanddybde på mellem 0,25-0,4 m. Vådområdet skal etableres så drænvand løber gennem alle bassiner og fremmer en ensrettet strømning og minimerer ikke-strømningsaktive zoner. Minivådområdet skal overholde et gennemsnitligt længde:bredde forhold fra 3:1 til 7:1.
Minivådområdets bund	Minivådområdets bund skal være lavpermeabel.
Brinkerne (volden og den skrånende kant på sedimentationsbassinet og vådområdet ned mod vandoverfladen)	Du skal så græs på brinkerne for at undgå jorderosion. Op til halvdelen af frøblandingen kan bestå af blomstrende urter, som er bi- og bestøvervenlige.
Indløb til sedimentationsbassinet fra drænoplandet og gennemløb fra sedimentationsbassin til vådområdet	Faldhøjden på drænindløbet skal etableres så der ikke stuves vand bagud i drænsystemet. Overgangen mellem sedimentationsbassin og vådområde skal etableres som enten overrisling af en beplantet bræmme eller ved rørføring via ét eller flere rør, hvor røret/rørene skal være neddykkede.
Udløb fra vådområdet	Diameteren på drænudløbet fra vådområdet skal minimum være samme størrelse som det samlede indløb til minivådområdet. Drænudløbet skal være neddykket. Vandet fra vådområdets drænudløb skal løbe frit over en iltningstrappe.
Minivådområdet størrelse	Minivådområdet skal minimum være 0,2 ha med et tilhørende drænopland på minimum 20 ha.
Størrelsesforhold mellem minivådområde og drænopland	Minivådområdet dimensioneres i forhold til minivådområdets drænopland inden for rammerne af forholdet 1:100 til 1,5:100.

13. Igangsættelse af projektet

13.1 Projektperioden

Du kan vælge, om du vil starte dit projekt efter, at du har indsendt din ansøgning, eller om du først vil starte projektet den 1. september 2018. Hvis du begynder på dit projekt, før du ved, om du har fået tilsagn eller afslag, sker det for egen regning og risiko.

Hvis du har arealtilsagn på projektarealet som f.eks. omlægningstilskud, økologisk arealtilskud eller pleje af græs, kan det være en fordel først at starte projektet den 1. september, fordi tilsagnsperioden på disse tilsagn udløber 31. august.

Hvornår skal du vælge, at dit tilsagn starter 1.september 2018?

Du har et tilsagn om tilskud til pleje af græs, som udløber den 31.08.2018. Tilsagnet overlapper projektarealet med 0,5 ha.

Projektstart ved indsendelse af ansøgning

Du kan ikke kombinere tilsagnene og dit pleje af græs tilsagn falder derfor bort med krav om tilbagebetaling.

Projektstart 1. september

Da projektperioderne på tilsagnene til pleje af græs og minivådområder ikke overlapper i tid, udbetaler vi dit tilskud til pleje af græs som normalt. Det er derfor mest hensigtsmæssigt, at du vælger projektstart til 1. september 2018.

Projektperioden er som udgangspunkt 2 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 2 år til at gennemføre projektet. Det autoudfyldes i ansøgningsskemaet, og projektperioden er derfor automatisk sat til to år fra den startdato, du har valgt. Projektperioden vil fremgå af det tilsagn, som du modtager. Hvis det viser sig, at du ikke kan nå at gennemføre projektet inden de 2 år, kan du ansøge om en projektforlængelse, se mere i afsnit 14 ”Sådan ændrer du projektet”.

Hvis du søger om slutudbetaling, inden de 2 år er gået, slutter projektperioden den dag, vi modtager din ansøgning om slutudbetaling.

14. Du skal skilte med dit projekt når du går i gang

Det er et krav i EU-reglerne[8], at du som modtager af tilskud skal oplyse offentligheden om projekter, der får støtte under LDP. Det kalder vi "skiltning". Vær opmærksom på, at der kun er krav om skiltning, hvis støtten (inklusive de minimis-støtte) til dit projekt overstiger 375.000 kr. Du kan således se bort fra reglerne om skiltning, hvis støtten (inklusive de minimis-støtte) til dit projekt er under 375.000 kr.

I det følgende kan du læse mere om hvornår og hvordan, du skal informere om dit projekt og den støtte, du har modtaget. Til sidst kan du læse om nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.

14.1 Skiltning i løbet af projektperioden – du skal skilte senest fra den dag du modtager tilsagnet

Ved betegnelsen "skiltning i løbet af projektperioden" mener vi, at du skal påbegynde skiltningen, når du sætterprojektaktiviteterne i gang, dog senest når du har modtaget dit tilsagn. Det betyder, at hvis du går i gang med projektet, efter at du har fået tilsagn om tilskud, skal du stadig skilte fra den dag, du modtager tilsagnet. Husk at reglen kun gælder, hvis støtten til dit projekt (inklusive de minimis-støtte) overstiger 375.000 kr.

Projekter hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.
Du skal i løbet af din projektperiode sætte mindst én plakat (minimum A3) eller et skilt/en plade op, men information om dit projekt, når du har modtaget mere end 375.000 kr. i offentlig støtte (EU og national) til en fysisk aktivitet fx genstande, infrastruktur eller bygninger og anlæg. Du skal sætte plakaten eller skiltet/pladen op et sted, der er klart synligt for offentligheden.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

Du skal informere på din erhvervsmæssige hjemmeside
Hvis du har et websted til erhvervsmæssig brug, skal du i løbet af projektperioden informere om støtten fra Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af landdistrikterne. En erhvervsmæssig hjemmeside er en hjemmeside med et kommercielt formål som fx salg af kød eller reklame for en gårdbutik knyttet til din bedrift. Kravet gælder kun, hvis der er en direkte sammenhæng mellem hjemmesiden og det projekt, vi giver støtte til. Følgende krav gælder for websteder til erhvervsmæssig brug:

- Websteder til erhvervsmæssig brug skal have en kort beskrivelse af projektet med formål og resultater.
- På websteder skal der være et link til: EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne

Informationen skal være synlig på hjemmesiden fra projektperiodens start og frem til det tidspunkt, du har modtaget din slutudbetaling. Vi skal kunntjekke, at du har informeret korrekt i projektperioden, inden vi udbetaler din slutudbetaling.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltningen på hjemmesider.

[8] Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning 808/2014, artikel 13 samt bilag III som ændret ved forordning 2016/669 bilag III.

Skiltning i løbet af projektperioden i kommunikationsmateriale

Informations- og kommunikationsmateriale, herunder publikationer, web samt anden elektronisk information mv.
Udover at du kan være forpligtet til at opsætte en plakat/tavle/oplysningsskilt/skilte på din erhvervsmæssige hjemmeside mv. i forbindelse med projektet, gælder der også krav for skiltning på dit informations- og kommunikationsmateriale. Kravet gælder kun, hvis der er en sammenhæng mellem materialet og projektet.

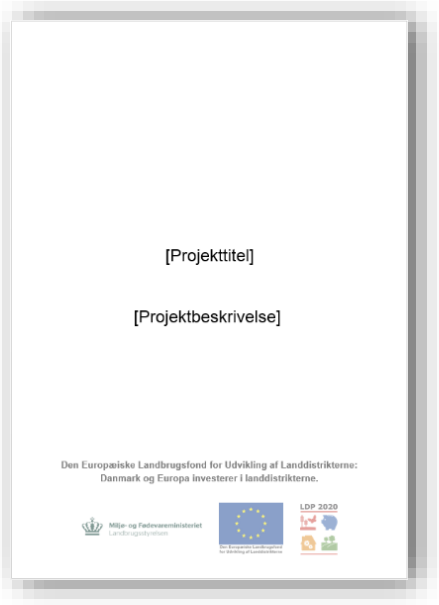
På publikationer som fx brochurer, foldere, nyhedsbreve, plakater og flyers, skal du placere EU logo, Miljø- og Fødevareministeriets logo og teksten på titelbladet. På websteder skal logoer og tekst placeres på forsiden, med mindre det er mere relevant at placere det på en underside.

Du skal oplyse om tilskuddet på alt informations- og kommunikationsmateriale, der omhandler projektet, ved at angive logoer og tekst. Du kan se mere information om kravene nedenfor under "generelle krav til alle former for skiltning".

- På websteder skal der være et link til: EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne

Nedenfor kan du se specifikation af, hvilke krav der stilles til kommunikationsmaterialets indhold.

14.2 Generelle krav til alle former for skiltning



Specifikationer for alle plakater/ oplysningsskilte/ plader/ tavler/ websteder
Plakater / oplysningsskilte / plader / tavler/ websteder mv. skal indeholde disse oplysninger, som skal fylde mindst 25 procent af arealet:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo.
- Følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".
- Titlen på projektet og en kort beskrivelse af projektets formål.

Hvis din hjemmeside er erhvervsmæssig og har en tilknytning til projektet, som beskrevet i punktet "Du skal informere på din erhvervsmæssige hjemmeside" gælder kravet, at oplysningerne skal fylde mindst 25 procent på denne hjemmeside. For andet informations- og kommunikationsmateriale er det ikke et krav, at oplysningerne skal fylde 25 procent, og det er heller ikke nødvendigt at anføre titlen på projektet og en beskrivelse af projektets formål.

Tekst og logo finder du på lbst.dk/tilskudsguide under din ordning og følger linket: Skiltning – krav til information om tilskud

Placering af plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen
Du skal placere plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen på et sted, der er klart og synligt for offentligheden, fx ved indgangen til en bygning.
Hvis du placerer skiltet udendørs, skal du sørge for at anvende et materiale, som kan modstå vind og vejr.

14.3 Du skal ved udbetalingen dokumentere, at du har skiltet korrekt

Du skal sende os fotodokumentation for, at du har skiltet korrekt, når du søger om udbetaling. Dokumentationen består af to fotos:

- ét der viser, hvad der står på skiltet og
- ét der viser, hvor skiltet er placeret.

Når du søger om udbetaling, skal du sende dokumentation for, at du har skiltet korrekt i løbet af projektperioden. Selvom du har indsendt dokumentation for skiltning i forbindelse med rateudbetalingen, skal du igen sende dokumentation for skiltning, når du søger om slutudbetaling.

Hvor længe skal du beholde plakaten/skiltet/pladen mv.?
Hvis du er omfattet af kravene om skiltning i løbet af projektperioden, må du tage plakaten/skiltet mv. ned, når projektperioden er slut.

Det kan ske, at de fotos, du har sendt ind, ikke er tilstrækkelig tydelige, eller at de er taget sådan, at vi ikke kan konstatere, om du har skiltet korrekt. Vi anbefaler derfor, at du lader skiltet hænge, indtil du har modtaget slutudbetaling, så du kan dokumentere, at du har skiltet korrekt.

14.4 Nedsættelse af tilskud, hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud. Nedsættelsen er 1 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler. Nedsættelsen kan dog maks. være 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Eksempel på ikke korrekt skiltning

Plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen er ikke sat op på et tilstrækkelig synligt sted.

Teksten er ikke læsbar.

EU-logoet mangler.

Plakaten er ikke i mindst A3 format.

Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside, er skiltningen heller ikke korrekt.

15. Hvis du vil ændre i dit projektet

15.1 Hvilke ændringer skal vi godkende, før du kan ændre dit projekt?

Ændringer af dit projekt
Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden.
- Ændring af projektindholdet.
- Ændring af budgettet.

Vær opmærksom på, at du skal søge om ændring for alle tre ændringstyper hos os, og vi skal godkende det, inden du går i gang med at ændre projektet.

15.2 Hvordan ændrer du dit projekt?

Du skal sende din ansøgning om ændring via Tast selv-service. I Tast-selv-service skal du finde dit seneste indsendte ansøgningsskema og rette i det. Herefter gensender du skemaet med ændringerne. Du skal skrive din beskrivelse af, begrundelse for og bemærkninger til ændringen i bemærkningsfeltet, eller uploade informationen under fanen *Bilag*. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguiden.

Vi skal godkende alle ændringer, inden du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet, efter vi har godkendt dem.

Vi kan godkende dit ønske om at ændre projektet, hvis vi vurderer, at ændringen er i overensstemmelse med projektets formål. Vi kan ikke godkende en ansøgning om ændring, hvis ændringen betyder, at projektet i sin ændret form ikke ville være blevet prioriteret. Vi kan fx ikke godkende en ansøgning om projektændring, hvis ændringen betyder, at minivådområdets effekt bliver (væsentlig) ringere end i det oprindelige projekt. Du kan læse mere om prioritering i afsnit 5 *Sådan vurderer vi ansøgningerne.*

Vi kan ikke forhøje tilsagnet i forbindelse med en ændring af projektet.

15.3 Frister for ændringer af dit projekt

Vi skal have modtaget din ansøgning om senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Din ansøgning om ændring skal altid være begrundet. Hvis du søger om at forlænge din projektperiode, skal vi have modtaget din ansøgning senest 10 dage før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Du kan ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet en afgørelse, meddeler vi dig den endelige afgørelse.

15.4 Forlængelse af projektperioden

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- En kort redegørelse for årsagen til, at dit projekt er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet.
- Du skal angive en dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- Du skal komme med en begrundet redegørelse for, hvordan du realistisk kan gennemføre projektet inden for den forlængede periode.

15.5 Ændring af projektindholdet

Din ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- En begrundelse for ændringen.
- En beskrivelse af ændringen.
- En beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet. Herunder en beskrivelse af eventuelle ændringer i minivådområdets forventede effekt.

15.6 Ændring af budgettet

Vi kan godkende en forhøjelse af de enkelte omkostningsarter med maksimalt 10 procent, når vi skal udbetale dit tilskud, hvis du ikke har søgt om en budgetændring. Det samlede tilskud kan dog ikke forhøjes.

Du skal søge om budgetændring, hvis du ønsker at forhøje en eller flere omkostningsarter med mere end 10 procent, og du ønsker at omfordelebudgettet, så en anden omkostningsart i stedet reduceres. Du skal derfor ikke søge om budgetændring, hvis du ikke har behov for denne omfordeling i budgettet.

Ved en omkostningsart forstås:

- Material og anlægsposten - indeholdende alle udgifter til materialer og anlægsarbejde- er en omkostningsart.
- Udgifter til konsulentbistand er hver især en omkostningsart.
- De fem lønkategorier er hver især en omkostningsart (se afsnit 6.1.3 *Løn til tilsagnshavers personale*).
- Posten, der indeholder alle andre omkostninger, som i ansøgningsskemaet er afsnittet ”Andre udgifter”, er en omkostningsart.

Din ansøgning om budgetændring skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Et nyt budget.
- Nye tilbud, hvis budgetændringen omfatter indkøb af varer eller ydelser med en pris over 50.000 kr.

Du skal være opmærksom på, at hvis timesatsen for **konsulentbistand** bliver større end den godkendte timesats i tilsagnet, skal du altid søge om en budgetændring uanset størrelsen af ændringen.

Eksempel på konsekvens, hvis du ikke søger om budgetændring:

Omkostningsart	Det godkendte budget jf. tilsagnsbrev (kr.)	De faktiske betalte udgifter (kr.)	Godkendte udgifter + op til max 10 % (kr.)
Konsulentudgifter	50.000	90.000	55.000
Andre udgifter (Fx udgifter til tilladelser)	5.000	5.000	5.000
Anlægsudgifter	590.000	560.000	560.000
I alt	645.000	655.000	620.000

Eksemplet viser, at der er godkendt et budget på 645.000 kr., men de faktiske udgifter endte på 655.000 kr. Samtidig er udgifterne for de fleste omkostningsarter ændret betydeligt (mere end 10 procent) ift. tilsagnet. Da der ikke er søgt om budgetændring, vil vi maksimalt kunne godkende udgifter for 620.000 kr., fordi vi kun kan godkende ændringer op til max 10 procent.

15.7 Overdragelse af tilsagn

Vi kan efter ansøgning tillade, at du overdrager tilsagnet til en anden virksomhed, organisation eller forening. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse, og at overdragelsen ikke får betydning for. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Hvis du vil overdrage dit tilsagn til en anden, skal du sende en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til en anden. Du skal sende dit ansøgningsskema til os via Tast selv-service. Du finder skema til ansøgning om overdragelse af projekt på vores hjemmeside lbst.dk i Tast selv-service under minivådområdeordningen.

Du skal sende din ansøgning om ændring af tilsagnshaver hurtigst muligt. Vi skal modtage den straks efter, den kommende, nye tilsagnshaver har underskrevet overdragelsesskemaet. Vi kan ikke godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft. Vi kan tidligst godkende overdragelsen fra den dato, vi har modtaget ansøgning om overdragelse. Husk, at den nye tilsagnshaver skal være ejer eller forpagter af arealet, som minivådområdet er placeret på.

16. Når du afslutter dit projekt

Når du har gennemført projektets aktiviteter i overensstemmelse med betingelserne i tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.

16.1 Afsyning

I forbindelse med behandling af din ansøgning om slutudbetaling, vil projektet blive afsynet. Det betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor du har gennemført projektet. Der behøver ikke være tilført vand til minivådområdet i forbindelse med afsyningen.

Afsyningen skal sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet. Det vil sige, at indkøb af maskiner/udstyr/inventar og installeringen af maskiner og udstyr skal være i overensstemmelse med de tekniske/konkrete beskrivelser, der fremgår i den godkendte ansøgning om tilsagn om tilskud eller i de senere godkendte ændringer. Minivådområder skal være korrekt placeret og dimensioneret i forhold til drænoplandet, og de skal på anden måde være anlagt, som det er beskrevet i den godkendte ansøgning om tilsagn om tilskud eller i de senere godkendte ændringer. Når vi afsyner projektet, skal dit minivådområde leve op til de krav, der er angivet i afsnit 12.5 ”Krav til udformningen af dit minivådområde” på tidspunktet.

Du skal ikke give os besked om, at dit projekt er gennemført og klar til afsyning. Den information får vi automatisk, når du sender din ansøgning om slutudbetaling af tilskuddet.

Vi kan først gennemføre slutudbetalingen, når vi har afsynet investeringen.

17. Sådan søger du om udbetaling af tilskud

I dette afsnit beskrives nogle få emner vedrørende udbetaling af tilskud. Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i udbetalingsvejledningen, som du finder på vores hjemmeside i tilskudsguiden på lbst.dk. Skriv ordningens navn i søgefeltet og klik på "Søg". Det er vigtigt at læse udbetalingsvejledningen allerede nårdu søger om tilsagn om tilskud.

Du skal sende din ansøgning om udbetaling af tilskud via Tast selv-service. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under minivådområdeordningen. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

17.1 Rateudbetaling

Du kan få udbetalt tilskuddet i to rater, hvor anden rate udgør slutudbetalingen. Du bestemmer selv, om du vil have udbetalt tilskuddet i én eller to rater. Den enkelte rate skal udgøre mindst 20 procent af det samlede tilsagnsbeløb (tilskuddet i det godkendte budget i tilsagnet).

Den procentvise beregning sker ud fra de tilskudsberettigede omkostninger i din ansøgning om rateudbetaling.

Hvis du ønsker udbetaling i to rater, betyder kravet også, at den første rate højest må udgøre 80 procent af det samlede tilsagnsbeløb, så slutudbetalingen kan udgøre mindst 20 procent af det samlede tilsagnsbeløb. Hvis dit projekt viser sig at blive billigere end angivet i tilsagnet, og du har fået udbetalt en rate på 80 procent af det samlede tilsagnsbeløb, vil du stadig kunne få slutudbetaling, selv om denne ikke udgør 20 procent af det samlede tilsagnsbeløb.

17.2 Frist for at søge om slutudbetaling

Vi skal have modtaget din ansøgning om slutudbetaling af tilskud senest tre måneder efter projektperiodens slutdato, som er angivet i dit tilsagnsbrev eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

Hvis vi modtager din ansøgning om slutudbetaling af tilskud efter fristen, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag, til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter dit tilskud med 100 procent. Det betyder, at dit tilsagn bortfalder.

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du vedlægge alle udgiftsbilag og dokumentation for betaling. Det gælder også, når du søger om rateudbetaling.

17.3 Hvilke bilag skal du sende med udbetalingsanmodningen?

Du skal allerede nu være opmærksom på, at der er en række bilag, som du skal sende med din anmodning om udbetaling når projektet er afsluttet:

- Fakturaer og betalingsdokumentation på alle udgifter, som der søges om udbetaling på baggrund af. De eventuelle nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder.
  Se afsnit 11 "Hvilke kriterier og forpligtelser skal du overholde?" og afsnit 21.2 "Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud".
- Dokumentation for korrekt skiltning, hvis der er krav om skiltning for dit projekt.
  Se afsnit 14 "Du skal skilte med dit projekt når du går i gang"

- Dokumentation for eventuelle afholdte udbud, jf. lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren.
  Se afsnit 9 ”Du skal overholdeudbudsreglerne, når du vælger leverandør til projektet”.
- Lønsedler, timeregnskab og aftale om projekttilknytning, hvis du har fået tilsagn om tilskud til løn til personale.
  Se afsnit 6.1.3 ”Løn til eget personale”.
- Kørselsregnskab, hvis du har fået tilsagn om tilskud til kørsel.
  Se afsnit 6 ”Hvilke kan du få tilskud til”.

17.4 Krav til faktura

Fakturaer skal indeholde:

- Dit navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-nr. ikke findes).
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til projektet, vi har givet tilsagn til.
- Betalingsdato.
- Bankoplysninger
- Betalings ID – betalingsinformation om fakturaudsteders kontonummer og faktura nr.
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Det er afgørende for udbetaling, at faktura er udstedt til dig som tilsagnshaver. Læs mere i Udbetalingsvejledningen.

17.5 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation

Det er et krav, at du opbevarer udbetalingsbilag med tilhørende originale regnskabsbilag i fem et halvt år efter datoen for slutudbetaling.

Se mere om krav til fakturaer og betalingsdokumentation i Udbetalingsvejledningen på vores hjemmeside lbst.dk

17.6 Modregning

Hvis vi har restancer på minivådområdeordningen eller på andre af vores ordninger, kan vi modregne det beløb ved udbetaling af tilskud til dit projekt.

17.7 Nemkonto

Vi overfører tilskuddet til din Nemkonto.

17.8 Indberetning af tilskud til SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Vi anbefaler, at du selv kontakter SKAT med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser.

18. Du skal opretholde dit projekt i 10 år

Hvis du har fået tilskud til et minivådområde skal du opretholde det i 10 år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskuddet. Det betyder, at du skal sørge for, at minivådområdeanlægget er fuldt funktionelt, og at projektarealet og minivådområdet ikke ændres væsentligt i 10 år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Vedligehold af minivådområde

Det er vigtigt, at du sikrer, at minivådområdet er fuldt funktionelt i opretholdelsesperioden, som er 10 år. Det omfatter bl.a.:

- Du skal sikre, at størrelsen på minivådområdet ikke ændres væsentligt fra det ansøgte. Det betyder, at hvis der sker et jordskred fra brinkerne, er du forpligtiget til at rette op på dette.
- Du skal sikre, at alle områder i minivådområdet er strømningsaktive, dvs. at der ikke må være områder, der er groet til i vegetation.

Reparation eller udskiftning af anlæg eller udstyr i projektperioden på 2 år
Hvis anlægget eller udstyret, der indgår i anlægget, går i stykker inden for projektperioden, skal det repareres for din regning. Er det ikke muligt at reparere det pågældende udstyr, skal du erstatte det for egen regning. Projektperioden løber frem til, at du søger om slutudbetaling, dog kan den maksimalt være på 2 år.

Reparation eller udskiftning af anlæg eller udstyr i opretholdelsesperioden på 10 år,
Hvis anlægget eller udstyret, der indgår i anlægget, går i stykker efter projektperioden, men inden for opretholdelsesperioden på 10 år, og der ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at du erstatter genstanden, men du skal stadig opbevare den, så den er tilgængelig på en evt. kontrol.

Opbevaring af faktura og dokumentation i 5,5 år
Du skal opbevare faktura og dokumentation for betaling af den nyindkøbte genstand i fem et halvt år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Du skal endvidere opbevare faktura og dokumentation for betaling af den defekte genstand i fem et halvt år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte os.

18.1 Hvis du ønsker at udtræde af ordningen

Hvis du ikke ønsker at opretholde dit projekt, kan du til enhver tid træde ud af ordningen. Du skal give os besked, hvis du ikke længere ønsker at opretholde dit projekt. Vi vil kræve det fulde tilskud tilbagebetalt, hvis du udtræder af ordningen.

19. Efter projektet er afsluttet

I perioden efter du har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om dit projekt. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter, at projektet er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, især med hensyn til specifikke mål og prioriteter.

20. Hvad sker der, hvis du opgiver dit projekt?

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse os om det. Hvis du opgive projektet, efter at første rate er udbetalt, vil vi kræve det udbetalte beløb tilbagebetalt. Når vi opgør tilbagebetalingskrav, tillægger vi renter i overensstemmelse med renteloven. Rentetillægget er mindst 50 kr.

21. Sådan kontrollerer og sanktionerer vi

21.1 Kontrol af projektet

Vi kontrollerer dit projekt på stedet i forbindelse med administration af ordningen, som vi kalder ”fysisk kontrol”.

Vi udfører den fysiske kontrol og efterfølgende kontrol i opretholdelsesperioden.

Vi kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af dig som tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale mv., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Vi har brug for din vejledning og hjælp for at vi kan gennemføre kontrollen. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

21.2 Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt.

- Du - i forbindelse med kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand.
- Du ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet.
- Et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt. Læs mere om kriterier for støtteberettigelse i afsnit 11 *Hvilke kriterier og forpligtelser skal jeg overholde?*

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud ved manglende opfyldelse af en forpligtelse. Læs mere om forpligtelser i afsnit 11. *Hvilke kriterier og forpligtelser skal jeg overholde?*

Nedsættelse af tilskud og udbetaling

For sen afslutning af projektet
Hvis du afslutter projektet for sent nedsætter vi tilskuddet. Du skal afslutte projektet den dato, som står i tilsagnsbrevet– eller i senere godkendte ændringer. Vi nedsætter tilskuddet på denne måde:

- 0-30 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 5 procent nedsættelse.
- 31-60 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 10 procent nedsættelse.
- 61-90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 15 procent nedsættelse.
- Mere end 90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører bortfald af tilsagn.

Du kan søge om projektforlængelse via Tast-selv og senest 10 dage før, din projektperiode udløber.

For sen ansøgning om slutudbetaling
Hvis du søger om udbetaling af tilskuddet for sent nedsætter vi udbetalingen, Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest 3 måneder efter slutdato for projektperioden. Udbetalingen nedsættes med 1 procent pr. kalenderdag ved for sent modtaget ansøgning om udbetaling. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 procent nedsættelse af udbetalingen, hvorved tilsagnet bortfalder.

Ved manglende overholdelse af begge ovennævnte tidsfrister (afslutning af projektet og ansøgning om slutudbetaling) sanktionerer vi efter fristerne ved for sen afslutning af projektet.

Skiltning
Hvis du mangler at skilte med dit projekt nedsætter vi udbetalingen ud fra en konkret vurdering af overtrædelsen. Se også afsnit 18 *Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt (skiltning).*

Udbudsregler
Hvis du ikke har overholdt reglerne i lov om indhentning af tilbud i bygge-og anlægssektoren, kan vi nedsætte dit tilskudsbeløb. Det gør vi ud fra en konkret vurdering af den samlede værdi af de tilskudsberettigede udgifter, der skulle have været i udbud, Se også afsnit 9 *Du skal overholde udbudsreglerne.*

Opretholdelse af projektet
Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes i 10 år fra datoen for slutudbetaling. Vi anvender følgende procentsatser:

1) Hvis projektet er opretholdt i 0-18 måneder kræves 80 procent af tilskuddet tilbagebetalt.
2) Hvis projektet er opretholdt i 19-36 måneder kræves 40 procent af tilskuddet tilbagebetalt.
3) Hvis projektet er opretholdt i 37-120 måneder kræves 20 procent af tilskuddet tilbagebetalt

Bemærk, hvis du ønsker helt at træde ud af tilsagnet og tilbagekøbe dit minivådområde inden for tilsagnsperioden på 10 år, skal hele tilskuddet, som du har modtaget fra os, tilbagebetales.

21.3 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

21.4 Force majeure

Vi kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan vi navnlig anerkende i følgende tilfælde:

- Tilsagnshavers død.
- Tilsagnshavers uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles os skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

21.5 Straffebestemmelser og svig

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

21.6 Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud

Vi kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig med EU-midler. Vi definerer svig i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til. Omgåelse, herunder når ansøger kunstigt opdeler sin virksomhed for at opfylde betingelserne til tilskud, betragter vi også som svig. Grov forsømmelse af tilsyn med opgaver, som tilskudsmodtager får løst af tredjepart vil også blive behandlet som en forsætlig forsømmelse. Vi forbeholder os retten til at kontakte tredjeparter med forbindelse til ansøgninger som en del af vores kontrol for svig.

Svig medfører, at støtten helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre støtteudelukkelse[9], bøde eller politianmeldelse[10]. Det er derfor vigtigt, at du kontakter os, hvis du er i tvivl om hvorvidt en løsning eller fremgangsmåde er legitim og i overensstemmelse med støttebetingelserne.

[9] Artikel 5 i Rådet Forordning 2988/1995 af 18. december 1995 om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser og Artikel 64, stk. 4, litra d), og artikel 77, stk. 4, litra c), i Rådets Forordning (EF) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik.

[10] §23 i Landbrugsstøtteloven (LBK nr. 1586 af 14. december 2015) og §289a i Straffeloven (LBK nr. 1052 af 4. juli 2016).

22. Sådan bruger vi dine data fra ansøgningen

Oplysninger om projektet vil blive brugt af os til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

I forbindelse med kontrol har vi mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang. Det gør vi for at kunne sammenkøre og sammenstille oplysningerne. Vi behandler oplysningerne i overensstemmelse med persondatalovens regler og indhenter kun oplysninger i det omfang, det er relevant for den konkrete afgørelse.

22.1 Offentliggørelse, bl.a. på internettet

Vi er dataansvarlige, og oplysninger om projektet bruger vi til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. De kan også blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.

- Oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb offentliggøre vi på vores hjemmeside lbst.dk.

- Alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven. Det er kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger vi behandler i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.

- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

23. Lovgrundlag

De gældende regler for minivådområdeordningen fremgår af:

Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Lov om landdistriktsfonden, lov nr. 1360 af 16. december 2014.

- Bekendtgørelse nr. 92 af 6. februar 2018 om tilskud til projekter om etablering af konstruerede minivådområder.

EU-regler (forordninger)

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

- Rådets forordning nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.

- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 480/2014 af 3. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.

- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings – og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

24. Yderligere oplysninger

Denne vejledning, udbetalingsvejledning m.m. kan du finde på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under minivådområdeordningen.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller vandnatur@lbst.dk

25. Stikordsliste og ordforklaring

Drænopland: Areal der afvander til minivådområdet.

Egnede områder: Arealer klassificeret som egnede arealer på udpegningskortet for minivådområder. Områderne er markeret med en mørkegrøn farve.

N-Effekt: Kg kvælstof (N) pr. ha minivådområde, som er fastsat af Aarhus Universitet, og fremgår af Tast-Selv-service når ansøgningsperioden åbner. Effektberegneren finder du i dit ansøgningsskema i Tast-selv. Effektberegneren beregner ud fra placeringen og ud fra sammensætningen af dit opland den samlede effekt som dit minivådområde forventes at have. Effekten bruges i den endelige prioritering af projekterne.

ID 15 område: Område, der er beliggende inden for et kystvandopland, og som er afgrænset som vist i Miljø- og Fødevareministeriets Internet Markkort. Et ID15-område er identificeret ved et områdenummer.

Indsatsbehov for minivådområder: Det indsatsbehov, der er opgjort som summen af den forventede effekt af minivådområder og den udskudte indsats i bilag 1 til vandområdeplaner 2015-2021, jf. bilag 1 til denne bekendtgørelse.

Kystvandopland: Geografisk vandopland, som fremgår af vandområdeplanerne 2015-2021.

IMK: Miljø- og Fødevareministeriets Internet Markkort, der tilgås via Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Minivådområde: Anlæg bestående af et sedimentationsbassin efterfulgt af et vådområde opbygget skiftevis af dybe og lavvandede vegetationszoner.

N-effekten: Kg kvælstof (N) pr. ha, som er fastsat af Aarhus Universitet, og findes i Tast selv-service når ansøgningsperioden åbner.

Omdriftsareal: Areal, der indgår i omdriften og dyrkes med henblik på produktion af afgrøder, eller areal, der er til rådighed for produktion af afgrøder, men som ligger brak, jf. artikel 4, stk. 1, litra f, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1307/2013.

Oplandskonsulent: Konsulent, der virker under oplandskonsulentordningen som skal fremme og koordinere kvælstofreducerende virkemidler, herunder minivådområder.

Potentialekort. Potentialekortet er det kort der kortlægger, hvor i Danmark de drænede jorde forventes at være. De egnede arealer på potentialekortet er områder med over 12 procent ler. De betinget egnede arealer er opland til lavbund i ådal med over 12 procent ler. De potentielt egnede arealerer jorde med under 12 procent ler. De betinget potentielt egnede arealer er opland til ådal med under 12 procent ler. Ikke egnet arealer er lavbund i ådal.

Potentielt egnede områder: Arealer klassificeret som potentielt egnede arealer på udpegningskortet for minivådområder. Arealerne er markeret med lysegrønt på Udpegningskortet.

Projektareal: Minivådområdet med vådområde og et sedimentationsbassin og det omkringliggende areal.

Projekt: Projektarealet med tilhørende drænopland.

Rimelige priser: Det, der svarer til markedspris for den pågældende vare eller tjenesteydelse sammenholdt med projektbeskrivelsen, omfanget og arten af varen eller tjenesteydelsen.

Sedimentationsbassin: Bassin i minivådområdet som drænvandet ledes igennem før det ledes igennem vådområdet. Den primære funktion er, at tilbageholde sediment.

Tast selv-service: Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service som du kan tilgå via Landbrugsstyrelsens hjemmeside. Alle ansøgninger om tilsagn om tilskud, projektændringer, projektoverdragelser og udbetalinger efter denne bekendtgørelse skal du indsende via Tast selv-service. Partshøringer skal du også besvare via Tast selv-service.

Udpegningskort: Et kort, der viser hvilke arealer som er egnede eller potentielt egnede til at anlægge minivådområder. Det er de områder, hvor du kan søge om tilsagn til at anlægge minivådområder i ansøgningsrunden 2018. Det bygger på et potentialekort for minivådområder, der kortlægger, hvor i Danmark de drænede jorde forventes at være. Derudover bygger det også på et indsatsbehov for reduktion af kvælstof i kystvandoplandene og en forventet kvælstofreduktion ved kysten på minimum 300 kg N pr. ha minivådområde.

Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk