



Vejledning Økologisk Investeringsstøtte - tilsagn august 2014

Kolofon

Hovedtitel Vejledning Økologisk Investeringsstøtte – tilsagn 2014

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i 2014

Foto: iStockphoto®

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Slotsholmsgade 12

1216 København K

Tlf.: 33 92 33 01

Fax: 33 14 50 42

fvm@fvm.dk

www.fvm.dk

ISBN 978-87-7120-551-0

Indhold

Indledning	5
Tilskudsordningens indhold	5
Afsatte midler	6
Ansøgningsfrister	6
Hvem kan søge tilskud	6
Hvem kan ikke søge om tilskud	7
Hvad giver vi tilskud til.....	8
Tilskuddets størrelse	8
Hvilke udgifter kan du få tilskud til?	8
Øvrige betingelser gældende for tilsagn.....	11
Udbudsregler	12
Udgifternes rimelighed	13
Tilladelser fra offentlige myndigheder.....	14
Ansøgnings- sagsbehandlingsforløb	15
Tilsagn	17
Ændringer af projektet	19
Afslutning af projekt	22

Skiltning og synliggørelse	22
Betingelser for udbetaling af tilskud	24
Kontrol på stedet.....	24
Bortfald af tilskud	24
NaturErhvervstyrelsens brug af data	25
Lovgrundlag.....	27
Yderligere oplysninger.....	28

Indledning

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud under ordningen Økologisk Investeringsstøtte. Her finder du oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du gør og om de forskellige betingelser, der findes for at få støtte.

Der findes desuden en vejledning til udbetaling af tilskud under ordningen, som du skal bruge, når du skal anmode om at få udbetalt tilskud, som du har fået tilsagn om. Det er en god idé også at læse udbetalingsvejledningen, når du søger om tilsagn om tilskud.

Alle vejledninger findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside www.naturerhverv.dk i tilskudsguide under Økologisk Investeringsstøtte.

Tilskudsordningens indhold

Formål

Tilskudsordningen Økologisk Investeringsstøtte er en del af det danske landdistriktsprogram 2014 - 2020, der overordnet set har til formål at skabe vækst og udvikling i landdistrikterne.

Ordningens formål er gennem tilskud til investeringer i nye teknologier på økologiske jordbrugsbedrifter, at forøge det økologiske areal samt den økologiske produktion inden for følgende indsatsområder:

1. Svinesektoren
2. Kvægsektoren
3. Frugt- og grøntsektoren
4. Planteavl
5. Æg- og fjerkræbranchen

NaturErhvervstyrelsen har fået udarbejdet en teknologiliste over støtteberettigede teknologier af Aarhus Universitet. Det er kun teknologier på denne liste, som der kan søges tilskud til.

Teknologilisten indeholder en ændring i forhold til tidligere, da der for indsatsområde 2-5 er medtaget teknologier til forberedelse til første salg, hvor der ikke sker forarbejdning eller forædling.

For indsatsområde 3 – 5, er der udelukkende teknologier til forberedelse til første salg.

Ordningen administreres af NaturErhvervstyrelsen.

Afsatte midler

Du kan få tilskud til 40 procent af de tilskudsberettigede udgifter. Der er afsat 40 mio. kr. til ordningen i 2014

Det samlede tilskudsberettigede investeringsudgifter skal mindst udgøre 100.000 kr. Tilskuddet kan højest beregnes på grundlag af et samlet beløb på 5,0 millioner kr. pr. CVR- registrerede primære jordbrugsbedrift.

Fødevareministeriet har for denne ansøgningsrunden, fastsat følgende økonomiske rammer for tilskud under de enkelte indsatsområder.

Indsatsområde	Ramme i mio. kr.
1) Svinesektoren	15
2) Kvægsektoren	15
Forberedelse til første salg	
2) Kvægsektoren	2,5
3) Æg- og fjerkræbranchen	2,5
4) Frugt, bær og grøntsager	2,5
5) Planteavl og grøntsager	2,5
I ALT	40 mio. kr.

Hvis det fulde beløb for den enkelte sektor ikke søges, eller hvis der ikke gives tilsagn for det fulde beløb i en enkelt sektor, omfordeles overskudsmidlerne mellem de sektorer, som er overansøgt.

Ansøgningsfrister

Fredag den 15. september 2014. kl. 23.59.

Du må kun sende 1 ansøgning pr. CVR registreret virksomhed.

Hvis du i Tast selv-service skal søge på begge indsatsområder, skal du dog sende to ansøgninger.

Hvem kan søge tilskud

Følgende kan søge om tilskud til projekter:

- Ejere og forpagtere af jordbrugsbedrifter, der er autoriseret af NaturErhvervstyrelsen til økologisk jordbrugsproduktion, herunder også aktie- og anpartsselskaber, og jordbrugere, hvis bedrift indgår i et driftsfællesskab.
- Ejere og forpagtere af jordbrugsbedrifter der på ansøgningstidspunktet har sendt en ansøgning om autorisation som økologisk jordbruger. Ansøgningen om autorisation skal være modtaget i

NaturErhvervstyrelsen senest den dag, hvor ansøgningsfristen til denne ordning udløber.

Kopi af autorisationsansøgningen skal vedlægges sammen med ansøgningen for denne ordning.

Ved en økologisk primær jordbrugsbedrift forstås:

En bedrift, der producerer primære økologiske jordbrugsprodukter, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften der vedrører forberedelse til det første salg, er omfattet af primær produktion.

Ved ny teknologi forstås den nyeste teknologi inden for den produktionsgren, som projektet omfatter.

Den økologiske jordbrugsbedrift, hvor investeringen foretages, skal have et arbejdskraftbehov på mindst 830 timer pr. regnskabsår, opgjort efter normtimesatser.

Normarbejdskraftbehovet beregnes på grundlag af normtimesatserne, som fremgår af bilag 1 i bekendtgørelsen.

Investeringsprojektet skal gennemføres af én CVR registreret jordbrugsbedrift, hvis formål er at drive primær jordbrugsproduktion.

Det er en betingelse, at projektet gennemføres på tilsagnshavers egen eller forpagtede bedrift, og tilsagnshaver er ansvarlig for gennemførelse af projektet.

Flere bedrifter kan kun gå sammen om en investering, hvis den nye virksomhed med sit eget CVR nummer opfylder betingelserne ovenfor.

Tilsagnshaver er den der:

- ansøger om tilskud,
- modtager tilsagnet,
- afholder projektudgifterne,
- modtager fakturaer fra leverandører, og
- betaler udgifterne og modtager tilskuddet.

Hvem kan ikke søge om tilskud

Afgrænsning til producentorganisationer for frugt og grønt

Hvis du er medlem af en producentorganisation, eller hvis du er en producentorganisation, kan du under visse omstændigheder ikke modtage tilskud fra Økologisk Investeringsstøtteordningen¹.

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013 af 17. december 2013 om en fælles markedsordning for landbrugsprodukter og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 922/72, (EØF) nr. 234/79, (EF) nr. 1037/2001 og (EF) nr. 1234/2007.

Det gælder, at hvis producentorganisationens driftsprogram indeholder én eller flere af aktionerne nævnt i tabel 2, er man således både som enkelt individ og PO udelukket fra at modtage tilskud under Økologisk Investeringsstøtteordningen.

Indsatsområder i Økologisk Investeringsstøtte	National Strategi (producentorganisationers driftsprogrammer) (aktion) http://naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/frugt-og-groent/
1 – 5	1.0, 1.6, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9

Tabel 1 Aktioner i Producentorganisationer driftsprogrammer.

Hvad giver vi tilskud til

Der kan i denne ordning gives tilskud til investeringsprojekter i nye teknologier på økologiske bedrifter. Ved et investeringsprojekt forstås investering i den nyeste teknologi inden for den produktionsgren, som projektet omfatter. En indikation af hvor ny teknologien er, fremgår af den udtømmende teknologiliste – www.naturerhverv.dk

Tilskuddets størrelse

Maksimalt tilskudsberettigede udgifter:

Tilskuddet kan højest beregnes på grundlag af et samlet beløb på 5 mio. kr. pr. CVR-registrerede primære jordbrugsbedrift, derved kan du maksimalt opnå et tilskud på 2 mio. kr.

Mindste tilskudsberettigede udgifter:

Projektets samlede tilskudsberettigede udgifter skal mindst udgøre 100.000 kr.

Hvilke udgifter kan du få tilskud til?

Udgifterne skal være nødvendige for at gennemføre projektet og direkte relateret til projektaktiviteterne. Det er dit ansvar at redegøre for dette i ansøgningen. Du skal derfor udspecificere alle udgifter i et separat budgetskema, når du søger om tilskud.

Oversigt over udgifter, du kan få tilskud til
• Udgifter til investeringer i nye processer og teknologier på den primære økologiske jordbrugsbedrift. • Konsulentbistand og anden ekstern bistand, dog alene i forbindelse med bistand til selve projektet og ikke til udarbejdelse af ansøgning.

- Køb af inventar/udstyr/maskiner.
- Andre udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet

Dokumentationskrav for konsulentydelse

Hvis du søger tilskud til konsulentydelse, skal antal timer og timepris fremgå af ansøgningen.

Du skal sammen med ansøgningen sende aktivitetsbeskrivelsen for ekstern konsulentydelse. Skabelon til aktivitetsbeskrivelsen finder du på vores hjemmeside under denne ordning.

På udbetalingstidspunktet skal du sende faktura på konsulentydelsen. Fakturaen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet. Antal timer og timepris skal fremgå af fakturaen. Eventuelle rejseudgifter betalt af konsulenten skal være indeholdt i konsulentens timepris, da de ellers vil blive trukket ud af tilskudsgrundlaget før udbetaling.

Ikke tilskudsberettigede udgifter

Udgifter, du ikke kan få tilskud til

Eksempler på udgifter, der *ikke* gives tilskud til under denne ordning (listen er ikke udtømmende):

- Tilsagnshavers eget arbejde, herunder arbejde udført af formænd og tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer.
- Almindelige driftsudgifter (f.eks. husleje, forsikringer, energiforbrug, kontorholdsudgifter, abonnementer, mv.)
- Udgifter knyttet til varetagelse af sædvanlige myndighedsopgaver.
- Udgifter, der er et krav i henhold til anden lovgivning, f.eks. byggetilladelser
- Udgifter, der vedrører andre aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtiget til at gennemføre i medfør af anden lovgivning herunder:
 - o Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud.
 - o Udgifter, hvortil der ydes offentlig støtte.
 - o Udgifter, hvortil der ydes støtte i medfør af anden lovgivning.

- Udgifter afholdt og betalt udenfor projektperioden
 - o Udgifter, der er afholdt og betalt før den dato du modtager tilsagnet, eller før den dato vi har givet igangsætningstilladelse.
 - o Udgifter, der er betalt efter projektperioden er slut.
- Bogholderi, debitoropfølgning, fakturering, udarbejdelse af skatte og driftsregnskab.
- Finansierings-, revisions-, advokat- og pengeinstitutomkostninger.
- Regnskabs- og revisorvirksomhed, herunder forberedelse og fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendig for varetagelsen af disse opgaver.
- Moms, med mindre denne endeligt bæres af tilsagnshaveren.
- Renter af gæld.

Udgifter i form af naturalydelser

- Udgifter til produkter eller ydelser, som tilsagnshaver sælger til projektet fra egen virksomhed.
- Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.
- Simple genanskaffelser.
- Almindelige driftsudgifter.
- Følgende investeringer er ikke tilskudsberettigede (listen er ikke udtømmende):
 - Køb af fast ejendom, herunder køb af jord.
 - Køb på afbetaling med ejendomsforbehold af udstyr og materiel.
 - Simple genanskaffelses investeringer.
 - Udgifter til forskning og teknologisk udvikling.
 - Udgifter til indkøring af udstyr.
 - Udgifter til køb af brugte maskiner og brugt udstyr.
 - Udgifter til leasing eller leje.
 - Udgifter til reparation af udstyr.

Øvrige betingelser gældende for tilsagn

Opretholdelse i 5 år

Investeringsprojekter skal opretholdes i fem år fra slutudbetalingen². Det betyder, at tilskuddet skal tilbagebetales, hvis:

- produktionsaktiviteten ophører,
- produktionsaktiviteten flyttes uden for det danske landdistriktsprograms område *eller*
- projektet ændres væsentligt med hensyn til projektets art, mål eller gennemførelsesvilkår.

Såfremt tilskudsmodtager er en stor virksomhed³, fremgår det dog af forordningen⁴, at opretholdelsesperioden er på 10 år.

Hvis kravet om opretholdelse ikke overholdes, vil tilskuddet blive krævet tilbagebetalt af NaturErhvervstyrelsen. Størrelsen af tilbagebetalingskravet vil blive beregnet proportionalt ud fra den periode, hvor projektet ikke er blevet opretholdt.

Hvis du i projektperioden, eller i den efterfølgende opretholdelsesperiode, planlægger en væsentlig ændring af dit projekt, at flytte eller ophøre med produktionsaktiviteten, skal du orientere NaturErhvervstyrelsen om det. NaturErhvervstyrelsen skal herefter vurdere, om ændringen mv. kan godkendes, eller om tilsagnet skal bortfalde, samt om en eventuel udbetaling skal tilbagebetales.

Praktiske konsekvenser af kravet om opretholdelse i 5 år

Genstande/effekter, der indgår i projektet, skal opretholdes i minimum 5 år (fx kvikkiller). Hvis en ting (fx kvikkiller) går i stykker inden for projektperioden, skal den repareres for din regning. Er det ikke muligt at reparere den pågældende genstand, skal du erstatte den for egen regning.

Hvis noget går i stykker inden for 5 års perioden, men efter projektperioden, og der ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig bevares.

Du skal opbevare faktura og dokumentation for betaling af den

² RFO (EU) Nr. 1303/2013, art. 71, stk. 1.

³ Det vil sige en virksomhed, som ikke lever op til Kommissionens definition af mikrovirksomheder, små eller mellemstore virksomheder, jf. Kommissionens henstilling 2003/361/EF.

⁴ RFO (EU) Nr. 1303/2013, art. 71, stk. 2.

nyindkøbte genstand, indtil den oprindelig 5-årige periode udløber.

Du skal endvidere opbevare faktura og dokumentation for betaling af den defekte genstand, indtil den oprindelig 5-årige periode udløber.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte NaturErhvervstyrelsen.

Udbudsregler

Udbud skal både sikre effektiv konkurrence, så alle virksomheder har lige adgang til offentligt støttede kontrakter, og sikre, at der indkøbes bedst og billigst.

Som tilsagnshaver efter denne ordning, kan du være omfattet af EU's udbudsregler eller reglerne i den danske tilbudslov (bekendtgørelse af lov nr. 1410 af 07/12/2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter).

Hvis dit projekt er omfattet af en kontrakt, der er omfattet af EU's udbudsregler eller tilbudslovens regler, skal du oplyse om det allerede i ansøgningen.

Vær opmærksom på, hvis du vil tilføje noget til et projekt eller udvide et projekt, som allerede har været i udbud, skal den nye del også i udbud.

Hvis de projektaktiviteter, vi kan give tilskud til, indgår som del af et større projekt, er det det samlede projekts kontraktsum, der afgør, om du er omfattet af udbudsreglerne, og om det er tilbudsloven eller EU's udbudsdirektiv, som gælder.

Du skal senest, ved anmodning om udbetaling dokumentere, at du har opfyldt reglerne. Det betyder også, at du kan komme til at skulle indsende dokumentation for, at du har gennemført udbud for dele af dit projekt, som ikke er omfattet af NaturErhvervstyrelsens tilsagn.

Du skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst 5 år fra datoen for slutudbetaling. Det betyder blandt andet, at du også skal opbevare de tilbud, du ikke har accepteret.

Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet. Hvis det senere viser sig, at du ikke har holdt dokumenterne tilgængelige, er det misligholdelse af en tilsagnsbetingelse, og tilsagnet kan bortfalde.

Du skal også være opmærksom på, at vi kan nedsætte den samlede værdi af de tilskudsberettigede projektudgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at EU's udbudsregler eller reglerne i tilbudsloven ikke er overholdt. Det nedsatte tilskud vil blive fastsat ud fra en vurdering af art og grovhed af overtrædelsen, og ud fra en vurdering af det økonomiske tab for Den Europæiske Landdistriktsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), der vurderes at være forbundet hermed.

Det er vigtigt, at du selv orienterer dig om udbuds- og tilbudsreglerne. Du finder informationen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside,

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Regler-og-vejledninger-mm/Regler>

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Regler-og-vejledninger-mm/Vejledninger>

Udgifternes rimelighed

Når vi modtager en ansøgning om tilskud, skal vi vurdere, om udgifterne til projektet er rimelige. Det betyder, at du i alle tilfælde skal dokumentere, at der er tale om rimelige udgifter/priser. Ved udgifter over 50.000 kr. skal du sende to direkte sammenlignelige tilbud, der viser, at du skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller tjenesteydelse.

Du kan kun opnå tilskud til det billigste tilbud. Du må gerne vælge det dyre tilbud, men det er det billigste, som tilskuddet bliver beregnet udefra.

På tidspunktet for ansøgning om tilsagn skal tilbuddene anvendes til at fastsætte budget for tilskud. På udbetalingstidspunktet kan alene faktiske udgifter, som fremgår af fakturaer fra leverandør få tilskud.

Ved udgifter til indkøb af varer under 50.000 kr. er det ikke nødvendigt at sende tilbud. Vi skal dog stadig vurdere, om priserne er rimelige, og kan efterspørge dokumentation på udgifter under 50.000 kr. ved vurdering af ansøgningen. Du skal efterfølgende kunne dokumentere udgiften ved faktura, kvittering og lignende.

Du skal i ansøgningen om tilsagn udspecificere alle udgiftsposter og angive hvilke opgaver, der skal udføres og hvilke genstande, der forventes indkøbt.

Eksempel:

- Hvis der er to tilbud på en maskine; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger det billigste, skal der i budgettet stå 300.500 kr.
- Hvis der er to tilbud på maskinen; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger det dyreste, skal der i budgettet stadig stå 300.500 kr. Du må gerne vælge det dyre tilbud, men der kan kun opnås tilskud til det billigste.

- Hvis en budgetpost vedrører en vare, der er så speciel, at der kun er en udbyder/leverandør, så vedlægges det indhentede tilbud sammen med din forklaring med tilhørende dokumentation på, hvorfor der kun er et tilbud.

For at NaturErhvervstyrelsen kan identificere beløbene fra budgettet i de vedlagte tilbud, bedes du med tusch eller en cirkel markere, hvilke tal fra tilbuddene du har valgt og overført til budgettet.

For alle udgifter gælder, at du på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura eller kvittering, som sendes sammen med udbetalingsanmodningen.

For eksterne konsulentytelser gælder det endvidere, at du skal kunne redegøre detaljeret for aktiviteter, timepris og timeantal ved at sende en detaljeret faktura.

Tilladelser fra offentlige myndigheder

Hvis projektet kræver offentlige tilladelser, skal du oplyse dette i ansøgningsskemaet.

På udbetalingstidspunktet skal du sammen med udbetalingsskemaerne sende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af de nødvendige dele af tilladelsen, fx miljøgodkendelsen, eller en erklæring fra kommunen om, at de nødvendige tilladelser er opnået.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger. Dette gælder også ved anmodning om rateudbetaling.

Dokumentation af andet offentligt tilskud

NaturErhvervstyrelsen skal kunne kontrollere, at det samlede tilskud til et projekt aldrig udgør mere end 40 pct. Såfremt du opnår anden offentlig medfinansiering, skal du derfor sammen med udbetalingsskemaet sende dokumentation udstedt af den medfinansierende Fond/Vækstfond/Kommune/Region. Dokumentationen skal vise, at medfinansieringen er anvendt til projektet.

Dokumentation skal være i form af kopi af bankkontoudtog, hvor det tydeligt fremgår, at den offentlige medfinansiering er øremærket præcist til det konkrete projekt. Dette gælder også på anmodning om rateudbetaling. Det er ikke tilstrækkeligt, hvis indbetalingen er betegnet som "driftstilskud" eller blot "tilskud" fra Vækstfonden.

Størrelsen af den anden offentlige medfinansiering skal angives i udbetalingsskemaet.

Krav om særskilt regnskabssystem

Du skal sikre, at de projektrelaterede udgifter og indtægter enten bogføres med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

Ansøgnings- sagsbehandlingsforløb

Du skal sende ansøgning om tilskud på et særligt skema, som du finder på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside eller i Fødevareministeriets Tast selv-service (<https://tastselv.fvm.dk>).

Link til Tast selv-service og skema findes på www.naturerhverv.dk i tilskudsguide under Økologisk Investeringsstøtteordning. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

Du må kun sende 1 ansøgning pr CVR registreret virksomhed.

Hvis du i Tast selv-service skal søge på begge indsatsområder, skal du dog sende to ansøgninger.

Din ansøgning skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest mandag den 15. september 2014. kl. 23.59.

Vi kvitterer for, at vi har modtaget ansøgningen og giver tilladelse til, at du iværksætter projektet for egen regning og risiko fra datoen for kvitteringsbrevet.

Hvis du sender din ansøgning via Tast selv-service bliver kvitteringsbrev sendt automatisk lige efter du har indsendt din ansøgning.

Ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristen vil ikke blive behandlet, eller videreført til næste ansøgningsrunde.

Oversigt over ansøgningens forløb

1. Ansøgningen laves i Tast Selv eller sendes til NaturErhvervstyrelsen, og skal indeholde: ansøgningsskema, projektbeskrivelse, budgetudspecificeringsskema, 2 sammenlignelige tilbud, timepris for konsulenter, og angivelse af om projektet vil være omfattet af udbudsreglerne. Vi anbefaler, at ansøgeren bruger TastSelv service, da det er dette system, der vil blive brugt fra 2015 og frem. I systemet er der lavet diverse valideringer, således at alt, hvad der er nødvendigt for ansøgningen også kommer med.
2. NaturErhvervstyrelsen kvitterer for ansøgningen og giver i den forbindelse en igangsætningstilladelse (kvitteringsbrev), så du kan starte projektet for egen regning og risiko.
3. NaturErhvervstyrelsen udsteder et tilsagn om støtte eller et afslag. Normalt indenfor 3 måneder efter ansøgningsfristen.
4. Du kan klage til Fødevareministeriets Klagecenter over et afslag/reduceret tilsagn.
5. Evt. ændringer af projektet efter tilsagn skal godkendes af NaturErhvervstyrelsen, inden ændringen iværksættes.
6. Evt. forlængelse af projektperiode skal godkendes af NaturErhvervstyrelsen.
7. Vær opmærksom på, at vi skal have modtaget din anmodning om slutudbetaling senest tre måneder efter den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet.
8. Du kan få udbetalt tilskud i 2 rater. En rate og slutudbetalingen.
9. Anmodning om slutudbetaling og slutrapport skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest tre måneder efter den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet.
10. Projektet skal opretholdes i 5 år fra slutudbetalingsdatoen.

Din ansøgning skal indeholde:

- Ansøgningsskemaet med de generelle oplysninger om dig som ansøger, samt en kort projektbeskrivelse med alle de oplysninger, der efterspørges i ansøgningsskemaet, herunder en beskrivelse af den forventede effekt.
- Du skal i ansøgningen *udspecifcere* alle udgiftsposter, dvs. angive hvilke genstande der forventes indkøbt, hvilke typer installationer der forventes (herunder også leverandør, timeantal, timepris og materialer). For eksterne konsulenttydelser (arkitekt, ingeniør og anden konsulentbistand) og afprøvning og test skal leverandør, timeantal, timepris og aktiviteter/opgaver angives.

- To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandør på udgifter over 50.000 kr., der viser, at du skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller tjenesteydelse.
- Angivelse af om projektet vil være omfattet af udbudsreglerne, og i givet fald, hvordan udbudsreglerne vil blive overholdt.

Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende, og at du har sendt alle relevante bilag med. Hvis ansøgningsskemaet er mangelfuldt, fx hvis du ikke har beskrevet projektet tilstrækkeligt fyldestgørende eller ikke har indhentet to tilbud på alle udgifter over 50.000 kr., kan det betyde, at du får et afslag eller nedsat tilskudsbeløb.

Igangsættelsestilladelse

Du modtager en igangsætningstilladelse i kvitteringsbrevet.

Hvis ansøgningen senere resulterer i et tilsagn, kan projektudgifter, du har afholdt fra datoen for igangsætningstilladelsen, indgå i tilskudsgrundlaget. Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

En igangsættelsestilladelse er således ikke en garanti for, at du får tilskud til projektet.

Tilsagn

Ansøgningen bliver vurderet

Når vi har behandlet din ansøgning, træffer vi afgørelse om enten tilsagn, delvist tilsagn eller afslag.

Vi giver enten afslag eller delvist tilsagn på ansøgninger, hvis vi vurderer,

- at ansøgningen ikke er tilstrækkeligt oplyst,
- at effekten af det ansøgte projekt ikke i tilstrækkeligt omfang bidrager til at opfylde formålet med ordningen,
- at effekten af projektet ikke er tilstrækkeligt set i forhold til projektets samlede udgifter, eller
- at de anslåede udgifter ikke er rimelige.

Sammen med tilsagnsbrevet sender NaturErhvervstyrelsen et budget over godkendte tilskudsberettigede udgifter samt en oversigt over de generelle og eventuelle særlige betingelser for udbetaling og for opretholdelse af tilsagnet.

Prioriteringen af ansøgningerne

Vi træffer afgørelse om tilsagn på grundlag af en prioritering af ansøgningerne i forhold til den finansielle ramme. Følgende 7 punkter skal være opfyldt, for at ansøgningen går videre i prioriteringen:

- projektaktiviteterne skal beskrives klart og præcist,
- der skal være kontinuitet og sammenhæng i projektaktiviteterne,
- projektet indeholder de nødvendige aktiviteter i forhold til projektets målsætning,
- de nødvendige aktører og kompetencer skal være til stede i forhold til projektets målsætning og aktiviteter,
- projektets relevans i forhold til tilskudsordningens formål, herunder særligt teknologiens relevans i forhold til økologisk jordbrugsproduktion,
- projektets forventede effekter i forhold til tilskudsordningens formål, herunder særligt teknologiens potentiale i forhold til omlægning af flere ha.,
- projektets budget i forhold til de planlagte aktiviteter, herunder særligt investeringens omkostningseffektivitet under de enkelte indsatsområder

Der gives point for hver af følgende

- Ny teknologi (ØUV-indeks)
- Teknologiens potentiale i forhold til omlægning af flere ha
- Teknologiens relevans i forhold til økologisk jordbrugsproduktion
- Bedriftens størrelse(HA) eller antal dyreenheder (DE), således at der gives højeste prioritet til de største bedrifter eller de bedrifter med det største antal dyreenheder.

For de første tre punkter kan antallet af point findes i teknologilisten. Der gives 1-3 point for bedriftens størrelse ud fra DE eller HA. Den mindste tredjedel af alle ansøgninger får et point, den midterste 2 point og den største 3 point.

Ved pointlighed prioriteres den bedrift med højest antal DE eller HA, alt efter hvad der er relevant for den søgte teknologi.

NaturErhvervstyrelsen har for denne ansøgningsrunde fastsat som minimumskrav, at teknologier skal have mindst 10 point i alt for at kunne opnå tilsagn.

Klageadgang

Du kan klage skriftligt over denne afgørelse til Fødevareministeriets Klagecenter senest 4 uger fra den dag, du modtog vores afgørelse. Du skal sende klagen via NaturErhvervstyrelsen, der efter behandling af sagen sender den videre til Klagecentret. Send din eventuelle klage til denne adresse:

erhverv@naturerhverv.dk

eller til:

NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

Klagen skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen inden fristens udløb. Modtages klagen for sent, vil den ikke blive behandlet, medmindre der foreligger særlige grunde, som kan undskylde fristoverskridelsen. Vi sender herefter din klage sammen med vores kommentarer til Fødevareministeriets Klagecenter, som træffer afgørelse i sagen.

Ændringer af projektet

Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af tilsagnsperioden
- Overdragelse af tilsagnet
- Ændring af projektindholdet
- Ændring af budgettet

Alle ansøgninger om ændringer skal være begrundede og skal sendes til NaturErhvervstyrelsen til godkendelse, inden ændringerne bliver sat i gang. Skema til budgetændring findes på www.naturerhverv.dk. Ændring af et projekt kan godkendes på betingelse af, at ændringen efter NaturErhvervstyrelsens vurdering er i overensstemmelse med projektets formål.

Bemærk, at kun anmodninger om projektændringer modtaget senest 2 måneder før projektperiodens udløb kan godkendes.

Du kan søge om ændring eller forlængelse af projektet senest 2 måneder før projektets slutdato.

Projektforlængelse

Ansøgning om forlængelse af tilsagnsperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet
- Angivelse af dato for, hvornår projektet kan afsluttes
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode.

Overdragelse af tilsagn

NaturErhvervstyrelsen kan efter ansøgning tillade, at tilsagnet overdrages til en anden person, der indtræder i de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af

tilsagnet. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse.

Den oprindelige ansøger skal sende et udfyldt overdragelsesskema, og en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til en anden person. Skemaet skal sendes til NaturErhvervstyrelsen.

Din ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal sendes hurtigst muligt og skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen straks efter, den nye tilsagnshaver har underskrevet overdragelsesskemaet. Overdragelsen kan ikke godkendes med tilbagevirkende kraft.

NaturErhvervstyrelsen meddeler dig den endelige afgørelse. Skabelon til overdragelsesskema findes på www.naturerhverv.dk. i tilskudsguiden under din ordning.

Ændring af projekts indhold

Hvis du vil ændre i projektet i løbet af projektperioden, skal du sende en skriftlig ansøgning, inden ændringen sker.

Ændringsanmodningen skal sendes til NaturErhvervstyrelsen senest 2 måneder før projektperioden udløber, med en kort begrundelse for ændringen og en beskrivelse af, hvad det betyder for projektet.

Ændring af et projekt kan godkendes på betingelse af, at ændringen efter NaturErhvervstyrelsens vurdering er i overensstemmelse med projektets formål.

Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Ændringer i projektet skal godkendes af NaturErhvervstyrelsen, inden ændringen kan træde i kraft. Dette betyder, at ændringen ikke kan godkendes med tilbagevirkende kraft.

Ændring af budget

Det **samlede** tilsagnsbeløb kan **ikke** forhøjes i forbindelse med en ændring af budgettet. Men projektgrundlaget kan godt blive højere.

Ændres der i den enkelte omkostningsart med mere end 10 %, skal du anmode om budgetændring (se eksempel på anvendelse af 10 % reglen). Det gælder både, hvis der ændres i det samlede budget med mere end 10 %. Eller hvis der ændres i fordelingen mellem to eller flere af budgetposterne.

Ændringen skal være godkendt af NaturErhvervstyrelsen, før du må gennemføre ændringen. En ansøgning om budgetændring skal indeholde en begrundelse for ændringen og et nyt budget.

Du skal være opmærksom på, hvis timesatsen for projektansatte og konsulenter forhøjes i forhold til den godkendte timesats i tilsagnet, skal du altid anmode om en budgetændring, uanset størrelsen af ændringen.

Du kan ikke få godkendt en budgetændring efter projektperiodens udløb.

Normalt kan du kun anmode om budgetændring én gang om året. Det er derfor nødvendigt, at du løbende vurderer, om projektet forløber som forventet.

Konsekvenser af manglende godkendelse af budgetændring

Eksempel på anvendelse af 10 % - reglen

Omkostningsart	Det godkendte budget jf. tilsagnsbrev	De faktiske betalte udgifter	Godkendte udgifter, + evt. op til max 10 %
Konsulentbistand	50.000	90.000	55.000
Nye maskiner og nyt udstyr	250.000	350.000	275.000
Anlæg	590.000	460.000	460.000
Formidling	5.000	5.000	5.000
I alt	895.000	905.000	795.000

Eksempel viser, at der er godkendt et budget på 895.000 kr., men de faktiske udgifter endte på 905.000 kr. Da der **ikke** er sendt anmodning om budgetændring, vil der maksimalt kunne godkendes udgifter for 795.000 kr.

Reduktion af de støtteberettigede udgifter i eksemplet kan undgås, såfremt der havde været godkendt en budgetændring, inden der blev sendt anmodning om udbetaling.

Projektet opgives

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse NaturErhvervstyrelsen om det. Hvis projektet opgives, efter at første rate er udbetalt, eller inden der er gået 5 år fra tilsagnsdatoen, vil det udbetalte beløb blive krævet tilbagebetalt. Ved opgørelse af tilbagebetalingskrav tillægges der renter i overensstemmelse med renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

Afslutning af projekt

Afsyning

Når projektets investeringer og aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med de betingelser, som fremgår af tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling. I forbindelse med behandlingen af din anmodning om slutudbetaling vil investeringen blive afsynet⁵.

Afsyningen skal sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet. Det vil sige, at maskin- og inventar- og udstyrsindkøb og installation skal være i overensstemmelse med de tekniske beskrivelser i den godkendte projektbeskrivelse.

Vi kan først foretage slutudbetaling, når investeringen er afsynet.

Slutrapport

Når projektet er gennemført, skal du aflevere slutrapport sammen med en anmodning om slutudbetaling til NaturErhvervstyrelsen. Slutrapporten er en forudsætning for slutudbetaling og skal indeholde en redegørelse for de aktiviteter, der er gennemført ved projektet og for projektets effekt.

Du skal bl.a. redegøre for, om projektets faktiske resultater afviger i forhold til de oplysninger, som du angav i ansøgningsskemaet.

Vi kan ikke lave den endelige slutudbetaling, før vi har modtaget og godkendt slutrapporten.

Skiltning og synliggørelse

Det er et krav i EU-reglerne, at modtagerne af tilskud skal oplyse offentligheden om projekter, der finansieres under LDP.

Reglerne gælder for følgende typer af projekter:

- Publikationer og elektronisk formidling.

⁵ I helt særlige tilfælde kan du bede om afsyning inden du anmoder om slutudbetaling. Du skal dog som minimum sende faktura på investeringen, før afsyningen kan foretages.

- Investeringsprojekter – projektomkostninger som overstiger 375.000 kr.
- Infrastrukturprojekter – projektomkostninger som overstiger 3.750.000 kr.

Investeringsprojekter over 375.000 kr.

Du skal opsætte et oplysningsskilt på investeringsprojekter med samlede projektomkostninger på mere end 375.000 kr.

Oplysningsskiltet skal indeholde følgende oplysninger, der skal fylde mindst **25 procent** af skiltet:

- Den Europæiske Unions logo
- Fødevareministeriets logo
- Følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".
- Projekt titlen og beskrivelse af projektet

Tekst og logo finder du på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside under din ordning.

Krav til skiltet:

- Bestandigt materiale (laminat)
- Minimum A4 størrelse

Krav til placering:

- Skiltet skal placeres klart og synligt for offentligheden i umiddelbart tilknytning til investeringen. Dvs. det placeres ved indgangen/receptionen til den bygning, hvor investeringen befinder sig.
- For maskiner, som kan transporteres rundt fx traktorer, skal skiltet placeres synligt på maskinen.

Skiltet skal placeres efter projektet er fuldført, dvs. senest ved projektperiodens slutdato, inden anmodning om udbetaling.

Du skal sende fotodokumentation når du anmoder om udbetaling, dvs. to fotos, der viser, hvad der står på skiltet, og hvor skiltet er placeret.

Skiltet skal opretholdes i 5 år.

Hvis du ikke skilter efter disse regler risikerer du sanktion.

Betingelser for udbetaling af tilskud

Du kan finde en vejledning mv. om udbetaling af tilskud på www.naturerhverv.dk i tilskudsguiden under denne ordningen. Det er vigtigt at læse vejledningen allerede i forbindelse med, at du søger om støtte.

Kontrol på stedet

NaturErhvervstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen.

Vi udfører den fysiske kontrol og den efterfølgende kontrol.

NaturErhvervstyrelsen kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med landdistriktslovens § 12.

Tilsagn, udbetalingsanmodning, originale regnskabsbilag, udbudsmateriale og forretningsplan skal holdes tilgængeligt i 5 år, regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af dig som tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige investeringen og andre projekttyper i forbindelse med kontrol.

Bortfald af tilskud

Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

Tilskud bortfalder helt eller delvist i følgende tilfælde:

- hvis betingelserne for tilskud ikke er opfyldt, herunder hvis projektet ikke er opretholdt i en periode i henhold til bekendtgørelsen
- hvis du tilsidesætter dine pligter efter landdistriktsloven,
- du har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
- aktiviteten ikke gennemføres i overensstemmelse med den godkendte ansøgning eller senere godkendte ændringer,
- du undlader at yde den fornødne vejledning og hjælp ved gennemførelse af kontrol, eller undlader at udlevere oversigter over anvendte,

regnskaber, forretningsbøger mv., som er nødvendige for at gennemføre kontrollen, eller

- du ikke overholder din underretningspligt om, at betingelserne for tilskud opfyldes i hele perioden.

Vi kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og om tilbagebetaling af tilskud. I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter, som beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet med den rentesats, der er fastsat i renteloven.

I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale.

Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter landdistriktslovens § 14 stk.1 straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

Svindel med støtteberettigelse eller brug af tilskud

NaturErhvervstyrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig.

'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler.

Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til støtte eller omfanget af støtte. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af støttebetingelserne - herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud - betragtes også som svig.

Svig medfører, at støtten helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre støtteudelukkelse⁶, bøde eller i alvorlige tilfælde fængselsstraf⁷.

NaturErhvervstyrelsens brug af data

Oplysninger om projektet vil blive brugt af NaturErhvervstyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

Offentliggørelse, bl.a. på internettet

Styrelsen er dataansvarlig og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og

⁶ Art. 64, 4. d, Rådets Forordning, (EF), nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik.

⁷ §289a, straffeloven (LBK nr. 1028 af 22. august 2013)

undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistisk, forskning, planlægning og evaluering.

- Oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.
- Alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37

Oplysningspligt

Hvis vi forlanger det, skal du i hele projektperioden afgive erklæring om, hvorvidt betingelserne for tilsagnet fortsat opfyldes. Du har også pligt til at give os skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald eller tilbagebetaling af tilskuddet.

Force majeure

NaturErhvervstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde⁸:

- a) Støttemodtagerens død.
- b) Støttemodtagerens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- c) En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.

⁸ RFO (EU) Nr. 1306/2013, art. 1, stk. 2

- d) Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.
- e) En epizooti eller en plantesygdom, der rammer henholdsvis hele støttemodtagerens besætning eller en del af denne eller alle støttemodtagerens afgrøder eller en del af disse.
- f) Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles NaturErhvervstyrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det⁹. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale. NaturErhvervstyrelsen kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet anmode om yderligere information. Hvis NaturErhvervstyrelsen ikke modtager det materiale, der bliver bedt om, vil der blive truffet afgørelse om anerkendelse af force majeure på det forelæggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

Lovgrundlag

De gældende regler for Økologisk Investeringsstøtteordningen fremgår af:

- Bekendtgørelse nr. 912 af 6. august 2014 om tilskud til investeringer på økologiske bedrifter.
- Lov nr. 316 af 31. marts 2007 om udvikling af landdistrikterne (Landdistriktsloven).
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Rådets forordning nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske

⁹ KFO (EU) No 640/2014, art. 4

Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013 af 17. december 2013 om en fælles markedsordning for landbrugsprodukter og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 922/72, (EØF) nr. 234/79, (EF) nr. 1037/2001 og (EF) nr. 1234/2007.
- Kommissionens forordning nr. 65/2011 af 27. januar 2011 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning nr. 1698/2005 for så vidt angår kontrol og krydsoverensstemmelse i forbindelse med støtteforanstaltninger til udvikling af landdistrikterne.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings – og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Yderligere oplysninger

Denne vejledning, udbetalingsanmodning, m.m. findes på vores hjemmeside: [www.naturerhverv.dk](http://naturerhverv.dk) i tilskudsguiden under Økologisk Investeringsstøtte http://naturerhverv.dk/soeg/?id=2422&L=0&tx_solr%5Bq%5D=milj%C3%B8teknologi

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller projekttilskud@naturerhverv.dk



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**

Slotsholmsgade 12
1216 København K
Tel +45 33 92 33 01
fvm@fvm.dk
www.fvm.dk