



Miljø- og Fødevareministeriet
NaturErhvervstyrelsen



Modernisering af slagtesvinestalde 2016

Vejledning om tilskud til modernisering af
slagtesvinestalde

2016

Kolofon

Modernisering af slagtesvinestalde 2016

Vejledning om tilskud til modernisering af slagtesvinestaldsprojekter – 2016

Denne vejledning er udarbejdet af Miljø- og Fødevareministeriet – NaturErhvervstyrelsen - i 2016

Foto: Colourbox

© Miljø- og Fødevareministeriet

Miljø- og Fødevareministeriet

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 33 95 80 00

mail@naturerhverv.dk

www.naturerhverv.dk

Indhold

1.	Indledning.....	6
2.	Ordningens formål.....	6
3.	Administration af ordningen	7
4.	Afsatte midler	7
5.	Ansøgningsfrist	7
6.	Hvordan søger du om tilskud	8
7.	Hvem kan søge om tilskud.....	9
8.	Tilskuddets størrelse og projektets finansiering.....	10
9.	Hvilke projekter og aktiviteter giver vi tilskud til	11
10.	Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering	13
11.	Hvilke udgifter kan du få tilskud til.....	22
12.	Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til	23
13.	Udgifternes rimelighed	24
14.	Udbudsregler	26
15.	Bortfald af tilsagn og nedsættelse af tilskud	30
16.	Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt	34
17.	Særligt om opretholdelse af projektet.....	37

18.	Igangsætningstilladelse	38
19.	Besked om afgørelse om tilsagn	38
20.	Projektperioden.....	38
21.	Klageadgang.....	39
22.	Ændring af projektet.....	39
23.	Afslutning af projekt	42
24.	Udbetaling af tilskud	43
25.	Sagsbehandlingstid.....	44
26.	Evaluering efter projektets afslutning	44
27.	Projektet opgives	45
28.	Kontrol på stedet.....	45
29.	Straffebestemmelser og svig	45
30.	Force majeure	46
31.	NaturErhvervstyrelsens brug af data	46
32.	Lovgrundlag	47
33.	Yderligere oplysninger.....	48
	Bilag 1.....	49
	Bilag 2.....	51

1. Indledning

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud til **modernisering af slagtesvinestald på en konventionel eller økologisk slagtesvinebedrift** under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2016. Her finder du oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du gør, og om de forskellige betingelser, der er for at få tilskud.

Der findes desuden en vejledning om udbetaling af tilskud under ordningen, som du skal bruge, når du skal søge om at få udbetalt det tilskud, som du har fået tilsagn om. Det er en god idé også at læse udbetalingsvejledningen, når du søger om tilsagn om tilskud.

Alle vejledninger findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2016.

2. Ordningens formål

Ordningen for modernisering af slagtesvin 2016 er en del af det danske landdistriktsprogram 2014-20, der har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

LDP 2020



Formålet med ordningen er gennem tilskud til projekter vedrørende modernisering af slagtesvinestalde at styrke bedrifternes levedygtighed, produktivitet og ressourceeffektivitet, samt reducere miljøpåvirkningen fra svine sektoren.

Du skal allerede på ansøgningstidspunktet sandsynliggøre, at projektet vil være med til at understøtte formålet.

3. Administration af ordningen

NaturErhvervstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud. Alle ansøgninger om tilsagn om tilskud, projektændringer og udbetalinger under ordningen skal ske via Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af slagtesvinestalde 2016.

Al øvrig skriftlig kommunikation med NaturErhvervstyrelsen i forbindelse med tilskud under ordningen skal ske via e-mail til erhverv@naturerhverv.dk

4. Afsatte midler

Til ansøgningsrunden i 2016 er der afsat i alt 174 mio. kr., herunder 15 mio. kr. til investeringer i økologiske slagtesvinestalde.

Indikative rammer i 2016

Vi har fastsat følgende indikative rammer for indsatsområderne under ordningen i 2016:

	Ramme i mio. kr.	Indsatsområde
<i>Investeringsstøtte til modernisering af slagtesvinestalde</i>	174	
Modernisering af slagtesvinestalde	75	Barmark
	84	Ombygning
<i>I alt</i>	<i>159</i>	
Modernisering af økologiske slagtesvinestalde	2,5	Barmark
	12,5	Ombygning
<i>I alt</i>	<i>15</i>	

Du kan læse mere om *indsatsområderne* i afsnittet om de tilskudsberettigede projekter og aktiviteter.

5. Ansøgningsfrist

Vi kan modtage din ansøgning fra den 17. maj 2016.

Din ansøgning skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest den 16. august 2016 kl. 23:59.

Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil den ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde.

6. Hvordan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Miljø – og Fødevarerministeriets Tast selv-service.

Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2016. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

Ansøgningsskemaet til denne ansøgningsrunde findes i Tast selv under Miljøteknologi – Ansøgning – runde 2.

Din ansøgning skal indeholde:

Udfyldt ansøgningsskema samt nødvendig dokumentation, herunder:

- Nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder (f.eks. miljøgodkendelse og byggetilladelse), hvis tilladelserne er opnået inden ansøgningsfristen. Alternativt dokumentation for, at der er søgt om de nødvendige tilladelser inden ansøgningsfristen (indsendt ansøgning samt kvittering for ansøgning). Tildeling af point i forhold til prioritering sker på baggrund af medsendt dokumentation senest ved udløb af ansøgningsfrist for ansøgningsrunden.
- En finansieringserklæring, som er underskrevet af dit pengeinstitut, hvis den er indhentet på ansøgningstidspunktet. Du skal bruge den skabelon til finansieringserklæring, som er udarbejdet af NaturErhvervstyrelsen, og som findes på vores hjemmeside. Du skal angive, hvorvidt du, som ansøger, selv skal finansiere projektet, eller om du skal finansiere projektet via penge- og/eller realkreditinstitut. Pengeinstituttet bekræfter oplysningen om finansieringsbehov ved underskrivelse af erklæringen. Point for finansieringserklæring ved prioritering tildeles på baggrund af, om den er indsendt sammen med ansøgning senest ved udløb af ansøgningsfrist for ansøgningsrunden. Vi kan anmode om, at du sender den relevante dokumentation, som dit pengeinstitut har haft adgang til i forbindelse med udfyldelse af finansieringserklæringen.

For *økologer* skal følgende også indgå i ansøgningen:

- Hvis du har søgt om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion, men endnu ikke er autoriseret, skal du sende dokumentation for, at du har søgt om autorisation inden ansøgningsfristen. Dokumentationen er en kopi af din ansøgning om autorisation.
- To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende alle udgifter over 50.000 kr. Se også afsnit 13, *Udgifternes rimelighed*.

Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende, og at du har sendt alle relevante bilag med. Hvis ansøgningsskemaet er mangelfuldt, fx hvis du ikke har medsendt dokumentation for påkrævede tilladelser fra offentlige myndigheder, eller ikke har indhentet et tilbud på alle udgifter over 50.000 kr. (gælder alene for økologer), kan det betyde, at du får et afslag.

Kvittering for modtagelse af ansøgning

Vi kvitterer med kvitteringsbrev for at have modtaget din ansøgning. Når du sender din ansøgning via Tast selv-service, bliver kvitteringsbrevet sendt automatisk lige efter, at du har sendt din ansøgning.

7. Hvem kan søge om tilskud

Tilskudsberettigede ansøgere

Tilsagn om tilskud kan gives til jordbrugere, der ejer eller forpagter en jordbrugsbedrift med et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer, opgjort efter normtimesatser.

Normarbejdskraftbehovet beregnes på grundlag af normtimesatserne, som fremgår af bilag 3 i bekendtgørelsen.

Ved en jordbrugsproduktion forstås en bedrift med produktion af primære jordbrugsprodukter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til første salg er omfattet af definitionen.

Det er en betingelse, at projektet gennemføres på din egen eller den forpagtede bedrift, og det er dig som tilsagnshaver, der er ansvarlig for gennemførelse af projektet.

Investeringsprojektet skal gennemføres af ét CPR-nr. eller én CVR-registreret jordbrugsbedrift, hvis formål det er at drive en primær jordbrugsproduktion.

Tilsagn kan gives til ansøgere, som opfeder grise indtil slagtning.

Specifikt for økologiske jordbrugsbedrifter

Tilsagn om tilskud til modernisering af økologiske slagtesvinestalde kan gives til jordbrugere, som ejer eller forpagter en primær jordbrugsbedrift, der er autoriseret af NaturErhvervstyrelsen til økologisk jordbrugsproduktion eller omfattet af en ansøgning herom. Ansøgningen om autorisation skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen seneste den dag, hvor ansøgningsfristen til denne ordning udløber. Kopi af autorisationsansøgningen skal vedlægges ansøgningen. Senest ved tidspunktet for ansøgning om udbetaling skal du have opnået autorisation til økologisk jordbrugsproduktion og være påbegyndt omlægning af svinebesætningen til økologi.

Tilsagnshaver

Tilsagnshaver er den, der:

- søger om tilsagn om tilskud,
- modtager tilsagnet,
- er ansvarlig for, at projektet gennemføres,
- afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører,
- betaler udgifterne i projektet,
- søger om udbetaling af tilskud og
- modtager tilskuddet.

Ansøgning under andre ordninger

Hvis du opnår tilsagn om tilskud under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2016 i indsatsområde 1 og 2, kan du ikke, før projektet er afsluttet, få tilsagn om tilskud til investeringer vedrørende samme staldbyggeri under andre tilskudsordninger under forordning nr. 1305/2013, artikel 17, fx Miljøteknologi: Kvæg, svin og gartnerier eller Miljøteknologi: Gylleforsuring.

8. Tilskuddets størrelse og projektets finansiering

Det samlede offentlige tilskud kan højst udgøre 20 pct. af de samlede tilskudsberettigede udgifter til projektet. Dette gælder både ved barmarks- og ombygningsprojekter.

NaturErhvervstyrelsens tilskud til projekterne finansieres af EU (100 pct.) via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Eksempel på beregning af tilskud på baggrund af standardomkostninger:

Du har fået tilsagn om tilskud til investering i 2.000 stipladser (tilbygning). Det samlede tilskudsgrundlag er dermed 7.400.000 kr. (2.000 stipladser á 3.700 kr.), og du har fået tilsagn om tilskud på 1.480.000 kr., som er 20 pct. af 7.400.000 kr.

- Ved projektafslutning får du udbetalt 1.480.000 kr., forudsat at det ved fysisk afsyning af projektet kan konstateres, at der er investeret i tilbygning af 2.000 stipladser.

Eksempler på beregning af tilskud på baggrund af to tilbud (kun relevant for økologer):

I tilsagnet har vi godkendt de tilskudsberettigede udgifter til 400.000 kr., og du har fået tilsagn om tilskud på max. 80.000 kr., som er 20 pct. af 400.000 kr.

- Det viser sig, at projektet bliver **billigere** end forventet på tilsagnstidspunktet, idet de godkendte tilskudsberettigede udgifter på udbetalingstidspunktet er 396.000 kr. Du får udbetalt 79.200 kr., som er 20 pct. af 396.000 kr., da vi kun kan give tilskud på 20 pct. af de samlede, tilskudsberettigede udgifter.
- Det viser sig, at projektet bliver **dyrere** end forventet på tilsagnstidspunktet. Fx koster projektet 404.000 kr. Du får udbetalt 80.000 kr., idet du har fået et tilsagn om tilskud på max. 80.000 kr. Tilskuddet kan ikke forhøjes, selv om projektet bliver dyrere.

Udbetalingen på det maksimale tilsagnsbeløb forudsætter, at vi kan godkende udgifterne som tilskudsberettigede, og at betingelserne for tilsagn er opfyldt.

Det er vigtigt, at du redegør for hele projektets finansiering i ansøgningen. Den samlede finansiering af et projekt må ikke overstige projektets samlede udgifter.

Anden offentlig, national medfinansiering

For projekter under indsatsområde 3 og 4 kan tilskuddet fra NaturErhvervstyrelsen kombineres med andet offentligt, nationalt tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende, til udgifter, der er tilskudsberettigede under ordningen.

Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud i form af garanti, kaution eller lignende til projektet til udgifter, der er tilskudsberettigede (herunder vækstkaution fra Vækstfonden), nedsætter vi tilskuddet fra NaturErhvervstyrelsen til de tilskudsberettigede udgifter, så det samlede, offentlige tilskud ikke overstiger 20 pct.

Du skal anføre størrelsen af eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i ansøgningsskemaet. Både når du søger om tilsagn om tilskud, og når du søger om udbetaling af tilskud.

Hvis du modtager vækstkaution til projektets finansiering fra Vækstfonden, opgør vi værdien af disse garantier til 15,23 pct. af kautionens størrelse - med mindre andet fremgår af oplysninger fra Vækstfonden.

Andre EU-tilskud

Du kan ikke få tilskud til investering i teknologier eller byggeelementer, som du får eller har fået EU-tilskud til under en anden ordning eller på anden måde.

9. Hvilke projekter og aktiviteter giver vi tilskud til

Indsatsområder

Vi kan give tilsagn om tilskud inden for følgende fire indsatsområder:

1. Barmarksbyggeri af stalde til slagtesvin.
2. Ombygning af eksisterende stalde til slagtesvin (totalrenovering og tilbygning).
3. Barmarksbyggeri af stalde til økologiske slagtesvin.
4. Ombygning af eksisterende stalde til økologiske slagtesvin (totalrenovering og tilbygning).

Herunder følger en definition af de fire indsatsområder:

Indsatsområde 1: Barmarksprojekter af staldanlæg til slagtesvin
Defineres som en af følgende: - o Nyt selvstændigt staldanlæg bygget på barmark uden tilknytning til eksisterende landbrugslokalitet. - o Nyt selvstændigt staldanlæg med komplet installation¹ etableret i tilknytning til eksisterende landbrugslokalitet.
Indsatsområde 2: Ombygning af eksisterende staldanlæg til slagtesvin (tilbygning og totalrenovering)
Defineres som en af følgende: - o Tilbygning af ny slagtesvinestald i tilknytning til eksisterende landbrugslokalitet. - o Totalrenovering af et eksisterende staldanlæg. Projektet skal omfatte etablering af ny gulvprofil i staldanlægget, som indebærer miljømæssig godkendelsespligt², hvor BAT-krav er som ved opførelse af en ny stald. Mindre renoveringsprojekter er ikke tilskudsberettiget under denne tilskudsordning.
Indsatsområde 3: Barmarksprojekt af staldanlæg til økologiske slagtesvin
Defineres som en af følgende: - o Nyt selvstændigt staldanlæg bygget på barmark uden tilknytning til eksisterende landbrugslokalitet. - o Nyt selvstændigt staldanlæg med komplet installation¹ etableret i tilknytning til eksisterende landbrugslokalitet.
Indsatsområde 4: Ombygning af eksisterende staldanlæg til økologiske slagtesvin (tilbygning og totalrenovering)
Defineres som en af følgende: - o Tilbygning af ny slagtesvinestald i tilknytning til eksisterende landbrugslokalitet. - o Totalrenovering af et eksisterende staldanlæg. Projektet skal omfatte etablering af ny gulvprofil i staldanlægget. Mindre renoveringsprojekter er ikke tilskudsberettiget under denne tilskudsordning.

¹ Ved komplet installation forstås i denne ordning et anlæg med investering i alle service- og opbevaringsfaciliteter, som kan drives selvstændigt.

² Ved miljømæssig godkendelsespligt forstås i denne ordning, at der skal opnås ny miljøgodkendelse efter § 10, 11 eller 12 i Bekendtgørelse af lov nr. 868 af 3. juni 2015 om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug.

Du skal placere dit projekt i ét af de fire indsatsområder. Et projekt kan ikke placeres i mere end ét indsatsområde. Du skal vælge dét indsatsområde, som er mest dækkende for dit projekt.

Hvis du ønsker at søge om tilskud under flere forskellige indsatsområder, skal du sende en ansøgning for hvert indsatsområde. Du kan kun sende én ansøgning pr. indsatsområde. NaturErhvervstyrelsen behandler ansøgninger på hvert indsatsområde adskilt.

Tilskudsberettigede udgifter

Du kan i bilag 1 og bilag 2 til denne vejledning se, hvad der er omfattet af tilskud i de forskellige indsatsområder. Indsatsområdet, og de specifikke tilskudsberettigede omkostninger, afhænger af, om dit projekt er et barmarks- eller ombygningsprojekt, og om det er konventionel eller økologisk slagtesvineproduktion.

Der er for **indsatsområde 1 og 2** udarbejdet standardomkostninger for etableringen af stalde til slagtesvin. Prisen er pr. stiplads, der etableres ved enten byggeri på barmark, tilbygning eller totalrenovering. Du kan se de fastsatte standardomkostninger samt de omfattede obligatoriske udgifter til byggelementer og teknologier i bilag 1.

En ansøgning om tilskud under denne ordning er baseret på et antal stipladser, som etableres i projektet, uanset hvilke indsatsområde der søges i. Det er vigtigt at gøre opmærksom på, at NaturErhvervstyrelsen ved afsyning af projektet skal kunne genfinde det samme antal stipladser i projektet, som der er angivet i ansøgningen. Hvis der er færre stipladser i stalden end angivet, kan det medføre helt eller delvist bortfald af tilsagn om tilskud. Der må gerne etableres flere stipladser i staldene, end der søges tilskud til.

En stiplads er, for projekter under indsatsområde 1 og 2 i denne ordning, defineret som 0,65 m² netto produktionsareal korrigeret for 5 % sygestier med dobbelt stiareal (0,65 m² x 1,05). Netto produktionsareal er eksklusiv areal optaget af krybbe, foderautomat eller andet udstyr. Udleveringsrum mv. indgår ikke i beregning af antal stipladser.

Formel til beregning af antal stipladser i projekt (indsatsområde 1 og 2):

$$\text{Antal stipladser} = \left(\frac{\text{netto produktionsareal, m}^2}{(0,65 \text{ m}^2 \times 1,05)} \right)$$

Eksempel på beregning af antal stipladser i projekt (indsatsområde 1 og 2):

Produktionssti + buffersti:

Brutto stieareal: 2,40 × 5,10 = 12,24 m²

Netto stieareal: 2,20 × 5,10 = **11,22 m²**

Sygesti:

Brutto stieareal: 1,90 × 3,10 = 5,89 m²

Netto stieareal: 1,70 × 3,10 = **5,27 m²**

Beregning af antal standard stipladser i projektet:

Produktionssti: 11,22 m²/sti x 80 stier/sektion x 4 sektioner

Buffersti: 11,22 m²/sti x 10 stier

Sygesti: 5,27 m²/sti x 6 stier

I alt m² netto produktionsareal

= 3590,4 m² netto produktionsareal

= 112,2 m² netto produktionsareal

= 31,6 m² netto produktionsareal

= 3734,2 m² netto produktionsareal

Antal stipladser i projektet: 3.734,2 m² netto produktionsareal / (0,65 m² x 1,05) = **5.471 stipladser, som angives i ansøgning om tilskud.**

Antallet af stipladser i projektet, der søges tilskud til, skal fastlægges ud fra den definerede stiplads uanset produktionsform, størrelseskategori af grise og faktisk antal slagtesvin i anlægget. Du kan se de fastsatte standardomkostninger samt de omfattede obligatoriske udgifter til byggeelementer og teknologier i bilag 1.

For **indsatsområde 3 og 4 (økologisk slagtesvinestalde)** er der ikke fastsat standardomkostninger. Du skal i stedet indhente to tilbud for at dokumentere prisernes rimelighed for det projekt, som du søger tilskud til. Du skal beskrive projektet i *Projektbeskrivelsen* i ansøgningsskemaet, og under teknologi lister du de byggeelementer og teknologier, som du søger tilskud til. De tilskudsberettigede byggeelementer og teknologier er anført i bilag 2.

En standard stiplads er for projekter under indsatsområde 3 og 4 i denne ordning defineret som 1,3 m² frit indendørs stiareal (indendørs nettoareal). Nettoareal er eksklusiv areal optaget af krybbe, foderautomat eller andet udstyr. Antallet af stipladser i projektet, der søges tilskud til, skal fastlægges ud fra den definerede stiplads uanset produktionsform, størrelseskategori af grise og faktisk antal slagtesvin i anlægget.

Formel til beregning af antal stipladser i projekt til økologiske slagtesvin (indsatsområde 3 og 4):

$$\text{Antal stipladser} = \left(\frac{\text{netto produktionsareal, m}^2}{1,3 \text{ m}^2} \right)$$

Krav til projekterne

- De samlede, tilskudsberettigede udgifter (tilskudsgrundlaget) skal udgøre mindst 300.000 kr. Dette gælder for projekter i alle fire indsatsområder.
- De samlede, tilskudsberettigede udgifter kan højst udgøre 35 mio. kr. pr. CPR nr. eller pr. CVR-registrerede, primær jordbrugsbedrift. Dette gælder samlet for projekter på tværs af alle indsatsområder.

10. Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering

Afslag, gældende for projekter under alle indsatsområder

Vi giver afslag til et projekt, hvis:

- De påkrævede oplysninger i ansøgningen ikke er afgivet.
- Effekten af projektet ikke i tilstrækkeligt omfang bidrager til at opfylde formålet med ordningen (som er at styrke bedriftens levedygtighed, produktivitet og ressourceeffektivitet samt at reducere miljøpåvirkningen fra svine sektoren.)
- Du i ansøgningen angiver, at du har opnået eller ansøgt om miljøgodkendelse eller byggetilladelse til projektet, men der ikke er vedhæftet dokumentation herfor.
- Du i ansøgningen angiver, at du har opnået finansieringserklæring, men der ikke er vedhæftet dokumentation herfor.
- Ansøgningen ikke er prioriteret (se nedenstående afsnit om prioritering).

Afslag og delvist afslag, kun gældende for økologiske projekter

Ved ansøgning om tilsagn om tilskud til modernisering af økologiske slagtesvinestalde (indsatsområde 3 og 4) giver vi endvidere afslag eller delvist afslag, hvis:

- Du ikke har vedlagt to direkte sammenlignelige tilbud for varer og ydelser, hvor udgiften overstiger 50.000 kr.
- Udgifterne ikke er tilskudsberettigede.
- Udgifterne ikke fremgår af listen over tilskudsberettigede byggeelementer og teknologier, som fremgår af bilag 2 i bekendtgørelsen og bilag 2 i denne vejledning.
- Effekten af projektet ikke er tilstrækkelig set i forhold til de samlede udgifter.
- Kopi af ansøgning om autorisation om økologisk jordbrugsproduktion ikke er medsendt ansøgningen, hvis du søger om modernisering af økologisk slagtesvinestald og ikke har opnået autorisation på ansøgningstidspunktet.

Prioritering af projekter og pointsystem

NaturErhvervstyrelsen skal udvælge de projekter, der giver størst effekt i forhold til ordningens formål, uanset at der ikke er søgt om flere penge, end der er afsat i ordningen. Fordeling af midlerne mellem de fire indsatsområder betyder, at din ansøgning bliver håndteret og prioriteret særskilt inden for det indsatsområde, du har ansøgt.

Ved prioriteringen af **konventionelle projekter** lægger vi vægt på:

- Projektets miljøeffekt.
- Om du har søgt eller opnået miljøgodkendelse.
- Om du har søgt eller opnået byggetilladelse, eller om der ikke er krav om byggetilladelse.
- Om ansøgningen er vedlagt en finansieringserklæring.

Ved prioriteringen af **økologiske projekter** lægger vi vægt på:

- Projektets økonomiske effekt.
- Om du har søgt eller opnået miljøgodkendelse, eller om der ikke er krav om miljøgodkendelse.
- Om du har søgt eller opnået byggetilladelse, eller om der ikke er krav om byggetilladelse.
- Om ansøgningen er vedlagt en finansieringserklæring.

Prioriteringen sker i 2 trin. Det første trin er en aktiv prioritering (**trin 1**). Det andet trin (**trin 2**) bruges i tilfælde af pointlighed og overansøgning på puljen af midler.

Trin 1: Overordnet beskrivelse af prioriteringen i trin 1

I trin 1 får dit projekt tildelt point ud fra miljøeffekt for konventionelle slagtesvinestalde og økonomisk effekt for økologiske slagtesvinestalde. Derudover gives der point for miljøgodkendelse, byggetilladelse og finansieringserklæring. Nedenfor er det beskrevet, hvordan du opnår point i trin 1. For at være tilskudsberettiget, skal et projekt have minimum 5 point. Hvis et projekt ikke opnår minimumkravet til point (5), modtager det afslag.

Projekterne rangeres fra 10 – 5 point. Ansøgninger med højest antal point inden for hvert indsatsområde prioriteres højest, og der gives tilsagn, indtil rammen er opbrugt.

Trin 1: Tildeling af point for miljøeffekt (konventionelle ansøgere)

I trin 1 af prioriteringen, for dig som søger om tilskud til konventionel slagtesvinestald, prioriteres dit projekt efter miljøeffekt udtrykt som den procentvise reduktion i ammoniakemission ud over BAT-kravet på anlægget.

Formel til beregning af miljøeffekt:

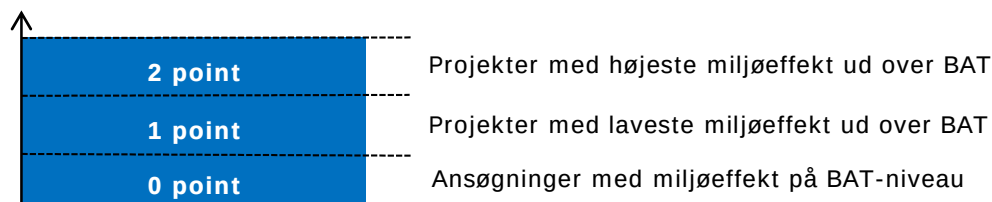
$$\left(\frac{(\text{Samlet BAT} - \text{ammoniakkraft for hele anlægget} \div \text{Samlet faktiske amoniaktab fra stald og lager})}{\text{Samlet BAT} - \text{ammoniakkraft for hele anlægget}} \right) * 100$$

= procentvisreduktion udover BAT krav

Ud fra den beregnede miljøeffekt tildeles din ansøgning point efter den relative placering i forhold til andre ansøgninger inden for det samme indsatsområde. Ansøgninger, der alene opfylder BAT-krav eller derunder, får tildelt 0 point.

De øvrige ansøgninger tildeles 1 eller 2 point afhængig af, om de på baggrund af miljøeffekten placeres i gruppe med de laveste miljøeffekter (1 point) eller i gruppen med højeste miljøeffekter (2 point). Hvis antallet af projekter ikke er deleligt med 2 eller ved lighed i effekt, vil de berørte projekter blive tildelt point efter den øverste af de 2 grupper.

Figur: Pointtildeling efter miljøeffekt



Du skal angive følgende informationer fra din miljøgodkendelse eller ansøgning om miljøgodkendelse til brug for beregning af dit projekts miljøeffekt:

1. Samlet BAT-ammoniakkraft for hele anlægget

Du skal her oplyse det samlede ammoniaktab fra hele dit anlæg ved anvendelse af BAT. Du skal være opmærksom på, at du skal angive BAT-ammoniakkraftet for hele det anlæg som miljøgodkendelsen dækker, også selv om dit projekt kun omhandler dele af anlægget. Hvis dit projekt omhandler flere anlæg med flere forskellige miljøgodkendelser, skal du summere BAT-ammoniakkraftene for samtlige anlæg og angive ét summeret tal for det samlede BAT-ammoniakkraft for alle anlæg.

Hvis du har opnået miljøgodkendelse til dit projekt på ansøgningstidspunktet, skal du angive det BAT-krav, som er fastsat af kommunen. Det betyder, at du genfinder BAT-ammoniakkraftet i den endelige miljøgodkendelse, som vedhæftes din ansøgning om tilskud.

Hvis du ikke har opnået miljøgodkendelse til dit projekt på ansøgningstidspunktet, skal du anvende det *samlede vejledende ammoniaktab fra hele anlægget ved anvendelse af BAT*. Det samlede vejledende BAT-ammoniakkraft beregnes i forbindelse med ansøgning om miljøgodkendelse på Husdyrgodkendelse.dk. Se skærbillede nedenfor.

[Forside](#)
[Nyheder](#)
[Baggrund for systemet](#)
[Log af systemet](#)

[Ansøgningsoversigt](#)
[Ansøgning](#)
[Grunddata](#)
[Funktioner](#)
[Kommunikation](#)
[Vigtig information](#)
SkemaId: 81868

1 Generelle Forhold

1.1 Ejer- og driftsforhold
1.2 Godkendelsespligt
1.3 Godkendelsens omfang
1.3.1 Projektets omfang
1.3.2 Tidligere godkendelser
1.3.3 Biaktiviteter
1.3.4 Husdyrbrugets ophør
1.4 Offentlighed og høring
1.4.1 Offentlighed og høring
1.4.2 Ikke-teknisk resumé
2 Anlægget

2.1 Dyrehold og management
2.2 Lokalisering
2.2.1 Faste afstandskrav
2.2.2 Landskabet og planforhold
2.3 Energi- og vandforbrug
2.3.1 Energiforbrug
2.3.2 Vandforbrug
2.4. Gener

Vis side
Vis alle sider
Vejledning
Opret besked

2.5.4.2 BAT/Ammoniaktab

Herunder er der foretaget en beregning af den vejledende grænseværdi for ammoniaktab (emissionsgrænseværdien) pr. år opnåelig ved anvendelse af bedste tilgængelige teknik (BAT).

Beregningerne er foretaget efter de retningslinjer og beregningsmetoder der fremgår af Miljøstyrelsens standardvilkår for BAT fra 2011, og afhænger af om en produktion er placeret i ny eller eksisterende stald. For eksisterende stalde vil gælde en fast værdi per dyr på en given gultype. For nye stalde vil værdien afhænge af produktionens størrelse, således at BAT-kravet skærpes i takt med en voksende produktion.

Produktionsstørrelsen for nye stalde beregnes med udgangspunkt i den omregningsfaktor mellem antal dyr og DE, som var gældende i 2011, da det er denne, der ligger til grund for proportionalitetsvurderingen af teknologier og dermed for fastlæggelsen af BAT-niveauet.

Samlet ammoniaktab for hele anlægget opnåelig ved anvendelse af BAT

	Vejl. sum (kg NH ₃ -N)	Ansøgers forslag (kg NH ₃ -N)	Kommunens krav (kg NH ₃ -N)
Ammoniaktab for hele anlægget (total for alle produktioner)	11.205,12		

Det samlede ammoniaktab pr. år opnåelig for anlægget ved anvendelse af BAT efter Miljøstyrelsens BAT-standardvilkår. Der mulighed for at indtaste et alternativt forslag til grænseværdien for ammoniaktab for hele anlægget, og skrive en begrundelse herfor.

2. Samlet faktisk ammoniaktab fra stald og lager

Du skal her oplyse det samlede faktiske ammoniaktab fra hele anlægget. Du skal være opmærksom på, at du skal opgive ammoniaktabet fra hele det anlæg, som miljøgodkendelsen dækker, også selv om dit projekt kun omhandler dele af anlægget. Hvis dit projekt omhandler flere anlæg med flere forskellige miljøgodkendelser, skal du summere det faktiske ammoniaktab fra samtlige anlæg og angive ét summeret tal for det samlede faktiske ammoniaktab fra alle anlæg.

Hvis du har opnået miljøgodkendelse til dit projekt på ansøgningstidspunktet, skal du angive det faktiske ammoniaktab, som er fastsat af kommunen. Det betyder, at du genfinder ammoniaktabet for hele anlægget i den endelige miljøgodkendelse, som du vedhæfter til din ansøgning om tilskud som dokumentation.

Hvis du ikke har opnået miljøgodkendelse til dit projekt på ansøgningstidspunktet, skal du anvende tal for det *samlede faktiske ammoniaktab fra stald og lager i ansøgt drift (hele anlægget)* fra Husdyrgodkendelse.dk. Det faktiske ammoniaktab beregnes i forbindelse med ansøgning om miljøgodkendelse på Husdyrgodkendelse.dk. Se øverste tal markeret i skærbillede nedenfor.

HUSDYR

godkendelse.dk

Forside

Nyheder

Baggrund for systemet

Log af systemet

Ansøgningsoversigt

Ansøgning

Grunddata

Funktioner

Kommunikation

Vigtig information

SkemaId: 81868

1 Generelle Forhold

1.1 Ejer- og driftsforhold

1.2 Godkendelsespligt

1.3 Godkendelsens omfang

1.3.1 Projektets omfang

1.3.2 Tidligere godkendelser

1.3.3. Biaktiviteter

1.3.4 Husdyrbrugets ophør

1.4 Offentlighed og høring

1.4.1 Offentlighed og høring

1.4.2 Ikke-teknisk resumé

2 Anlægget

2.1. Dyrehold og management

2.2. Lokalisering

2.2.1 Faste afstandskrav

2.2.2 Landskabet og planforhold

2.3 Energi- og vandforbrug

2.3.1 Energiforbrug

2.3.2 Vandforbrug

2.4. Gener

2.4.1 Lugt

2.4.2 Støj

2.4.3 Lys

Vis side

Vis alle sider

Vejledning

Opret besked

2.5.4 Ammoniaktab

Der er indtastet en effekt af mere end en teknologi til ammoniak- og lugtbegrænsning
Indtastning af effekt i mere end en teknologi til ammoniak og lugtbegrænsning i samme stald, giver forkerte resultater ved beregning af ammoniaktab.

Resultat af beregninger på generelt ammoniakreduktionskrav

Overstiger græsmarksafgrøder over 25 % af totalationen for malkekoer inklusiv opdræt?	Nej
Er det generelle krav om reduktion af ammoniaktab fra stald og lager opfyldt?	Ja
Eventuel yderligere reduktion nødvendig for at opfylde kravet	-99,27 kgN/år

Ammoniaktab i nudift og ansøgt drift fordelt på staldsystemer og opbevaringslagre

	Ansøgt(kgN/år)
Ammoniaktab fra staldsystemer mv. ikke omfattet af det generelle ammoniakreduktionskrav:	51,16
Ammoniaktab fra staldafsnit og lagre omfattet af det generelle ammoniakreduktionskrav, men eksisterende uændret produktion:	3662,60
Ammoniaktab fra husdyrproduktion omfattet af det generelle ammoniakreduktionskrav (etableringer udvidelser, ændringer):	6074,94
Ammoniaktab fra lagre af flydende husdyrgødning:	1220,16
Ammoniaktab fra lagre af fast husdyrgødning:	26,84

Resultat af beregning af den vejledende grænseværdi for ammoniaktab ved anvendelse af bedste tilgængelige teknik (BAT)

Samlet faktisk ammoniaktab fra stald og lagre i ansøgt drift (hele anlægget):	11048,02 kgN/år
Samlet vejledende ammoniaktab fra hele anlægget ved anvendelse af BAT:	11205,12 kgN/år
Er samlet vejledende ammoniaktab fra hele anlægget ved anvendelse af BAT overholdt?:	Ja
Difference mellem samlet faktisk ammoniaktab og samlet vejledende ammoniaktab ved anvendelse BAT:	-157,10 kgN/år

Trin 1: Tildeling af point for økonomisk effekt (økologer)

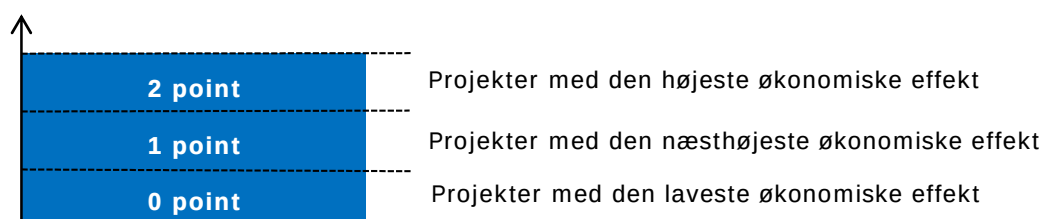
I trin 1 af prioriteringen, for dig som ansøger om tilskud til økologisk slagtesvinestald, prioriteres dit projekt efter den beregnede økonomiske effekt.

Formlen for beregning af økonomisk effekt:

$$\frac{(\text{Stipladser}_{\text{slagtesvin}} \times \text{økonomisk standardværdi})}{\text{Tilskudssum}} = \text{økonomisk effekt}$$

Ud fra den beregnede økonomiske effekt tildeles din ansøgning point efter den relative placering i forhold til andre ansøgninger inden for det samme indsatsområde. Der gives point fra 0-2 afhængigt af, om den økonomiske effekt af projektet er i gruppe med projekter, der har de laveste (0 point), næsthøjeste (1 point) eller højeste (2 point) økonomiske effekter. Hvis antallet af projekter ikke er deleligt med 3 eller ved lighed i effekt, vil de berørte projekter blive tildelt point efter den øverste af de 2 grupper.

Figur: Pointtildeling efter økonomisk effekt



Det du, som ansøger, skal angive i ansøgningen i forhold til den økonomiske effekt, er:

1. Antallet af *stipladser*.

Søger du tilskud til barmarksprojekter, er det antallet af nyetablerede stipladser i projektet, som skal angives. Søger du tilskud til ombygningsprojekter, er det de nyetablerede stipladser, der er i den eller de staldtilbygninger, der opføres, og/eller antallet af stipladser, der totalrenoveres, som skal angives.

Antallet af stipladser i projektet skal fastlægges, som beskrevet i afsnit 9, *Hvilke projekter og aktiviteter giver vi tilskud til*.

Ud fra antallet af de valgte stipladser beregnes den økonomiske effekt af projektet. Den økonomiske standardværdi for en stiplads til økologiske slagtesvin er fastsat til 980 kr./stiplads. Værdien er fastsat i samarbejde med Seges, Videncenter for Svineproduktion.

Trin 1 fortsat: Tildeling af point for miljøgodkendelse, byggetilladelse og finansieringserklæring (både konventionelle bedrifter og økologer)

I trin 1, efter at der er givet point for henholdsvis miljøeffekt og økonomisk effekt, tildeles dit projekt point afhængigt af, om der er opnået miljøgodkendelse, byggetilladelse og finansieringserklæring. Der kan maksimalt opnås 10 point. Se tabel nedenfor for opnåelse af point.

Pointtildeling ved trin 1	Point
Aktiv prioritering	
Miljøeffekt (konventionelle ansøgere) /økonomisk effekt (økologer)	0-2
Miljøgodkendelse	
Opnået (eller kræves ikke for økologer)	3
Kræves, og har ansøgt om miljøgodkendelse	1
Kræves, og har ikke søgt eller opnået	0
Byggetilladelse	
Opnået eller kræves ikke	2
Kræves, og har ansøgt om byggetilladelse	1
Kræves, og har ikke ansøgt eller opnået byggetilladelse	0
Finansieringserklæring	
Opnået finansieringserklæring fra pengeinstitut	3

I forhold til miljøgodkendelse, byggetilladelse og finansieringserklæring skal du angive følgende oplysninger i ansøgningsskemaet:

Miljøgodkendelse:

- 1) Om der er *opnået* miljøgodkendelse, der dækker hele det projekt, der søges tilskud til.
- 2) Om der er *ansøgt* om, men ikke opnået
- 3) Om der *ikke er ansøgt* om miljøgodkendelse.
- 4) Om der for projekter i økologiske slagtesvinestalde *ikke kræves* miljøgodkendelse.

For projekter i økologiske slagtesvinestalde, kan en anmeldelse erstatte miljøgodkendelse. I tvivlsager kan styrelsen kontakte kommunen.

Byggetilladelse:

- 1) Om der er *opnået* byggetilladelse, der dækker hele det projekt, der søges tilskud til.
- 2) Om der er ansøgt om, men ikke opnået, byggetilladelse.
- 3) Om der *ikke er ansøgt* om byggetilladelse.
- 4) Om byggetilladelse *ikke kræves*. Hvis det angives at byggetilladelse ikke kræves, skal det begrundes.

I tvivlsager kan styrelsen kontakte kommunen.

Finansieringserklæring:

- 1) Om finansieringserklæring er indhentet.
- 2) Om finansieringserklæring ikke er indhentet.

Der skal vedlægges dokumentation for opnåede eller ansøgte godkendelser i din ansøgning for at opnå point i prioriteringen. Se krav til dokumentation i afsnit 6, *Hvordan søger du om tilskud*.

Trin 2: Prioritering ved overansøgning og pointlighed

Trin 2 er forskelligt, alt efter om du søger om tilskud til konventionelle eller økologiske slagtesvinestalde.

Ved overansøgning til puljen inden for **indsatsområde 1 eller 2**, og pointlighed blandt projekterne, prioriteres projekter efter miljøeffekt udtrykt som den procentvise reduktion i ammoniakemission ud over BAT-kravet for anlægget (som beregnet i trin 1). Prioriteringen i trin 2 har til formål at sikre, at de bedrifter, som skaber den bedste miljøeffekt prioriteres.

Ved overansøgning til puljen inden for et **indsatsområde 3 eller 4 (økologiske slagtesvinestalde)**, og pointlighed blandt projekterne, prioriteres projekter ud fra den beregnede økonomiske effekt af projektet (som beregnet i trin 1). Prioriteringen i trin 2 har til formål at sikre, at de projekter, som skaber størst økonomisk effekt, bliver prioriteret.

Eksempler på beregning af point i trin 1:

- Et projekt har en miljøeffekt på BAT-kravet (0 point), har fået 0 point for manglende byggetilladelse, 0 point for manglende miljøgodkendelse og 3 point for finansieringserklæring. Projektet får i alt: $0 + 0 + 0 + 3 = 3$ point. Projektet modtager afslag, da det ikke har opnået minimum 5 point.
- Et andet projekt har fået 1 point for miljøeffekt, 2 point for byggetilladelse, 1 point for ansøgt miljøgodkendelse og 3 point for finansieringserklæring. Projektet får i alt: $1 + 2 + 1 + 3 = 7$ point. Projektet er tilskudsberettiget, da det har fået minimum 5 point. Projektet vil få tilsagn, hvis det kan rummes inden for den afsatte økonomiske ramme. Projektet vil få afslag, hvis det er rangeret lavere end de projekter, som kan rummes inden for den afsatte økonomiske ramme.

Eksempler på beregning af henholdsvis miljøeffekt og økonomisk effekt:

- To projekter ("a" og "b") har ansøgt **indsatsområde 2 (ombygning, konventionel)**. Projekt "a" har BAT-krav på 3.000 Kg N og en udledning på 2.500 Kg N.

$$\text{Miljøeffekt for projekt "a"} = \frac{3000 \text{ Kg N} - 2500 \text{ Kg N}}{3000 \text{ kg N}} = 16,66 \%$$

Projekt "b" har BAT-krav på 4.500 Kg N og en udledning på 4.250 Kg N.

$$\text{Miljøeffekt for projekt "b"} = \frac{4500 \text{ Kg N} - 4250 \text{ Kg N}}{4500 \text{ Kg N}} = 5,55 \%$$

Projekt "a" har den største reduktion udover BAT-krav, og vil blive prioriteret over projekt "b" ved overansøgning og pointlighed.

- To projekter ("c" og "d") har søgt **indsatsområde 3 (barmark, Økologi)**. Projekt "c" bygger staldanlæg med 500 stipladser til en samlet pris á 2.500.000 kr. Tilskudssummen er 20 % af 2.500.000 kr., altså 500.000 kr.

$$\text{Økonomisk effekt for projekt "c"} = \frac{500 \text{ stipladser} \times 980 \text{ kr/stiplads}}{500.000 \text{ kr.}} = 0,98 \text{ kr.}$$

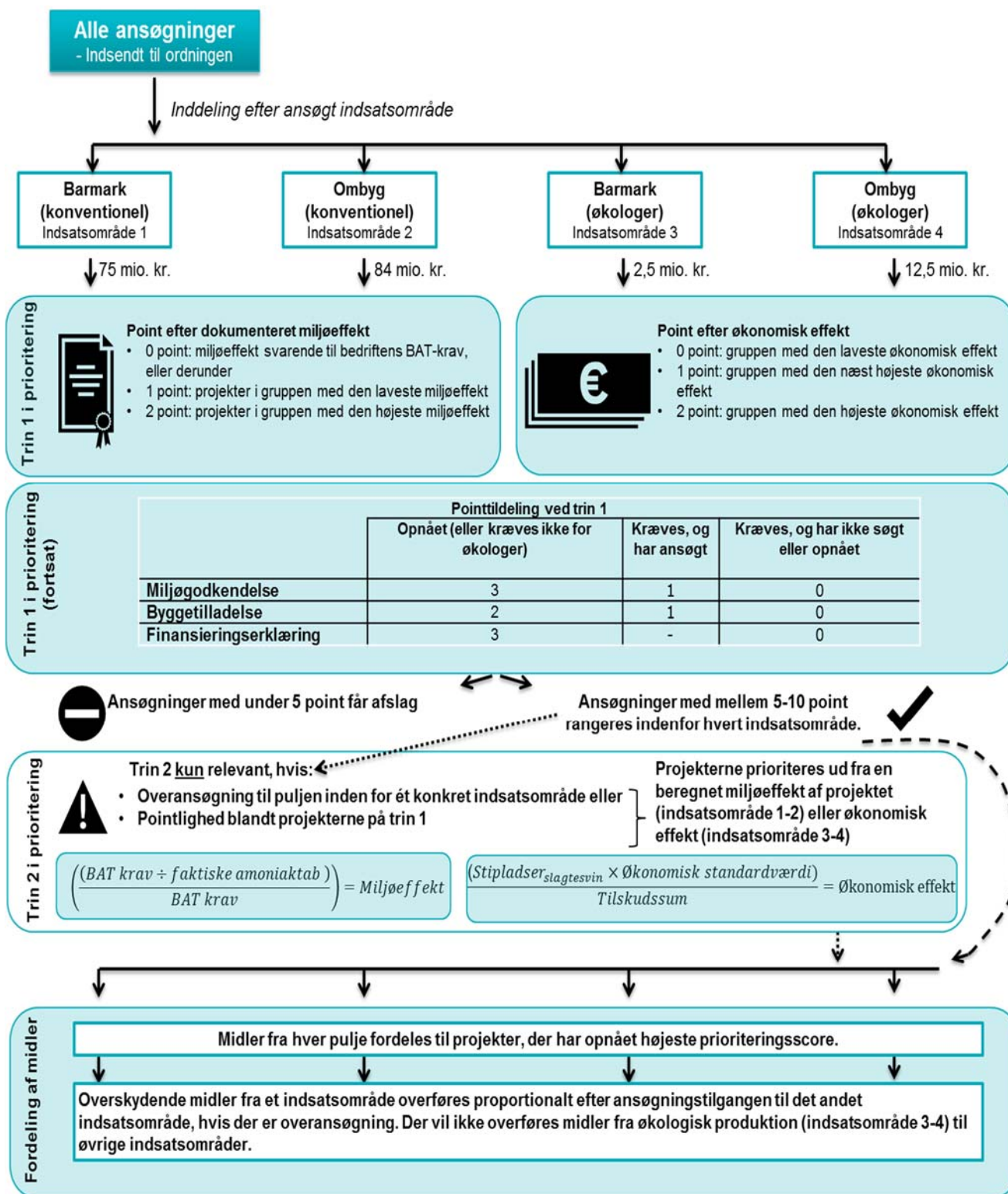
Projekt "d" bygger staldanlæg med 350 stipladser til en samlet pris á 1.250.000 kr. Tilskudssummen er 20 % af 1.250.000 kr., altså 250.000 kr.

$$\text{Økonomisk effekt for projekt "d"} = \frac{350 \text{ stipladser} \times 980 \text{ kr/stiplads}}{250.000 \text{ kr.}} = 1,372 \text{ kr.}$$

Projekt "d" har den størst beregnede økonomiske effekt og vil blive prioriteret over projekt "c" ved overansøgning og pointlighed.

Du skal som ansøger være opmærksom på, at kan vi bede dig om at dokumentere dine oplysninger inden for de enkelte kriterier. Dette gælder for alle 4 indsatsområder.

På næste side finder du en illustration af prioriteringsmodellen:



11. Hvilke udgifter kan du få tilskud til

Der gælder forskellige regler for, hvad du kan få tilskud til, afhængigt af om du søger tilskud til projekter på en konventionel eller økologisk bedrift.

For projekter i **indsatsområde 1 og 2** er de tilskudsberettigede udgifter de fastsatte standardomkostninger for henholdsvis barmark, tilbygning og totalrenoveringer. Det fremgår af bilag 1, hvilke obligatoriske byggelementer og teknologier, der er inkluderet i standardomkostningerne. De teknologier og byggelementer, som indgår i projektet, skal være nye.

Tilsagn om tilskud gives til et nærmere fastsat antal stipladser i projektet. Antallet af stipladser fastlægges, som beskrevet i afsnit 9, *Hvilke projekter og aktiviteter giver vi tilskud til*.

Standardomkostning		Indsatsområde
Barmarksprojekt	4.300 kr./stiplads	1
Tilbygningsprojekt	3.700 kr./stiplads	2
Totalrenoveringsprojekt	1.600 kr./stiplads	2

For projekter i **indsatsområde 3 og 4 (økologiske slagtesvinestalde)** gælder følgende for, hvilke udgifter du kan få tilskud til.

De **tilskudsberettigede udgifter** kan omfatte:

- Udgifter til byggelementer og teknologier anført i bilag 2
- Nødvendige udgifter til transport, installering og opførelse af de ovenfor nævnte udgiftsposter.

Tilsagn om tilskud gives til et nærmere fastsat antal stipladser i projektet og til de valgte byggeomkostninger og teknologier, som skal være omfattet af bilag 2.

Vi kan godkende **andre udgifter** end de ovennævnte som tilskudsberettigede. Det er en betingelse for godkendelse, at vi vurderer, at udgifterne er af væsentlig betydning for at gennemføre projektet.

Udgifterne skal være nødvendige for at gennemføre projektet, og de skal være direkte relateret til projektaktiviteterne og til gennemførelse af projektet.

Det er dit ansvar at redegøre for dette i ansøgningen. Du skal derfor udspecificere alle udgifter, når du søger om tilsagn om tilskud. Det betyder, at du skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

Vi kan kun udbetale tilskud til udgifter, som er **afholdt** af tilsagnshaver inden for projektperioden. En udgift er afholdt, når leverandøren har udstedt en faktura til tilsagnshaver.

Udgifter er kun tilskudsberettigede, hvis de er **betalt** af tilsagnshaver tidligst ved projektperiodens start, og hvis de er **betalt** af tilsagnshaver, inden ansøgning om udbetaling af tilskud sendes til NaturErhvervstyrelsen.

Du kan kun få tilskud til køb af **nyt** udstyr/materialer og ikke til køb af brugt udstyr/materialer. Du kan ikke få tilskud til reparation af udstyr mv.

12. Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til

Afhængig af om du søger om tilskud til et projekt med standardomkostninger eller med dokumentation af rimelige priser ved to tilbud, er der begrænsninger for, hvad der er tilskudsberettiget.

Følgende projekter for indsatsområde 1 og 2 er ikke tilskudsberettiget:

1. Projekter, hvori der indgår teknologier eller investeringer, som modtager eller tidligere har modtaget andre EU-tilskud, tilskud fra anden offentlig myndighed eller tilskud under en anden tilskudsordning fra NaturErhvervstyrelsen.
2. Projekter vedrørende aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
3. Projekter vedrørende aktiviteter, som tilsagnshaver har igangsat, inden ansøgning er indsendt til NaturErhvervstyrelsen.

Følgende udgifter i projekter under indsatsområde 3 og 4 (økologiske slagtesvinestalde) er ikke tilskudsberettiget (listen er ikke udtømmende):

1. Udgifter til dit eget arbejde.
2. Udgifter til køb af brugt udstyr og brugt materiel.
3. Udgifter til leje og leasing af udstyr.
4. Udgifter til reparation af udstyr.
5. Almindelige driftsudgifter.
6. Regnskabs- og revisorvirksomhed.
7. Udgifter i form af naturalydelser.
8. Finansierings-, revisions-, advokat og pengeinstitutomkostninger.
9. Moms, medmindre momsen endeligt bæres af dig.
10. Køb på afbetaling, med eller uden ejendomsforbehold.
11. Køb af fast ejendom, herunder køb af jord.
12. Simple genanskaffelser.
13. Udgifter til honorarer til arkitekter, ingeniører og konsulenter.

Almindelige driftsudgifter

Almindelige driftsudgifter omfatter fx husleje, forsikringer af enhver art, energiforbrug, kontorholdsudgifter, telefon, abonnementer på tidsskrifter mv., og disse er ikke tilskudsberettigede.

Udgifter, der vedrører aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning

Investeringer i teknologi, der foretages for at efterleve et krav eller påbud angående din eksisterende produktion, fx ved revurdering af bedriftens miljøgodkendelse, er ikke tilskudsberettigede.

Simple genanskaffelser

Ved en simpel genanskaffelse forstås udskiftning af en maskine med en ny med fx samme teknologi, ydeevne eller miljøeffekt. Obligatoriske elementer ved investering i totalrenoveringsprojekter betragtes generelt ikke som simple genanskaffelser, da de indgår som en nødvendig investering ved renovering.

Naturalydelser

Ved naturalydelse forstås levering af bygge- og anlægsarbejder, varer, tjenesteydelser og jord og fast ejendom, for hvilke ingen kontantbetalinger dokumenteret ved fakturaer eller dokumenter med en tilsvarende bevisværdi er foretaget.

13. Udgifternes rimelighed

Standardomkostninger (indsatsområde 1 og 2)

En standardomkostning er en på forhånd beregnet enhedspris, der kan ydes pr. teknologi eller pr. stk. af en investering. En standardomkostning kan fx være beregnet som den samlede udgift ved etablering af en stiplads i et støtteberettiget projekt.

Ved brugen af standardomkostninger er udgifternes rimelighed defineret på forhånd, og fokus er flyttet fra administrativ kontrol til fysisk kontrol, og dermed til effekten af selve projektet. Således er det ved brugen af standardomkostninger ikke nødvendigt med indsendelse af to tilbud på ansøgningstidspunktet eller fuldstændig bilagskontrol på udbetalingstidspunktet. Der kan dog være udbudsretlige regler, som du skal være opmærksom på, se afsnit 14, *Udbudsregler*, for yderligere information herom.

Eksempel på beregning af tilskud på et projekt med standardomkostninger

I tilsagnet er det godkendt, at der etableres et barmarksprojekt med 2.000 stipladser. Standardomkostningen udgør 4.300 kr. pr. stiplads. Der gives et tilskud på 20 pct. af udgifterne. Der kan derfor ydes et samlet tilskud på i alt 1.720.000 kr. ($2.000 \times 4.300 \times 0,20$).

Dokumentation af rimelige priser ved 2 tilbud (kun indsatsområde 3 og 4 økologiske slagtesvinestalde)

Du skal i ansøgningen om tilsagn udspecifcere alle udgiftsposter i projektet og angive, hvilke opgaver der skal udføres, og hvilke genstande der forventes indkøbt. Ved udspecificering menes, at du skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

Når vi modtager en ansøgning om tilskud, skal vi vurdere, om udgifterne til projektet er rimelige. Det betyder, at du i alle tilfælde skal dokumentere, at der er tale om rimelige udgifter/priser. Denne vurdering hænger ikke sammen med, om projektet skal konkurrenceudsættes. Se afsnit 14, *Udbudsregler*.

For alle udgifter gælder, at du på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura eller kvittering, som du skal sende sammen med udbetalingsanmodningen.

Udgifter over 50.000 kr.

Ved **alle udgifter over 50.000 kr.** skal du sende to direkte sammenlignelige tilbud, der viser, at du skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller ydelse.

Du kan kun opnå tilskud til det billigste tilbud. Du må gerne vælge det dyre tilbud, men det er det billigste, som tilskuddet bliver beregnet ud fra.

På tidspunktet for ansøgning om tilsagn skal tilbuddene anvendes til at fastsætte et godkendt budget for projektet. På udbetalingstidspunktet kan alene faktiske udgifter, som fremgår af fakturaer fra leverandør, indgå ved beregning af tilskuddet.

Det er vigtigt, at vi kan identificere beløbene fra tilbuddene i budgettet i ansøgningen.

Eksempel på, hvordan du skal angive prisen i budgettet:

Hvis der er to tilbud fra leverandører af inventar; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det *billigste* tilbud, skal der i budgettet stå **300.500 kr.**

Hvis der er to tilbud fra leverandører af inventar; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det *dyreste* tilbud, skal der i budgettet stadig stå **300.500 kr.** Du må gerne vælge leverandøren med det dyre tilbud, men du kan kun opnå tilskud beregnet ud fra prisen i det *billigste* tilbud.

Hvis en budgetpost vedrører en vare eller ydelse, der er så speciel, at der kun er én udbyder/leverandør, skal du vedlægge det indhentede tilbud sammen med din forklaring på, hvorfor du kun har indhentet ét tilbud. Du skal desuden vedlægge dokumentation fra forhandleren på, at han er eneforhandler af en bestemt teknologi. Vi vurderer, om vi kan godkende din forklaring og dokumentation.

Udgifter på og under 50.000 kr.

Ved udgifter til indkøb af varer og ydelser, hvor prisen på ansøgningstidspunktet er og forventes at være på eller under 50.000 kr., er det ikke nødvendigt at sende tilbud. Vi skal dog stadig vurdere, om priserne er rimelige, og vi kan efterspørge dokumentation på udgifter på og under 50.000 kr. ved vurdering af ansøgningen. Du skal efterfølgende kunne dokumentere udgiften ved faktura, kvittering eller lignende.

Handel mellem afhængige parter / armslængdeprincippet

Prisen for en given ydelse må ikke være påvirket af sammenfald af interesser mellem sælger og køber, dvs. at udvekslingen af varer og tjenesteydelser sker fuldt ud som på det frie marked under fuld konkurrence. Med interesseforbunden/afhængig part menes, at der mellem to parter er et indbyrdes ejerforhold, en bestemmende eller betydelig indflydelse, familiemæssige relationer eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed.

Eksempel på parter, som altid anses for interesseforbundne/afhængige, er:

- Ægtefæller eller anden familie, hvor den ene er tilskudsmodtager, og den anden driver den virksomhed, der leverer varer eller tjenesteydelser til projektet.
- Virksomheder ejet af sammen person.
- En virksomhed, der ejer en anden virksomhed (fx moder- og datterselskab).
- Øvrige concernforbundne virksomheder.

Er tilbuddet afgivet af en af ansøger afhængig virksomhed, kan du kun få tilskud til kostprisen af varen/ydelsen. Kostprisen er den faktiske afholdte og betalte nettoudgift hos den part, som leverer varen/ydelsen. Du skal vedlægge dokumentation for kostprisen. Hvis du ikke kan dokumentere kostprisen, vil vi nedsætte prisen ud fra en skønsmæssig vurdering. Hvis det ikke er muligt for os at vurdere kostprisen skønsmæssigt, vil vi nedsætte prisen med 25 pct.

Krav til et tilbud

Et tilbud fra en leverandør skal indeholde:

- Leverandørens CVR nr.
- Leverandørens navn, adresse mv.
- Dato.

- Beskrivelse af, hvad der leveres (hvilket udstyr (herunder model), hvilke materialer, hvilken opgave).
- Oplysning om mængden af det leverede.
- Prisen pr. stk. og samlet for det leverede.
- Beskrivelse af, hvad der evt. er inkluderet i leverancen og prisen, fx installering, levering, oplæring af personale i brug af maskinen m.m.
- Eventuelle rabatter og generelle prisnedslag.
- Angivelse af, om prisen er med eller uden moms.

Der skal være tale om reelle tilbud fra en leverandør, dvs. at leverandøren har til hensigt at sælge den pågældende vare til den oplyste pris.

Hvis du, som konsulent for ansøger, har udarbejdet ansøgningen om tilsagn om tilskud til projektet, må du ikke give tilbud på varer eller tjenesteydelser i projektet.

Sammenlignelige tilbud

For at to tilbud er direkte sammenlignelige, skal følgende være opfyldt:

- Leverandørerne skal have forskellige CVR-nr.
- Leverandørerne skal være uafhængige (se punktet *Handel mellem afhængige parter* i afsnit 13., *Udgifternes rimelighed*).
- Tilbuddene skal omfatte det samme produkt, så prisen kan sammenlignes. Det ene tilbud må fx ikke være på en Fiat 500 og det andet på en Lamborghini, da det ikke er samme kategori af køretøj.
- Hvis det ene tilbud indeholder poster/elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse poster fra, så priserne kan sammenlignes. Hvis fx det ene tilbud indeholder udstyr og installering af dette udstyr, og det andet tilbud kun indeholder selve udstyret uden installering, skal prisen for installering oplyses separat på tilbuddet, så det er muligt at sammenligne prisen på selve udstyret.

Tilbuddene skal være tilstrækkeligt detaljerede til, at vi kan vurdere, om de er direkte sammenlignelige. Du skal forklare, hvordan tilbuddene er sammenlignelige.

14. Udbudsregler

NaturErhvervstyrelsen skal som kontrolmyndighed sikre, at de gældende udbudsregler er overholdt på projekter, hvor der udbetales tilskud. Det gælder også for ansøgninger om tilskud baseret på standardomkostninger.

Som tilsagnshaver efter denne ordning er du omfattet af reglerne i **lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren**¹, når du har en bygge- og anlægsopgave med udgifter for 300.000 kr. og derover.

¹ Bekendtgørelse af lov nr. 1410 af 7. december 2007, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, § 198, herefter "Tilbudsloven".

Hvad er bygge og anlæg:

Opførelse og vedligeholdelse af bygninger, el-installationsopgaver, vvs-opgaver, anlæg af veje og pladser.

Hvis du skal indgå en kontrakt om køb af en vare, som skal installeres eller monteres, skal du tage stilling til, hvad der er kontraktens hovedformål for at afgøre, om det er bygge og anlæg. Jo mere arbejdskrævende investeringen er, jo mere taler for, at det er bygge og anlæg og ikke et varekøb. Hvis det er varekøb, skal du ikke sende opgaven i udbud.

Eksempel:

- ▶ Er din opgave et staldbyggeri, så er det bygge og anlæg.
- ▶ Er din opgave køb af en maskine, der skal stå på et staldgulv og bare "sættes i stikkontakten", så er det et varekøb.

Hvordan opfylder du loven?

Du skal indhente mindst to underhåndsbud² på bygge- og anlægsopgaver til over 300.000 kr. Du skal sende en **skriftlig opfordring til tilbudsgiverne** om at afgive tilbud. Du må gerne sende en mail, men du må ikke nøjes med at ringe til tilbudsgiverne.

I den skriftlige opfordring til at give tilbud skal du **oplyse alle tilbudsgivere om, hvilket kriterie du vil anvende, når du tildeler ordren**. Du kan ikke i opfordringsskrivelsen forbeholde dig retten til at vælge frit mellem de indkomne tilbud.

Du skal oplyse enten:

- Kriteriet laveste pris, eller
- Kriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud³.

Kriteriet *det økonomisk mest fordelagtige tilbud* kan bestå af en sammensætning af flere kriterier, som varierer efter den pågældende kontrakt. F.eks. kan du lægge vægt på kvalitet, pris, byggetid, driftsomkostninger, rentabilitet, teknisk værdi, påvirkning af miljøet, arkitektur og funktion.

Når du har modtaget tilbuddene, **skal du vælge et af dem**. Hvis du ikke ønsker at gøre brug af nogen af tilbuddene, skal du gennemføre et nyt udbud, og vælge et af tilbuddene fra den nye runde.

Send dokumentation med udbetalingsanmodningen

Du skal senest ved anmodning om udbetaling dokumentere, at du har opfyldt reglerne.

Du skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling. Det betyder blandt andet, at du også skal opbevare det tilbud, du ikke har accepteret.

Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet.

Særligt om totalentrepriser

² Tilbudslovens § 12, stk. 4.

³ Tilbudslovens § 12, stk. 5.

Hvis det er en totalentreprise, du skal gennemføre, skal du også udbyde dit projekt som en totalentreprise. Det betyder, at du skal kunne dokumentere, at du har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise.

Særligt om kunstig opdeling

Du må ikke kunstigt opdele dit projekt i to eller flere underentrepriser for dermed at komme under lovens tærskelværdi på 300.000 kr.

Særligt om udvidet entreprise

Hvis du efterfølgende vil tilføje noget til en entreprise eller udvide en entreprise, skal den nye del også i udbud. Efter udbudsreglerne accepteres mindre udvidelser inden for en bagatelgrænse på op til 15 % af den indgåede entreprise på bygge- og anlægsopgaven, uden et nyt udbud. Udvider du entreprisen med mere end 15 %, skal du have en god grund til, at du ikke sætter udvidelsen i udbud. Vi vil bede dig om at redegøre for, om der er en god grund. Udvider du entreprisen med mere end 25 %, vil det kun blive accepteret uden udbud, hvis udvidelsen var akut nødvendig, f.eks. hvis der springer et vandværk, og det er denne begivenhed, som medfører, at entreprisen akut udvides. Vi vil bede dig om at dokumentere, at der var tale om en akut nødvendighed.

Særligt om projektet som del af en større entreprise

Hvis de projektaktiviteter, vi kan give tilskud til, indgår som del af en større entreprise, er det den samlede enterprises kontraktsum, der afgør, om du er omfattet af udbudsreglerne, og i givet fald, hvilket regelsæt som gælder. Det betyder, at vi skal kontrollere, om du har opfyldt udbudsreglerne for hele entreprisen.

Eksempel på projekter som er en del af en større entreprise

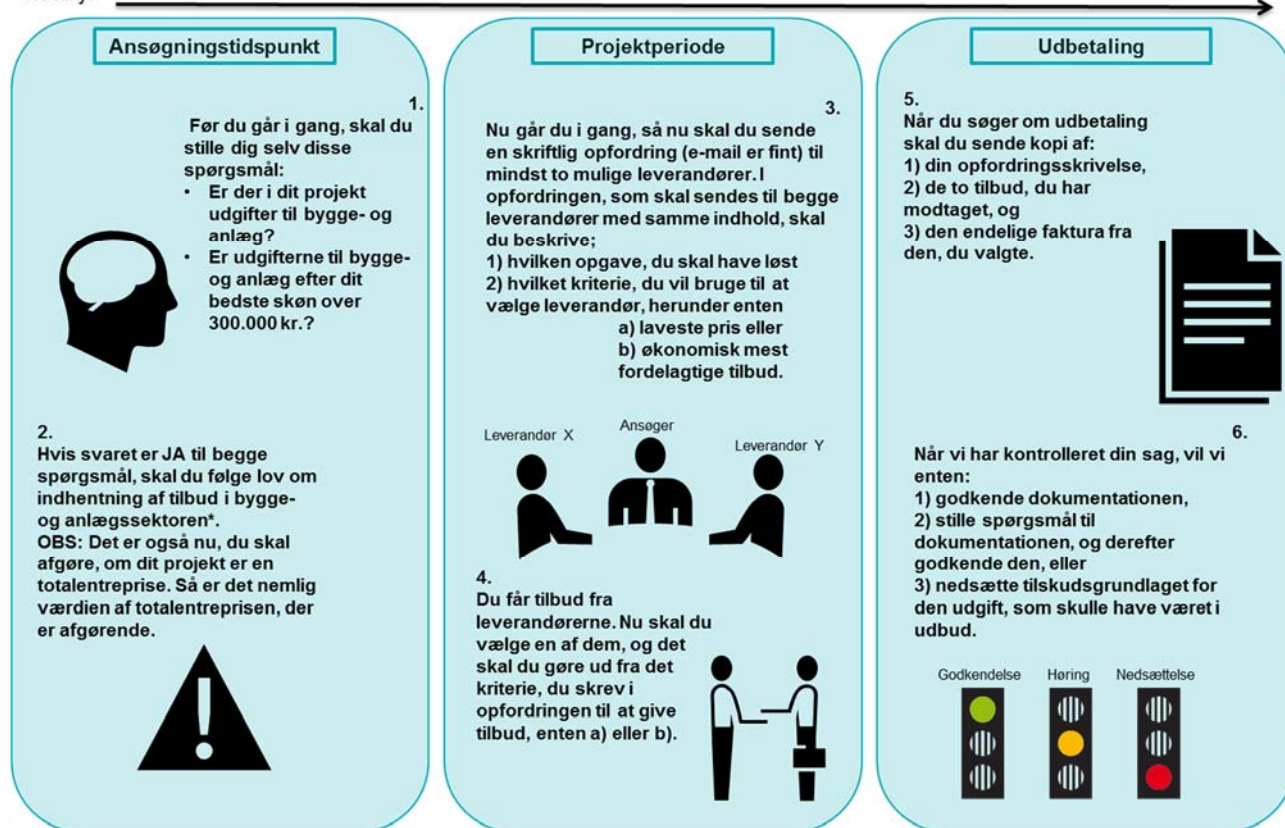
- Du gennemfører en samlet entreprise på 10 mio. kr., men søger kun om tilskud til 1 mio. kr. heraf. Du opnår tilsagn om tilskud til 20 % af 1 mio. kr. Når du søger om udbetaling, konstaterer vi, at der er fejl i udbuddet vedr. den samlede entreprise på 10 mio. kr. Selv om fejlen ligger i en anden del af det samlede projekt, som har været eller skulle have været i udbud, end den del vi giver tilskud til, skal vi reducere udbetalingen. Vi reducerer dog kun i forhold til de 1 mio. kr., som er tilskudsberettiget.

Hvis du bygger selv

Tilbudslovens krav om, at bygge- og anlægsopgaver skal konkurrenceudsættes, gælder kun i forhold til eksterne kontrakter. Det betyder, at når du bygger selv, behøver du ikke at indhente underhåndsbud på opgaven.

Hvordan lever du op til udbudsreglerne?

Tidslinje



* bekendtgørelse af lov nr. 1410 af 7. december 2007, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, § 198.

Nedsættelse

Vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at udbudsreglerne ikke er overholdt.

Hvis der er udgifter i dit projekt, som vedrører opgaver, du ikke har konkurrenceudsat, men som skulle have været i udbud efter de gældende regler, vil vi nedsætte denne del af tilskudsgrundlaget. Tilskudsgrundlaget vil blive nedsat forholdsmæssigt ud fra en konkret vurdering af, hvor alvorlig og omfattende forseelsen er.

Vi nedsætter med maksimalt 25 %, når det er lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, der ikke er overholdt. Hvis du har konkurrenceudsat din opgave, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 25, 10 eller, i visse mindre alvorlige tilfælde, 5 eller 0 % af de udgifter, som forseelsen vedrører. Se eksempler nedenfor.

Hvis det viser sig, at du ikke har holdt al dokumentation tilgængelig i 5,5 år, jf. ovenfor, kan det også medføre, at tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af alvoren og omfanget af forseelsen.

Eksempler på fejl i udbud, som fører til støttenedsættelse

- Når du skal opføre en bygning eller udføre et anlægsarbejde til en pris over 300.000 kr., skal du kunne dokumentere, at du skriftligt har indhentet mindst to underhåndsbud, og

givet samme oplysninger om kriteriet for valg af leverandør til begge, og at du har valgt et af dem til opgaven for at få tilskud fra NaturErhvervstyrelsen.

Hvis du – selv om du oprindeligt har indhentet tilbud, som loven kræver – senere har valgt en tredje leverandør, som ikke har afgivet tilbud i samme runde, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 %, fordi du så ikke reelt har konkurrenceudsat opgaven.

- Hvis din bygge- og anlægsopgave skal gennemføres som en totalentreprise, hvor kun en enkelt leverandør gennemfører hele projektet for dig, skal du også skriftligt udbyde opgaven som en totalentreprise og give samme oplysninger om kriteriet for valg af leverandør til begge. Du skal så kunne dokumentere, at du har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise, og at du har valgt en af dem til opgaven for at få tilskud fra NaturErhvervstyrelsen.

Hvis du oprindeligt har udbudt dine opgaver som delentrepriser, men senere lader dem udføre samlet af én entreprenør i en totalentreprise, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 %, fordi du så ikke reelt har konkurrenceudsat den samlede totalentreprise.

Reglerne

Det er vigtigt, at du selv orienterer dig om udbudsreglerne. Du finder informationen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside,

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler>

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Vejledninger-om-udbudsregler>

Vær opmærksom på, at du skal følge de regler, der gælder, når du gennemfører dit projekt. Følg selv med på ovenstående links, eller www.kfst.dk for at være opdateret på ændrede regler.

15. Bortfald af tilsagn og nedsættelse af tilskud

Der er en række krav du, som tilsagnshaver, skal opfylde for at kunne opnå tilsagn og/eller bibeholde dit tilsagn eventuelt uden at tilskuddet bliver nedsat.

Det er kriterier for støtteberettigelse:

- 1) At du opnår de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder inden anmodning om udbetaling. Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser, skal du oplyse dette i ansøgningsskemaet, og du skal oplyse, hvilke tilladelser det drejer sig om.
På udbetalingstidspunktet skal du sammen med udbetalingsanmodningen sende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af de nødvendige dele af tilladelsen, fx miljøgodkendelsen, eller en erklæring fra kommunen om at de nødvendige tilladelser er opnået.
Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger. Tilladelsen må ikke være givet for en begrænset tidsperiode.

- 2) At projektet i opretholdelsesperioden lever op til samtlige prioriteringskriterier, jf. § 8 eller § 9 i bekendtgørelsen, som medførte, at der blev givet tilsagn.
- 3) At du gennemfører projektet på din egen eller forpagtede jordbrugsbedrift.
- 4) At du ejer investeringen.
- 5) At du er ansvarlig for, at projektet gennemføres.
- 6) At du ikke påbegynder projektet, før du har indsendt din ansøgning om tilsagn om tilskud.
- 7) At du sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol.
- 8) At du i 3 år fra datoen for slutudbetaling kun benytter den eller de slagtesvinestalde, som er omfattet af tilsagnet, til at holde slagtesvin. Hvis den virksomhed, som har opnået tilsagn, ikke er en SMV, gælder kravet i 5 år.
- 9) At du, hvis du har fået tilsagn til modernisering slagtesvinestalde med økologisk produktion, har opnået autorisation til økologisk jordbrugsproduktion og er påbegyndt omlægning af svinebesætningen, inden anmodning om udbetaling.

Hvis du **ikke overholder kriterierne for støtteberettigelse**, bortfalder dit tilsagn.

Vi træffer også afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du tilsidesætter dine oplysningspligter efter landdistriktslovens § 8 og § 9, stk. 2.
- Hele projektet eller væsentlige dele af projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.

Derudover gælder disse forpligtelser:

- 1) At du gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet, herunder som minimum med det i tilsagnet anførte antal stipladser.
- 2) At du holder udbetalingsanmodning med tilhørende regnskabsbilag tilgængelig i mindst 5,5 år, regnet fra datoen for slutudbetaling.
- 3) At du holder dokumentation for, at lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren er overholdt, tilgængelig i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling af tilskud, hvis projektet eller dele heraf er omfattet af disse regler.
- 4) At du informerer om den offentlige medfinansiering af projektet, herunder skilte som nærmere fastsat i tilsagnet.
- 5) At du afslutter projektet senest den dato, der er anført i tilsagnet, dog senest 2 år fra datoen for tilsagn, jf. dog muligheden for forlængelse af projektperiode.
- 6) At du afgiver de oplysninger, som NaturErhvervstyrelsen beder om, i indtil to år efter, at projektet er afsluttet. NaturErhvervstyrelsen kan bede om oplysninger, som er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, navnlig med hensyn til at opfylde specifikke mål og prioriteter, jf. artikel 71 i forordning nr. 1305/2013 af den 17. december 2013.
- 7) At du sørger for at projektet ikke ændres væsentligt, ophører eller flyttes uden for projektområdet i 3 år fra datoen for slutudbetaling.
Hvis den virksomhed, som har opnået tilsagn, ikke er en SMV, gælder skærpede krav. I så fald skal du sørge for, at projektet ikke ændres væsentligt, ophører eller flyttes uden for projektområdet i 5 år fra datoen for slutningsudbetalingen, og at virksomhedens produktive aktivitet ikke flyttes uden for EU i 10 år fra datoen for slutudbetaling.
- 8) At du sender de oplysninger og bilag, som er nævnt i bekendtgørelsens § 17 og 18 sammen med udbetalingsanmodningen.

Særligt for projekter under indsatsområde 1 og 2

- 9) At du for projekter under indsatsområde 1 og 2 gennemfører projektet i overensstemmelse med de i bilag 1 anførte obligatoriske elementer.
10) At de anvendte teknologier og investeringer er nye.

Særligt for projekter under indsatsområde 3 og 4 (økologisk produktion)

- 11) At du for projekter under indsatsområde 3 og 4 gennemfører projektet i overensstemmelse med de i tilsagnet anførte byggeomkostninger og teknologier, jf. bilag 2.
12) At du har et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet.
Du skal sikre, at de projektrelaterede udgifter og indtægter enten bogføres med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

Hvis du ikke overholder forpligtelserne, kan det medføre, at vi efter en konkret vurdering træffer afgørelse om, at dit tilsagn bortfalder helt eller delvist.

I det efterfølgende er beskrevet fastlagte nedsættelser for en række forpligtelser, men styrelsen foretager altid en konkret vurdering i den enkelte sag.

Hvis du med tilsagn efter indsatsområde 1 og 2 **ikke gennemfører dit projekt med de obligatoriske elementer**, som fremgår af bilag 1, vil det medføre, at dit tilsagn bortfalder helt eller delvist.

Hvis du **ikke har etableret mindst 90 % af det antal stipladser**, som står i tilsagnet, vil vi nedsætte det tilskudsberettigede beløb med 5 pct.

Eksempel på beregning af nedsættelse ved for få stipladser

- Du har fået tilsagn om tilskud til et barmarksprojekt med en slagtesvinestald med 4.000 stipladser under indsatsområde 1, men du etablerer kun 2.000, og du har ikke fået godkendt en projektændring. Du har derfor ikke gennemført projektet i overensstemmelse med dit tilsagn. Du mangler at etablere mere end 10 pct. af det antal stipladser, der står i tilsagnet, hvorfor vi nedsætter det tilskudsberettigede beløb. Du vil få udbetalt tilskud på baggrund af 2.000 stipladser og derudover nedsætter vi tilskuddet med 5 pct. Dit tilskud vil se således ud:

Tilskudsgrundlag	(2.000 stipladser x 4.300 kr.)	8.600.000 kr.
Nedsættelse	(5% af 8.600.000 kr.)	430.000 kr.
		8.170.000 kr.
Tilskud til udbetaling	(20% af 8.170.000 kr.)	<u>1.634.000 kr.</u>

Hvis du ved gennemførelsen af dit projekt **ikke sikrer, at de anvendte teknologier og investeringer er nye**, vil vi nedsætte det tilskudsberettigede beløb. Nedsættelsen vil som udgangspunkt være minimum 5 pct. Dog kan styrelsen undlade at foretage en nedsættelse, hvis vi vurderer, at andelen af brugt materiale er ubetydelig i forhold til det samlede projekt. Et eksempel kan fx være en enkelt dør eller lignende.

Eksempel på beregning af nedsættelse ved brug af brugt materiale

- Du har fået tilsagn om tilskud til et ombygningsprojekt med tilbygning af 1.000 stipladser under indsatsområde 2. Ved afsyning af projektet kan det konstateres, at der er anvendt brugte tagplader ved etablering af projektet. Du har ikke sikret, at de anvendte teknologier og investeringer er nye. Vi foretager derfor en nedsættelse af dit tilskud. I dette tilfælde med 5 %. Dit tilskud vil se således ud:

Tilskudsgrundlag	(1.000 stipladser x 3.700 kr.)	3.700.000 kr.
Nedsættelse	(5% af 3.700.000 kr.)	185.000 kr.
		<u>3.515.000 kr.</u>
Tilskud til udbetaling	(20% af 3.515.000 kr.)	<u>703.000 kr.</u>

Hvis du **afslutter dit projekt for sent**, nedsættes dit tilskud. NaturErhvervstyrelsen nedsætter dit tilskud som følger, hvis projektet afsluttes efter datoen for projektets afslutning, som er fastsat i tilsagnet:

- 1) 0-30 kalenderdage for sent afslutning af projektet medfører 5 pct. nedsættelse.
- 2) 31-60 kalenderdage for sent afslutning af projektet medfører 10 pct. nedsættelse.
- 3) 61-90 kalenderdage for sent afslutning af projektet medfører 15 pct. nedsættelse.
- 4) Mere end 90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører bortfald af tilsagn.

Hvis du **søger om udbetaling for sent**, nedsættes dit tilsagn. Ansøgning om udbetaling af tilsagnet skal indsendes senest 3 måneder efter slutdato for projektperioden. Udbetalingen nedsættes 1 pct. pr. kalenderdag ved for sent modtaget anmodning om udbetaling. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 pct. nedsættelse af udbetalingen, hvorved tilsagnet bortfalder.

Hvis dit projekt afsluttes for sent, og der samtidig anmodes om slutudbetaling for sent, sanktioneres alene for først nævnte.

Hvis **du ikke har opretholdt dit projekt** som krævet i reglerne, vil vi kræve dit tilskud delvist tilbagebetalt:

- 1) Hvis tilsagnshaver er en SMV, og projektet er opretholdt i 0-18 måneder, medfører det, at 80 pct. af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- 2) Hvis tilsagnshaver er en SMV, og projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 40 pct. af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- 3) Hvis tilsagnshaver ikke er en SMV, og projektet er opretholdt i 0-36 måneder, medfører det, at 80 pct. af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- 4) Hvis tilsagnshaver ikke er en SMV, og projektet er opretholdt i mere end 36 måneder, men mindre end 60 måneder, medfører det, at 40 pct. af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

Hvis tilsagnshaver ikke er en SMV, og den produktive aktivitet flyttes uden for EU inden for de første 10 år efter datoen for slutudbetaling, vil det medføre bortfald af tilsagnet og tilbagebetaling af tilskuddet.

Hvis du **ikke har gemt dine bilag**, herunder bilag vedrørende udbud, i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling, nedsætter vi dit tilskud som følger

- 1) Ved den første fysiske kontrol, hvor der konstateres manglende bilag, kræver vi tilbagebetaling af tilskud svarende til den procentdel af tilskudsgrundlaget, som der mangler bilag for.
- 2) Hvis der ved en efterfølgende fysisk kontrol, som udføres efter en kontrol, hvor der ikke blev konstateret manglende bilag, konstateres manglende bilag, kræver vi tilbagebetaling af tilskud svarende til halvdelen af den procentdel af tilskudsgrundlaget, som der mangler bilag for.

Hvis du **ikke har skiltet efter reglerne**, vil det også medføre en nedsættelse af dit tilsagn. Nedsættelse i forbindelse med manglende overholdelse af skilteregler er beskrevet i afsnit 16, *Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt*.

Hvis du **ikke har overholdt udbudsreglerne**, vil vi nedsætte dit tilsagn afhængig af alvoren. Nedsættelsen i forbindelse med manglende overholdelse af udbudsreglerne beskrives i afsnit 14, *Udbudsregler*.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter, som beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet med den rentesats, der er fastsat i renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. landdistriktslovens § 12.

Oplysningspligt

Hvis vi forlanger det, skal du i hele perioden, hvor kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser for tilsagn om tilskud skal opfyldes, afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes. Du har også pligt til at give os skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn eller tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskuddet.

16. Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt

Det er et krav i EU-reglerne⁴, at du som modtager af tilskud skal oplyse offentligheden om projekter, der får støtte under LDP. Det kalder vi "skiltning".

Vær opmærksom på, at der er forskellige krav til forskellige typer af projekter.

I det følgende kan du læse mere om, hvornår og hvordan du skal informere om dit projekt, og den støtte du har modtaget. Til sidst kan du læse om nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.

Skiltning i løbet af projektperioden

Projekter hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.

Hvis vi udbetaler støtte til en investering i et fysisk aktiv, fx fysiske genstande, til infrastruktur eller til bygge- og anlægsarbejde, og den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler hertil, er på mere end 375.000 kr., skal du i løbet af projektperioden opsætte mindst

⁴ Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning 808/2014, artikel 13 samt bilag III.

én plakat (minimumstørrelse A3) eller et skilt/en plade på et sted, der er klart synligt for offentligheden, med information om projektet og støtten.

Se specifikation nedenfor af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

Støtten til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde, er på mere end 3.750.000 kr., skal du i løbet af projektperioden have et skilt med oplysning om finansieringen af projektet. Skiltet skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synlig for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse.

Se specifikation nedenfor af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

Du skal informere på din erhvervsmæssige hjemmeside

Hvis du har et websted til erhvervsmæssig brug, skal du i løbet af projektperioden informere om støtten fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne. En erhvervsmæssig hjemmeside er en hjemmeside med et kommercielt formål, som fx salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din bedrift. Kravet gælder kun, hvis der er en direkte sammenhæng mellem hjemmesiden, og projektet der gives støtte til. Følgende krav gælder for websteder til erhvervsmæssig brug:

- Websteder til erhvervsmæssig brug skal have en kort beskrivelse af projektet med formål og resultater.
- På websteder skal der være et link til: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

Informationen skal ligge på hjemmesiden fra projektperiodens start frem til, at du har modtaget slutudbetaling, så vi kan tjekke, at du har informeret korrekt i projektperioden, inden vi udbetaler.

Se specifikation nedenfor af, hvilke krav der stilles til skiltningen på hjemmesider.

Skiltning efter projektperioden

Støtten til fysisk genstand, infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler, er på mere end 3.750.000 kr., og der gives støtte til enten:

- køb af en fysisk genstand,
- finansiering af infrastruktur eller
- bygge- og anlægsprojekt

gælder følgende krav til skiltning:

Du skal sætte en plade eller en tavle af permanent karakter op. Pladen/tavlen skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synligt for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse. Pladen eller tavlen af permanent karakter skal opretholdes, der hvor du har placeret den, i tre år. De tre år regnes fra tidspunktet, hvor du modtog slutudbetaling.

Derudover skal du være opmærksom på, at pladen/tavlen skal være sat op senest tre måneder efter udløbet af projektperioden.

Se specifikation nedenfor af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

Skiltning i løbet af - og efter projektperioden i kommunikationsmateriale

Informations- og kommunikationsmateriale, herunder publikationer, web samt anden elektronisk information mv.

Ud over, at du kan være forpligtet til at opsætte en plakat/tavle/oplysningsskilt/skilte på din erhvervsmæssige hjemmeside mv. i forbindelse med projektet, gælder der også krav for skiltning på dit informations- og kommunikationsmateriale. Kravet gælder kun, hvis der er en sammenhæng mellem hjemmesiden og projektet.

På publikationer, som fx brochurer, foldere, nyhedsbreve, plakater og flyers, skal EU logo, Miljø- og Fødevareministeriets logo og teksten placeres på titelbladet. På websteder skal disse logoer og tekst placeres på forsiden, med mindre det er mere relevant at placere på en underside.

På alt informations- og kommunikationsmateriale, der omhandler projektet, skal du oplyse om tilskuddet med angivelse af logoer og tekst som beskrevet nedenfor under "generelle krav til alle former for skiltning".

- På websteder skal der være et link til: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

Se specifikation nedenfor af, hvilke krav der stilles til kommunikationsmaterialets indhold.

Generelle krav til alle former for skiltning

Specifikationer for alle plakater/oplysningsskilte/plader/tavler/websteder

De pågældende plakater/oplysningsskilte/plader/tavler/websteder m.v. skal indeholde disse oplysninger, som skal fylde mindst 25 pct. af arealet:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo.
- Andre logoer, fx, økologilogo, hvis der er krav om dette ifølge ordningen.
- Følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".
- Titlen på projektet og en kort beskrivelse af projektets formål.

Såfremt din hjemmeside er erhvervsmæssig og har en tilknytning til projektet, som beskrevet i punktet "Du skal informere på din erhvervsmæssige hjemmeside", gælder kravet, at oplysningerne skal fylde mindst 25 pct. på denne hjemmeside. For andet informations- og kommunikationsmateriale er det ikke et krav, at oplysningerne skal fylde 25 pct., og det er heller ikke nødvendigt at anføre titlen på projektet og en beskrivelse af projektets formål.

Tekst og logo finder du på [naturerhverv.dk/tilskudsguide](#) under din ordning og følger linket: [Skiltning – krav til information om tilskud](#)

Placering af plakaten/oplysningsskiltet/pladen/tavlen

Du skal placere plakaten/oplysningsskiltet/pladen/tavlen på et sted, der er klart og synligt for offentligheden, fx ved indgangen til en bygning.

Hvis der er tale om en mobil investering, fx en radrenser og lignende der kører rundt, anbefaler vi, at du placerer skiltet på selve investeringen.

Hvis du placerer skiltet udendørs, skal du sørge for at anvende vejrbestandigt materiale, så skiltet ikke ødelægges af vind og vejr.

Du skal ved udbetalingen dokumentere, at du har skiltet korrekt

Du skal sende fotodokumentation for, at du har skiltet korrekt, når du søger om udbetaling. Dokumentationen består af to fotos:

- ét der viser, hvad der står på skiltet og
- ét der viser, hvor skiltet er placeret.

Når du søger om udbetaling, skal du sende dokumentation for, at du har skiltet korrekt i løbet af projektperioden. Det vil sige, at selvom du i forbindelse med rateudbetalingen har sendt dokumentation for skiltning, skal du igen sende dokumentation for skiltning, når du søger om slutudbetaling.

Hvis du er omfattet af kravet om permanent skiltning efter projektperioden, skal du ved anmodning om slutudbetaling også sende dokumentation for, at den permanente plade/tavle er opsat.

Hvor længe skal du beholde plakaten/skiltet/pladen mv.?

Hvis du er omfattet af kravene om skiltning i løbet af projektperioden, kan plakaten/skiltet mv. tages ned, når projektperioden er slut.

Det kan forekomme, at de indsendte fotos ikke er tilstrækkeligt tydelige eller taget sådan, at vi ikke kan konstatere, om du har skiltet korrekt. Vi anbefaler derfor at lade skiltet hænge, til du har modtaget slutudbetaling, så du kan dokumentere, at du har skiltet korrekt.

Pladen eller tavlen af permanent karakter skal opretholdes der, hvor du har placeret den, i tre år. De tre år regnes fra tidspunktet, hvor du modtog slutudbetaling.

Nedsættelse af tilskud, hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud. Nedsættelsen er 2 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Eksempler på ikke korrekt skiltning er, at plakaten/oplysningsskiltet/pladen/tavlen ikke er sat op på et tilstrækkeligt synligt sted, teksten er ikke læsbar, EU-logoet mangler, eller plakaten ikke er i mindst A3 format. Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside, er skiltningen heller ikke korrekt.

17. Særligt om opretholdelse af projektet

Udstyr og investeringer

Hvis du har fået tilskud til investeringer i staldbygninger og dertilhørende inventar og teknologier, skal du opretholde disse i 3 år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud. Staldbygninger og dertilhørende inventar og teknologi skal bruges i overensstemmelse med ordningens formål i opretholdelsesperioden.

Hvis dette udstyr går i stykker inden for projektperioden, skal det repareres for din regning. Er det ikke muligt at reparere det pågældende udstyr, skal du erstatte det for egen regning.

Hvis udstyret går i stykker efter projektperioden, men inden for 3-årsperioden, og der ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig opbevares.

Du skal opbevare faktura og dokumentation for betaling af den nyindkøbte genstand, indtil den oprindelige 3-årige periode udløber.

Du skal endvidere opbevare faktura og dokumentation for betaling af den defekte genstand, indtil den oprindelige 3-årige periode udløber.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte os.

18. Igangsætningstilladelse

I forbindelse med at vi kvitterer for at have modtaget din ansøgning, giver vi tilladelse til, at du på egen regning og risiko går i gang med projektet.

Hvis din ansøgning senere resulterer i et tilsagn, kan projektudgifter, du har afholdt fra datoen for igangsætningstilladelsen, indgå i tilskudsgrundlaget. Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

En igangsættelsestilladelse er derfor ikke en garanti for, at du får tilskud til projektet. Datoen for igangsættelse kan tidligst være datoen for vores kvitteringsbrev.

19. Besked om afgørelse om tilsagn

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet beslutning om, hvorvidt du får tilsagn om tilskud eller afslag til dit projekt, sender vi afgørelsen til dig.

Hvis du får tilsagn om tilskud til dit projekt, sender vi et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder et budget over de godkendte, tilskudsberettigede udgifter samt en oversigt over betingelser.

Hvis du får delvist tilsagn om tilskud til dit projekt, indeholder tilsagnet desuden begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for de dele af projektet, som vi ikke har fundet tilskudsberettiget, samt en klagevejledning.

Hvis du får afslag til dit projekt, sender vi et afslagsbrev med begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

20. Projektperioden

Projektperioden starter den dag, NaturErhvervstyrelsen modtager din ansøgning om tilskud. Projektperioden er som udgangspunkt 2 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 2 år til at gennemføre projektet. Såfremt du søger om slutudbetaling inden de 2 år er gået, slutter projektperioden den dag NaturErhvervstyrelsen modtager din anmodning om slutudbetaling.

Vi fastsætter den specifikke projektperiode i tilsagnet, herunder startdato og dato for hvornår projektet senest skal være afsluttet.

21. Klageadgang

Du kan klage skriftligt over NaturErhvervstyrelsens afgørelser under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2016 senest fire uger fra den dag, du modtog afgørelsen.

Du sender klagen til NaturErhvervstyrelsen med e-mail til: erhverv@naturerhverv.dk.

Du kan bruge klageskemaet, som du finder på vores hjemmeside naturerhverv.dk/klageskema.

Med mindre vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Modtager vi klagen for sent, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

22. Ændring af projektet

Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden.
- Ændring af projektindholdet.
- Ændring af budgettet.
- Overdragelse af tilsagnet.

Du skal søge om ændring af projektet hos NaturErhvervstyrelsen for alle 4 ændringstyper.

Du skal sende din ansøgning om ændring, se dog særskilt afsnit om overdragelse, via Fødevareministeriets Tast selv-service. I Tast-selv-service skal du finde dit seneste indsendte ansøgningsskema og rette i dette. Herefter genfremsender du skemaet med ændringerne. Din beskrivelse af, begrundelse for og bemærkninger til ændringen skal du skrive i bemærkningsfeltet eller uploade under fanen *Bilag*. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2016. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

Din ansøgning om ændring skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, og din ansøgning om ændring skal være begrundet. Du kan derfor ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

Du kan kun sende én ansøgning om **budgetændring** pr. år.

Alle ændringer skal godkendes af NaturErhvervstyrelsen, inden du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om du har behov

for at søge om at ændre projektet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet efter vores godkendelse.

Vi kan godkende dit ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål. Vi kan ikke godkende din ansøgning om projektændring, hvis projektet i sin ændrede form ikke ville være blevet prioriteret. Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi dig den endelige afgørelse.

Forlængelse af projektperioden

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet.
- Angivelse af dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode.

Ændring af projektindholdet

Din ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Beskrivelse af ændringen.
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet.

Ændring af budgettet

For ansøgninger baseret på standardomkostninger (indsatsområde 1 og 2) kan der ikke ske forhøjelse af de enkelte omkostningsarter, da prisen er fastlagt ved standardomkostningen.

For ansøgninger baseret på 2 tilbud (indsatsområde 3 og 4) gælder følgende for budgetændringer:

Hvis du ikke har søgt om budgetændring, vil vi ved udbetaling af tilskud kunne godkende en forhøjelse af de enkelte omkostningsarter med maksimalt 10 pct. Tilskuddet kan ikke forhøjes.

Du skal søge om budgetændring, hvis du ønsker at forhøje en eller flere omkostningsarter med mere end 10 pct., og du ønsker en omfordeling af budgettet, så en anden omkostningsart reduceres. Du skal derfor ikke søge om budgetændring, hvis du ikke har behov for denne omfordeling i budgettet.

Ved en omkostningsart for indsatsområde 3 og 4 forstås de byggelementer og teknologier, der er søgt om tilskud til under hver teknologi, der er oprettet i ansøgningsskemaet, se nedenfor.

A. Teknologititel:	
Navn	*
Model	*
Beskrivelse	*
Foretages investeringen på firmaadressen?	☐ Ja ☐ Nej
Økonomi	
Samlede omkostninger	*
Ansøgt tilskud i kr.	0,00 kr.

Din ansøgning om budgetændring skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Et nyt budget.
- For ansøgninger i indsatsområde 3 og 4 (økologiske slagtesvinestalde) endvidere nye tilbud, hvis budgetændringen omfatter indkøb af varer eller ydelser med en pris over 50.000 kr.

Eksempel på konsekvens, hvis du ikke søger om budgetændring

Omkostningsart	Det godkendte budget jf. tilsagnsbrev	De faktiske betalte udgifter	Godkendte udgifter, + evt. op til max 10 pct.
Råhus inkl. gødningsopbevaring	430.000	350.000	350.000
Inventar	74.000	104.000	81.400
Ekstra inventar og service faciliteter	590.000	580.000	580.000
I alt	1.094.000	1.034.000	1.011.400

Eksemplet viser, at der er godkendt et budget på 1.094.000 kr., men de faktiske udgifter endte på 1.034.000 kr. Samtidig er udgifterne for de fleste omkostningsarter ændret betydeligt (mere end 10 pct.) ift. tilsagnet. Da der ikke søgt om budgetændring, vil vi maksimalt kunne godkende udgifter for 1.011.400 kr., fordi vi kun kan godkende ændringer op til max 10 pct.

Overdragelse af tilsagn

Vi kan efter ansøgning tillade, at tilsagnet overdrages til jodbrugere, der som ejer eller forpagter driver en primær jordbrugsbedrift. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Den oprindelige tilsagnshaver skal sende et udfyldt overdragelsesskema og en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til en anden. Skemaet skal sendes til NaturErhvervstyrelsen via e-mail. Du finder skema til ansøgning om overdragelse af projekt på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af slagtesvinestalde 2016.

Din ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal sendes hurtigst muligt og skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen straks efter, den kommende, nye tilsagnshaver har underskrevet overdragelseskemaet. Vi kan ikke godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft. Overdragelsen vil tidligst kunne godkendes fra den dato, hvor vi har modtaget ansøgning om overdragelse.

23. Afslutning af projekt

Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med betingelserne i tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.

Afsyning

I forbindelse med behandling af din ansøgning om slutudbetaling, vil investeringen blive afsynet, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor investeringsprojektet er gennemført.

Afsyningen skal sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet. Det vil sige, at byggeriet, indkøb af maskiner/udstyr/inventar og installeringen af maskiner og udstyr skal være i overensstemmelse med de konkrete beskrivelser i den godkendte ansøgning om tilsagn om tilskud eller senere godkendte ændringer.

Det bemærkes her, at der ved afsyning vil blive taget udgangspunkt i det antal stipladser, som der i ansøgningen er søgt tilskud til. Hvis antallet af stipladser ved afsyning ikke svarer til det ansøgte antal, eller hvis stipladserne ikke er etableret med de obligatoriske elementer/de i tilsagnet anførte byggeomkostninger og teknologier kan tilskuddet blive nedsat eller tilsagnet om tilskud kan bortfalde.

Ved afsyningen vil det bl.a. blive kontrolleret, at:

- De rette ejerforhold er dokumenteret/godtgjort.
- At den anvendte teknologi eller investering er ny.
- At projektet ikke er påbegyndt før end der er indsendt ansøgning om tilskud (for indsatsområde 3 og 4 kontrolleres dette som udgangspunkt ud fra de indsendte bilag).

Det er dit ansvar at sørge for, at der er tilstrækkelig dokumentation til stede på bedriften til at sikre, at de ovenstående forhold kan kontrolleres korrekt. Du skal derfor have udgiftsbilag og dokumentation for betaling klar og tilgængeligt, når dit projekt skal afsynes. For projekter under indsatsområde 3 og 4 er det et krav, at dokumentation findes i et særskilt regnskabssystem eller regnskabskode. For projekter under indsatsområde 1 og 2 er dette ikke et krav, men det skal fortsat være muligt let at finde de relevante dokumenter ved afsyning.

Ved ny teknologi eller investering forstås nye, ikke-tidligere brugte materialer, udstyr mv. Det er ikke et krav, at det er nyindkøbt.

Vi kan først gennemføre slutudbetalingen, når vi har afsynet investeringen.

Slutrapport

Når projektet er gennemført, skal du sammen med din ansøgning om slutudbetaling sende en slutrapport.

Din slutrapport udarbejdes i det samme skema, som du bruger til din anmodning om slutudbetaling af tilskud i Tast-selv. Skemaet finder du på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af slagtesvinestalde 2016.

Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget og godkendt din slutrapport.

I slutrapporten skal du bl.a. oplyse om de effekter der er skabt som følge af projektet. Slutrapporten bruges hovedsageligt til statistik og rapportering både nationalt og i EU sammenhæng.

24. Udbetaling af tilskud

I dette afsnit beskrives nogle få emner vedrørende udbetaling af tilskud. Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i udbetalingsvejledningen, som findes på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2016. Det er vigtigt at læse udbetalingsvejledningen allerede i forbindelse med, at du søger om tilsagn om tilskud.

Rater

Der kan ikke udbetales i rater. Tilskud kan kun udbetales i én samlet udbetaling.

Frist

Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest tre måneder efter den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet.

Udbetalingsskema

Du skal sende din ansøgning om udbetaling af tilskud via Fødevareministeriets Tast selv-service. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2016. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

Når du søger om udbetaling, skal du oplyse, hvor mange etablerede stipladser du søger om udbetaling af tilskud til. Du kan dog maksimalt få udbetalt tilskud til det antal stipladser, du har fået tilsagn om tilskud til.

Dokumentation

Ud over selve udbetalingsskemaet, skal din ansøgning om udbetaling vedlægges:

- Dokumentation for eventuelt afholdte udbud i henhold til lov om indhentning af tilbud i bygge og anlægssektoren (se afsnittet *Udbudsregler*).
- Dokumentation for eventuelle andre offentlige tilskud.
- De eventuelle nødvendige tilladelser til projektet fra andre offentlige myndigheder.

Bilagskontrol

Du skal ikke vedlægge udgiftsbilag og dokumentation for betaling, når du søger om udbetaling af tilskud til projekter under indsatsområde 1 og 2, hvor der bruges standardomkostninger. Det vil dog fortsat være et krav, at bilag på udført arbejde kan fremvises ved afsyning og kontrol.

For økologiske svinestalde:

Når du søger om udbetaling af tilskud fra indsatsområde 3 og 4 (økologiske slagtesvinestalde) **skal du vedlægge alle udgiftsbilag og dokumentation for betaling**. Se krav til dokumentation for betaling i Udbetalingsvejledningen.

Krav til faktura

En faktura skal indeholde:

- Tilsagnshavers navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-nr. ikke findes).
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til projektet, der er givet tilsagn til.
- Betalingsdato og betalingsinformation.
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Faktura skal være udstedt til tilsagnshaver. Fakturaen skal betales fra tilsagnshavers bankkonto.

Modregning

Hvis NaturErhvervstyrelsen har restancer på Modernisering af slagtesvinestalde 2016-ordningen eller på andre af vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af tilskud under modernisering af slagtesvinestalde.

Nemkonto

Vi overfører tilskuddet til din Nemkonto.

Indberetning af tilskud til SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til SKAT.

25. Sagsbehandlingstid

Vores tværgående mål for projektstøtteordningerne er, at vi giver svar (tilsagn eller afslag) til 75 pct. af ansøgningerne om tilsagn om tilskud senest tre måneder fra ansøgningsfristens udløb, hvis sagen er fuldt oplyst.

Vi oplyser yderligere om den forventede sagsbehandlingstid på den konkrete ordning på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#).

26. Evaluering efter projektets afslutning

Efter projektets afslutning skal du medvirke ved evaluering af projektet. NaturErhvervstyrelsen evaluerer effekten af projekterne ved at måle den konkrete udbredelse af udviklede produkter, teknologier, processer og metoder. Indholdet af evalueringen vil fremgå af tilsagnet.

27. Projektet opgives

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse NaturErhvervstyrelsen om det.

28. Kontrol på stedet

NaturErhvervstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen.

Vi udfører den fysiske kontrol samt efterfølgende kontrol i opretholdelsesperioden.

Vi kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af dig som tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

29. Straffebestemmelser og svig

Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud

NaturErhvervstyrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig.

'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler.

Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af betingelserne for tilskud - herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud - betragtes også som svig.

Svig medfører, at tilskuddet helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre udelukkelse fra mulighed for tilskud⁵, bøde eller i alvorlige tilfælde fængselsstraf⁶.

30. Force majeure

NaturErhvervstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilskudsmodtagerens død.
- Tilskudsmodtagerens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.
- En epizooti eller en plantesygdom, der rammer henholdsvis hele tilskudsmodtagerens besætning eller en del af denne eller alle tilskudsmodtagerens afgrøder eller en del af disse.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles NaturErhvervstyrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

31. NaturErhvervstyrelsens brug af data

Oplysninger om projektet vil blive brugt af NaturErhvervstyrelsen til sagsbehandling, administration, udbetaling af tilskud og kontrol.

⁵ Artikel 64, stk. 4, d), Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU), nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik.

⁶ § 289a, straffeloven (LBK nr. 873 af 9. juli 2015).

NaturErhvervstyrelsen har i forbindelse med kontrol mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med persondatalovens regler. Oplysninger kun vil blive indhentet, i det omfang det er relevant for den konkrete afgørelse.

Offentliggørelse, bl.a. på internettet

Vi er dataansvarlige, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, udbetaling af tilskud og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- Oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.
- Alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

32. Lovgrundlag

De gældende regler for slagtesvinestald 2016-ordningen fremgår af:

Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Lov om landdistriktsfonden, lov nr. 1360 af 16. december 2014.
- Bekendtgørelse nr. 417 af 12. maj 2016 om tilskud til modernisering af slagtesvinestalde.

EU-regler (forordninger)

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1305/2013](#) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [808/2014](#) af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

- Rådets forordning nr. [1303/2013](#) af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [480/2014](#) af 3. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1306/2013](#) af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [640/2014](#) af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings – og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [809/2014](#) af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

33. Yderligere oplysninger

Denne vejledning, udbetalingsanmodning, m.m. findes på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller erhverv@naturerhverv.dk

Bilag 1

Standardomkostninger og obligatoriske elementer i standardomkostninger ved projekter under indsatsområde 1 og 2:

Indsatsområde 1: Barmarksprojekter		
	Kategori	Udspecificering af obligatoriske elementer
Barmarksprojekter 4.300 kr./stiplads	Byggeomkostninger til råhus inkl. gylleopbevaring	• Bund, gulv inkl. jord- og støbearbejde • Tagkonstruktion og evt. loftflade og isolering • Facade inkl. fundament • Gavl inkl. fundament samt gavltrekant • Døre, vinduer og skillevægge • Gødnings-/gylleopbevaring • Vej/vendeplads store biler, evt. befæstet areal
	Inventar	• El installation, belysning og VVS • Beskæftigelsesmateriale: Træholder/halmhæk • Stiadskillelse samt låger • Fodring: - o Vådfoderventil/vådfoderkrybbe eller - o tørfoder-/rørfoderautomat eller lignende. • Ventilation: Indsugnings-/udsugningsenhed samt styringsenhed • Nødventilation samt alarmsystemer • System til gødnings-/gyllehåndtering • Vandforsyning i svinestierne • Køling: overbrusning/supplerende luftindtag
	Ekstrainventar og service faciliteter	• Vådfoder-blandetank el. fodertrækstation • Fodersilo/foderlade til silo mv. • Forrum/mandskabsfaciliteter, antal m² • Udliveringsrum/rampe til udlevering • Vandforsyning • Strøm i ampere • Varmeforsyning til rumopvarmning • HFI-relæ og evt. nødstrømsanlæg • Komplet nedsivningsanlæg/sandbrønd
	Miljøteknologi	• Teknologi til reduktion af ammoniakudledning. Kan være i form af punktudsugning i kombination med luftrensning, delrensning, gyllekøling, fasefodring, overdækning af gyllebeholder, gyllelagune, gylleforsøringsanlæg eller fodringstiltag.

Indsatsområde 2: Ombygningsprojekter (tilbyg og totalrenovering)		
	Kategori	Udspecificering af obligatoriske elementer
Tilbygning 3.700 kr./stiplads	Byggeomkostninger til råhus inkl. gylleopbevaring	• Bund, gulv inkl. jord- og støbearbejde • Tagkonstruktion og evt. loftflade og isolering • Facade inkl. fundament • Gavl inkl. fundament samt gavltrekan • Døre, vinduer og skillevægge • Gødnings-/gylleopbevaring
	Inventar	• El installation, belysning og VVS • Beskæftigelsesmateriale: Træholder/halmhæk • Stiadskillelse samt låger • Fodring: - o Vådfoderventil/vådfoderkrybbe eller - o tørfoder-/rørfoderautomat el.lign. • Ventilation: Indsugnings-/udsugningsenhed samt styringsenhed • Nødventilation samt alarmsystemer • System til gødnings-/gylleåndtering • Vandforsyning i svinestierne • Køling: overbrusning/supplerende luftindtag
	Miljøteknologi	• Minimum overholdelse af BAT krav. Kan være i form af punktudsugning i kombination med luftrensning, delrensning, gyllekøling, fasefodring, overdækning af gyllebeholder, gyllelagune, gylleforsuringsanlæg eller fodringstiltag.
Totalrenovering 1.600 kr./stiplads	Basis Renoveringsomkostninger	• Fjernelse af eksisterende gulvprofil i sektioner, herunder fjernelse og ophugning • Fjernelse af inventar • Opbygning af nyt gulv/evt. kummesystem/evt. loftflade og isolering
	Inventar	• El installation, belysning og VVS • Beskæftigelsesmateriale: Træholder/halmhæk • Stiadskillelse samt låger • Fodring: - o Vådfoderventil/vådfoderkrybbe eller - o tørfoder-/rørfoderautomat el.lign. • Ventilation: Indsugnings-/udsugningsenhed • Nødventilation samt alarmsystemer • System til gødnings-/gylleåndtering • Vandforsyning i svinestierne • Køling: overbrusning/supplerende luftindtag
	Miljøteknologi	• Teknologi til reduktion af ammoniakudledning. Kan være i form af punktudsugning i kombination med luftrensning, delrensning, gyllekøling, fasefodring, overdækning af gyllebeholder, gyllelagune, gylleforsuringsanlæg eller fodringstiltag.

Bilag 2

Tilskudsberettigede byggeomkostninger og teknologier ved projekt under indsatsområde 3 og 4 (økologiske slagtesvinestalde):

Indsatsområde 3: Barmarksprojekter (økologisk)		
	Kategori	Udspecificering af tilskudsberettigede byggeomkostninger og teknologier
Barmarksprojekter	Byggeomkostninger til råhus inkl. gødningsopbevaring	• Bund, gulv inkl. jord- og støbearbejde • Tagkonstruktion og evt. loftflade og isolering • Facade inkl. fundament • Gavl inkl. fundament samt gavltrekant • Døre, vinduer og skillevægge • Gødnings-/gylleopbevaring • Vej/vendeplads store biler, evt. befæstet areal
	Inventar	• El installation, belysning og VVS • Halm- og grovfoderhæk/automater, inventar til beskæftigelsesmateriale • Stiadskillelse samt låger • Fodring: - o Vådfoderventil/vådfoderkrybbe eller - o tørfoder-/rørfoderautomat el.lign. • Vandforsyning i svinestierne • Ventilation: åben kip, ventilationscylindre, rullegardiner og ind/udsugning • Overbrusning • System til gødnings-/gylle håndtering • Miljøteknologi til slagtesvinestalde fra Miljøstyrelsens teknologiliste
	Ekstrainventar og service faciliteter	• Vådfoder-blandetank el. fodertrækstation • Fodersilo/foderlade til halm, grovfoder, silo mv. • Forrum/Mandskabsfaciliteter, m2 • Udleveringsrum/rampe til udlevering • Vandforsyning • Varmeforsyning til rumopvarmning • HFI-relæ og evt. nødstrømsanlæg • Strøm i ampere • Komplet nedsivningsanlæg/sandbrønd

Indsatsområde 4: Ombygningsprojekter (tilbyg og totalrenovering) (økologisk)		
	Kategori	Udspecificering af tilskudsberettigede Byggeomkostninger og teknologier
Ombygning	Byggeomkostninger til råhus inkl. gødningsopbevaring	• Bund, gulv inkl. jord- og støbearbejde • Tagkonstruktion og evt. loftflade og isolering • Facade inkl. fundament • Gavl inkl. fundament samt gavltrekan • Døre, vinduer og skillevægge • Gødnings-/gylleopbevaring • Vej/vendeplads store biler, evt. befæstet areal • Fjernelse af eksisterende gulvprofil, herunder fjernelse og ophugning • Fjernelse af inventar • Opbygning af nyt gulv/evt. kummesystem/evt. loftflade og isolering • Etablering af udearealer
	Inventar	• El installation, belysning og VVS • Halm- og grovfoderhæk/automater, inventar til beskæftigelsesmateriale • Stiadskillelse samt låger • Fodring: - o Vådfoderventil/vådfoderkrybbe eller - o tørfoder-/rørfoderautomat el.lign. • Vandforsyning i svinestierne • Ventilation: åben kip, ventilationscylindre, rullegardiner og ind/udsugning • Overbrusning • System til gødnings-/gylleåndtering • Miljøteknologi til slagtesvinestalde fra Miljøstyrelsens teknologiliste.

Miljø- og Fødevareministeriet

Slotsholmsgade 12
1216 København K
Tel +45 33 92 33 01
fvm@fvm.dk
www.mfvm.dk