Styrelsen for Grøn
Arealomlægning og Vandmiljø

J.nr. 2026-65977
Ref. PWR/AMACHR
Den 29. oktober 2026

Forretningsorden for Udvalget for forædling, sorter og handel med frø (Frøudvalget)

§ 1. Frøudvalget er rådgivende for Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø i spørgsmål om forædling og forædlingsteknikker, plantenyhedsbeskyttelse, sortsafprøvning, certificering og handel med frø af landbrugs- og grønsagsarter, herunder handel som metode til bevaring af jordbrugets plantegenetiske ressourcer.

Stk. 2. Udvalget afgiver udtalelse i sager med relation til stk. 1, forelagt af styrelsen eller udvalgets medlemmer.

Stk. 3. Formanden kan udtale sig på udvalgets vegne i presserende sager.

Stk. 4. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø orienterer udvalget om igangværende arbejde og internationalt arbejde.

Udvalgets sammensætning

§ 2. Frøudvalget består af 18 medlemmer, der udnævnes af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø for en fem-årig periode.

Stk. 2. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø bestræber sig på ligestilling i forbindelse med sammensætning af udvalget.

Stk. 3. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø udpeger og udnævner udvalgets formand, samt en repræsentant for sortsafprøvning og certificering ved TystofteFonden. De øvrige medlemmer udnævnes af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø efter indstilling fra:

	Antal medlemmer:
Aarhus Universitet, Science and Technology	1
Landbrug & Fødevarer	2
Frøsektionen	1

Brancheudvalget for Frø	1
Dansk Gartneri	2
Foreningen af Danske Stammeejere af Mark- og Havefrø	1
Danske Sortsejere	2
Dansk Frø	2
DAKOFO	2
Økologisk Landsforening	1
Frøsamlerne	1

Stk. 4. Frøudvalget kan vælge en næstformand blandt udvalgets medlemmer.

Stk. 5. Fratræder et medlem inden udløbet af funktionsperioden, udnævnes et nyt medlem for den resterende periode.

Stk. 6. Genudnævnelse kan finde sted.

Stk. 7. De indstillingsberettigede parter kan indstille en fast suppleant som stedfortræder, hvis det udpegede medlem er forhindret i at deltage.

Frøudvalgets arbejdsform

§ 3. Frøudvalget afholder mindst et årligt møde.

Stk. 2. Frøudvalget kan indkaldes til møde efter beslutning af formanden eller Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø eller på begæring af mindst halvdelen af udvalgets medlemmer.

§ 4. Frøudvalgets sager behandles normalt på møder. Skriftlig behandling kan dog finde sted, hvis sagens behandling ikke kan afvente næste ordinære møde.

§ 5. Frøudvalget kan indkalde særligt sagkyndige til at deltage i behandling af en sag.

§ 6. Medlemmerne af Frøudvalget er underlagt forvaltningslovens regler om habilitet. Det betyder, at medlemmerne ikke må deltage i behandling af sager, der involverer personer eller virksomheder, hvor medlemmet har en særlig personlig eller økonomisk interesse.

Underudvalg, arbejdsgrupper og ad hoc udvalg

§ 7. Frøudvalget kan nedsætte underudvalg, arbejdsgrupper og ad hoc udvalg. Der udarbejdes forretningsordener eller anden dokumentation for underudvalgenes arbejde.

Stk. 2. Fagudvalget for sortsafprøvning og Arbejdsgruppe om certificering er nedsat under Frøudvalget.

Stk. 3. Fagudvalget for sortsafprøvning beskæftiger sig bl.a. med spørgsmål om forædling, plantenyhedsbeskyttelse og sortsafprøvning og refererer til Frøudvalget efter behov, jf. bilag 1.

Stk. 4. Arbejdsgruppe om certificering beskæftiger sig bl.a. med spørgsmål om regulerings- og kontrolgrundlag på certificeringsområdet, herunder muligheder for effektiviseringer, og refererer til Frøudvalget efter behov, jf. bilag 2.

Sekretariat

§ 8. Frøudvalgets sekretariatsforretninger varetages af Planter & Biosikkerhed, Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø.

Stk. 2. Sekretariatet indkalder til møde efter aftale med formanden og så vidt muligt med mindst en uges varsel med forslag til dagsorden. Forslaget til dagsorden udarbejdes efter aftale med formanden. Eventuelle bilag skal så vidt muligt fremsendes i god tid inden mødet.

Stk. 3. Sekretariatet udarbejder snarest muligt referat og fremsender dette til udvalgets medlemmer til godkendelse.

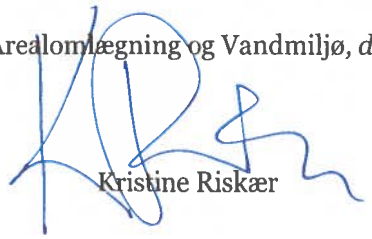
Stk. 4. Referat og bilag fra udvalgets møder offentliggøres.

Ikrafttræden

§ 9. Forretningsordenen træder i kraft den 29. oktober 2026.

Stk. 2. Forretningsorden for Udvalget for plantesorter og udsæd af 1. november 2024 ophæves.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, *den 29. oktober 2026*



Kristine Riskær

Bilag 1 Forretningsorden for Fagudvalget for sortsafprøvning

§ 1. Fagudvalget afgiver, efter anmodning fra Plantenyhedsnævnet, en udtalelse til nævnet, om sorter, der anmeldes til optagelse, forlængelse eller sletning på sortsliste. Udtalelsen afgives til TystofteFonden, der forelægger oplysningerne for nævnet. Fagudvalget bistår derudover Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø og virksomheder, der er udpeget efter bekendtgørelse nr. 1015/2020, med rådgivning om tilrettelæggelse og udførelse af sortsafprøvning.

Fagudvalgets sammensætning

§ 2. Fagudvalget består af 9 medlemmer, der udnævnes af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø for en fem-årig periode.

Stk. 2. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø bestræber sig på ligestilling i forbindelse med sammensætning af udvalget.

Stk. 3. TystofteFonden varetager udvalgets formandspost. De øvrige medlemmer udnævnes af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø efter indstilling fra:

Foreningen af Danske Stammeejere af Mark- og Havefrø	2
Danske Sortsejere	1
Landbrug og Fødevarer, SEGES	1
Økologisk Landsforening	1
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø	1
TystofteFonden	2

Stk. 4. Fratræder et medlem inden udløbet af funktionsperioden, udnævnes et nyt medlem for den resterende periode.

Stk. 5. Genudnævnelse kan finde sted.

Fagudvalgets arbejdsform

§ 3. Fagudvalget kan efter behov indkaldes til møde efter TystofteFonden, Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø eller Plantenyhedsnævnets beslutning.

Stk. 2. Fagudvalgets sager behandles normalt på møder. Skriftlig behandling kan dog finde sted.

Stk. 3. Medlemmer kan medtage ekspertbistand til møderne, og udvalget kan indkalde særligt sagkyndige til at deltage i behandlingen af en sag.

Stk. 4. Medlemmerne af udvalget er underlagt forvaltningslovens regler om habilitet. Det betyder, at medlemmerne ikke må deltage i behandling af sager, der involverer personer eller virksomheder, hvor medlemmet har en særlig personlig eller økonomisk interesse.

Stk. 5. Fagudvalget kan nedsætte ad hoc udvalg til behandling af særlige spørgsmål.

Sekretariat

§ 4. Sekretariatsforretningerne varetages af TystofteFonden.

Stk. 2. Sekretariatet indkalder fagudvalget til møde med mindst en uges varsel med angivelse af dagsorden. Eventuelle bilag skal så vidt muligt fremsendes i god tid inden mødet.

Stk. 3. Sekretariatet udarbejder snarest muligt referat og fremsender det til fagudvalgets medlemmer til godkendelse.

Stk. 4. Fagudvalgets referater offentliggøres.

Bilag 2 Forretningsorden for Arbejdsgruppe om certificering

§ 1. Arbejdsgruppen skal for området certificering af frø og sædekorn, herunder prøvetagning, avlskontrol og kontroldyrkning, indstille forslag til effektiviseringer ved TystofteFondens forvaltning og i virksomhederne i forbindelse med den lovpligtige kontrol, samt indstille forslag til nye og mere hensigtsmæssige arbejdsgange i forbindelse med kontrollen. Arbejdsgruppen bistår desuden omkring videndeling og koordinering i forhold til internationale tendenser m.v.

Stk. 2. Arbejdsgruppen bistår ved den årlige forberedelse af dansk position forud for ISTA kongres/årsmøde.

Stk. 3. Arbejdsgruppen kan være sparringspart for Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø i relation til regeludvikling og udformning af vejledninger.

Arbejdsgruppens sammensætning

§ 2. Alle registrerede virksomheder har mulighed for at deltage i arbejdsgruppens møder, så det sikres, at alle med den praktiske indsigt og interesse kan deltage og bidrage. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø deltager i arbejdsgruppens møder.

Stk. 2. TystofteFonden varetager gruppens ledelse.

Arbejdsgruppens arbejdsform

§ 3. Arbejdsgruppen kan efter behov indkaldes til møde efter TystofteFonden eller Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø beslutning.

Stk. 2. Arbejdsgruppen kan nedsætte ad hoc udvalg til behandling af særlige spørgsmål.

Stk. 3. Medlemmerne af arbejdsgruppen er underlagt forvaltningslovens regler om habilitet. Det betyder, at medlemmerne ikke må deltage i behandling af sager, der involverer personer eller virksomheder, hvor medlemmet har en særlig personlig eller økonomisk interesse.

Sekretariat

§ 4. Sekretariatsforretningerne varetages af TystofteFonden.

Stk. 2. Sekretariatet indkalder arbejdsgruppen til møde med mindst en uges varsel med angivelse af dagsorden. Evt. bilag skal så vidt muligt fremsendes inden mødet.

Stk. 3. Sekretariatet udarbejder snarest muligt referat og fremsender det til arbejdsgruppens medlemmer til godkendelse.

Stk. 4. Arbejdsgruppens referater offentliggøres.