Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Styrelsen for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri

J.nr. 2026-165055
Ref. International Handel
Senest opdateret: 28-08-2026

Oprettelse af konto og ansøgning om registrering, ændring og regodkendelse til eksport af fødevarer til Kina i CIFER

Indhold

Indledning 2
Fejlmeddelelse ved log in i CIFER 2
Produktkategorien afgør om virksomheden skal registreres via Fødevarestyrelsens anbefaling eller via selvregistrering 3
Oprettelse af konto 3
Oprettelse af konto via Fødevarestyrelsen 3
Oprettelse af konto udført af virksomheden selv (i forbindelse med selvregistrering) 4
Ansøgning 5
Generelt 5
Ansøgning i fødevarekategorier, der kræver Fødevarestyrelsens anbefaling 6
Tjeklister 6
Dokumenter uploadet til ansøgning skal være på engelsk eller kinesisk 6
Ansøgning om registrering via Fødevarestyrelsens anbefaling 7
Fremgangsmåde ved ansøgning om registrering via Fødevarestyrelsen 7
Fremgangsmåde ved ansøgning direkte til de kinesiske myndigheder 8
Ansøgning om ændring via Fødevarestyrelsens anbefaling 9
Fremgangsmåde ved ansøgning om ændring via Fødevarestyrelsen 9
Fremgangsmåde ved ansøgning om ændring direkte til de kinesiske myndigheder 10
Ansøgning om regodkendelse via Fødevarestyrelsens anbefaling 12
Tidsfrister for ansøgning om regodkendelse 12
Fremgangsmåde ved ansøgning om regodkendelse via Fødevarestyrelsen 13
Fremgangsmåde ved ansøgning om regodkendelse direkte til de kinesiske myndigheder 14
Opfølgning på ansøgningens status i CIFER 15
Status på virksomhedens registreringer i CIFER 17

Indledning

Fødevarevirksomheder, der ønsker at eksportere til Kina, skal registreres i de kinesiske myndigheders online registreringssystem, CIFER. I denne guide kan du læse om, hvordan man foretager følgende i CIFER:

1) Hvordan man opretter en konto

2) Hvordan man søger om ny godkendelse og registrering af sin virksomhed

3) Hvordan man ansøger om ændringer til virksomhedens nuværende registrering

CIFER kan tilgås her.

Brugervejledning til CIFER udarbejdet af de kinesiske myndigheder kan findes inden login i CIFER under punktet 'User Manual'.

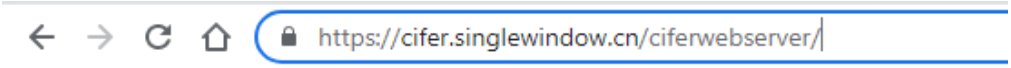
Nærværende guide skal ses som et supplement til brugervejledningen i CIFER og er udarbejdet på baggrund af denne, Decree 280 samt øvrig information fra de kinesiske myndigheder.

Fejlmeddelelse ved log in i CIFER

Efter log in i CIFER fremkommer der i nogle tilfælde følgende fejlmeddelelse:



For at komme videre i CIFER herfra, skal man slette "/ciferwebserver/" i adresselinjen og trykke enter, hvorefter fejlmeddelelsen forsvinder.



Produktkategorien afgør om virksomheden skal registreres via Fødevarestyrelsens anbefaling eller via selvregistrering

Listen over produktkategorier der kræver registrering via Fødevarestyrelsens anbefaling eller via selvregistrering er dynamisk og kan derved løbende ændres af de kinesiske myndigheder. Listen er tilgængelig på de kinesiske myndigheders hjemmeside. Du kommer til listen ved at klikke her.

Oprettelse af konto

Oprettelse af en konto i CIFER er en forudsætning for, at virksomheden kan oprette en ansøgning med henblik på godkendelse og registrering hos de kinesiske myndigheder.

Oprettelse af konto kan ske på to måder:

1) Oprettelse via Fødevarestyrelsen: Gælder for de produktkategorier, hvor der er krav om, at godkendelse og registrering af produktet sker via Fødevarestyrelsens anbefaling.

2) Oprettelse af konto, udført af virksomheden selv: Gælder for de produktkategorier, hvor registrering af produktet sker ved selvregistrering.

Oprettelse af konto via Fødevarestyrelsen

Virksomheder, der skal ansøge om godkendelse og registrering via Fødevarestyrelsens anbefaling, skal anmode Fødevarestyrelsen om oprettelse af en konto i CIFER. I den forbindelse skal virksomheden udfylde en formular til anmodning om kontooprettelse. Formularen kan hentes på Fødevarestyrelsens hjemmeside.

Formularen skal indsendes til virksomhedens lokale fødevareenhed/kontrolsektion. Det er op til virksomheden, hvordan den vil sende formularen til fødevareenheden/kontrolsektionen.

Virksomhedens lokale fødevareenhed/kontrolsektionen videresender herefter formularen til International Handel, som opretter virksomhedens konto.

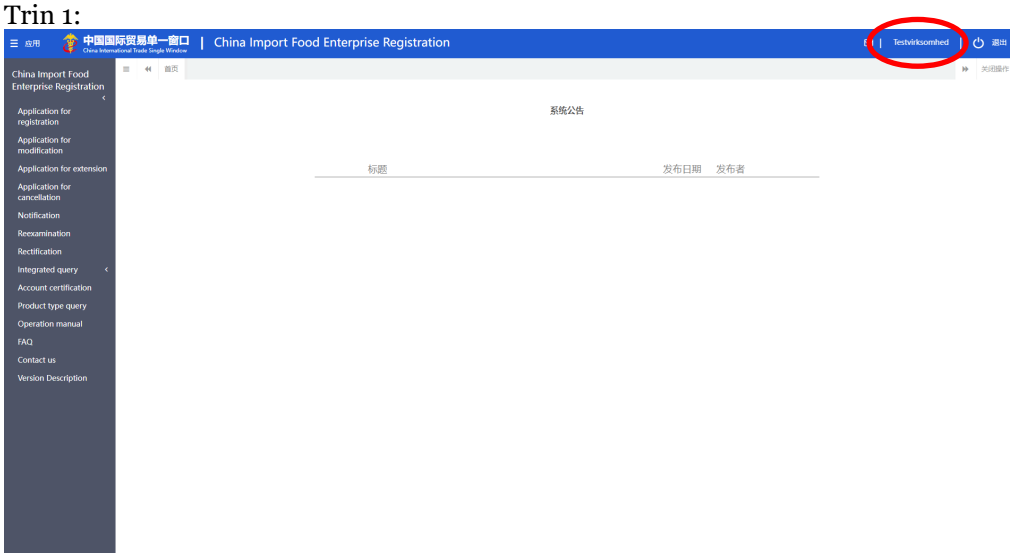
En konto oprettet af Fødevarestyrelsen giver virksomheden adgang til at ansøge om godkendelse og registrering til eksport af produkter til Kina, for hvilke der kræves godkendelse og registrering via Fødevarestyrelsens anbefaling.

Efter oprettelse af konto giver International Handel besked til virksomhedens lokale fødevareenhed/kontrolsektionen om, at kontoen er oprettet. Den lokale fødevareenhed/kontrolsektion informerer virksomheden. Virksomheden bør sikre, at loginoplysningerne til deres konto opbevares sikkert i virksomheden og ikke deles med uvedkommende.

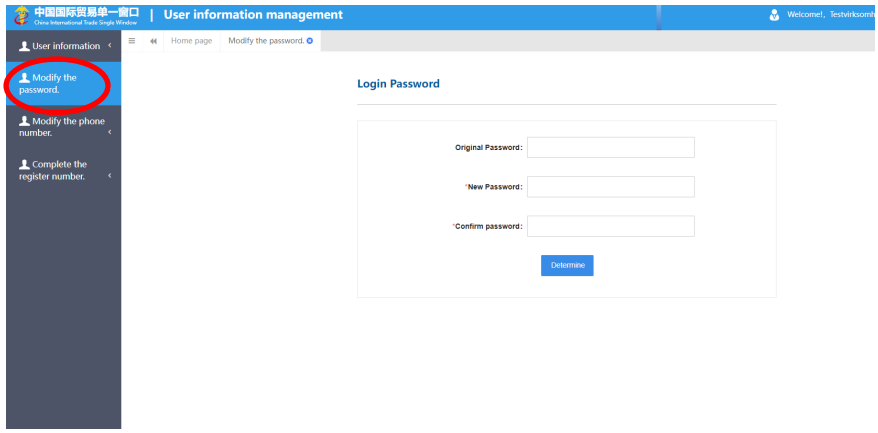
Det anbefales, at virksomheder nulstiller deres adgangskode i CIFER og opretter en ny adgangskode under funktionen 'Modify the password'. Nedenstående skærm-

prints illustrerer, hvor denne funktion findes fra startsiden efter login – klik for hvert trin det sted, der er markeret med en rød cirkel.

Trin 1:



Trin 2:



Oprettelse af konto udført af virksomheden selv (i forbindelse med selvregistrering)

Virksomheder, der skal foretage selvregistrering, skal selv oprette en konto i CIFER. Dette gøres under funktionen 'Create an account'. Bemærk, at brugernavn og adgangskode skal opfylde følgende kriterier i forbindelse med kontooprettelse:

- Brugernavn: Skal bestå af 6-8 bogstaver eller en kombination af bogstaver og tal.
- Adgangskode: Skal bestå af 8-16 karakterer og skal indeholde mindst 3 af følgende: store bogstaver, små bogstaver, tal, symboler.

Virksomheden bør sikre, at loginoplysningerne til deres konto opbevares sikkert i virksomheden og ikke deles med uvedkommende.

Virksomheder, som selv opretter konto, har mulighed for også at ansøge om registrering til eksport af de fødevarekategorier, der kræver registrering via Fødevarestyrelsens anbefaling. Dette kræver, at virksomheden først anmoder om certificering af kontoen i CIFER via funktionen 'Account certification'. Det er vigtigt, at virksomheden informerer den lokale fødevareenhed/kontrolsektionen, såfremt den har anmodet om certificering af kontoen og desuden oplyser hvilke produkter, der ønskes eksporteret til Kina. Sker dette ikke, vil Fødevarestyrelsen ikke være opmærksom på virksomhedens anmodning om certificering af kontoen i CIFER.

Ansøgning

Generelt

Afhængig af produktkategori skal virksomheder ansøge om godkendelse og registrering via Fødevarestyrelsens anbefaling eller foretage selvregistrering. Information om, hvilke produktkategorier, der kan søges om godkendelse til hhv. via selvregi-strering og via Fødevarestyrelsens anbefaling, kan ses her.

Ansøgning om godkendelse til eksport af en produktkategori omfattet af selvregistrering, kræver ikke Fødevarestyrelsens involvering.

Fødevarestyrelsen opfordrer alle virksomheder, uanset om der er tale om selvregistrering eller registrering via Fødevarestyrelsens anbefaling, til dagligt at følge op på status for deres igangværende ansøgning(er), se hvordan i afsnittet 'Opfølgning på ansøgningens status i CIFER'.

Det er vigtigt at sende en fyldestgørende og korrekt ansøgning
Antallet af ansøgninger og afvisninger af de kinesiske myndigheder registreres i CIFER. Hvis en virksomhed genindsender ansøgninger gentagne gange uden at rette op på de punkter, der er påpeget af de kinesiske myndigheder vil det have betydning for de efterfølgende vurderinger. Virksomhederne anbefales derfor at sende fyldestgørende og korrekte ansøgninger ved første indsendelse.

Ansøgning om registrering via Fødevarestyrelsens anbefaling
Ansøgning om registrering skal foretages, hvis:

- virksomheden ikke i forvejen er godkendt og registreret til eksport af fødevarer til Kina.
- virksomheden i forvejen er godkendt og registreret til eksport af visse produkter til Kina, men ønsker at eksportere produkter inden for en anden produktkategori.

Ansøgning om ændring via Fødevarestyrelsens anbefaling
Ansøgning om ændring skal foretages, hvis virksomheden foretager ændringer, som medfører, at virksomhedens registrerede oplysninger ikke længere er korrekte.

Ansøgning i fødevarekategorier, der kræver Fødevarestyrelsens anbefaling

I forbindelse med en ansøgning i CIFER skal virksomheden uploade en række bilag, herunder '*Licensed production certificate issued by the competent authority of the country (region)*'. Det er Fødevarestyrelsens forståelse, at der skal uploades et dokument fra den kompetente myndighed, hvoraf virksomhedens registreringsnummer fremgår. Det er således Fødevarestyrelsens opfattelse, at autoriserede virksomheder kan uploade deres autorisationsskrivelse fra Fødevarestyrelsen.

Virksomheder, der ikke er autoriserede af Fødevarestyrelsen, og som anvender deres P-nummer tildelt af Erhvervsstyrelsen som registreringsnummer, skal uploade et dokument, der viser virksomhedens P-nummer og viser, at virksomheden er registreret hos Erhvervsstyrelsen.

Tjeklister

Ud over de bilag, som virksomheder skal uploade i forbindelse med en ansøgning, skal virksomheder, der ansøger via Fødevarestyrelsens anbefaling, udfylde den relevante tjekliste, som gælder for den pågældende fødevarekategori. Tjeklisten skal downloades fra virksomhedens ansøgning om registrering i CIFER under den fødevarekategori, hvori virksomheden ønsker registrering. Tjeklisten findes under titlen *'Audit and Inspection Report Issued by the Competent Authority of the Country/Region of Origin of ….'*

Tjeklisterne indeholder en række kinesiske krav med henvisning til kinesiske GB-standarder. En række GB-standarder findes på Fødevarestyrelsens hjemmeside. På Fødevarestyrelsens hjemmeside findes desuden information på dansk om særlige Kina-krav gældende for visse produktkategorier. Der kan i nogle tilfælde være et vist overlap mellem denne information og GB-standarderne.

Ved udfyldelse af tjeklisten, skal virksomheden udføre *self-inspection* og derved kontrollere, at den lever op til de kinesiske krav i tjeklisten samt underskrive, stemple og datere tjeklisten. Det er vigtigt at oplysningerne, der fremgår af tjeklistens side 1 er identiske med de informationer, der fremgår af virksomhedens ansøgning i CIFER. Ydermere er det vigtigt at der bliver taget stilling til hvert enkelt punkt i tjeklisten og at virksomheden krydser af for hvert punkt i enten *'yes'*, *'no'* eller *'N/A'*. Virksomheden sender derefter den udfyldte og underskrevne tjekliste til den lokale fødevareenhed/kontrolsektion.

Ved nyansøgning om registrering i CIFER, er det et krav fra de kinesiske myndigheder, at den tilsynsførende udfører et fysisk tilsyn på virksomheden, der sikrer, at virksomheden lever op til de krav, der er beskrevet i tjeklisten. Krav om tilsyn ved underskrift af tjekliste kræves også i tilfælde, hvor en virksomhed søger om registrering i en ny produktkategori. Hvis en virksomhed søger om ændring til en eksisterende registrering, er det op til den tilsynsførende at vurdere, om der er behov for et nyt tilsyn ved underskrift af tjekliste.

Dokumenter uploadet til ansøgning skal være på engelsk eller kinesisk

I ansøgningen i CIFER skal der uploades en række dokumenter afhængigt af den pågældende produktkategori. Vær opmærksom på, at de kinesiske myndigheder

stiller krav om at dokumenterne er på enten engelsk eller kinesisk. Det er virksomhedens eget ansvar at få danske dokumenter oversat til engelsk. Ved behov for at uploade en engelske udgave af et dokument, der kommer fra Fødevarestyrelsen, skal det fremgå tydeligt at der er tale om en uofficiel oversættelse af dokumentet. Det originale dokument på dansk kan evt. vedlægges den engelske oversættelse.

Ansøgning om registrering via Fødevarestyrelsens anbefaling
Ved ansøgning om godkendelse og registrering for en produktkategori, der kræver Fødevarestyrelsens anbefaling har virksomheden følgende to muligheder:

1) Virksomheden sender ansøgning i CIFER via Fødevarestyrelsen til de kinesiske myndigheder

2) Virksomheden sender ansøgning i CIFER direkte til de kinesiske myndigheder

Fremgangsmåde ved ansøgning om registrering via Fødevarestyrelsen

1) Ansøgning i CIFER

    a. Opret ansøgning via fanen *'Application for registration'*.
    b. Vælg muligheden *'Standard Application Route (via Competent Authority Recommendation)*' øverst på første side i ansøgningen.
    c. Udfyld/Upload alle påkrævede oplysninger og dokumenter (markeret med rød stjerne i felterne i CIFER).
    d. Download og udfyld tjeklisten fra CIFER-ansøgningen. Tjeklisten findes under filnavnet *'Audit and Inspection Report Issued by the Competent Authority of the Country/Region of Origin of ….'*.
    e. Indsend ansøgning via "Preview"- og "Submit"-funktionen.

2) Indsend nedenstående til den lokale fødevareenhed/kontrolsektion:

    a. Udfyldt og underskrevet tjekliste for det pågældende produkt.

    b. I fremsendelsesmailen til fødevareenheden/kontrolsektionen skal virksomheden oplyse nedenstående:

        i. Hvad der ansøges om (registrering af virksomhed til eksport til Kina)

ii. At virksomheden har udfyldt og foretaget upload af alle krævede oplysninger i CIFER og har sendt ansøgningen videre i CIFER til Fødevarestyrelsens behandling.

Fødevareenheden/Kontrolsektionen skal derefter vurdere, om virksomheden har udfyldt tjeklisten korrekt. Den tilsynsførende tager kontakt til virksomheden med henblik på at indgå aftale om tidspunkt for et fysisk tilsyn, hvor kravene i tjeklisten kontrolleres. Hvis fødevareenheden/kontrolsektionen vurderer, at virksomheden opfylder kravene og har udfyldt tjeklisten korrekt, skal fødevareenheden/kontrolsektionen hurtigst muligt underskrive og afstemple tjeklisten og indsende til International Handel. Hvis fødevareenheden/kontrolsektionen vurderer, at kravene ikke er opfyldt, eller at tjeklisten ikke er korrekt udfyldt, skal det meddeles til virksomheden.

Fødevareenheden/Kontrolsektionen skal også i fremsendelsesmailen til International Handel oplyse, at de kan indstille virksomheden til godkendelse.

Fødevareenheden/Kontrolsektionen skal indsende tjeklisten i scannet version til International handel 16@fvst.dk

<u>Fremgangsmåde ved ansøgning direkte til de kinesiske myndigheder</u>

1) Ansøgning i CIFER

    a. Opret ansøgning via fanen *'Application for registration'*.
    b. Vælg muligheden *'Standard Application Route (Direct Submission to GACC)'* øverst på første side i ansøgningen.
    c. Udfyld/Upload alle påkrævede oplysninger og dokumenter (markeret med rød stjerne i felterne i CIFER).
    d. Download og udfyld tjeklisten fra CIFER-ansøgningen. Tjeklisten findes under filnavnet *'Audit and Inspection Report Issued by the Competent Authority of the Country/Region of Origin of ….'*.
    e. Download og udfyld den kompetente myndigheds anbefalingsbrev fra CIFER-ansøgningen. Anbefalingsbrevet findes under filnavnet *'Recommendation Letter Issued by the Competent Authority of the Country/Region of Origin'*.

2) Indsend nedenstående til den lokale fødevareenhed/kontrolsektion:

    a. Udfyldt og underskrevet tjekliste for det pågældende produkt og anbefalingsbrev.

    b. I fremsendelsesmailen til fødevareenheden/kontrolsektionen skal virksomheden oplyse nedenstående:

        i. Hvad der ansøges om (registrering af virksomhed til eksport til Kina)

ii. At virksomheden har udfyldt og foretaget upload af alle krævede oplysninger i CIFER

Fødevareenheden/Kontrolsektionen skal derefter vurdere, om virksomheden har udfyldt tjeklisten og anbefalingsbrevet korrekt. Den tilsynsførende tager kontakt til virksomheden med henblik på at indgå aftale om tidspunkt for et fysisk tilsyn, hvor kravene i tjekliste kontrolleres. Hvis fødevareenheden/kontrolsektionen på baggrund af tilsynet vurderer, at virksomheden opfylder kravene og har udfyldt tjeklisten korrekt, skal fødevareenheden/kontrolsektionen hurtigst muligt underskrive og afstemple tjeklisten og anbefalingsbrevet og sende det til virksomheden. Hvis fødevareenheden/kontrolsektionen vurderer, at kravene ikke er opfyldt, eller at tjeklisten ikke er korrekt udfyldt, skal det meddeles til virksomheden.

3) Ansøgning i CIFER

   a) Når tjeklisten og anbefalingsbrevet er underskrevet af Fødevarestyrelsen, skal virksomheden uploade disse dokumenter i deres ansøgning i CIFER

   b) Indsend ansøgningen via "Preview"- og "Submit"-funktionen

Ansøgning om ændring via Fødevarestyrelsens anbefaling
Ansøgning om ændring skal foretages, hvis virksomheden foretager ændringer, som medfører, at virksomhedens registrerede oplysninger ikke længere er korrekte.

Ved ansøgning om ændring, der kræver Fødevarestyrelsens anbefaling har virksomheden følgende to muligheder:

1) Virksomheden sender ansøgning i CIFER via Fødevarestyrelsen til de kinesiske myndigheder.

2) Virksomheden sender ansøgning i CIFER direkte til de kinesiske myndigheder.

<u>Fremgangsmåde ved ansøgning om ændring via Fødevarestyrelsen</u>

1) Ansøgning i CIFER

   a. Opret ansøgning via fanen *'Application for modification'*
   b. Vælg muligheden *'Standard Application Route (via Competent Authority Recommendation)'* øverst på første side i ansøgningen
   c. Udfyld/Upload alle påkrævede oplysninger og dokumenter (markeret med rød stjerne i felterne i CIFER)
   d. Ved ansøgning om ændring er det påkrævet at virksomheden udfylder en sammenligningstabel over de ændringer, der søges godkendelse til og uploader denne tabel i ansøgningen i CIFER

under punktet *'Supporting materials to modify information'*, samt eventuelt andre dokumenter relevante for ændringen.

e. Tjeklisten skal downloades fra CIFER-ansøgningen og findes under filnavnet *'Audit and Inspection Report Issued by the Competent Authority of the Country/Region of Origin of ….'*.

f. Indsend ansøgningen via "Preview"- og "Submit"-funktionen

2) Indsend nedenstående til den lokale fødevareenhed/kontrolsektion:

a. Udfyldt og underskrevet tjekliste for det pågældende produkt.

b. I fremsendelsesmailen til fødevareenheden/kontrolsektionen skal virksomheden oplyse nedenstående:

i. Hvad der ansøges om (registrering af virksomhed til eksport til Kina)

ii. At virksomheden har udfyldt og foretaget upload af alle krævede oplysninger i CIFER og har sendt ansøgningen videre i CIFER til Fødevarestyrelsens behandling.

Fødevareenheden/Kontrolsektionen skal derefter vurdere, om virksomheden har udfyldt tjeklisten korrekt. Den tilsynsførende tager kontakt til virksomheden med henblik på at indgå aftale om tidspunkt for et fysisk tilsyn, hvor kravene i tjeklisten kontrolleres. Hvis fødevareenheden/kontrolsektionen vurderer, at virksomheden opfylder kravene og har udfyldt tjeklisten korrekt, skal fødevareenheden/kontrolsektionen hurtigst muligt underskrive og afstemple tjeklisten og indsende til International Handel. Hvis fødevareenheden/kontrolsektionen vurderer, at kravene ikke er opfyldt, eller at tjeklisten ikke er korrekt udfyldt, skal det meddeles til virksomheden.

Fødevareenheden/Kontrolsektionen skal også i fremsendelsesmailen til International Handel oplyse, at de kan indstille virksomheden til godkendelse.

Fødevareenheden/Kontrolsektionen skal indsende tjeklisten i scannet version til International handel, 16@fvst.dk.

<u>Fremgangsmåde ved ansøgning om ændring direkte til de kinesiske myndigheder</u>

1) Ansøgning i CIFER

a. Opret ansøgning via fanen *'Application for modification'*.
b. Vælg muligheden *'Standard Application Route (Direct Submission to GACC)*' øverst på første side i ansøgningen.
c. Udfyld/Upload alle påkrævede oplysninger og dokumenter (markeret med rød stjerne i felterne i CIFER).
d. Ved ansøgning om ændring er det påkrævet at virksomheden udfylder en sammenligningstabel over de ændringer, der søges godkendelse til og uploader denne tabel i ansøgningen i CIFER

under punktet 'Supporting materials to modify information', samt eventuelt andre dokumenter relevante for ændringen..

e. Download og udfyld tjeklisten fra CIFER-ansøgningen.
Tjeklisten findes under filnavnet *'Audit and Inspection Report Issued by the Competent Authority of the Country/Region of Origin of ….'*.

f. Download og udfyld den kompetente myndigheds anbefalingsbrev fra CIFER-ansøgningen.
Anbefalingsbrevet findes under filnavnet *'Recommendation Letter Issued by the Competent Authority of the Country/Region of Origin'*.

2) Indsend nedenstående til den lokale fødevareenhed/kontrolsektion.

   a. Udfyldt og underskrevet tjekliste for det pågældende produkt og anbefalingsbrev.

   b. I fremsendelsesmailen til fødevareenheden/kontrolsektionen skal virksomheden oplyse nedenstående:

      i. Hvad der ansøges om (registrering af virksomhed til eksport til Kina)

      ii. At virksomheden har udfyldt og foretaget upload af alle krævede oplysninger i CIFER.

Fødevareenheden/Kontrolsektionen skal derefter vurdere, om virksomheden har udfyldt tjeklisten og anbefalingsbrevet korrekt. Den tilsynsførende tager kontakt til virksomheden med henblik på at indgå aftale om tidspunkt for et fysisk tilsyn, hvor kravene i tjekliste kontrolleres. Hvis fødevareenheden/kontrolsektionen på baggrund af tilsynet vurderer, at virksomheden opfylder kravene og har udfyldt tjeklisten korrekt, skal fødevareenheden/kontrolsektionen hurtigst muligt underskrive og afstemple tjeklisten og anbefalingsbrevet og sende det til virksomheden. Hvis fødevareenheden/kontrolsektionen vurderer, at kravene ikke er opfyldt, eller at tjeklisten ikke er korrekt udfyldt, skal det meddeles til virksomheden.

3) Ansøgning i CIFER

   a. Når tjeklisten og anbefalingsbrevet er underskrevet af Fødevarestyrelsen, skal virksomheden uploade disse dokumenter i deres ansøgning i CIFER.

   b. Indsend ansøgningen via "Preview"- og "Submit"-funktionen.

Ansøgning om regodkendelse via Fødevarestyrelsens anbefaling
Fødevarevirksomheders godkendelse til at eksportere fødevarer til Kina er tidsbegrænset. Regodkendelse vil for de fleste produktkategorier ske automatisk efter 5 år.

I nedenstående tilfælde bliver virksomhedens registrering dog ikke automatisk regodkendt:

1) Registreringer i produktkategorierne 'Kød og kødprodukter' og 'Tarme', hvor der vil skulle søges om regodkendelse i perioden 3 til 12 måneder inden registreringens udløb.

2) Hvis virksomheden har fået sin importgodkendelse suspenderet af de kinesiske myndigheder grundet en overtrædelsessag.

3) Hvis de kinesiske myndigheder har suspenderet importen fra hele landet af en specifik produktkategori, vil virksomheders godkendelse til eksport af den pågældende produktkategori ikke automatisk blive fornyet.

Ved ansøgning om regodkendelse, der kræver Fødevarestyrelsens anbefaling har virksomheden følgende to muligheder:

1) Virksomheden sender ansøgning i CIFER via Fødevarestyrelsen til de kinesiske myndigheder.

2) Virksomheden sender ansøgning i CIFER direkte til de kinesiske myndigheder.

<u>Tidsfrister for ansøgning om regodkendelse</u>
Ansøgning om regodkendelse skal være indsendt til de kinesiske myndigheder inden for en frist på 3 til 12 måneder, *inden* virksomhedens godkendelse udløber, hvis virksomheden ønsker at opretholde sin Kina-godkendelse. De sidste 3 måneder inden godkendelsen udløber er forbeholdt sagsbehandlingstid hos de kinesiske myndigheder. Hvis de kinesiske myndigheder ikke har modtaget en ansøgning 3 måneder før godkendelsens udløb, bortfalder virksomhedens godkendelse til at kunne eksportere til Kina.

Oprettelse af ansøgning om regodkendelse i CIFER via *'Application for extension'* er først muligt 12 måneder før godkendelsens udløb. Der er således et vindue på 9 måneder, inden for hvilket ansøgningen om regodkendelse skal være oprettet, udfyldt og videresendt i CIFER til de kinesiske myndigheder.

Fødevarestyrelsen skal have modtaget en udfyldt tjekliste fra virksomheden, der søger om regodkendelse, **senest 6 måneder inden virksomhedens godkendelse udløber**. Således har Fødevarestyrelsen 3 måneder til at gennemgå tjekliste og planlægge udførelsen af et tilsyn på virksomheden, der er forudsætningen for, at tjeklisten kan underskrives af Fødevarestyrelsen.

Det er virksomhedens ansvar at holde øje med, hvornår virksomhedens godkendelse udløber og rettidigt igangsætte ansøgningsprocessen om regodkendelse i henhold til de frister, der er fastsat i denne guide. Virksomheder kan se, hvornår deres egen godkendelse udløber ved at logge ind på virksomhedens konto i CIFER. Derudover

findes oplysninger om udløb af virksomheders godkendelse på denne side. Ved uoverensstemmelser er det dog til en hver tid oplysningerne på virksomhedens egen konto i CIFER, som er de gældende.

Fremgangsmåde ved ansøgning om regodkendelse via Fødevarestyrelsen

1) Ansøgning i CIFER
    a. Opret ansøgning via fanen "*Application for extension*"
    b. Vælg muligheden *'Standard Application Route (via Competent Authority Recommendation*)' øverst på første side i ansøgningen
    c. Udfyld/Upload alle påkrævede oplysninger og dokumenter (markeret med rød stjerne i felterne i CIFER)
    d. Tjeklisten skal downloades fra CIFER-ansøgningen og findes under filnavnet *'Audit and Inspection Report Issued by the Competent Authority of the Country/Region of Origin of ….'*
    e. Indsend ansøgningen via "Preview"- og "Submit"-funktionen
2) Indsend nedenstående til den lokale fødevareenhed/kontrolsektion:
    a. Udfyldt og underskrevet tjekliste for det pågældende produkt.
    b. I fremsendelsesmailen til fødevareenheden/kontrolsektionen skal virksomheden oplyse nedenstående:
        i. Hvad der ansøges om (regodkendelse af virksomhed til eksport til Kina)
        ii. At virksomheden har udfyldt og foretaget upload af alle krævede oplysninger i CIFER og har sendt ansøgningen videre i CIFER til Fødevarestyrelsens behandling.

Fødevareenheden/Kontrolsektionen skal derefter vurdere, om virksomheden har udfyldt tjeklisten korrekt. Den tilsynsførende vurderer på baggrund af kendskabet til virksomheden, hvorvidt der er behov for et fysisk tilsyn på virksomheden, inden tjeklisten kan underskrives. Hvis fødevareenheden/kontrolsektionen vurderer, at virksomheden opfylder kravene og har udfyldt tjeklisten korrekt, skal fødevareenheden/kontrolsektionen hurtigst muligt underskrive og afstemple tjeklisten og indsende til International Handel. Hvis fødevareenheden/kontrolsektionen vurderer, at kravene ikke er opfyldt, eller at tjeklisten ikke er korrekt udfyldt, skal det meddeles til virksomheden.

Fødevareenheden/Kontrolsektionen skal også i fremsendelsesmailen til International Handel oplyse, at de kan indstille virksomheden til regodkendelse.

Fødevareenheden/Kontrolsektionen skal indsende tjeklisten i scannet version til International handel, 16@fvst.dk.

Fremgangsmåde ved ansøgning om regodkendelse direkte til de kinesiske myndigheder

1) Ansøgning i CIFER

    a. Opret ansøgning via fanen *'Application for extension'*.

    b. Vælg muligheden *'Standard Application Route (Direct Submission to GACC)*' øverst på første side i ansøgningen.

    c. Udfyld/Upload alle påkrævede oplysninger og dokumenter (markeret med rød stjerne i felterne i CIFER).

    d. Download og udfyld tjeklisten fra CIFER-ansøgningen. Tjeklisten findes under filnavnet *'Audit and Inspection Report Issued by the Competent Authority of the Country/Region of Origin of ….'*.

    e. Download og udfyld den kompetente myndigheds anbefalingsbrev om re-godkendelse fra CIFER-ansøgningen.

2) Indsend tjekliste og anbefalingsbrev til den lokale fødevareenhed/kontrolsektion.

    a. I fremsendelsesmailen til fødevareenheden/kontrolsektionen skal virksomheden oplyse nedenstående:

        i. Hvad der ansøges om (regodkendelse af virksomhed til eksport til Kina)

        ii. At virksomheden har udfyldt og foretaget upload af alle krævede oplysninger i CIFER.

Fødevareenheden/Kontrolsektionen skal derefter vurdere, om virksomheden har udfyldt tjeklisten korrekt. Den tilsynsførende vurderer på baggrund af kendskabet til virksomheden, hvorvidt der er behov for et fysisk tilsyn på virksomheden, inden tjeklisten kan underskrives. Hvis fødevareenheden/kontrolsektionen vurderer, at virksomheden opfylder kravene og har udfyldt tjeklisten korrekt, skal fødevareenheden/kontrolsektionen hurtigst muligt underskrive og afstemple tjeklisten og anbefalingsbrevet og sende disse til virksomheden. Hvis fødevareenheden/kontrolsektionen vurderer, at kravene ikke er opfyldt, eller at tjeklisten ikke er korrekt udfyldt, skal det meddeles til virksomheden.

3) Ansøgning i CIFER

    a. Når tjeklisten og anbefalingsbrevet er underskrevet af Fødevarestyrelsen, skal virksomheden uploade disse dokumenter i deres ansøgning i CIFER.

    b. Indsend ansøgningen via "Preview"- og "Submit"-funktionen.

Opfølgning på ansøgningens status i CIFER

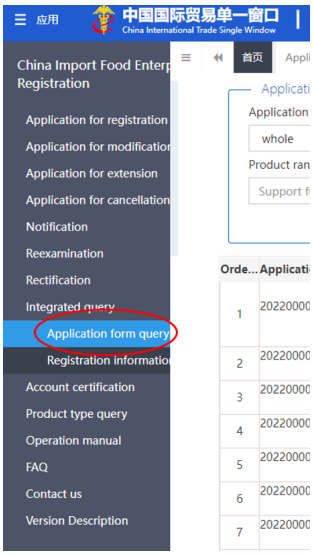
Fødevarestyrelsen opfordrer til, at virksomheden dagligt logger ind i CIFER for at følge op på status for igangværende ansøgninger.

Ansøgningens status kan ses på følgende måde:

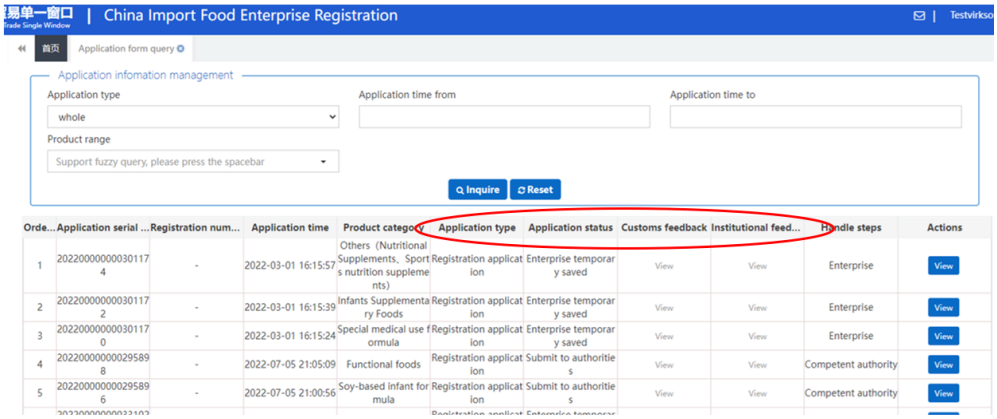
1. Vælg ”Integrated query” i menuen til venstre:



2. Vælg ”Application form query”:



3. I øverste række er der bl.a. følgende kolonne-overskrifter: ”Application type”; ”Application status”; ”Customs feedback” og ”Institutional feedback”, som er nyttige at orientere sig i.



Application type og deres betydning:

- **Registration application**: Ansøgning om registrering ”Appli-cation for registration”
- **Change application**: Ansøgning om ændring ”Application for modification”
- **Continuation application**: Ansøgning om regodkendelse ”Application for extension”
- **Cancellation application**: Ansøgning om annullering af regi-strering og dermed bortfald af godkendelse til at eksportere til Kina.

Application status og deres betydning:

- **Submit to authorities**: Ansøgningen ligger til Fødevare-styrelsen behandling i CIFER, endnu ikke sendt til de kine-siske myndigheder.
- **To be corrected by enterprise**: Ansøgningen ligger til virksomhedens behandling i CIFER, klik på ”view” i kolon-nerne ”Customs feedback” og ”Institutional feedback” for at se hhv. de kinesiske myndigheders begrundelse for at have sendt ansøgningen tilbage og Fødevarestyrelens begrun-delse for at have sendt ansøgningen tilbage.
- **Refused by the GACC**: Ansøgningen er blevet afvist af de kinesiske myndigheder, klik på ”view” i kolonnen ”Customs feedback” for at se de kinesiske myndigheders begrundelse for at have afvist ansøgningen.
- **Refused by authorities**: Ansøgningen er blevet afvist af Fødevarestyrelsen, klik på ”view” i kolonnen ”Institutional feedback” for at se Fødevarestyrelsens begrundelse for at have afvist ansøgningen.
- **Being accepted by the GACC**: Ansøgningen ligger til be-handling hos de kinesiske myndigheder.

- **Approved**: Når en ansøgning er godkendt kan den ses un-der ”Registration information”, se afsnittet ”Status på virk-somhedens registreringer i CIFER” nedenfor.

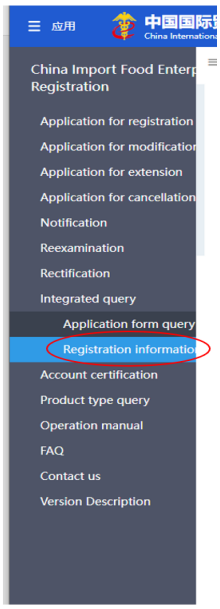
Status på virksomhedens registreringer i CIFER

Virksomheden kan se status for de registreringer der er godkendt af de kinesiske myndigheder på følgende måde:

1. Vælg ”Integrated query” i menuen til venstre:



2. Vælg ”Registration information”:


应用
China Import Food Enterp
Registration
Application for registration
Application for modificatior
Application for extension
Application for cancellation
Notification
Reexamination
Rectification
Integrated query
Application form query
Registration informatio
Account certification
Product type query
Operation manual
FAQ
Contact us
Version Description