Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Fødevarestyrelsen

INTRA-certifikat til heste i TRACES NT

Vejledning til oprettelse af INTRA-certifikat (dyresundhedscertifikat/TRACES-certifikat) til brug for flytning af heste

Vejledningen er senest opdateret den 28. september 2026

Indhold

Vigtig information ... 3
Hvornår skal du bruge INTRA-certifikater? ... 3
Der er undtagelser til visse flytninger til Sverige, Norge eller Finland ... 3
Skal du flytte flere heste? ... 3
Brug to enheder ... 3
Har du ikke en konto i TRACES? ... 4
Har du før brugt TRACES til et andet formål? ... 4
Du kan med fordel printe denne guide ... 4
Vejledning ... 5
1. Log på TRACES ... 5
Brug to enheder: F.eks. en computer og telefon ... 5
2. Opret INTRA-certifikat ... 9
3. Udfyld INTRA-certifikatet ... 12
I.1. Afsender (obligatorisk) ... 12
I.5. Modtager (obligatorisk) ... 13
I.11. Afsendelsessted (obligatorisk) ... 14
I.13 Bestemmelsessted (obligatorisk) ... 15
I.14. Afgangs- og ankomstdato/-tidspunkt (obligatorisk) ... 16
I.15 Transportmiddel (obligatorisk) ... 17
I.16 Transportør (obligatorisk) ... 18
I.20. Attesteret som/til – Er det en registreret hest? (obligatorisk) ... 19
I.21. Transit gennem tredjeland ... 20
I.22. Transit gennem medlemsstater ... 22
Hvis du skal igennem flere medlemslande ... 22
I.23. Til eksport ... 23
I.30. Beskrivelse af forsendelsen (obligatorisk) ... 25
Sådan opretter du flere linjer, hvis du flytter flere heste: ... 26
4. Indsend INTRA-certifikatet ... 27
OBS: du skal kunne fremvise certifikatet online eller fysisk ... 27
Hvis du ofte skal til de samme arrangementer/ bruge de samme oplysninger ... 28
Gem og udskriv PDF/certifikat ... 28

Vigtig information

Denne vejledning hjælper dig med at oprette, udfylde og indsende INTRA-certifikat i TRACES. De informationer du finder i denne vejledning er udelukkende de felter, der skal udfyldes i forbindelse med INTRA-certifikat. Vejledningen tager udgangspunkt i INTRA-certifikat til heste.

Hvornår skal du bruge INTRA-certifikater?

INTRA-certifikater bruges ved flytninger inden for EU – altså andre medlemsstater, samt Norge og Schweiz.

Der er undtagelser til visse flytninger til Sverige, Norge eller Finland

I visse tilfælde kan du undgå at få udstedt et INTRA-certifikat, når du flytter en registreret hest til Sverige, Norge eller Finland, der skal deltage i visse typer hestearrangementer. I disse tilfælde skal du i stedet medbringe et DOCOM-dokument under flytningen foruden hestens pas.

Læs mere om DOCOM-dokument her
Eller indtast fvst.dk/flyt-heste-til-eu-land i adresselinjen i din browser

Skal du flytte flere heste?

Senere i vejledningen, skal du tage stilling til, om du flytter én eller flere heste. På INTRA-certifikatmodellen ”EQUI-INTRA-CON” kan du vælge flere heste på samme certifikat, hvis de skal samme sted hen og med samme køretøj (bil). Hvis du har flere heste med FEI pas, og vil have et 30 dages-certifikat (udvidet periode), så skal de oprettes på hvert deres certifikat. Her skal du bruge certifikatmodellen EQUI-INTRA-IND. Dette uddybes på side 11.

Brug to enheder

Det er ikke muligt at logge på TRACES udelukkende fra én telefon, computer eller tablet. Du skal bruge to enheder, hvoraf mindst én af enhederne skal kunne scanne en QR-kode.

Du kan derfor vælge én af disse kombinationer:

- En computer og en telefon
- En computer og en tablet
- En tablet og en telefon
- To tablets

Har du ikke en konto i TRACES?

Du skal have en konto og bruger i TRACES, for at kunne oprette et INTRA-certifikat. Hvis du ikke har, så skal du oprette det.

Find ”Vejledning til oprettelse i TRACES” ved at klikke her

Eller indtast fvst.dk/traces i adresselinjen i din browser

Har du før brugt TRACES til et andet formål?

Hvis du før har brugt TRACES, men til et andet formål, og nu skal bruge til hest, så skal du kontakte Fødevarestyrelsens Kundecenter. Fødevarestyrelsen skal oprette den nye aktivitet på din TRACES-konto.

Du kan med fordel printe denne guide

Vi anbefaler, at du printer denne guide og har den ved siden af dig, mens du opretter og udfylder INTRA-certifikatet i TRACES. Alternativt kan du beholde vejledningen åben på din skærm, hvor du nemt kan klikke på de links, der er indsat i vejledningen.

Vejledning

1. Log på TRACES

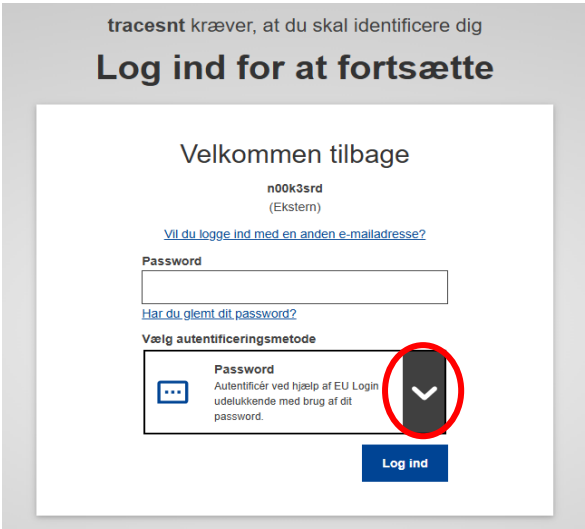
Brug to enheder: F.eks. en computer og telefon

Du skal bruge to enheder for at logge på TRACES. Mindst én af enhederne skal kunne scanne en QR-kode.

- Du kan logge ind i TRACES ved at klikke her
- Eller åbn din browser og skriv denne webadresse i adresselinjen øverst: webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login

Klik på knappen "**Log ind**":

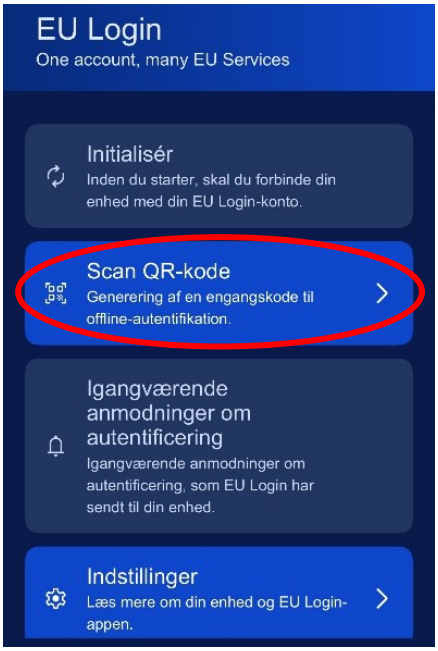
Sørg for at autentificeringsmetoden: **"EU login App med QR-kode"**, er valgt ved at klikke på ikonet med pilen. Nogle gange skal du indtaste password også:

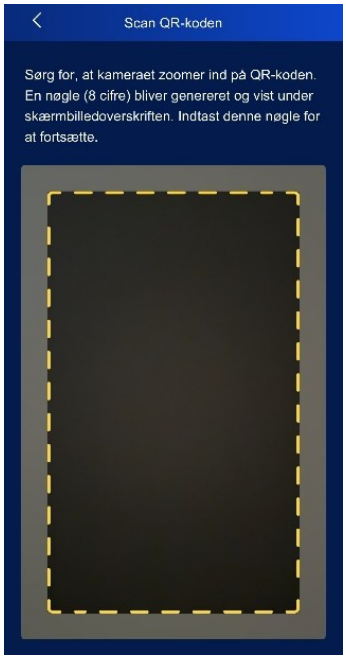


Når metoden er valgt, så klik på ”**Log ind**”:

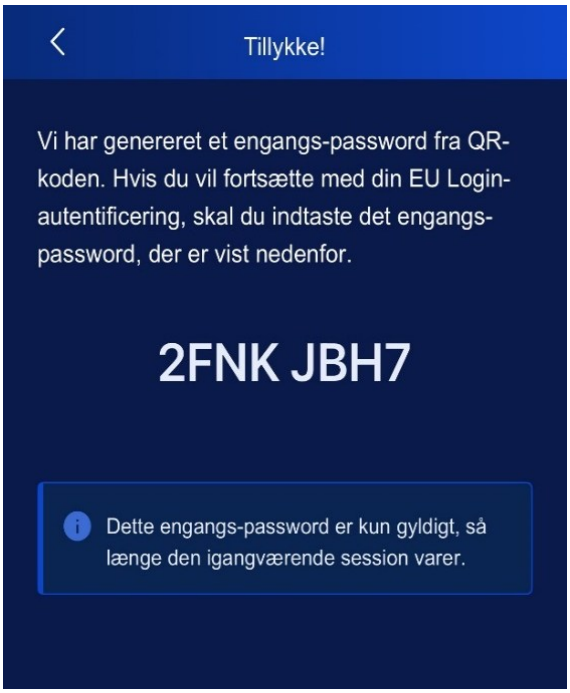
På computeren/tablet vises der en **QR-kode**:

Tag nu din telefon eller tablet frem, og åbn **appen "EU Login"** og tryk på knappen **"Scan QR-kode"** hvorefter **QR-scanneren vil åbne sig:**



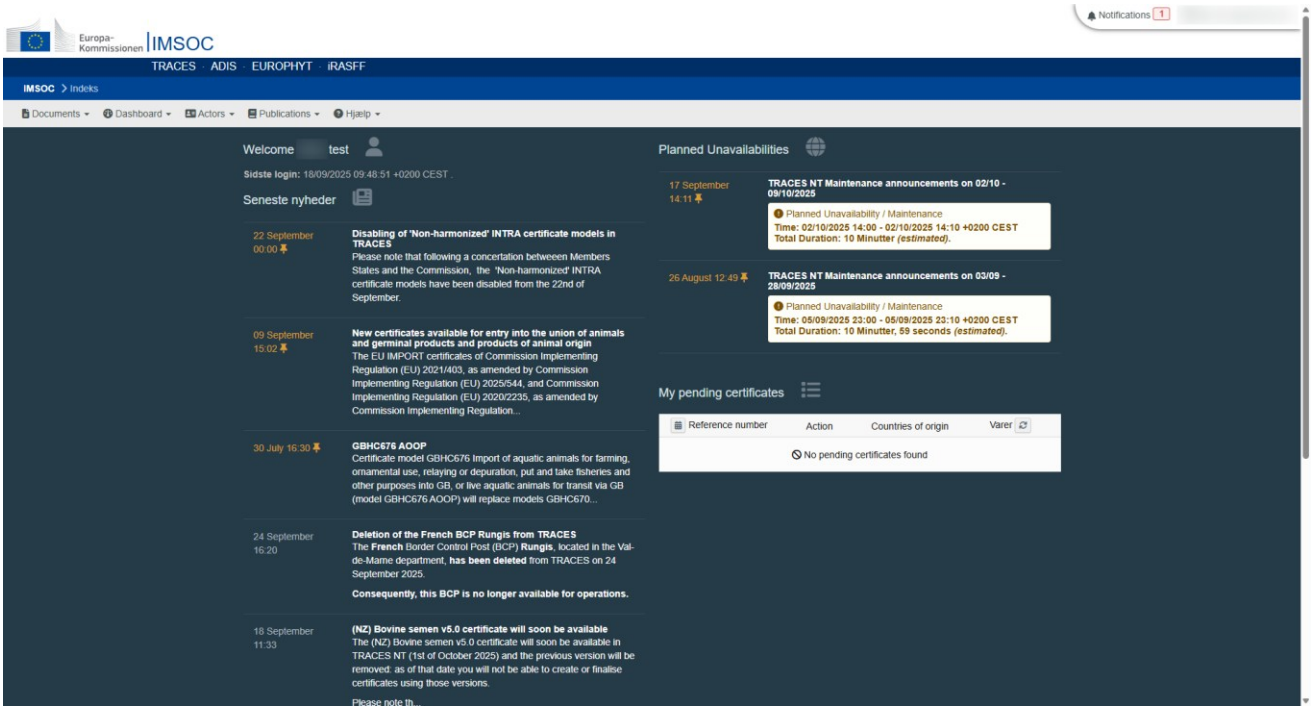


Ret din telefons/tablets kamera mod QR-koden på din computer/Tablet, hvorefter appen vil generere en 8-cifret kode:



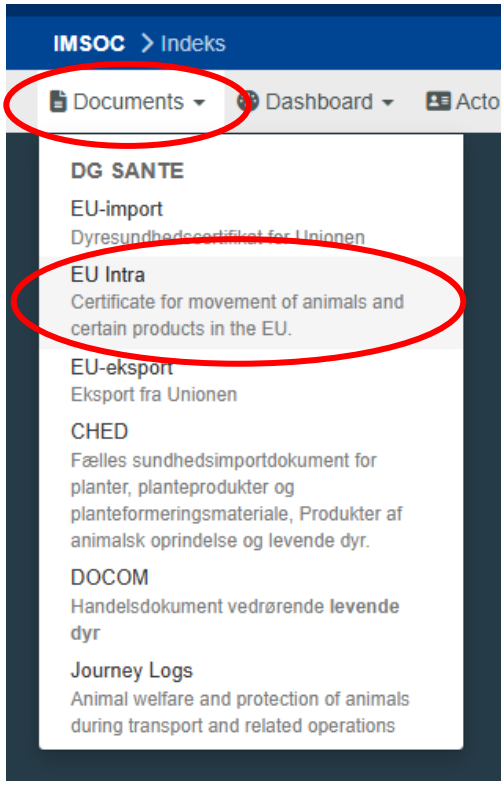
Den **8-cifrede kode** indtastes i feltet og klik derefter på **"Log ind":**

Du vil nu være logget ind i TRACES og din **forside** vil se nogenlunde således ud:

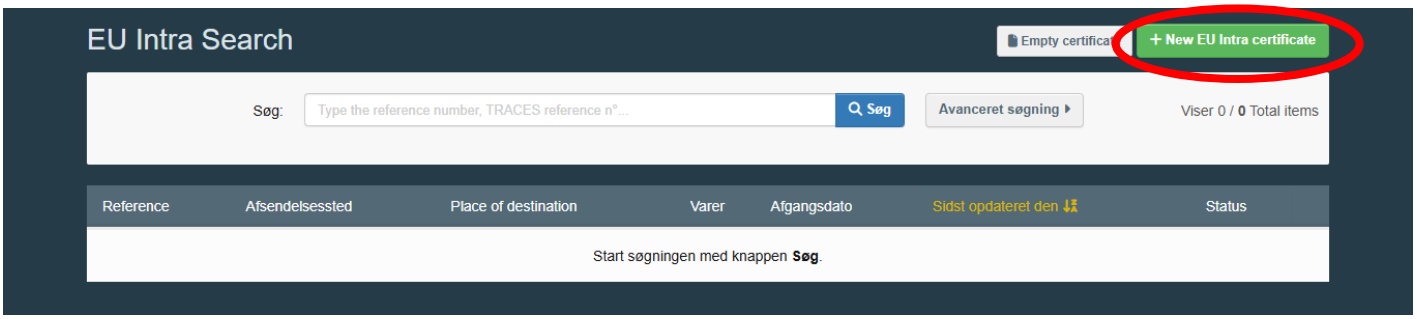


2. Opret INTRA-certifikat

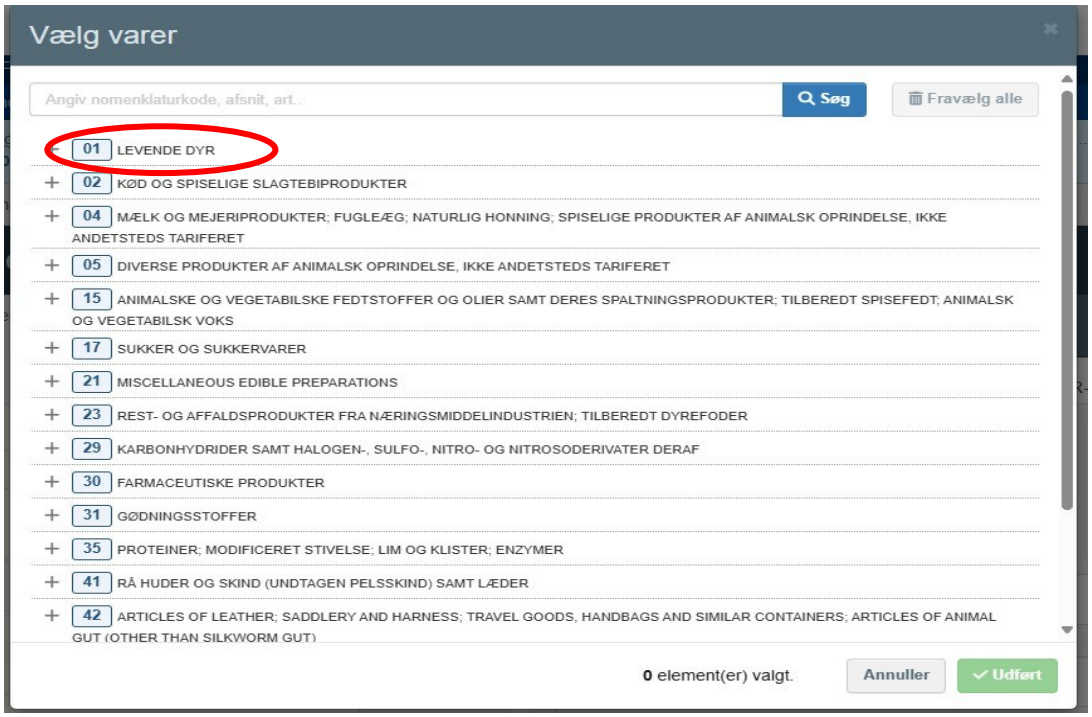
1. Når du er logget ind i TRACES, skal du gå op øverst i menuen/ den grå bjælke og klikke på "**Documents**".
2. Derefter går du ned og klikker på "**EU Intra**":



3. Klik på den grønne knap "**+ New EU Intra certificate**":



4. Du får nu nedenstående liste frem og her skal du klikke på ”**01 LEVENDE DYR**”



5. Derefter klikker du på **”0101 Heste, æsler, muldyr og mulæsler, levende”**

6. Du skal nu vælge, om din hest er **registreret** i et forbund eller om den **ikke er registreret**:

   En hest er en registreret hest, hvis den er indført eller kan indføres i en stambog eller den er registreret som en konkurrence- eller væddeløbshest.

- Hvis hesten er registreret, skal du vælge ”**Registered equine animals”.**
- Hvis hesten *ikke* er registreret, skal du vælge ”**Non-Registered equine animals**”.

I nedenstående eksempel er hesten registreret.

7. Du skal nu **vælge certifikatmodel.**
   Certifikatmodellen afhænger af, om du flytter **én eller flere heste**, samt om de har FEI-pas med gyldig licens:

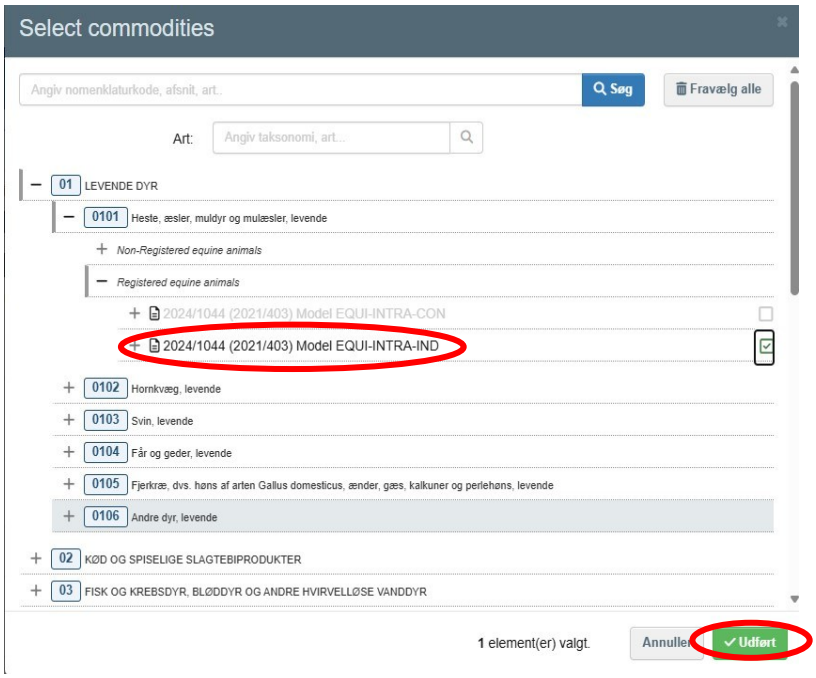
- **Flere heste uden FEI-pas**: Hvis du skal have flere heste afsted og de alle flyttes til det samme bestemmelsessted, skal du som udgangspunkt vælge at sætte flueben i ”**Model EQUI-INTRA-CON”.**

- **Flere heste med FEI-pas (og der ønskes udvidet gyldighedsperiode)**: Hvis hestene har FEI-pas, og du ønsker at gøre brug af muligheden for flytte heste på et certifikat med udvidet gyldighedsperiode på 30 dage, kan du vælge at oprette hver hest på deres eget certifikat, og her skal du vælge **”Model EQUI-INTRA-IND”**. Husk, at fortælle embedsdyrlægen, at du ønsker at gøre brug af den udvidede gyldighedsperiode

- **Èn hest**: Hvis du kun skal flytte én hest, skal du vælge ”**Model EQUI-INTRA-IND”**. Her kan du også bede om udvidet gyldighedsperiode, men kun hvis den har FEI-pas.

8. Tryk herefter på **”Udført”**:

I nedenstående eksempel er der én hest og derfor valgt ”Model EQUI-INTRA-IND”:



Du får nu et **INTRA-certifikat** frem til udfyldelse.

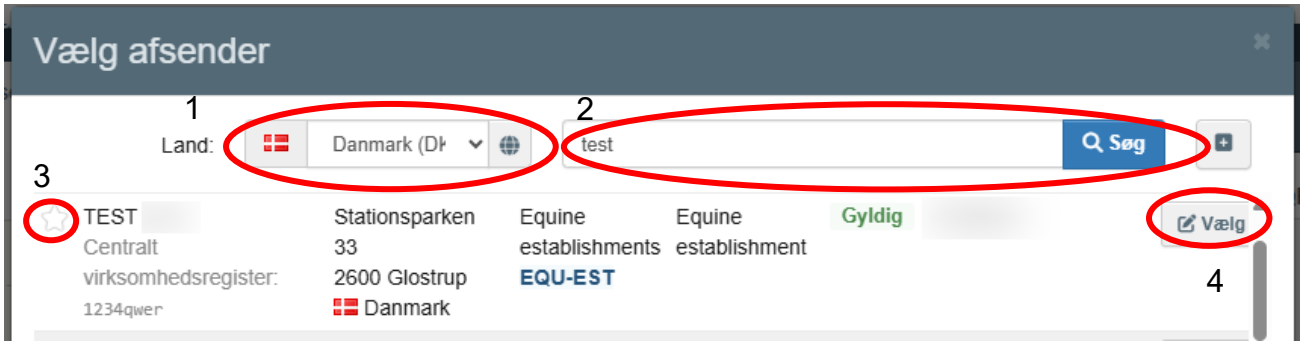
3. Udfyld INTRA-certifikatet

Du har nu et INTRA-certifikat klar til udfyldelse. Nogle punkter er obligatoriske at udfylde, imens andre er valgfrie. De valgfrie afhænger af, hvor hesten skal rejse hen.

I.1. Afsender (obligatorisk)

Under ”afsender” klikker du på **”Avanceret”:**

1. Vælg ”**afsenderland”** (Danmark).
2. Søg dig selv frem ved at indsætte dit/**afsenders navn**/virksomhed i søgefeltet og tryk **”søg”**.
3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme afsender en anden gang?** For at gemme en afsender i dine “Foretrukne”, kan du markere stjerneikonet ud for afsender helt i venstre side.
4. Klik på ”**vælg”** for at vælge den ønskede afsender, som bliver tilføjet til certifikatet.



I.5. Modtager (obligatorisk)

Under ”Modtager” klikker du på ”**Avanceret…**”:

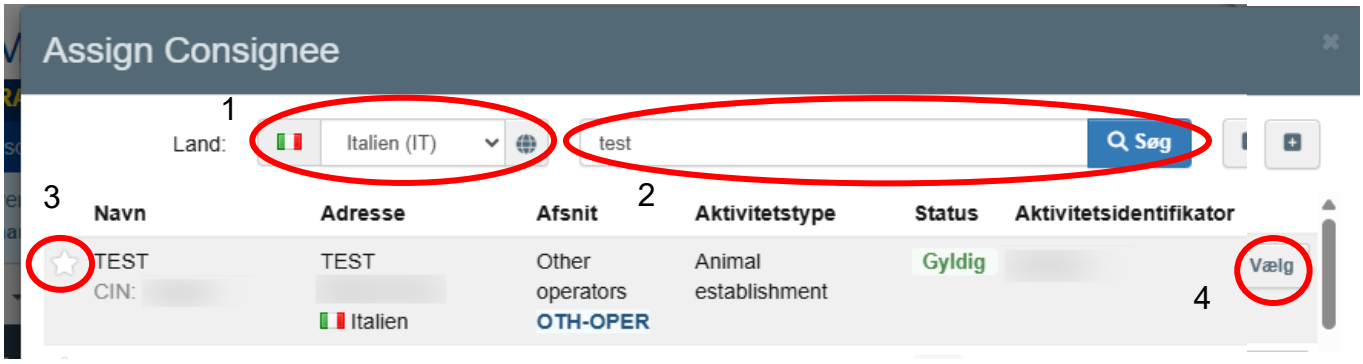
1. Vælg ”**Land**”**,** dvs. det land hesten skal flyttes til, f.eks. Italien.

2. Søg **modtagerens navn** frem i søgefeltet og tryk ”**søg**”. Modtager kan være et privat navn, virksomhedsnavn eller et sted som f.eks. et stævne.

   OBS: Kan du ikke finde modtageren? Så skal modtagers myndighed oprette modtager/bestemmelsessted som ”Equine establishment”.

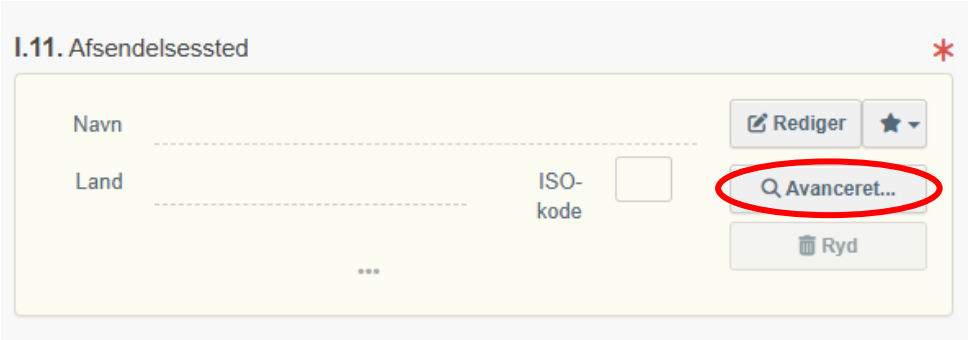
3. Valgfrit**: Vil du nemt kunne finde samme modtager en anden gang?** For at gemme en modtager i dine **“Foretrukne**”, kan du markere stjerneikonet ud fra modtageren helt i venstre side.

4. På ”**vælg”** knappen til højre vælger du nu den ønskede afsender og afsender bliver tilføjet til certifikatet.



I.11. Afsendelsessted (obligatorisk)

Under ”Afsendelsessted” klikker du på **”Avanceret…”:**

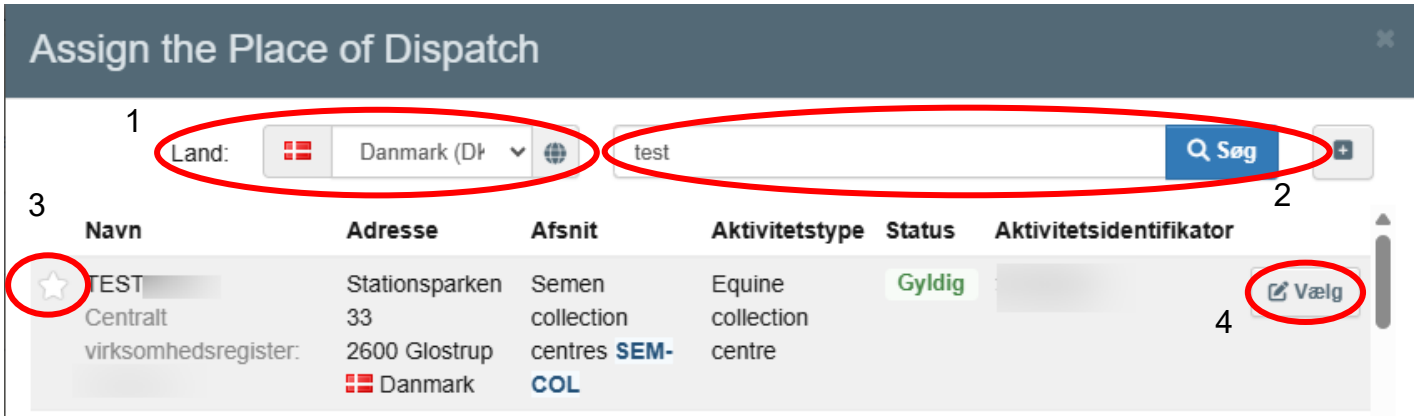


1. Vælg **”land”** (Danmark).

2. Søg afsendelsesstedet navn frem ved at indsætte dit/**afsendelses stedets navn**/virksomhedens navn i søgefeltet og tryk **”søg”**.
   Afsendelsesnavnet kan f.eks. være det sted hvor hesten bliver læsset/opstaldet. Det skal være det sted, hvor Fødevarestyrelsens dyrlæge syner hesten, og stedet skal være registreret i CHR.

3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme afsendelsessted en anden gang?** For at gemme et afsendelsessted i dine **“Foretrukne”**, kan du **markere stjerneikonet** ud fra afsendelsesstedet helt i venstre side.

4. Klik på ”**vælg”** til højre for at afsender bliver tilføjet til certifikatet.



I.12 Bestemmelsessted (obligatorisk)

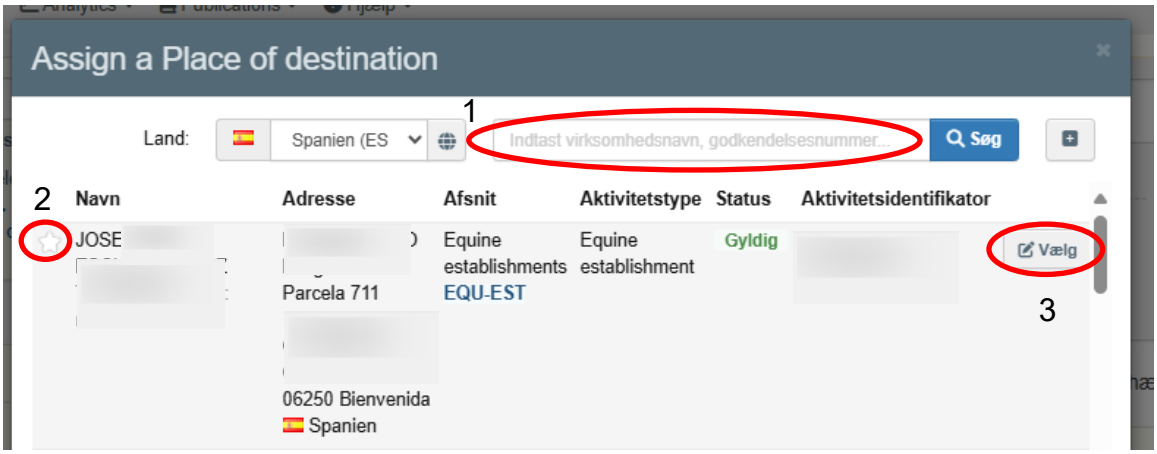
Under ”Bestemmelsessted” skal du klikke på **“Avanceret…”:**

1. Søg **bestemmelsesstedet** frem i søgefeltet og tryk ”**søg**”. Søg efter virksomhedsnavn (i nogle tilfælde kan du søge efter stævnepladsens nummer).

   Kan du ikke finde bestemmelsesstedet (virksomheden) i TRACES? Så skal du kontakte operatøren af den virksomhed, hvor hestearrangementet skal afholdes.

2. Valgfrit**: Vil du nemt kunne finde samme bestemmelsessted en anden gang?** For at gemme en et bestemmelsessted i dine **“Foretrukne**”, kan du markere stjerneikonet ud fra bestemmelsesstedet helt i venstre side.

3. Tryk på ”**vælg**” til højre for at bestemmelsesstedet bliver tilføjet til dokumentet.



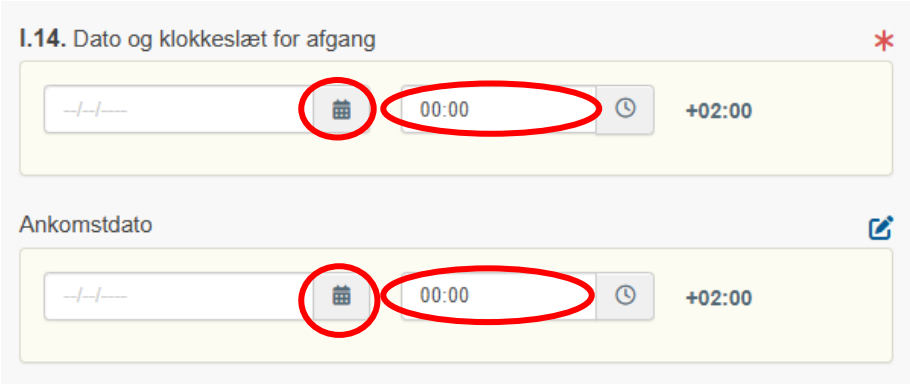
I.14. Afgangs- og ankomstdato/-tidspunkt (obligatorisk)

Under **"Dato og klokkeslæt for afgang"** skal du angive datoen og tidspunktet for, hvornår hesten er planlagt til at forlade afsendelsesstedet.
Under **"Ankomstdato"** skal du angive datoen og tidspunktet for, hvornår hesten har forventet ankomst tidspunkt.

Klik på det lille kalenderikon for at vælge datoer og klik på datofeltet for at vælge tidspunkter.

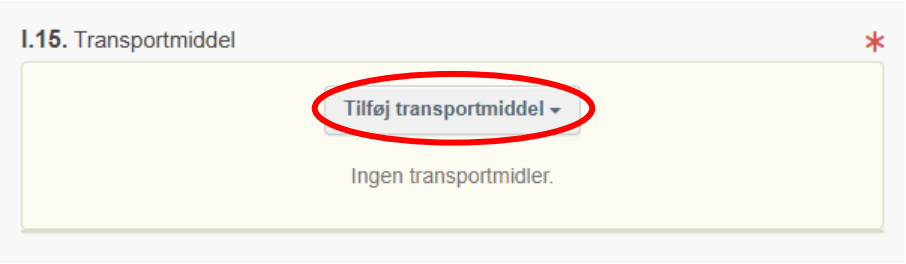
OBS: Hesten skal være synet af embedsdyrlægen inden for de sidste 48 timer eller på den sidste arbejdsdag før afgang. Så det skal du være opmærksom på i den planlægning af hestens flytning, og når du anmoder om at få udstedt et INTRA-certifikat.

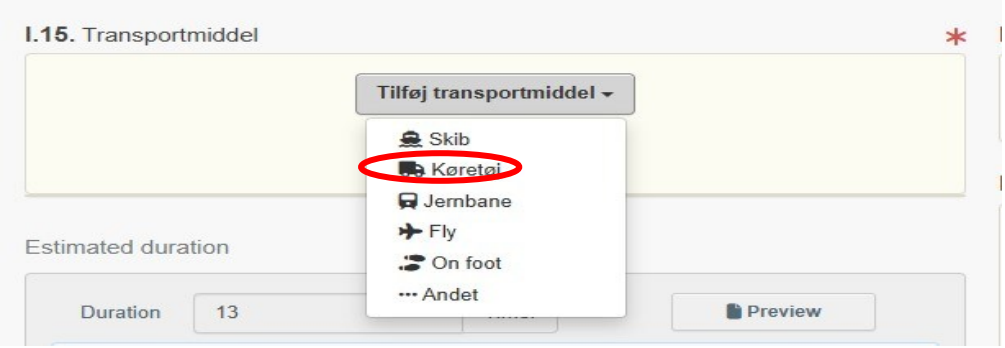
Overskrides disse tidsfrister, skal dyret synes på ny, og der skal udstedes et nyt INTRA-certifikat.



I.15 Transportmiddel (obligatorisk)

Klik på **"Tilføj transportmiddel"** og vælg dit transportmiddel blandt mulighederne. F.eks. "Køretøj".

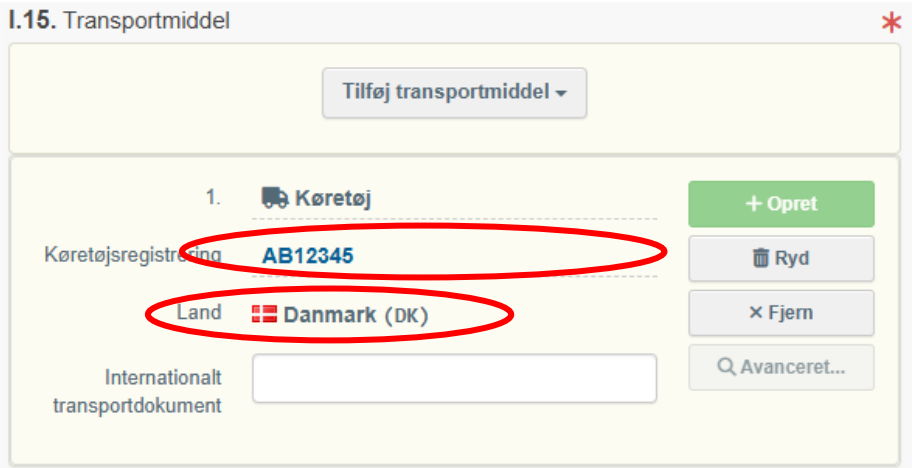




1. Vælg "**land**".

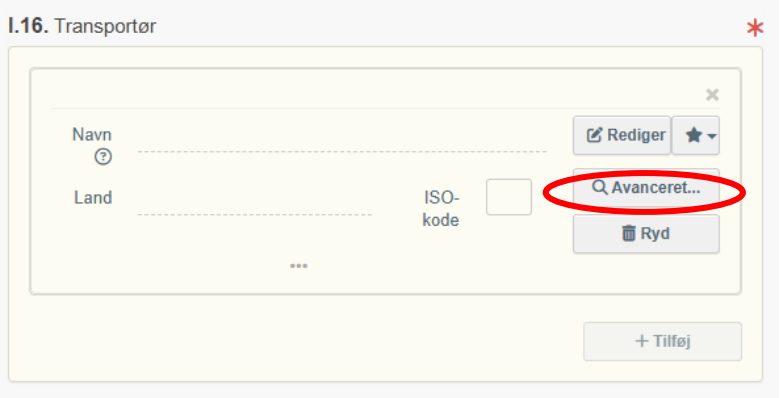
2. Indtast nummerpladenummeret i feltet **"Køretøjsregistrering"** (den nummerplade, hvor hesten står - trailer eller hestelastbil) i køretøjsregistrering.

   Hvis transportmidlet allerede findes i systemet, vil det fremkomme i rullemenuen, mens du skriver.
   Hvis køretøjet ikke er på listen, kan du oprette et nyt ved at trykke på "**+Opret**".



I.16 Transportør (obligatorisk)

Under ”Transportør” klikker du på **”Avanceret…”**



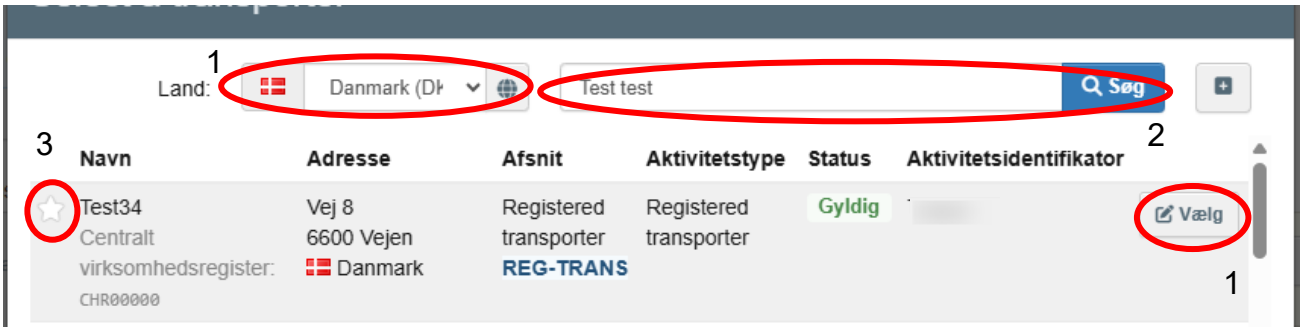
1. Vælg **”land”.**

2. Søg derefter den ønskede **transportør** frem. Det kan være dig selv eller en anden.

   Obs: der skal stå **”Registered transporter**” under ”afsnit”.
   Hvis du selv transporterer hesten, skal du være oprettet som transportør i TRACES. Hvis du ikke er oprettet, skal du henvende dig til Kundecenteret.

3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme transportør en anden gang?** For at gemme transportøren i dine “**Foretrukne”**, kan du markere stjerneikonet ud fra transportøren helt ude i venstre side.

4. Klik derefter på **”vælg”**

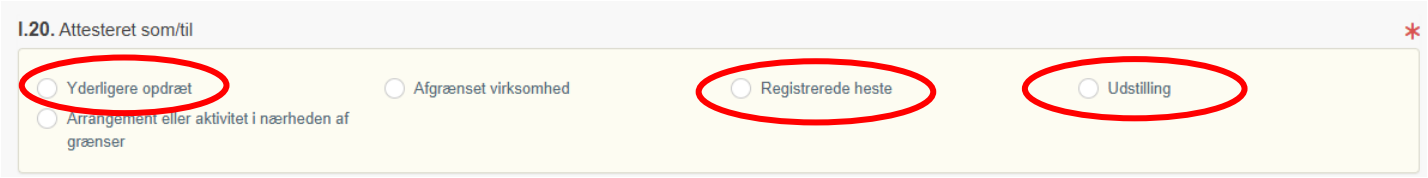


I.20. Attesteret som/til – Er det en registreret hest? (obligatorisk)

- **Hvis hesten er registreret**, skal du markere ”**Registrerede heste**”.

- **Hvis hesten ikke er registreret**, skal du markere det formål, som passer med hestens flytning:
  - ”**Yderligere opdræt**”: dyr (heste), der er bestemt til at holdes på virksomheder til f.eks. avl og træning.
  - ”**Udstilling**”: dyr bestemt til udstillinger, sportsbegivenheder, kulturelle arrangementer eller lignende arrangementer i overensstemmelse med EU-lovgivningen.

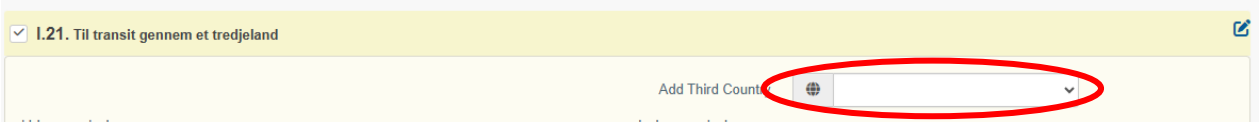
Mulighederne ”Arrangement eller aktivitet i nærheden af grænser” og ”Afgrænset virksomhed” er **IKKE relevant** for udfyldelsen af INTRA-certifikatet til heste.



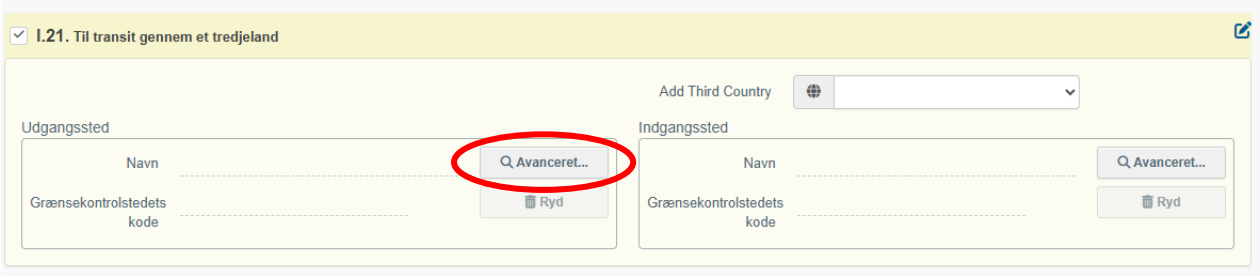
I.21. Transit gennem tredjeland

Hvis hesten skal i transit gennem et tredjeland for at nå frem til bestemmelsesstedet i EU, skal du markere firkant-ikonet til venstre for muligheden, så foldes punktet ud:

Ved "**Add Third Country**" skal du vælge, det tredjeland hesten skal i transit gennem.



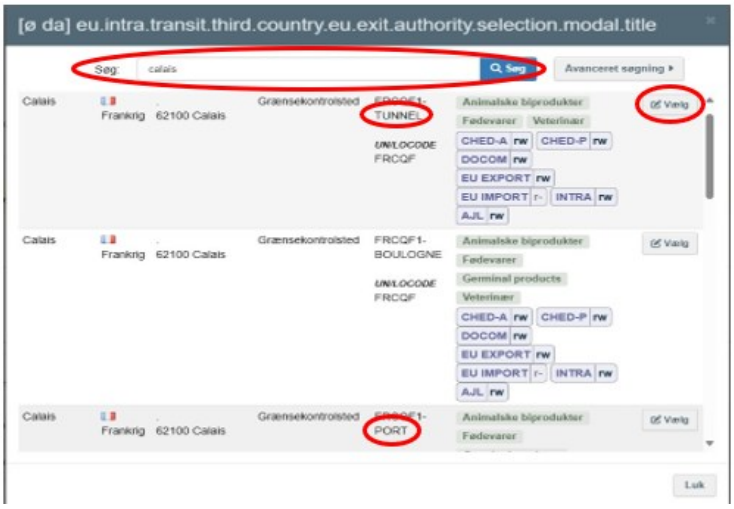
Under "**Udgangssted**" (venstre kolonne) klikker du på "**Avanceret…**"



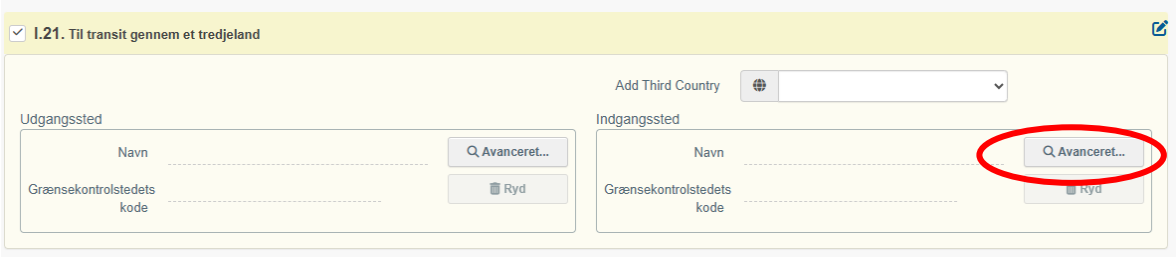
1. Søg udgangsstedet (grænsekontrolstedet) frem.

   Hvis hesten f.eks. skal flyttes til Nordirland igennem det øvrige England/Storbritannien/Det Forenede Kongerige, så kommer den enten via tunnel eller færge i Frankrig, og der skal derved vælges tunnel eller port i certifikatet.
   OBS: du skal vælge et grænsekontrolsted, som er godkendt til heste. Det skal ud være opmærksom på i den planlægning af transportruten til bestemmelsesstedet.

2. Klik derefter på "**Vælg**":



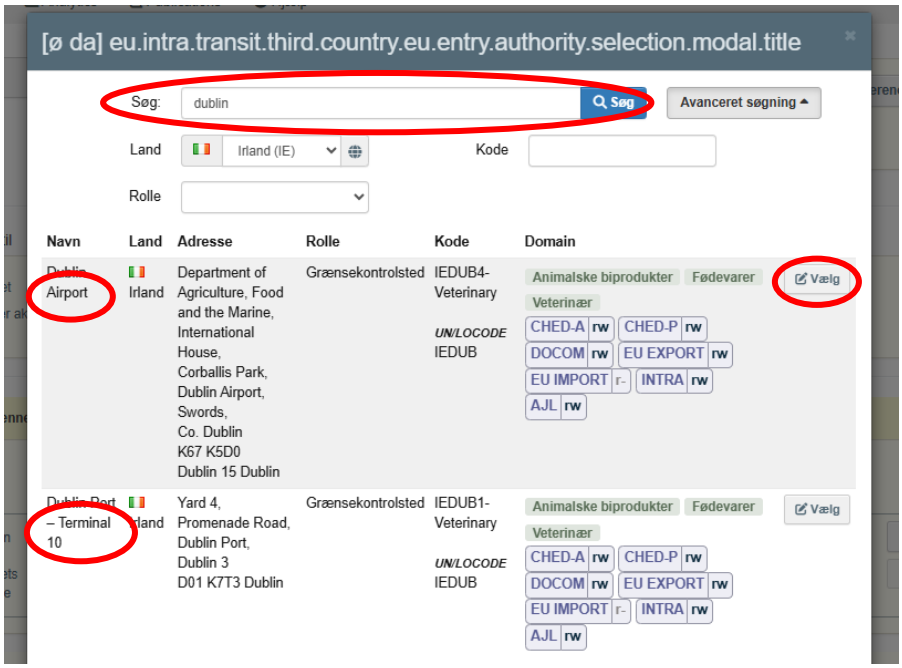
Under "**Indgangssted**" (højre kolonne) klikker du på "**Avanceret…**":



1. Søg indgangssted (grænsekontrolstedet) frem.

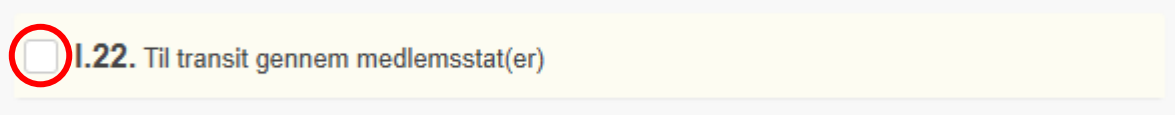
   Indgangsstedet (grænsekontrolsted) i f.eks. Nordirland kan f.eks. være Dublin. Vælg herefter mellem mulighederne: f.eks."Airport" eller "Terminal" som i eksemplet nedenfor.

2. Klik derefter på "**Vælg**":

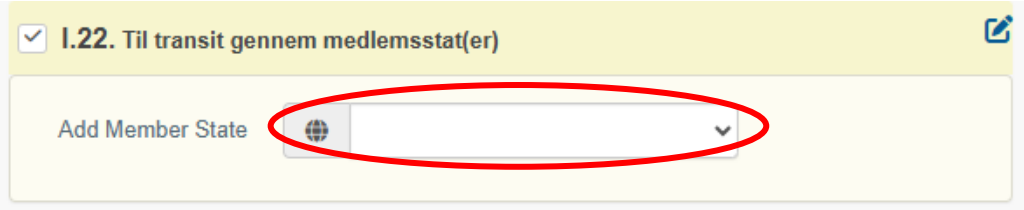


I.22. Transit gennem medlemsstater

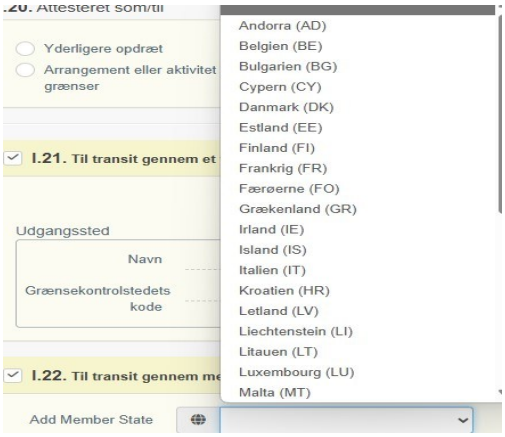
Hvis hesten skal transporteres igennem et eller flere medlemslande på vejen til bestemmelseslandet, skal du klikke på firkant-ikonet til venstre. Så folder punktet sig ud:



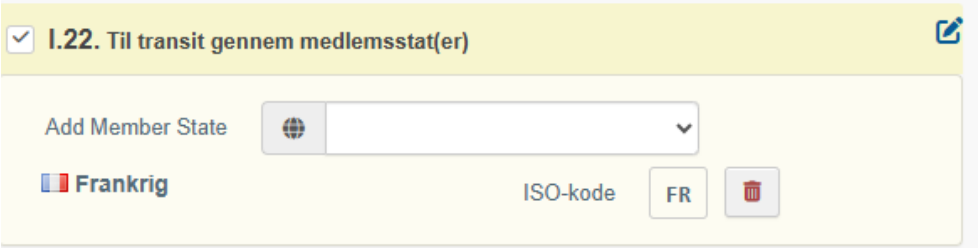
Klik på feltet "**Add Member State**":



Vælg det/de relevante medlemslande, som du eller hestetransportøren kører igennem i forbindelse med flytning af hesten, bortset fra Danmark og bestemmelseslandet. F.eks. Tyskland eller Frankrig.



I nedenstående eksempel er Frankrig tilføjet til certifikatet.



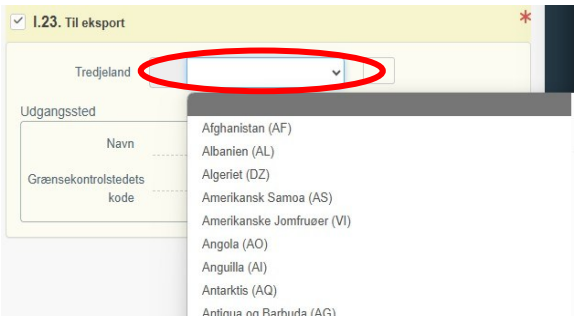
Hvis du skal igennem flere medlemslande:

Du kan gentage ovenstående, for evt. at tilføje flere lande.

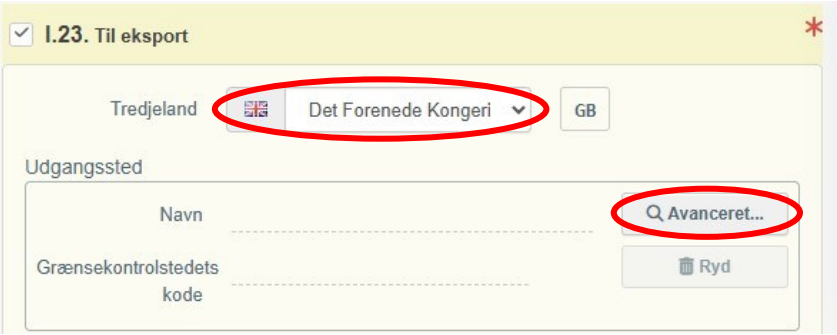
I.23. Til eksport

Hvis hesten bestemmelsesland er et tredjeland, skal du udfylde oplysninger om eksporten ved at klikke på firkant-ikonet til venstre. Så folder punktet sig ud:

Søg efter land og vælg det ønskede tredjeland, som hesten/hestene skal eksporteres til:

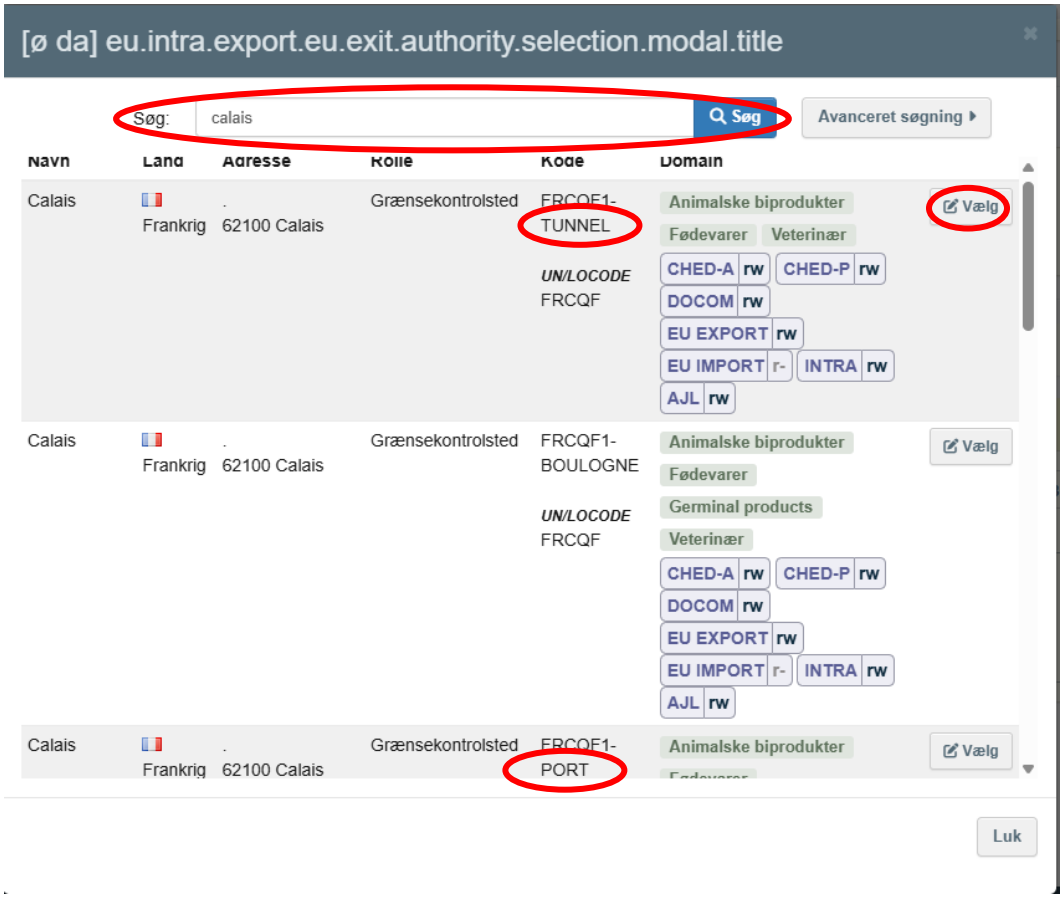


Når landet er valgt (f.eks. Storbritannien/Det Forenede Kongerige), skal du klikke på **”Avanceret…”**.



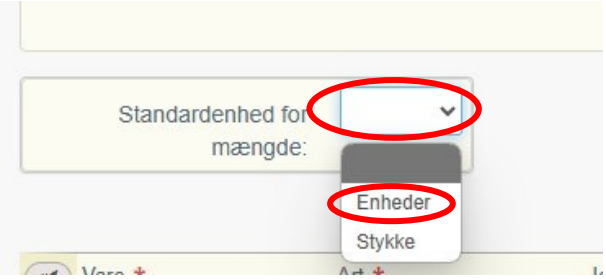
1. Søg på udgangsstedets navn frem, altså grænsekontrolstedet fra Europa. F.eks. 'Calais', hvis du skal til Storbritannien som i eksemplet nedenfor.
   Obs: Vælg udgangsstedet ud fra om det er "**TUNNEL**" eller "**PORT**".

2. Tryk derefter på "**Vælg**", så udgangsstedet bliver tilføjet til certifikatet.

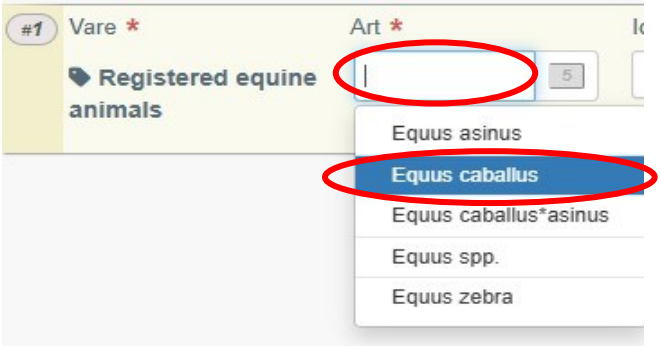


I.30. Beskrivelse af forsendelsen (obligatorisk)

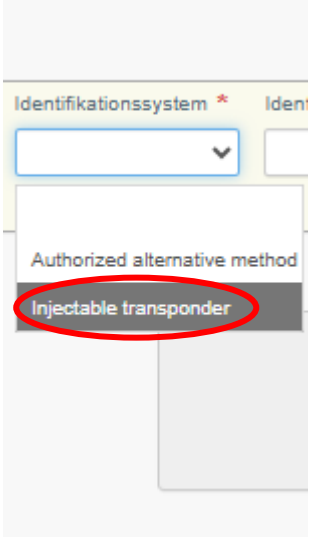
Under punktet ”**standardenhed for mængde**”, skal du vælge ”**Enheder**”:



Under punktet ”**Registered equine animals”** og skal du under ”**Art**” vælge hestearten ”**Equus caballus”:**

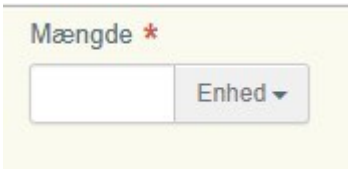


Under punktet **”Identifikationssystem**” skal du vælge altid vælge pas **”Injectable transponder”**:



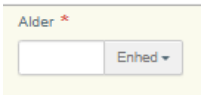
Under punktet **”Identifikationsnr.”** skal du indtaste hestens **unikke transponder-/mikrochipnummer.**

Under "**Mængde**" skal du indtaste **1**. **Det vil altid være 1**, da du skal oprette en linje for, hver hest, der skal flyttes/afsendes.



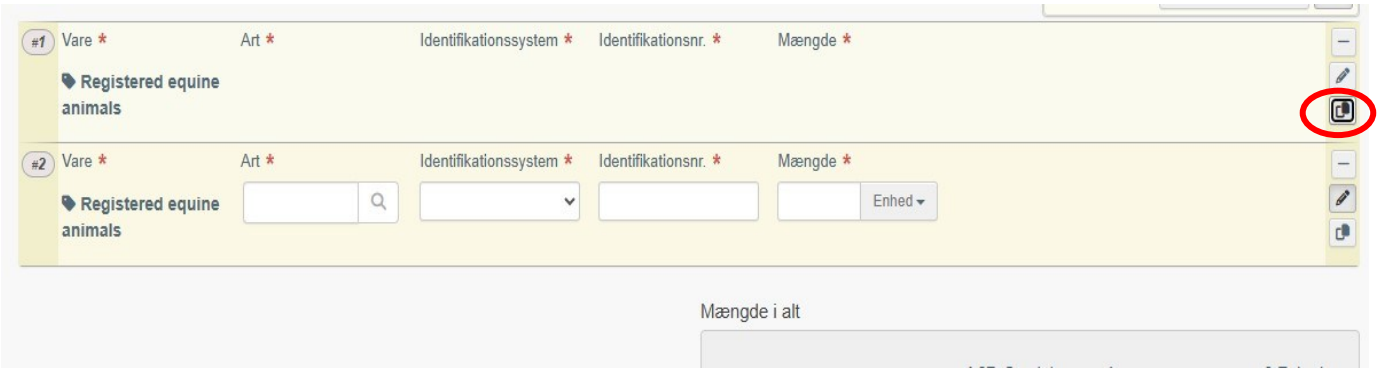
Under "**Køn**" skal du indtaste kønnet på hesten

Under "**Alder**" skal du indtaste alder på hesten – husk at vælge enhed (f.eks år).



Sådan opretter du flere linjer, hvis du flytter flere heste:

Det er nødvendigt trykke på det markerede felt/ikon for at oprette ny linje, som du så udfylder for den næste hest, osv.:

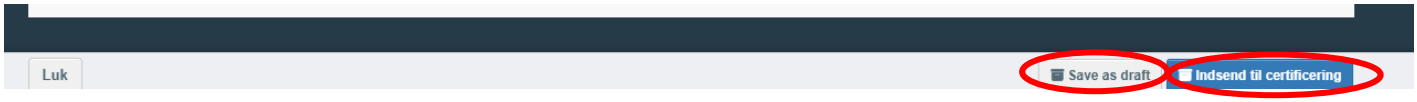


4. Indsend INTRA-certifikatet

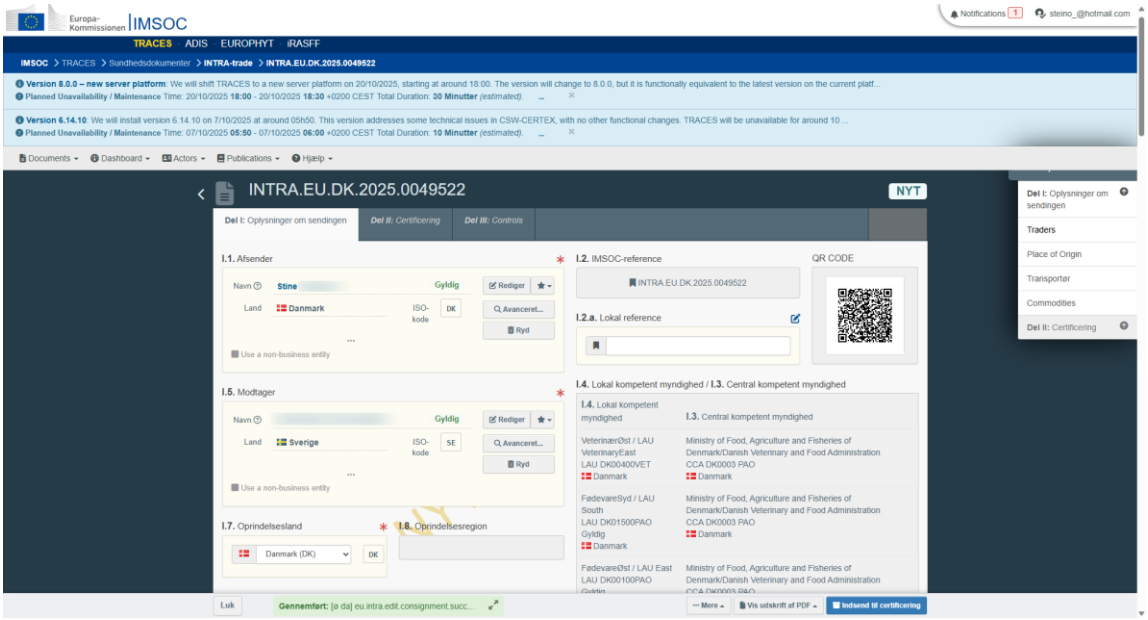
INTRA-certifikatet er nu klar til indsendelse.

Hvis du vil indsende det senere: kan du klikke på "**Save as draft**" aller nederst på siden.
OBS: Vær opmærksom på, at du skal have et **'draft-nummer'**, som viser, at certifikatet er gemt. Får du det ikke, er der oplysninger i certifikatet, som mangler, og derfor kan det ikke gemmes som et udkast.

Hvis du vil indsende det nu: klik på den blå knap "**Indsend til certificering som**" aller nederst på siden**.** Herfra er det embedsdyrlægen der underskriver godkendelsen.



Når du har underskrevet det, vil du kunne se dit INTRA-certifikat, som ser nogenlunde således ud:



OBS: du skal kunne fremvise certifikatet online eller fysisk

Du skal enten medbringe en udskrift på papir af INTRA-certifikatet under flytningen af hesten eller gemme certifikatet som PDF for at kunne fremvise det elektronisk, f.eks. på en telefon (smartphone).

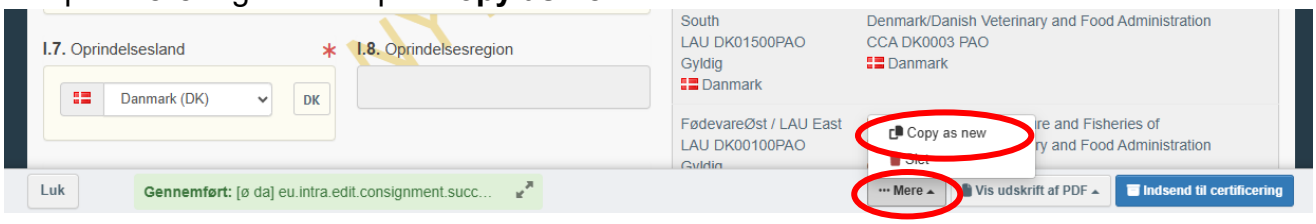
Hvis du ofte skal til de samme arrangementer/ bruge de samme oplysninger

Hvis du ofte flytter din hest til et andet EU-land eller tredjeland, f.eks. hvis du ofte rejser til de samme steder, kan du med fordel bruge funktionen **"kopier som ny",** så kopieres de fleste felter fra det oprindelige certifikat ind i et nyt, og det er dermed nemmere at oprette et nyt INTRA-certifikat en anden gang.

Du skal dog selv angive nummerplade, dato og hestepas igen.

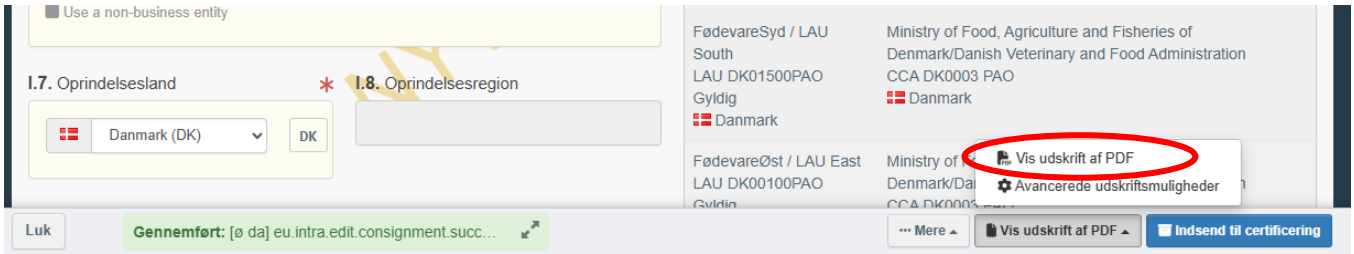
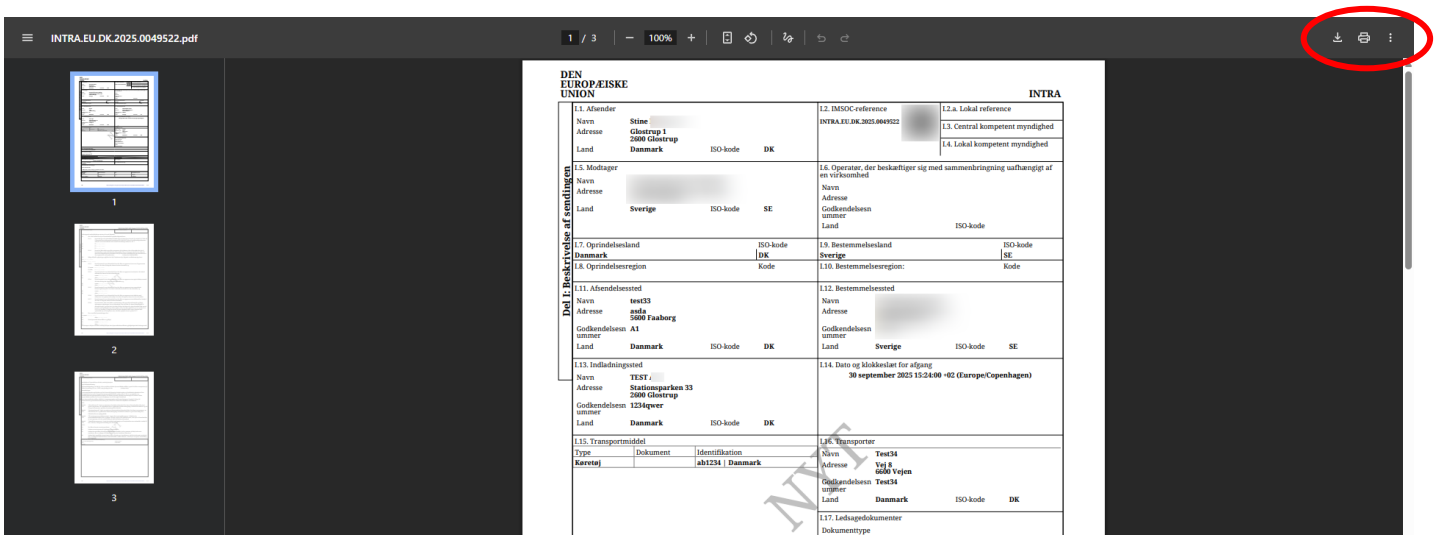
Det oprindelige INTRA-certifikat, ændres ikke på nogen måde, hvis du vælger denne handling.

Klik på "**Mere**" og derefter på "**Copy as new**":



Gem og udskriv PDF/certifikat

Klik på "**Vis udskrift af PDF**":



Derefter **vises PDF'en/certifikatet,** og du kan **downloade/gemme og udskrive** det via ikonerne aller øverst oppe i højre hjørne**:**