

ANSØGNING OM OPSTART AF EKSPORTKARANTÆNE I GODKENDT KARANTÆNESTED ⁽¹⁾⁽²⁾

Undertegnede operatør anmoder om opstart af karantæneperiode på karantænestedet:

CHR nr.:	Eksportkarantænestedets godkendelsesnummer	Besætningsnummer
Besætningsnr. (ved klovbærende dyr og fjerkræ):		
Adresse:		Postnummer og by:
Kopi af Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri godkendelse af karantænestedet skal vedlægges denne blanket ved ansøgning om opstart af karantæneperiode		
Navn og kontaktoplysninger (e-mail og tlf.nr.) på den ansvarlige for eksportkarantænen:		
Navn, autorisationsnummer, adresse og kontaktoplysninger (e-mail og tlf.nr.) på den tilknyttede Virksomhedsdyrlæge:		
Forventet karantæneperiode:	Opstartsdato (dd/mm/åååå):	Eksportdato (dd/mm/åååå):
Operatørens referencenummer:	Eksportportalnummer:	

Karantæneperioden vedrører:

Bestemmelsesland:	
La-nummer og navn på tredjelands-certifikat for eksporten (fra SFLF certifikatdatabase):	
Antal dyr i karantænen (inkl. evt. restdyr):	Dyreart og type (avl/opfedning/drægtig etc.):
Ved eksport via sammenbringningsvirksomhed eller lufthavn, oplys navn:	
Bekræftelse på særlige tredjelandskrav, som karantænestedet overholder jf. certifikatet, oplysninger på SFLF Certifikatdatabasen , importtilladelsen og karantænestedetsgodkendelsen. Fx krav vedr. dyrenes kontakt til andre dyr, beskyttelse mod mitter mv. ⁽³⁾ (Indtast hvilke og hvordan særlige krav til karantænen er overholdt)	

Bekræftelse på, at certifikatet samt relevante baggrundserklæringer og karantænestedetsgodkendelsen er sendt til Virksomhedsdyrlæge

Operatør: Navn og adresse, e-mail adresse og evt. CVR-nummer

Dato:

Underskrift:

⁽¹⁾ Hvis karantænestedet ikke i forvejen er godkendt til formålet, skal der ansøges om godkendelse mindst 10 arbejdsdage før karantæneperioden skal opstartes.

⁽²⁾ Hvis karantænestedet i forvejen er godkendt til formålet, skal denne ansøgning indsendes hurtigst muligt og mindst 4 arbejdsdage før opstart af eksportkarantænen. Husk at medsende en kopi af karantænestedets godkendelse

⁽³⁾ Uanset indtastning af diverse tredjelandskrav er det altid operatørens ansvar at opfylde samtlige krav, der måtte være til eksporten.

Blanketten underskrives og sendes på e-mail til veterinærenheden for karantænestedet

(VeterinærNord 10@fvst.dk,

VeterinærSyd 11@fvst.dk,

VeterinærØst 12@fvst.dk).

Evt. via Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri på fvst.dk/kontakt

Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri kan anvende ovenstående oplysninger til brug for sagsbehandling, bl.a. oplysninger om navn og adresse. Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af den til enhver tid gældende fødevare-, veterinær- og foderstoflovgivning, databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Læs mere i [Fødevarestyrelsens persondatapolitik](#)