ERHVERVSMINISTERIET

Ministeriet for Natur og Dyrevelfærd

Miljøministeriet

Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening

Rammeaftale indgået mellem

Miljøministeriet, Erhvervsministeriet, Landbrug, Ministeriet for Natur og Dyrevelfærd

og

Københavns Universitet

om forskningsbaseret myndighedsbetjening af Miljøministeriet, Erhvervsministeriet og Ministeriet for Natur og Dyrevelfærd med underliggende styrelser

2026-2029

Indhold

1.	**Indledning**	**4**
1.1	Strategiske sigtelinjer	5
2.	**Ydelsesaftalernes opbygning og anvendelse**	**6**
3.	**Økonomi**	**8**
3.1	Økonomiske rammer for aftalen	8
3.2	Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger	8
3.3	Bevillingsmæssige bindinger på aftalen	11
3.3.1	Trækningsretter mellem MIM, EM og MNDV's ydelsesaftaler	11
3.4	Betalingsbetingelser	12
3.5	Opfølgning og rapportering	12
3.6	Samarbejde med andre forskningsmiljøer og øvrige aktører	12
4.	**Samarbejdsorganisation**	**14**
4.1	Ledelsesgruppen	14
4.1.1	Ledelsesgruppens rolle og ansvar	15
4.2	Chefgrupper	15
4.2.1	Chefgruppens rolle og ansvar	15
4.3	Mødeplan	16
4.4	KU’s interessentinddragelse og informationsforpligtelse	17
4.5	Ministeriernes interessentinddragelse og informationsforpligtelse	17
5.	**Kvalitetssikring og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter**	**18**
5.1	Kvalitetssikring	18
5.2	Åbenhed om konkrete opgaver og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter	18
5.2.1	Model for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter	19
6.	**Særlige forhold for denne aftale**	**20**
6.1	Data	20
7.	**Bestemmelser om regulering af samarbejdet**	**21**
7.1	Aftaleperioden, rulning og opsigelse af aftalen	21
7.1.1	Rulning	21
7.1.2	Konkurrenceudsættelse	21
7.1.3	Opsigelse af aftalen	21
7.2	Tavshedspligt	21
7.3	Forskningsfrihed, offentliggørelse, faglig formidling og aktindsigt	22
7.4	Databehandling, personhenførbare oplysninger	23
7.5	Digital understøttelse af bestillinger og leverancer	23
7.6	Skriftlighed i universitetets rådgivning	23

7.7	Rettigheder efter ophavsretsloven	23
7.7.1	Generelt om rådgivnings- og forskningsleverancer	23
7.7.2	Særligt ved udvikling/levering af ny software, herunder med tilhørende kildekoder og dokumentation	25
7.7.3	Generelt	26
7.8	Dialog om leverancer og løsning ved tvister og misligholdelse	26
7.9	Mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.	26
7.9.1	Krav om mandatindhentelse	26
7.9.2	Proces for mandatafgivelse	27
7.10	Arbejdsklausul	27
8.	**Underskrift**	**28**
9.	**Bilag 1: Den gode bestilling og leverance**	**29**
9.1	God proces ved bestilling	29
9.2	Yderligere opmærksomhedspunkter og retningslinjer	30
10.	**Bilag 2: Rettigheder ved udvikling af ny software/databaser herunder kildekoder og dokumentation**	**31**
11.	**Bilag 3: Skabelon for mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.**	**33**
12.	**Bilag 4: Videndeling om forskningsemner**	**34**
12.1	Vejledning til brug for videndeling om forskningsemner	34
12.1.1	Chefgruppemøder i efteråret	35
12.1.2	Chefgruppemøder i foråret	35

1. Indledning

Rammeaftalen er indgået mellem Miljøministeriet (MIM), Erhvervsministeriet (EM), Ministeriet for Natur og Dyrevelfærd (MNDV) og Københavns Universitet (KU) for perioden 2026-2029. Rammeaftalen underskrives af departementschefen for henholdsvis MIM, EM og MNDV samt rektor for KU. Rammeaftalen vedrører forsknings- og rådgivningsopgaver som grundlag for forskningsbaseret myndighedsbetjening[1].

Rammeaftalens formål er at sikre tilvejebringelsen af forskningsbaseret myndighedsbetjening til MIM, EM og MNDV fra KU. Rammeaftalen etablerer rammerne for et samarbejde mellem parterne for at sikre, at KU gennemfører forskning, som kan understøtte MIM, EM og MNDV's forvaltningsmæssige opgaver, samt sikre, at KU har den viden og de kompetencer, der kræves for at levere forskningsmæssig understøttelse inden for de fagområder, der er omfattet af rammeaftalen.

Rammeaftalen beskriver de overordnede rammer og vilkår for samarbejdet mellem MIM, EM, MNDV og KU og vedlægges ydelsesaftaler med tilhørende arbejdsprogrammer, som beskriver KU's forskningsbaserede myndighedsbetjening af ministerierne. Rammeaftalen med tilhørende ydelsesaftaler (herefter aftalen) er 4-årig, med forbehold for vedtagelse af de enkelte års finanslove, og rulles årligt for en ny 4-årig periode.

Aftalen omfatter aktuelt 3 ydelsesaftaler, som beskriver den forskningsbaserede myndighedsbetjening inden for følgende faglige områder:

- Ressource- og Samfundsøkonomi
- Skov og Landskab
- Veterinær

Ydelsesaftalen Ressource- og Samfundsøkonomi dækker over myndighedsbetjening inden for ressourceøkonomi, samfundsøkonomi og opgaver om skov og landskab, der vedrører planlægning, økonomi og politik (i henhold til aftalerne om Det Nationale Center for Skov, Landskab og Planlægning - S&L[2]). Myndighedsopgaverne varetages af Institut for Fødevare- og Ressourceøkonomi (IFRO)[3].

Ydelsesaftalen Skov og Landskab dækker over myndighedsbetjening inden for skovenes funktioner, økologi og drift, skovens biodiversitet, habitater og produkter, planlægning af landskab og byer samt friluftsliv, sundhed og naturturisme (i henhold til aftalerne om Det Nationale Center for Skov, Landskab og Planlægning -

[1] Forskningsbaseret myndighedsbetjening er defineret i bemærkningerne til universitetslovens § 2, stk. 4, og dækker de i lov nr. 326 af 5/5 2014, § 2 anførte opgavetyper, som med universitetsreformen blev overført fra de tidligere sektorforskningsinstitutter til universiteterne.

[2] S&L er et tværgående centersamarbejde mellem Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning (IGN) og Institut for Fødevare- og Ressourceøkonomi (IFRO), som leverer forskningsbaseret myndighedsbetjening til , MIM,EM og MNDV på baggrund af det aftalegrundlag, som lå til grund for etableringen af S&L som et selvstændigt center ved den daværende Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole (KVL) pr. 1. januar 2004 i henhold til universitetslovens § 31, stk. 1. Aftalegrundlaget omfatter bl.a. 'Ressortaftale mellem Fødevareministeriet, Miljøministeriet og Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling', 18-06-2003, der videre inddrog anbefalinger fra en embedsmandsgruppe om 'Målsætninger og principper for sektorforskning i Danmark', 22-10-2002.

[3] Om den forskningsbaserede myndighedsbetjening fremgår følgende af vedtægten ved etableringen af det daværende Fødevareøkonomiske Institut på den daværende Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole under formålet, jf. § 4, stk. 1: "4) udføre forskningsbaseret myndighedsbetjening i relation til fødevareøkonomiske og ressourceøkonomiske problemstilling; 5) varetage myndighedsbetjening af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri herunder at bidrage med viden som grundlag for politikformulering og til forberedelse af politikimplementering i relation til EU's fælles landbrugs- og fiskeripolitik samt andre politikker vedr. fødevaresektoren;"

S&L). Den intensive skovovervågning (ICP Forests) finansieres af ydelsesaftalen Skov og Landskab, mens den generelle skovovervågning og hovedparten af Fagdatacenter Skov er overdraget til MNDV. Myndighedsopgaverne varetages af Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning (IGN)

Ydelsesaftalen om Veterinær er forankret på Institut for Veterinær- og Husdyrvidenskab (IVH), som indgår i et længerevarende samarbejde med Statens Serum Institut primært i relation til opgaverne under det veterinære beredskab (konsortium kaldet Dansk Veterinær Konsortium, DK-VET).

1.1 Strategiske sigtelinjer

KU udfører forskning af høj kvalitet inden for ydelsesaftalernes faglige områder med henblik på, at myndighedsbetjeningen er forskningsbaseret og sker på basis af den nyeste viden.

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening skal være fremsynet og effektiv i forhold til at løse centrale samfunds- og erhvervsmæssige udfordringer inden for MIM, EM og MNDV's ressortområder. Den forskning, som KU udfører i henhold til nuværende aftale, skal understøtte parternes strategiske sigtelinjer, bæredygtig sektorudvikling samt videns- og teknologioverførslen til erhverv og andre interessenter.

De strategiske sigtelinjer for aftalen er formuleret med udgangspunkt i regeringens forsknings- og innovationsudspil fra oktober 2024, de daværende ministeriers *Roadmap for Forskning* fra før ressortdelingen, relevante dele af KU's forskningsstrategi og øvrige politiske fokusområder, der måtte have relevans for det faglige område, som KU leverer myndighedsbetjening indenfor. Ydelsesaftalerne med tilhørende arbejdsprogrammer udmønter de strategiske sigtelinjer gennem konkrete rådgivningsindsatser og større strategiske opgaver. De faglige, strategiske sigtelinjer er beskrevet i ydelsesaftalernes afsnit 1.2.

KU vil i videst muligt omfang søge gearing af bevillingen under nærværende rammeaftale gennem relevante forskningsprojekter, som ligger inden for aftalens strategiske sigtelinjer og økonomiske ramme.

KU udnytter synergimulighederne mellem den forskningsbaserede myndighedsbetjening og KU's øvrige formål, herunder uddannelse og innovation. KU forpligter sig til at sikre robuste forskningsmiljøer inden for aftalens økonomiske og faglige rammer, som kan levere kvalificeret rådgivning til MIM, EM og MNDV.

2. Ydelsesaftalernes opbygning og anvendelse

Ydelsesaftalerne beskriver den faglige ramme for den forskningsbaserede myndighedsbetjening, som KU udfører i henhold til denne aftale. Hver ydelsesaftale omfatter en række indsatsområder, inden for hvilke parterne opbygger og udvikler et strategisk samarbejde. Tabel 1 er en oversigt over de aktuelle ydelsesaftaler og indsatsområder under denne rammeaftale.

TABEL 2.1. Oversigt over ydelsesaftaler og indsatsområder under rammeaftalen med KU

Ydelsesaftale	Indsatsområde
Ressource- og Samfunds-økonomi	International økonomi og politik inden for landbrug og fiskeri
	Fødevareforbrug, sundhed og velfærd
	Fødevareproduktion, teknologi og markedsforhold
	Dyrevelfærd og dyresundhed
	Analyser af samfundsøkonomiske konsekvenser af national og EU-regulering
	Fiskeriøkonomi- og forvaltning
	Økonomisk modellering
	Værdisætning af miljøeksternaliteter og andre ikke-markedsomsatte goder
	Design af virkemidler til regulering
	Skov- og landskabsøkonomi, -planlægning og -politik
	Internationale aftaler om handel og naturressourcer på skovområdet
Skov og Landskab	Skov
	Landskab
Veterinær	Alvorlige smitsomme husdyrsygdomme
	Fugleinfluenza, andre zoonotiske og enzootiske virusinfektioner
	Antibiotikaresistens og bakterielle infektioner
	Parasitære sygdomme og sygdomme i den vilde fauna
	Sygdomme hos fisk, krebsdyr og to-skallede bløddyr (i samarbejde med DTU AQUA)

Ydelsesaftalerne beskriver de ydelser, som KU forventes at levere inden for hvert indsatsområde. Som bilag til den enkelte ydelsesaftale udarbejdes et arbejdsprogram, hvor de konkrete opgaver beskrives, som planlægges udført i det/de kommende år.

Arbejdsprogrammet indeholder de ydelser, som MIM, EM og MNDV bestiller hos KU og kan omfatte forskellige ydelseskategorier

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening omfatter fire ydelseskategorier:

- Forskningsbaseret rådgivning
- Forskningsbaserede beredskabsaktiviteter, herunder referencelaboratorievirksomhed

- Forskningsbaseret overvågning og monitorering, herunder specifik overvågnings- og datavirksomhed
- Forskning og generel kompetenceopbygning.

Forskningsbaseret rådgivning
Planlagte og faste løbende opgaver samt ad hoc-bestillinger i det enkelte år, f.eks. akutte bestillinger til lovforberedende arbejde, udredninger og evalueringer mv.

Forskningsbaserede beredskabsaktiviteter, herunder referencelaboratorievirksomhed
Opretholdelse af fagligt og teknisk beredskab til hurtig og effektiv løsning af akutte og aktuelle situationer.

Forskningsbaseret overvågning og monitorering, herunder specifik datavirksomhed
Gennemførelse af forskningsbaseret overvågning og monitorering (eventuelt organiseret i fagdatacentre), herunder specifikke monitoreringsopgaver, nationale og internationale datarapporteringsopgaver samt drifts-, vedligeholdelses- og dataudviklingsopgaver.

Forskning og generel kompetenceopbygning
Forskning og kompetenceopbygning inden for MIM, EM og MNDV's indsatsområder for den forskningsbaserede myndighedsbetjening, herunder tiltrækning af ekstern finansiering på strategisk vigtige områder til gearing af MIM, EM og MNDV's bevillinger.

3. Økonomi

3.1 Økonomiske rammer for aftalen

Aftalen udmønter de bevillinger til forskningsbaseret myndighedsbetjening, som fremgår af finanslovens § 23.41.30 (Forskningsbaseret myndighedsbetjening fra Københavns Universitet) og § 24.34.30 (Forskningsbaseret myndighedsbetjening fra Københavns Universitet). Bevillingerne følger i 2026 de oprindelige finanslovsparagraffer uanset de efterfølgende ressortændringer. Hertil kommer Forsknings-, Uddannelses-, og Digitaliseringsministeriets (FUDM) bevilling til forskningsbaseret myndighedsbetjening på KU, som fremgår af § 19.22.01.10 (Almindelig virksomhed).

Tabel 2 viser, hvordan bevillingerne er fordelt mellem ydelsesaftalerne i årene 2026-2029 med forbehold for, at bevillingen tilvejebringes på de årlige finanslove.

Den økonomiske ramme for ydelsesaftalen Skov og Landskab
Den samlede økonomiske ramme er 13,6 mio. kr. i 2026. Dette svarer til 16,3 mio. kr. fra § 19.22.01.10, fraregnet 2,7 mio. kr., som er tilført ydelsesaftalen Ressource- og Samfundsøkonomi.

Den økonomiske ramme for ydelsesaftalen Ressource- og Samfundsøkonomi
Den samlede økonomiske ramme er 18,6 mio. kr. i 2026. Herunder er 5,4 mio. kr. fra § 23.41.30 (Forskningsbaseret myndighedsbetjening fra Københavns Universitet) og 10,5 mio. kr. fra § 19.22.01.10 (Almindelig virksomhed). Derudover tilføres midler til opgaver vedr. skovøkonomi, -planlægning og -politik på 2,7 mio. kr. fra ydelsesaftalen Skov og Landskab jf. ovenfor.

Den økonomiske ramme for ydelsesaftalen på veterinærområdet
Den samlede økonomiske ramme er 105,2 mio. kr., som fremgår af § 24.34.30.20 (Opgaver vedr. veterinærforhold).

TABEL 3.1. Den økonomiske ramme i årene 2026-2029 i mio. kr.

Ydelsesaftale	2026	2027	2028	2029
Ressource- og Samfundsøkonomi[1]	18,6	18,4	18,3	18,2
Skov og Landskab	13,6	13,6	13,6	13,6
Veterinær	105,2	103,1	101,2	99,3
I alt	**137,4**	**135,1**	**133,1**	**131,1**

Kilde: FL26
1) I ydelsesaftalen indgår 2,7 mio. kr. fra Skov & Landskabs bevilling på 16,3 mio. kr. på § 19.22.01.10 vedr. skov- og landskabsøkonomi, -planlægning og -politik. mm., jf. ydelsesaftalens emneområder.

3.2 Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger

Myndighedsbetjeningen er kendetegnet ved et højt forskningsomfang. MIM, EM, MNDV og KU har aftalt en samlet model for budgettering og rapportering af bevillingsanvendelsen, herunder opgørelse af indirekte omkostninger, som anvendes i alle eksisterende ydelsesaftaler. Formålet er at sikre transparens om, hvor stor en andel af bevillingen der finansierer ledelse, administration, forskningsmæssige infrastruktur, bygninger mv. Andelen budgetteres for den enkelte ydelsesaftale med henblik på at afspejle konkrete forhold om den forskningsmæssige infrastruktur.

Aftalens bevilling budgetteres anvendt til både rådgivning, forskning samt indirekte omkostninger som vist i tabel 3. Forskningsandelen medregnes ved opgørelsen af de samlede udgifter til offentlig forskning, udvikling og innovation, jf. 1-procentmålsætningen.

Parterne er enige om at udvise fleksibilitet i forhold til den forventede anvendelse af den økonomiske ramme, jf. tabel 3, i tilfælde af pludseligt opståede eller andre uventede begivenheder.

Arbejdsprogrammet indeholder de ydelser, som MIM, EM og MNDV bestiller hos KU. KU varetager opgaver vedr. arealplanlægning for Ministeriet for By-, Land- og Transport. Ved siden af de bestilte ydelser medgår MIM, EM og FUDM's bevillinger til finansiering af forskning og kompetenceopbygning inden for rammeaftalens indsatsområder.

TABEL 3.2. Parternes forventede anvendelse af bevillingen i 2026 (mio. kr.)

Ydelsesaftale	I alt	Heraf rådgivning, inkl. monitorering*	Heraf forskning*	Forskningsandel i pct.
Ressource- og Samfundsøkonomi	18,6	10,3	8,3	45%
Skov og Landskab	13,6	8,6	5,0	37%
Veterinær	105,2	75,3	29,9	28%
I alt	137,4	94,2	43,2	31%
Heraf direkte omkostninger	85,7	59,1	26,6	31%
Heraf indirekte omkostninger[1]	51,7	35,1	16,6	32%

Kilde: FL26.

**) 'Heraf rådgivning, inkl. monitorering' og 'Heraf forskning' er, begge opgjort, inkl. direkte og indirekte omkostninger. Inden for de enkelte ydelsesaftaler er de direkte og indirekte omkostninger beregnet ud fra den gennemsnitlige realiserede overheadsats i 2025.*

I forbindelse med fusionen mellem forskningscenter for Skov & Landskab og Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole (KVL) blev der ved ressortomlægningen af Skov & Landskab på finansloven 2004 overført 23,8 mio. kr. (2004-priser) fra Miljøministeriet til Videnskabsministeriet. Heraf udgør trækningsretten i dag 16,3 mio. kr. Restbeløbet er overført til det generelle forskningstilskud til Københavns Universitet (§ 19.22.01). Beløbet fremgår ikke særskilt på finansloven, men er opgjort til 11,6 mio. kr. (2026-priser). Størstedelen af bevillingen vedr. Skov og Landskab går til selve ydelsesaftalen, mens 16,86 % af bevillingen, svarende til 2,7 mio. kr. i 2026 går til opgaver vedrørende skov- og landskabsøkonomi, -planlægning og -politik, som varetages under ydelsesaftalen Ressource- og Samfundsøkonomi.

MNDV's bevilling, placeret på § 19.22.01, er for en stor del udmøntet i ydelsesaftalen Skov og Landskab og er indikativ fordelt med 37 % af bevillingen til forskning og 63 % til forskningsbaseret rådgivning og intensiv skovovervågning, jf. tabel 3. De indirekte omkostninger udgør 38 % af den samlede bevilling.

Bevillingen på § 19.22.01 er ligeledes udmøntet i ydelsesaftalen Ressource- og Samfundsøkonomi (opgaver i relation til fødevareøkonomi) med 10,5 mio. kr. i 2026. Aftalen budgetteres for 2026 svarende til 134 månedsværk, hvoraf ca. 80,0 månedsværk inkl. indirekte omkostninger anvendes til konkrete myndighedsopgaver, og yderligere 6 månedsværk inkl. indirekte omkostninger reserveres til anvendelse efter konkret aftale. Aftalen har en ganske lav forsknings- og kompetencedel på 49 månedsværk ud af de 135. Der anvendes aktuelt en overhead på 30 %. Det svarer til, at 23 % af den samlede bevilling går til finansiering af indirekte

omkostninger i 2026, mens ca. 27 % går til forskning, og den resterende del på 50 % går til forskningsbaseret rådgivning.

Endelig udmønter ydelsesaftalen Ressource- og Samfundsøkonomi en mindre andel af bevillingen til Skov & Landskab på 2,7 mio. kr. Her anslås, at 44 % indikativ går til indirekte omkostninger, mens 40 % går til forskning, og 16 % til ad hoc forskningsbaseret rådgivning. Der er konkret aftalt, at der fra bevillingen fra Skov og Landskab til Ressource- og Samfundsøkonomi til skov- og landskabsrelaterede emner anvendes 9 månedsværk til rådgivning, mens resterende 22 månedsværk er afsat til forskning/kompetenceudvikling.

Bevillingen på § 23.41.30 (Forskningsbaseret myndighedsbetjening vedr. Københavns Universitet), udmøntet i ydelsesaftalen Ressource- og Samfundsøkonomi, er fordelt med maksimalt 50 % til opretholdelse og udvikling af forskningsgrundlaget og de øvrige 50 % til myndighedsbetjening og aftalte forskningsopgaver, som yderligere fordeles med 20 % til faste opgaver, 60 % til årligt aftalte opgaver og 20 % til ad hoc-opgaver. Den samlede bevilling svarer i 2026 til ca. 61 månedsværk inkl. indirekte omkostninger og altså heraf 30,5 månedsværk til rådgivningsopgaver. Der anvendes en overhead på 44 % svarende til, at 30 % af den samlede bevilling går til finansiering af indirekte omkostninger, mens 35 % går til forskning, og 35 % går til forskningsbaseret rådgivning, jf. tabel 3.

KU arbejder løbende på at effektivisere opgavevaretagelsen via faglige og administrative synergigevinster, såsom bedre kapacitetsudnyttelse, administrative forenklinger, procesoptimeringer mv. Konkrete omprioriteringer af opgaver og opgavebortfald kan efter aftale med MIM, EM og MNDV indgå i effektiviseringsindsatsen efter den sædvanlige procedure for prioritering af opgaver.

Tabel 4 viser parternes forventede anvendelse af den samlede bevilling, fordelt på ydelsesaftalernes indsatsområder. Parternes forventede anvendelse af den økonomiske ramme i 2026 er i tabel 4 baseret på fordelingen af den økonomiske ramme i ydelsesaftalerne for 2026-2029. Chefgruppen kan vælge at ændre denne fordeling, hvis behovet for rådgivning på indsatsområderne inden for de enkelte ydelsesaftaler ændrer sig.

TABEL 3.3. Parternes forventede anvendelse af den økonomiske ramme på indsatsområder 2026 (mio. kr.)

Ydelsesaftale	Indsatsområde	Mio kr.
Ressource- og Samfundsøkonomi	International økonomi og politik inden for landbrug og fiskeri	1,7
	Fødevareforbrug, sundhed og velfærd	1,7
	Fødevareproduktion, teknologi og markedsforhold	2,3
	Dyrevelfærd og dyresundhed	0,3
	Analyser af samfundsøkonomiske konsekvenser af national og EU-regulering	2,6
	Fiskeriøkonomi- og forvaltning	1,5
	Økonomisk modellering	1,4
	Værdisætning af miljøeksternaliteter og andre ikke-markedsomsatte goder	2,9
	Design af virkemidler til regulering	1,4
	Skov- og landskabsøkonomi, -planlægning og -politik	2,1
	Internationale aftaler om handel og naturressourcer på skovområdet	0,4
	I alt	**18,6**
Skov og Landskab	Skov	9,4
	Landskab	4,2
	I alt	**13,6**
Veterinær	Alvorlige smitsomme husdyrsygdomme	44,4
	Fugleinfluenza, andre zoonotiske og enzootiske virusinfektioner	30,2
	Antibiotikaresistens og bakterielle infektioner	23,1
	Parasitære sygdomme og sygdomme i den vilde fauna	5,3
	Sygdomme hos fisk, krebsdyr og to-skallede bløddyr (i samarbejde med DTU AQUA)	2,0
	I alt	**105,2**

3.3 Bevillingsmæssige bindinger på aftalen

Bevillingen til forskningsbaseret myndighedsbetjening på KU under denne rammeaftale er underlagt følgende bevillingsmæssige bindinger.

3.3.1 Trækningsretter mellem MIM, EM og MNDV's ydelsesaftaler

Det tidligere Miljø- og Ligestillingsministerium (MLM), Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri (FVM) og Ministeriet for Grøn Trepart (MGTP) har indgået aftale om trækningsret på bestemte ydelsesaftaler inden for den fælles rammeaftale. Efter ressortændringerne i 2026 videreføres trækningsretten med udgangspunkt i de aftaler, der blev indgået mellem de daværende ressortansvarlige ministerier for 2026. Der er således indgået aftale om trækningsret på ydelsesaftalerne Skov og Landskab og Ressource- og Samfundsøkonomi.

MLM kan bestille rådgivningsopgaver vedr. friluftsliv for op til 8 % af den samlede bevilling på Skov og Landskab. I trækningsretten indgår finansiering til den bagvedliggende forskning på 50 %.

FVM kan bestille rådgivningsopgaver vedr. skovsundhed for 1 % af den samlede bevilling på Skov og Landskab. I trækningsretten indgår finansiering til den bagvedliggende forskning på 50 %.

På Ressource- og Samfundsøkonomi er der aftalt en gensidig trækningsret mellem FVM, MLM og MGTP. Det tilstræbes, at midlerne fordeles med 50 % til MGTP, 40 % til FVM og 10 % til MLM. Derudover er det aftalt ministerierne imellem, at 30 % af forskningsmidlerne på ydelsesaftalen skal anvendes til forskning inden for miljøøkonomi.

Opgaver under trækningsretten skal indgå og prioriteres under den sædvanlige rulning af arbejdsprogrammerne i sammenhæng med de øvrige opgaver.

Fiskesygdomme
I henhold til ydelsesaftalen vedrørende Veterinær udføres opgaver knyttet til fiskesygdomme på DTU-AQUA som i 2026 udgør 1,5 mio. kr.

Opgaver for Plan- og Landdistriktsstyrelsen
Emner inden for lands- og byplanlægning er ressortoverført til Ministeriet for By, Land og Transport, Plan- og Landdistriktsstyrelsen. Plan- og Landdistriktsstyrelsen er repræsenteret i chefgruppen for ydelsesaftalen for Skov og Landskab.

3.4 Betalingsbetingelser
Der overføres bevilling under nuværende aftale med KU med 1/12 rater af bevillingen fra § 24.34.30 og § 23.41.30 ved udgangen af hver måned. Bevillingen udbetales i henhold til Økonomistyrelsens retningslinjer.

3.5 Opfølgning og rapportering
For hver ydelsesaftale er der nedsat en chefgruppe (se afsnit 4.2 Chefgrupper), som er ansvarlig for den løbende opfølgning på den forskningsbaserede myndighedsbetjening, herunder om opgaverne i arbejdsprogrammet løses som planlagt, om der er behov for justeringer til arbejdsprogrammet, samt om leverancerne lever op til det aftalte, herunder kvaliteten af bestillinger og leverancer.

For hver ydelsesaftale behandler chefgruppen en midtvejsstatus for indeværende år og en årsrapportering for foregående år. KU fremsender begge afrapporteringer mindst 7 arbejdsdage forud for chefgruppemødet i juni måned. For at KU kan levere en midtvejsstatus, skal ministerierne senest i slutningen af april levere en samlet status på, om aftalte opgaver fortsat er aktuelle eller evt. kan udgå af arbejdsprogrammet.

KU er ansvarlig for, at oplysningerne i årsrapporten og midtvejsstatussen er korrekte. Til brug herfor er KU forpligtet til at rapportere på bevillingsanvendelsen for den enkelte ydelsesaftale, fordelt på indsatsområder. I tillæg hertil rapporterer KU i årsrapporteringen på den faktiske fordeling på forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger, jf. tabel 3. Fra og med 2021 er der sket en opsplitning af de indirekte omkostninger i underkategorier.

KU sender i forbindelse med årsrapporteringen og midtvejsstatussen oversigter over 'taggede projekter' og de projekter, som bevillingen fra ministerierne medfinansierer. Disse behandles i chefgrupperne efter behov.

Årsrapportering og midtvejsstatus udarbejdes på baggrund af en skabelon, som er udformet af ministerierne og KU i fællesskab. Derudover vedlægger KU i forbindelse med årsrapporteringen et baggrundsnotat, der nærmere beskriver, hvordan opgørelserne og registreringerne er foretaget for de forskellige institutter. I tillæg hertil kan MIM, EM og MNDV sammen med KU aftale publikationer til formidling af den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Der er for ydelsesaftalen Ressource- og Samfundsøkonomi aftalt et halvårligt statusmøde i stedet for en midtvejsstatus, men med samme formål.

3.6 Samarbejde med andre forskningsmiljøer og øvrige aktører
Rammeaftalen og ydelsesaftalerne skal bidrage til at sikre langsigtede og stabile rammer for den forskning og kompetenceopbygning, der er forudsætningen for forskningsbaseret myndighedsbetjening af høj kvalitet.

For at sikre den bedst mulige opgaveløsning og en effektiv udnyttelse af ministeriernes bevillinger til forskningsbaseret myndighedsbetjening er parterne enige om, at KU samarbejder med andre universiteter eller øvrige aktører, hvor det er hensigtsmæssigt og kan forbedre den faglige kvalitet af myndighedsbetjeningen. Samarbejdet kan ske på nedenstående måder. Målet er at samle de stærkeste forskningsmiljøer om de pågældende opgaver og sikre, relevante forskningsinstitutioner bringes i spil inden for områder, hvor de har komplementære kompetencer.

Ved etablering af samarbejder, jf. nedenfor, skal de udbudsretlige og konkurrenceretlige rammer vurderes konkret i hvert enkelt tilfælde. Således må samarbejde ikke føre til karteldannelser på et område.

1. KU kan etablere forpligtende, afgrænsede samarbejder af kortere varighed på tværs af relevante forskningsmiljøer i forbindelse med en konkret tidsafgrænset rådgivningsopgave. Ligeledes kan KU ved længerevarende eller tilbagevendende opgaver eller ved etablering af større forskningsområder, etablere forpligtende længerevarende samarbejder. Der er i begge tilfælde tale om et samarbejde, hvor KU (bevillingshaver) er ansvarlig for opgavevaretagelsen og regnskabsaflæggelsen i forhold til MIM, EM og MNDV. KU skal orientere om behovet for sådanne samarbejder. MIM, EM og MNDV kan, hvis de har saglige argumenter herfor, bede om, at sådanne aftaler ikke indgås.

2. MIM, EM og MNDV har mulighed for at indhente en supplerende vurdering (’second opinion’) fra en anden national eller international forskningsinstitution i forhold til konkrete leverancer inden for denne aftale. Målet er i særlige tilfælde at kunne skabe ekstra sikkerhed om kvaliteten af et givent fagligt grundlag. Den supplerende vurdering kan f.eks. omfatte vurderinger af metode, datagrundlag samt konkrete beregninger mv. KU stiller relevant forskning og data til rådighed inden for rammerne af afsnit 7. I overensstemmelse med gældende ret sikrer MIM, EM og MNDV beskyttelse af KU’s sædvanlige rettigheder ved videregivelsen til eksterne parter. Supplerende vurderinger finansieres uden for aftalen.

3. KU er forpligtet til at sikre, at kvaliteten og grundlaget for den forskningsbaserede myndighedsbetjening på universitetet indgår som særskilt evalueringspunkt i de periodiske internationale forskningsevalueringer, universitetet gennemfører af institutterne. KU formidler resultatet af de internationale evalueringer til MIM, EM og MNDV via ledelses- og chefgrupperne.

4. Samarbejdsorganisation

Samarbejdet mellem MIM, EM, MNDV og KU forankres i to samarbejdsfora på ledelsesniveau:

1. Ledelsesgruppe for den samlede aftale, som er øverste besluttende forum og overordnet ansvarlig for rulning af og opfølgning på rammeaftalen med tilhørende ydelsesaftaler og arbejdsprogrammer.
2. Chefgruppe for hver ydelsesaftale, som er ansvarlig for rulning af og opfølgning på den enkelte ydelsesaftale med tilhørende arbejdsprogram.

MIM, EM, MNDV og KU indgår i tillæg til ovenstående samarbejdsfora i en teknisk, faglig dialog om konkrete opgaver inden for aftalen under iagttagelse af principper for armslængde, transparens og universitetets metodefrihed.

KU kan ved sine institutter nedsætte rådgivende udvalg. Institutterne kan invitere medarbejdere fra MIM, EM, og MNDV til disse udvalg.

4.1 Ledelsesgruppen

Ledelsesgruppen sammensættes af ledelsesrepræsentanter fra MIM, EM, MNDV og KU. Ledelsesgruppen har det overordnede ansvar for rulning af aftalen og opfølgning på den leverede myndighedsbetjening på tværs af ydelsesaftalerne. Ledelsesgruppen sekretariatsbetjenes af et aftalesekretariat bestående af repræsentanter fra MIM, EM, MNDV og KU. Ledelsesgruppens sammensætning kan ændres ved beslutning i ledelsesgruppen. SSI inddrages efter behov.

TABEL 4.1. Bemanding af ledelsesgruppe for MIM, EM, MNDV og KU

Institution	Deltagere	Navn
MIM, EM og MNDV	Afdelingschef, EM (Forperson)	Anders Thusgaard
	Kontorchef, EM	Kristian Balle Sørensen
	Veterinærdirektør, FVST	Charlotte Vilstrup Castle
	Kontorchef, MIM	Jakob Ejlers
	Vicedirektør, NST	Signe Nepper Larsen
	Vicedirektør, SGAV	NN
	Kontorchef, MNDV	Sune Gerts Larsen
KU	Dekan	Bo Jellesmark Thorsen
	Institutleder, IFRO	Per Svejstrup
	Institutleder, IGN	Vivian Kvist Johannsen
	Prodekan, SUND	Trine Winterø
	Institutleder, IVH	Birgit Nørrung
SSI	Faglig direktør	Christian Østergaard Andersen

4.1.1 Ledelsesgruppens rolle og ansvar

- Styrke det langsigtede samarbejde mellem parterne med henblik på fortsat kompetenceopbygning, herunder vedligeholdelse og udvikling af de aktiviteter og metoder mv., der kræves for at levere og udnytte kvalificeret og relevant myndighedsbetjening.
- Strategisk dialog om politiske og faglige tendenser på tværs af aftalerne med relevans for myndighedsbetjeningen samt om muligheder for gearing af aftalens midler fra forskellige finansieringskilder i og uden for MIM, EM og MNDV til forskning.
- På baggrund af evt. indstillinger fra chefgruppen gennemgås væsentlige konklusioner fra årsrapporteringerne for de enkelte ydelsesaftaler, og rammeaftalens bevillingsanvendelse tages til efterretning.
- I forbindelse med rulningen af den samlede aftale er ledelsesgruppen ansvarlig for at prioritere mellem ydelsesaftaler, udmønte tværgående, strategiske sigtelinjer, vurdere om der er behov for nye indsatser på tværs af ydelsesaftalerne, herunder vurdere om der er behov for ændringer i ressourcetilførslen til ydelsesaftalerne, samt vurdere i hvilket omfang faldende ressourcer under den samlede rammeaftale skal medføre reduktion i indsatsområder og emner samt processen herfor.
- Drøfte og optimere faglige og administrative arbejdsgange mellem KU, MIM, EM og MNDV.
- Drøfte større og langsigtede ændringer i forskningsinfrastrukturen og evt. investeringsbehov.
- MIM, EM og MNDV orienterer om flytning eller konkurrenceudsættelse af opgaver. KU orienterer om interne organisationsændringer med relevans for aftalen.
- Ledelsesgruppen godkender og indstiller den samlede aftale for det kommende år til underskrift.

4.2 Chefgrupper

En chefgruppe for en ydelsesaftale sammensættes af repræsentanter fra MIM, EM og MNDV's fagenheder og KU's forskningsmiljøer på chefniveau. Chefgruppen er inden for sit faglige område ansvarlig for den faglige tilrettelæggelse af samarbejdet, herunder den årlige rulning af ydelsesaftalen med tilhørende arbejdsprogram og opfølgning på den leverede myndighedsbetjening i henhold til arbejdsprogrammet. Chefgruppen sekretariatsbetjenes af den ansvarlige styrelse eller departement, som har forpersonskabet, i tæt samarbejde med KU og evt. arbejdsgrupper.

4.2.1 Chefgruppens rolle og ansvar

- Opdatere ydelsesaftale og arbejdsprogram pba. faglige input, herunder vurdere evt. behov for ændret ressourcefordeling mellem indsatsområder, enten på baggrund af ændrede prioriteringer eller faldende ressourcer og evt. indstille forslag om omprioritering til ledelsesgruppen.
- Vurdere opgavemængden og eventuelt prioritere udførelsen af opgaver, så de er afstemt ressourcerne afsat til indsatsområderne i overensstemmelse med ydelsesaftalen. KU udarbejder årsrapporteringen for ydelsesaftalen, som drøftes grundigt i chefgruppen. Chefgruppen indstiller eventuelle opmærksomhedspunkter til ledelsesgruppen, vurderer opgaveudførelsen og tager ydelsesaftalens bevillingsanvendelse til efterretning.
- KU udarbejder samtidig med årsrapporteringen en midtvejsstatus for det indeværende år for ydelsesaftalen, som drøftes i chefgruppen i juni. Chefgruppen vurderer fremdriften i opgaveudførelsen og foretager evt. omprioriteringer i arbejdsprogrammet på baggrund af midtvejsstatus. Hvis der forekommer udeståender i midtvejsstatussen, som chefgrupperne mener, at ledelsesgruppen bør være opmærksom på, skal chefgrupperne orientere ledelsesgruppen herom hurtigst muligt, og inden ledelsesgruppemødet afholdes i august.
- Vurdere, om opgaverne i arbejdsprogrammet løses som planlagt, samt om leverancerne lever op til det aftalte, herunder kvaliteten af bestillinger og leverancer.
- Strategisk dialog om faglige og politiske tendenser med relevans for ydelsesaftalen.
- Vidensdeling om forskningsemner med finansiering fra ydelsesaftalen samt dialog om muligheder for ekstern forskningsfinansiering af de forskellige emner under indsatsområderne.
- Tilrettelægge det faglige samarbejde, så både aktuelle og langsigtede strategiske behov tilgodeses.
- Vurdere, om der er tilfredshed med samarbejdet, og identificere eventuelle forbedringsmuligheder.

- Chefgruppeforpersonen har ansvaret for, at opgaverne i arbejdsprogrammet prioriteres i koordination mellem departementer og styrelser på tværs af ministerierne, og træffer endelig beslutning om, hvilke rådgivningsopgaver der skal prioriteres inden for ydelsesaftalens økonomiske og faglige rammer.
- Chefgruppen indstiller ydelsesaftale og arbejdsprogram til godkendelse af ledelsesgruppen.
- KU fastlægger forskningsandelens anvendelse og sikrer, at den gennemførte forskning og kompetenceopbygning bedst muligt understøtter ministeriernes aktuelle og langsigtede behov for rådgivning.
- Tage aktivt stilling til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i udførelsen af rådgivningsleverancer under arbejdsprogrammet jf. afsnit 5.2 *Åbenhed om konkrete opgaver og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter.*
- Efter behov nedsættes faglige arbejdsgrupper mv., som sikrer teknisk, faglig dialog mellem MIM, EM og MNDV's fagenheder og KU's forskningsmiljøer.

4.3 Mødeplan

Ledelsesgruppen afholder to ordinære møder årligt, hvor følgende faste punkter indgår (efter behov kan der afholdes flere møder):

1. møde i august
- Drøfte eventuelle indstillinger fra chefgrupper vedr. årsrapporteringerne og midtvejsstatusserne. Ledelsesgruppen vurderer herudover opgaveudførelsen og tager bevillingsanvendelsen til efterretning.
- Drøfte den strategiske retning for myndighedssamarbejdet for kommende år, herunder bl.a. vedligeholdelse af aktiviteter og metoder mv., behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser, drøftelse af større og langsigtede ændringer i forskningsinfrastrukturen og evt. investeringsbehov samt evt. samarbejder med andre ministerier, forskningsmiljøer og aktører.

2. møde i december:
- Godkende og indstille aftalen for næste år til underskrift.

Chefgruppen afholder to ordinære møder årligt, hvor følgende faste punkter indgår (efter behov kan der afholdes flere møder):

1. halvår:
- Gennemgå og drøfte årsrapporteringen for sidste års ydelsesaftale (jf. afsnit 3.5 Opfølgning og rapportering). Årsrapporten kan præciseres på baggrund af drøftelserne, og der kan indstilles væsentlige konklusioner til diskussion i ledelsesgruppen. Chefgruppen vurderer opgaveudførelsen og tager bevillingsanvendelsen til efterretning.
- Drøfte fremdriften på arbejdsprogrammet, og om opgaverne løses som planlagt. Behandle midtvejsstatus for indeværende års ydelsesaftale og få kortlagt muligt råderum til omprioriteringer (jf. afsnit 3.5. Opfølgning og rapportering).
- Desuden giver chefgruppen input til de strategiske sigtelinjer for næste år til ledelsesgruppen, herunder bl.a. vedligeholdelse af aktiviteter og metoder mv., behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser samt evt. samarbejder med andre ministerier, forskningsmiljøer og aktører.

2. halvår:
- På baggrund af faglige input færdiggøres og indstilles rulningen af næste års ydelsesaftale og arbejdsprogram til ledelsesgruppen.
- Drøfte fremdriften på arbejdsprogrammet i indeværende år, og om opgaverne løses som planlagt.
- Endelig drøfter chefgruppen forskningsemner med relevans for ydelsesaftalen. Drøftelserne og orienteringen anvendes som gensidig vidensdeling.
- Derudover behandles emner efter behov jf. afsnit 4.2.1 Chefgruppens rolle og ansvar.

4.4 KU's interessentinddragelse og informationsforpligtelse

KU kan frit planlægge sin interessentinddragelse i universitetets aktiviteter vedr. forskningsbaseret myndighedsbetjening. KU har nedsat et Rådgivende Udvalg for Institut for Fødevare- og Ressourceøkonomi. I tillæg hertil formidler KU relevante resultater inden for ydelsesaftalernes indsatsområder til MIM, EM, MNDV, erhverv og andre interessenter samt til offentligheden, jf. generelle forpligtelser i universitetsloven. Øvrige formidlingsaktiviteter aftales mellem MIM, EM, MNDV og KU i ydelsesaftalerne.

KU forpligter sig til løbende og på eget initiativ at informere MIM, EM og MNDV om relevante forskningsstrategier, resultater af forskningsaktiviteter, rapporter, nyheder, konferencer, internationalt samarbejde, og lignende inden for ydelsesaftalernes område af relevans for ministeriernes arbejde. Dette sker bl.a. gennem gensidig orientering på chefgruppe- og ledelsesgruppemøder, hvor ministerierne tilsvarende giver KU indblik i den politiske og forvaltningsmæssige dagsorden og med henblik på, at KU kan holde MIM, EM og MNDV orienteret om forskning og andre aktiviteter med relevans herfor.

Rammeaftalen med tilhørende bilag offentliggøres på KU's hjemmeside.

4.5 Ministeriernes interessentinddragelse og informationsforpligtelse

MIM, EM og MNDV har et rådgivende strategisk interessentnetværk, bestående af interessenter med særlig indsigt i forskning og formidling inden for de relevante fagområder. Netværket informeres om og kan komme med input til bestilling af opgaver gennem den forskningsbaserede myndighedsbetjening i det kommende år. Ministerierne kan frit planlægge, hvordan og i hvilken grad netværket inddrages.

MIM, EM og MNDV forpligter sig til løbende og på eget initiativ til at informere KU om politiske og forvaltningsmæssige strategier, handlingsplaner samt andre initiativer og forhold af betydning for KU's forskning og forskningsbaserede myndighedsbetjening. Dette sker bl.a. gennem gensidig orientering på chefgruppe- og ledelsesgruppemøder, hvor MIM, EM og MNDV giver KU indblik i den politiske og forvaltningsmæssige dagsorden og med henblik på, at KU kan holde ministerierne orienteret om forskning og andre aktiviteter med relevans herfor.

Rammeaftalen med tilhørende bilag offentliggøres på ministeriernes hjemmesider.

5. Kvalitetssikring og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

5.1 Kvalitetssikring

KU er ansvarlig for den faglige kvalitetssikring af den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Den sektorrelaterede forskning er underlagt samme kvalitetssikring som universiteternes øvrige forskning. KU fastlægger retningslinjer for kvalitetssikring af myndighedsbetjeningen.

KU's midtvejsstatus og årsrapporteringer skal gøre det muligt for parterne at følge systematisk op på kvaliteten af bestillinger og leverancer, jf. 3.5 Opfølgning og rapportering.

I det omfang, KU foretager eksterne reviews af forskningsmiljøer omfattet af aftalen, orienterer KU MIM, EM og MNDV herom.

5.2 Åbenhed om konkrete opgaver og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

Der er fuld åbenhed om de forsknings- og rådgivningsopgaver, som KU leverer i henhold til aftalen. Udgangspunktet er altid, at leverancerne frit kan offentliggøres af parterne efter leverancens aflevering, jf. afsnit 7.2 Tavshedspligt og 7.3 Forskningsfrihed, offentliggørelse, faglig formidling og aktindsigt.

I tillæg hertil kan det for konkrete opgaver være relevant at iværksætte yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i forbindelse med udarbejdelse af universitetets leverancer. Målet med *Model for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter* (se nedenfor) er at sikre klare rammer for eventuel inddragelse af eksterne parter i udarbejdelsesfasen, herunder at inddragelsen alene omfatter rent faglige input, mens interessetilkendegivelser henvises til ministeriet og det politiske system.

Modellen beskriver fem tiltag til åbenhed i forbindelse med udarbejdelsen af konkrete rådgivningsopgaver. Modellen anvendes ikke på den løbende driftsmæssige overvågning og moniteringsopgaver, som KU foretager for MIM, EM og MNDV. Tiltag 1 er udgangspunktet om, at leverancerne altid frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Tiltag 1 anvendes som udgangspunkt på alle opgaver og kan evt. suppleres af tiltag 2-5.

Tiltag 2-5 er yderligere mulige tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i udarbejdelsesfasen, hvor dette i særlige tilfælde vurderes relevant i forhold til den konkrete opgave. Her gælder samtidig udgangspunktet om, at leverancerne altid frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Det forventede ressourceforbrug i forbindelse med yderligere tiltag til inddragelse af eksterne parter indregnes i det samlede ressourcetræk og tidsplan for opgaven på linje med øvrige delleverancer, uanset hvilke yderligere tiltag der vælges til inddragelse af eksterne parter i udarbejdelsesfasen.

I den årlige rulning af arbejdsprogrammet aftaler den ansvarlige styrelse eller departement og KU, i hvilke konkrete opgaver det kan være relevant at iværksætte yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i udarbejdelsesfasen (tiltag 3-5). Den ansvarlige styrelse kan frit vælge at anvende tiltag 2. Tiltagene kan anvendes uafhængigt af hinanden og kombineres efter behov. Parterne skal være enige om anvendelsen af tiltag 3-5 i konkrete opgaver.

Alle tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter anvendes under hensyntagen til armslængdeprincippet og KU's frihed til metodevalg. Der er krav om skriftlighed ved afholdelse af møder, afgivelse af bemærkninger mv. for at sikre transparens om processen. Brug af model 3, 4 og 5 forudsætter, at dette planlægges forinden og fremgår af selve bestillingen, så de udførende forskere kan planlægge herefter.

5.2.1 Model for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

1. Udgangspunktet er altid, at rådgivningsleverancerne frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 Tavshedspligt og 7.3 Forskningsfrihed, offentliggørelse, faglig formidling og aktindsigt. Ingen yderligere tiltag til inddragelse af eksterne parter i udarbejdelsesfasen.
2. Den ansvarlige styrelse inddrager relevante eksperter og interessenter omkring bestillingen, inden den afgives til universitetet.
3. Universitetet udarbejder et projektdokument for den aftalte leverance med forudsætninger, metodevalg, datagrundlag mv. Den ansvarlige styrelse sender projektdokumentet i høring på sin hjemmeside eller via et åbent partnerskabsnetværk med frist for ekstern kommentering. Den ansvarlige styrelse modtager og offentliggør alle høringssvar. Den ansvarlige styrelse sender relevante faglige og tekniske bidrag til universitetet, der efter egen uafhængige vurdering inddrager disse i relevant omfang inden projektets igangsættelse og i udarbejdelsesfasen. Universitetet har fuld metodefrihed og afgør selv, hvorvidt faglige og tekniske bidrag giver anledning til ændringer. Universitetet er ikke forpligtet til at vurdere evt. høringssvar efter kommenteringsfristen. Eventuelle interessetilkendegivelser og øvrige høringssvar håndteres af den ansvarlige styrelse.
4. Universitetet udarbejder sin leverance eller udkast hertil. Den ansvarlige styrelse offentliggør leverancen inkl. bilag og øvrigt relevant materiale på sin hjemmeside eller via et åbent partnerskabsnetværk med frist for ekstern kommentering. Den ansvarlige styrelse modtager og offentliggør alle høringssvar. Den ansvarlige styrelse sender faglige og tekniske bidrag til universitetet, der efter egen uafhængige vurdering kan inddrage disse i relevant omfang i den endelige leverance eller alternativt i et tillægsdokument, som vedlægges den endelige leverance. Universitetet har fuld metodefrihed og afgør selv, hvorvidt faglige og tekniske bidrag giver anledning til ændringer. Universitetet er ikke forpligtet til at vurdere evt. høringssvar efter kommenteringsfristen. Eventuelle interessetilkendegivelser og øvrige høringssvar håndteres af den ansvarlige styrelse.
5. Den ansvarlige styrelse nedsætter en rådgivende faglig følgegruppe, med henblik på at relevante eksterne parter kan bidrage med faglige og tekniske input til projektet og dermed medvirke til at sikre en bred tilgang til data og sektorspecifik viden. Parterne skal i enighed aftale og beskrive følgegruppens konkrete rolle og inddragelsesproces i projektforløbet. Som udgangspunkt er der krav om skriftlighed, således at bestilleren er ansvarlig for, at alle møder i følgegruppen dokumenteres, så de kan offentliggøres samtidigt med leverancen (jf. pkt. 7.6 Skriftlighed i universitetets rådgivning). Universitetet har fuld metodefrihed og vurderer selv faglige og tekniske bidrag.

6. Særlige forhold for denne aftale

6.1 Data

Fødevarestyrelsen overfører hver måned et udtræk af det Centrale Husdyrregister, CHR til DK-VET. Efter anmodning fra DK-VET stiller Fødevarestyrelsen udtræk fra følgende databaser til rådighed: Svineflyttedatabasen, Zoonoseregistret, ADIS, TRACES, Mistankedatabase, Dødelighedsberegninger, TSE-database og vildsvinedatabasen. Data kan overføres via kontaktperson i FVST eller CGI. Fødevarestyrelsen vil i samarbejde med DK-VET søge at opsætte et system, så alle nødvendige data fra ovenstående databaser kan overføres automatisk. En konkret oversigt, med hvilke data og personoplysninger, som overføres fra ovennævnte databaser til DK-VET, fremgår af Fødevarestyrelsens til enhver tid gældende fortegnelse over behandlingsaktiviteter i it-systemet ComplyCloud.

DK-VET's adgang til data i VetStat er reguleret i § 4 i bekendtgørelse nr. 997 af 25. maj 2021 om adgang til oplysninger om medicinregistreringer i VetStat, og der er etableret adgang til dataudtræk fra CGI til KU i 2023.

7. Bestemmelser om regulering af samarbejdet

De gensidige forpligtelser i henhold til denne aftale reguleres ved Retningslinjer om aftaler mellem universiteter og ministerier om myndighedsbetjening med tilknyttet bilag[4].

7.1 Aftaleperioden, rulning og opsigelse af aftalen

Aftalen er 4-årig og gælder for perioden 2026-2029. Aftalen rulles årligt for en ny 4-årig periode. Den årlige rulning angår primært opgaveporteføljen samt justering i henhold til udviklingen i den økonomiske ramme.

7.1.1 Rulning

Ved rulning af aftalen kan der indgås nye ydelsesaftaler med mulighed for at inddrage andre institutter. Indgåelse af nye ydelsesaftaler eller opsigelse af nuværende ydelsesaftaler påvirker som udgangspunkt ikke rammeaftalens generelle vilkår.

Ud over den årlige rulning af aftalen kan hver part anmode om øjeblikkelig ændring af aftalen, såfremt der indtræder væsentlige ændringer i partens forudsætninger for opfyldelse af grundlæggende dele af aftalen, herunder bevillingsmæssige ændringer på finansloven.

Hvis en part ønsker ændring af aftalen som følge af væsentlige ændringer, skal parten meddele dette skriftligt til den anden part. Meddelelsen skal indeholde en redegørelse for de forhold, som parten mener, udgør væsentlige ændringer i forudsætningerne for opfyldelse af grundlæggende dele af aftalen. Der er en gensidig forpligtelse til orientering om væsentlige ændringer hurtigst muligt.

7.1.2 Konkurrenceudsættelse

MIM, EM og MNDV kan beslutte at konkurrenceudsætte aktiviteter under denne aftale. Ved en evt. konkurrenceudsættelse følges retningslinjer for konkurrenceudsættelse, der er aftalt i de fælles retningslinjer i Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening med tilknyttet bilag.

7.1.3 Opsigelse af aftalen

Opsigelse af aftale for 2026-2029 og beslutning om konkurrenceudsættelse kan varsles inden udgangen af 2026 med virkning fra 1. januar 2030, jf. de fælles retningslinjer i Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening med tilknyttet bilag. Opsigelsen af en enkelt ydelsesaftale medfører ikke en opsigelse af rammeaftalen for de øvrige ydelsesaftaler derunder.

7.2 Tavshedspligt

Parterne er underlagt forvaltningsretlige regler om tavshedspligt. Aftalen indebærer ikke en udvidelse af reglerne om tavshedspligt.

KU afgør selv i overensstemmelse med egne procedurer og i henhold til gældende ret, om der foreligger tavshedspligt i forbindelse med en rådgivningsleverance eller oplysninger i denne og i givet fald dens udstrækning, herunder om der er grundlag for at udsætte offentliggørelse af rådgivningsleverancen eller oplysninger heri, indtil begrundelsen ikke længere er til stede.

[4] Se http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinier-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening, hvor den til enhver tid gældende version vil være at finde.

MIM, EM og MNDV kan gøre KU opmærksom på, at en rådgivningsleverance efter MIM, EM og MNDV's vurdering helt eller delvist kan være omfattet af tavshedspligt. Dette skal altid ske skriftligt og være begrundet. Parterne skal rådføre sig med hinanden ved evt. tvivlsspørgsmål om, hvorvidt en oplysning er omfattet af reglerne om tavshedspligt. På denne måde sikres et fuldt oplyst beslutningsgrundlag.

7.3 Forskningsfrihed, offentliggørelse, faglig formidling og aktindsigt

KU har efter universitetslovens § 2 forskningsfrihed og pligt til at værne om KU og de enkelte forskeres forskningsfrihed samt udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

KU har ret og pligt til at offentliggøre eller på anden vis gennem innovation eller undervisning at nyttiggøre samtlige relevante resultater af leverancer i henhold til denne aftale. KU kan offentliggøre resultater i henhold til almindelige retningslinjer for god videnskabelig praksis. Udgangspunktet er altid, at leverancer frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering.

KU's og forskeres adgang til at udbrede kendskab om deres konkrete arbejde med rådgivningsleverancerne er alene begrænset i det omfang, oplysninger er omfattet af reglerne om tavshedspligt, jf. pkt. 7.2 Tavshedspligt. Adgangen til at oplyse om informationer, der allerede er kendte, og som indgår i grundlaget for rådgivningsleverancer, herunder f.eks. officiel statistik, allerede publicerede artikler mv., kan ikke begrænses.

KU har, uanset at offentliggørelsestidspunktet udskydes, ret til at indsende patentansøgninger om intellektuelle rettigheder og videnskabelige artikler til bedømmelse.

Parterne kan på baggrund af et begrundet behov skriftligt aftale at udsætte offentliggørelsen af en rådgivningsleverance i op til syv arbejdsdage efter leverancens aflevering til MIM, EM eller MNDV. Aftalen indgås som udgangspunkt i forbindelse med bestilling af opgaven, men kan også indgås eller ændres senere i takt med rådgivningsleverancens udarbejdelse, så der f.eks. kan tages højde for evt. forsinkelser.
Besvarelser i form af bidrag til besvarelser af folketingsspørgsmål (alm. del, samrådsspørgsmål eller § 20-spørgsmål) og andre ministerspørgsmål kan være undtaget fra grænsen på syv arbejdsdages udsættelse af offentliggørelse. I disse tilfælde kan svarfristen for ministeren være længere end syv arbejdsdage, og der kan derfor gå længere tid end syv arbejdsdage, fra KU leverer svar, til Folketinget offentliggør ministerens besvarelse, eller ministeren sender sit svar til spørgsmålsstiller. I disse tilfælde kan det aftales, at besvarelsen først offentliggøres den dag, Folketinget offentliggør svar, eller ministeren sender sit svar. Det er en forudsætning, at der er fastsat en dato for KU's offentliggørelse af bidrag til svar, for at denne yderligere udsættelse træder i kraft.

KU kan frit offentliggøre forskningsresultater, der er udarbejdet i henhold til denne aftale. For offentliggørelsen af forskningsrapporter og artikler med væsentlige nye forskningsresultater, der er udarbejdet i henhold til denne aftale, gælder dog følgende:

- Hvis materialet kan have væsentlig betydning for MIM, EM og MNDV's opgavevaretagelse, skal KU senest syv arbejdsdage inden offentliggørelsen orientere det relevante ministerium herom og sende kopi af materialet, der offentliggøres. Parterne kan konkret aftale en kortere frist.

Parterne er underlagt miljøoplysningsloven og offentlighedsloven, der fastlægger reglerne for offentlighedens adgang til aktindsigt i oplysninger, der indgår i parternes samarbejde i henhold til denne aftale. Parterne skal ved evt. tvivlsspørgsmål rådføre sig med hinanden om, hvorvidt den anden part ønsker at afgive en udtalelse om en modtaget aktindsigtsanmodning. Der fastsættes en tidsfrist, så kravene til sagsbehandlingstiden i miljøoplysningsloven og offentlighedsloven kan overholdes. Anmodninger om udtalelser besvares hurtigst muligt. Udtalelsen er ikke bindende for den anden part. Hver part træffer afgørelse ud fra en selvstændig vurdering.

7.4 Databehandling, personhenførbare oplysninger

Den nødvendige videregivelse af data mellem parterne for løsning af opgaver i nærværende rammeaftale samt af de enkelte ydelsesaftaler, udgør grundlaget for begge parters databehandling. Da parterne i henhold til samarbejdets og opgavernes karakter er selvstændige dataansvarlige i henhold til databeskyttelsesforordningen, påhviler det hver part at sikre sig sin egen videregivelseshjemmel samt behandlingshjemmel. KU er selv dataansvarlig for de data, der videregives fra MIM, EM, og MNDV og behandler disse i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning og universitetets generelle procedurer for behandling af data.

7.5 Digital understøttelse af bestillinger og leverancer

Bestillinger fra MIM, EM og MNDV sendes til KU via et digitalt bestillingssystem jf. processen beskrevet i Bilag 1: Den gode bestilling og leverance.

7.6 Skriftlighed i universitetets rådgivning

Universitetets rådgivning af ministeriet sker altid skriftligt i form af blandt andet rapporter, notater mv. Skriftligheden understøttes desuden af de almindelige procedurer omkring rådgivningsleverancen. I tilfælde af telefonisk rådgivning, hvor ministerierne vil citere eller henvise til KU, eller hvor en sag afgøres på grundlag af rådgivningen fra KU, udarbejder det relevante ministerium efter en fast skabelon et telefonnotat, som sendes til godkendelse af universitetet.

I de tilfælde, hvor der nedsættes styre- eller følgegrupper i tilknytning til rådgivningsopgaver, formuleres et kommissorium, som skal skabe klarhed omkring roller og kompetencer. Universitetet kan alene deltage som faglig rådgiver, og universitetets faglige anbefalinger og rådgivning skal fremgå skriftligt af afrapportering.

MIM, EM, MNDV og universitetet er underlagt de almindelige offentligretlige regler om notatpligt mv. Aftalens bestemmelser ændrer ikke herpå.

7.7 Rettigheder efter ophavsretsloven

7.7.1 Generelt om rådgivnings- og forskningsleverancer

I det omfang rådgivnings- og forskningsleverancer er beskyttet efter ophavsretsloven, tilhører disse rettigheder den part, der har frembragt rådgivnings- og forskningsleverancerne. Andre immaterielrettigheder, herunder patentrettigheder, er ikke omfattet af dette afsnit 7.7.

MIM, EM, MNDV og tredjemand erhverver en royalty-fri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til rådgivnings- og forskningsleverancer. Brugsretten er ubegrænset mht. tid, sted og antal og omfatter eksemplarfremstilling og tilgængeliggørelse for og af

i. de ansatte i MIM, EM og MNDV med underliggende institutioner,
ii. fysiske og juridiske personer, der arbejder for eller samarbejder med MIM, EM, MNDV, eller som ministerierne har forpligtelser overfor, herunder leverandører, nationale institutioner, EU's institutioner samt andre internationale institutioner,
iii. fysiske og juridiske personer, der ikke er omfattet af pkt. i og ii ovenfor, f.eks. borgere og virksomheder i Danmark, i EU eller internationalt, herunder i forbindelse med videregivelse af rådgivnings- og forskningsleverancer ved evt. konkurrenceudsættelse eller opgavevaretagelse mv.

Ved eksemplarfremstilling i pkt. i-iii ovenfor forstås f.eks. – men ikke udtømmende – kopiering i papirformat samt uploading til og downloading fra internettet.

Ved tilgængeliggørelse i pkt. i-iii ovenfor forstås f.eks. – men ikke udtømmende – spredning af fysiske kopier, præsentation for fysisk tilstedeværende modtagere, udsendelse i radio og tv samt tilrådighedstillelse på internettet.

MIM, EM, MNDV og tredjemand, jf. i-iii, har i forbindelse med eksemplarfremstilling og tilgængeliggørelse i forhold til skriftlige leverancer (rapporter o.l.) ret til at formidle disse og i den forbindelse forkorte, opdele og oversætte rådgivnings- og forskningsleverancerne. Ændringer skal ske med respekt for den oprindelige leverance og foretages i MIM, EM og/eller MNDV's navn. KU er ikke ansvarlig for nogen form for ændring foretaget af MIM, EM, MNDV eller tredjemand.

MIM, EM, MNDV og tredjemand, jf. i-iii, har desuden royalty-fri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til underliggende materiale, der er inkorporeret i rådgivnings- og forskningsleverancer, f.eks. i form af data, koder, beskrivelser og dokumentation, i det omfang det er nødvendigt for at kunne udnytte den ovenfor beskrevne brugsret til rådgivnings- og forskningsleverancer.

MIM, EM og MNDV's anvendelse af rådgivnings- og forskningsleverancer og underliggende materiale i henhold til i-iii skal altid ske med behørig kildehenvisning.

Eksisterende software, modeller, registre og tilknyttede systemer og databaser, der er udviklet forud for denne aftales ikrafttræden, der vedligeholdes/ajourføres af KU med henblik på, at MIM, EM og MNDV kan udøve sine opgaver, kan være underlagt særskilte aftaler, der fremgår af afsnit 6 eller af de tidligere aftaler, hvorunder de er udviklet.

Hvis tredjepart har rettigheder til (en del af) rådgivnings- og forskningsleverancer, garanterer KU, at disse rettigheder er tilstrækkeligt klareret, således, at MIM, EM, MNDV og tredjemand kan udnytte sine brugsrettigheder i overensstemmelse med denne rammeaftale. Hvis det ikke er muligt at foretage den fulde klarering i forhold til visse materialer, skal KU oplyse MIM, EM og MNDV herom. KU skal desuden oplyse MIM, EM og MNDV om, hvilke brugsrettigheder der så gælder i forhold til det pågældende materiale, hvorefter MIM, EM og MNDV tager stilling til, hvorvidt materialet alligevel skal benyttes.

I tilfælde hvor MIM, EM og MNDV stiller eget eller tredjemands materiale til rådighed for KU, garanterer MIM, EM og MNDV, at materialet er tilstrækkeligt klareret.

Parterne skal holde hinanden skadesløse for krav, der måtte opstå som følge af, at tredjeparts rettigheder ikke er klareret som angivet ovenfor.

KU skal, når MIM, EM og MNDV forlanger det eller senest ved aftalens ophør, vederlagsfrit udlevere kopi af rådgivnings- og forskningsleverancerne samt underliggende materiale, hvis sidstnævnte udgør en integreret del af leverancerne i et sædvanligt format, som MIM, EM og MNDV umiddelbart kan anvende. Dette skal ske under hensyn til rammeaftalens pkt. 7.4 og gældende lovgivning.

”Underliggende materiale” betyder funktionalitet eller indhold af leverancen, der er integreret i og nødvendig for, at leverancen kan anvendes af styrelsen i en helhed.

Hvis MIM, EM, MNDV eller tredjemand på vegne af ministerierne stiller materiale, herunder data, koder, beskrivelser og dokumentation, til rådighed for KU, kan dette materiale udelukkende anvendes i forbindelse med KU's opfyldelse af rammeaftalen. Materialet skal ved rammeaftalens ophør tilbageleveres til MIM, EM og MNDV af KU.

KU kan beholde en referencekopi af rådgivnings- og forskningsleverancerne og det inkorporerede materiale til brug for videre forskning og opbevare kopier af alt modtaget og bearbejdet materiale. Persondata slettes i det omfang, det er påkrævet i henhold til dansk ret.

Parterne er enige om, at alle publikationer og andet skriftligt materiale, der udgives af ministerierne (baseret på leverancer fra universiteterne), kan anvendes frit til undervisningsbrug af alle danske forskningsinstitutioner.

7.7.2 Særligt ved udvikling/levering af ny software, herunder med tilhørende kildekoder og dokumentation

Ved udvikling/levering af ny software, modeller, databaser, registre og tilknyttede systemer, o. lign., herunder tilhørende kildekoder og dokumentation, skal parterne aftale, hvilken en af følgende modeller der er gældende i forhold til den konkrete leverance. Den konkrete aftale dokumenteres ved udfyldelse af bilag 2: Rettigheder ved udvikling af ny software/databaser herunder kildekoder og dokumentation.

Ved software forstås instruktioner til en processor.

Model 1a:
Immaterielretten og brugsret håndteres på samme måde som de rådgivnings- og forskningsleverancer, der er beskrevet ovenfor i pkt. 7.5.1. Dette indebærer, at universitetet har ophavsretten til softwaren, mens MIM, EM, MNDV og tredjemand har brugsretten som angivet ovenfor under 7.5.1 og retten til at ændre, herunder videreudvikle den leverede software. Universitetet skal i den forbindelse stille kildekoden og anden dokumentation til rådighed for MIM, EM og MNDV, der muliggør udnyttelse af disse rettigheder. Ændringer skal ske med respekt for det oprindelige software og foretages i MIM, EM, MNDV eller tredjemands navn. KU er ikke ansvarlig for nogen form for ændring foretaget af MIM, EM, MNDV eller tredjemand.

Model 1b:
Som model 1a, men med begrænsning i forhold til tredjemands brugsret (skal angives i bilag 2).

Model 2a:
Ophavsretten til softwaren forbliver hos KU. MIM, EM, MNDV og tredjemand får brugsret til softwaren som angivet i 7.7.1, dog uden adgang til kildekode. Det er en betingelse for tredjemands brugsret, at tredjemand bistår eller samarbejder med MIM, EM og MNDV, eller deltager/prækvalificeret til at deltage i et udbud på MIM, EM eller MNDV's ressortområder.

Model 2b:
Ophavsretten til softwaren forbliver hos KU. MIM, EM, MNDV og tredjemand får brugsret til softwaren som angivet i 7.5 Digital understøttelse af bestillinger og leverancer, dog uden adgang til kildekode.

Model 3a:
KU stiller omkostningsfrit softwaren til rådighed for MIM, EM, MNDV og tredjemand under en licens, der på tidspunktet for softwarens frembringelse er optaget på Open Source Initiative's liste over open source licenser. MIM, EM, MNDV og tredjemand kan således benytte softwaren i overensstemmelse med den pågældende licens. Licensen specificeres i Bilag 2.

Model 3b:
De immaterielle rettigheder overgår til MIM, EM og MNDV. MIM, EM og MNDV stiller softwaren til rådighed under en licens, der på tidspunktet for softwarens frembringelse er optaget på Open Source Initiative's liste over open source licenser. KU kan således benytte softwaren i overensstemmelse med en pågældende licens.

Model 4:
Der udarbejdes en aftale, herunder om udvikling af software, modeller, registrer og tilknyttede systemer og databaser o. lign., hvori ejerskab og brugsret afklares. Der skal dog være tale om helt særlige forhold. Se Bilag 2: Rettigheder ved udvikling af ny software/databaser herunder kildekoder og dokumentation.

7.7.3 Generelt
Det forhold, at universiteterne måtte ansøge om udtagelse af patent, medfører ingen ændringer i forhold til rettigheder og pligter i henhold til denne rammeaftale.

7.8 Dialog om leverancer og løsning ved tvister og misligholdelse
Dialog mellem KU og ministerierne er afgørende for at sikre fremdrift, planlægning og behandling af sager samt for at give MIM, EM og MNDV mulighed for at orientere det politiske niveau hurtigt. Reglerne for offentliggørelse og tavshedspligt, arbejdsprogrammerne samt den gode bestilling er med til at sikre klare rammer for dialogen om leverancerne. Endvidere er løbende dialog og forventningsafstemning mellem MIM, EM, MNDV og KU nødvendig, før bestillingen sendes til KU. Derudover er der behov for dialog og forventningsafstemning set i forhold til bestillingens rådgivningsbehov og deadlines under udarbejdelsen af leverancen.

Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne aftale, herunder enhver tvist vedrørende aftalens fortolkning, gyldighed, opsigelse eller ophævelse, er underlagt dansk ret.

Tvister om aftalen, f.eks. om misligholdelse, søges løst ved forhandling mellem aftalens parter i det rette samarbejdsforum, jf. 4. Samarbejdsorganisation. Der er krav om skriftlighed for at sikre transparens om processen.

Ved uenighed kan chefgrupperne forelægge sager for ledelsesgruppen. Ved fortsat uenighed kan ledelsesgruppen forelægges sagen for KU's rektor, MIM, EM eller MNDV's departementschefer med henblik på forhandling/mægling. Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet kan evt. inddrages.

7.9 Mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.
Inden for MIM, EM og MNDV's ressortområder foregår der en høj grad af internationalt samarbejde med forskellige former for deltagelse og repræsentation i møder af forskellig karakter.

Universiteternes og ministeriernes deltagelse bidrager til, at universiteterne, MIM, EM og MNDV bliver opmærksomme på nye internationale tendenser og udviklinger samt kan indgå i disse. Deltagelsen fremmer et internationalt udsyn i politikudviklingen samt international orientering af forskning og myndighedsrådgivning og sikrer hjemtag og deling af viden. Derudover deltager universiteterne i internationale samarbejder, fordi de bidrager med faglig viden hertil.

7.9.1 Krav om mandatindhentelse
Universitetet kan som faglig aktør deltage i det internationale samarbejde uden krav om mandatindhentelse hos ministerierne. Det er i den forbindelse væsentligt, at universitetet sørger for, at der er klarhed for alle parter om, at universitetet kun deltager som selvstændig, faglig aktør og ikke på vegne af MIM, EM og MNDV.

I de tilfælde, hvor universitetet eksplicit og efter indstilling fra et eller begge ministerier deltager i internationalt samarbejde som udpeget repræsentant for et eller begge ministerier, vil der være behov for, at et relevant ministerium udsteder et mandat. Dog kun i nedenstående tilfælde:
- Hvis der træffes beslutninger, der har statsfinansielle eller erhvervsøkonomiske konsekvenser.
- Hvis der træffes beslutninger, der forpligter Danmark, MIM, EM eller MNDV til at ændre gældende lov eller indføre ny lovgivning.
- Hvis der træffes beslutninger, som påfører Danmark, MIM, EM eller MNDV nye eller udvidede forpligtelser (bindende såvel som vejledende forpligtelser).
- Hvis der er behov for at udtrykke Danmarks holdning ud over rent faglige og tekniske bidrag, f.eks. kommentering og kvalitetssikring af data og rapporter.

I konkrete tilfælde, hvor ovenstående kriterier ikke er gældende, kan parterne i enighed aftale at lade repræsentationen basere på et mandat.

Hvis repræsentationen foregår sammen med en medarbejder fra MIM, EM eller MNDV's styrelser eller departementer og baseres på et mandat, vil det være medarbejderen fra MIM, EM eller MNDV, der optræder som delegationsleder og fremskaffer mandatet.

Universitetet/forskningsrepræsentanten kan til enhver given tid afslå deltagelse i et internationalt samarbejde og dermed mandatet, f.eks. hvis der ikke opnås enighed om indholdet i mandatet.

Udmøntningen af disse retningslinjer hviler på god løbende dialog mellem MIM, EM, MNDV og universitetet og på gensidig orientering, når der opstår nye behov.

7.9.2 Proces for mandatafgivelse

Mandatet udarbejdes i den enhed i MIM, EM eller MNDV, som anmoder universitetet om at deltage i en international aktivitet på MIM, EM eller MNDV's vegne. Drøftelserne herom foregår løbende med universitetet og forskerne, efterhånden som behovet for mandat opstår, og enheden i MIM, EM eller MNDV's er ansvarlig for at orientere den respektive chefgruppe for ydelsesaftalen i forbindelse med udstedelse af mandater.

Hvis universitetet, som udpeget repræsentant, deltager i møder uden mandat, hvor det senere viser sig, at der træffes beslutninger omfattet af opregningen ovenfor, vil universitetet orientere den relevante enhed i ministerierne herom uden unødvendig forsinkelse.

Ministerierne skal udstede mandat senest 7 dage inden, mandatet skal anvendes. I tilfælde, hvor dagsorden og indhold for mødet eller opgaven ikke foreligger i rimelig tid, udarbejdes et rammemandat på baggrund af de foreliggende oplysninger, i hvilket det præciseres, hvordan dagsorden og indhold for aktiviteten efterfølgende koordineres ml. relevant ministerium og forskningsrepræsentanten, når de nødvendige mødepapirer/oplysninger foreligger. Mandatet opnås, ved at MIM, EM eller MNDV sender godkendt mandat og evt. bemærkninger om ministeriets stilling i sagen samt mandatets udstrækning og afgrænsning til universitetet.

Hvis det rekvirerende ministerium vurderer, at der er behov for, at ministeriet får tilsendt referat fra mødet, aftales dette i forbindelse med mandatafgivelsen, og forskningsrepræsentanten sikrer, at det sker. Der vil i givet fald være tale om det officielle mødereferat. Hvis forskningsrepræsentanten vurderer, at der er behov for, eller det rekvirerende ministerium ønsker, at der sker en uddybning af enkelte punkter i referatet, supplerer forskningsrepræsentanten referatet med et uddybende notat og fremsender det til relevant ministerium sammen med referatet fra mødet.

7.10 Arbejdsklausul

KU skal sikre, at universitetets ansatte og eventuelle underleverandører med arbejdssted i Danmark, som medvirker til at opfylde rammeaftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

8. Underskrift

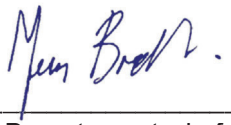
For Miljøministeriet



11.11.2026

Dato | Departementschef

For Erhvervsministeriet



04.11.2026

Dato | Departementschef

For Ministeriet for Natur og Dyrevelfærd



04.11.2026

Dato | Departementschef

For Københavns Universitet



05.10.2026

Dato | Rektor

9. Bilag 1: Den gode bestilling og leverance

Dette skema har til formål at tydeliggøre den gode proces, når KU skal udføre en opgave under den forskningsbaserede myndighedsbetjening.

Bestillingen af opgaven under forskningsbaseret myndighedsbetjening sendes via et digitalt bestillingssystem fra ministerierne.

Hvis der er tale om en tilbagevendende bestilling (f.eks. overvågningsopgaver, som kører år efter år), bestilles opgaven én gang via bestillingssystemet.

Fortrolige bestillinger sendes ikke via bestillingssystemet, men i stedet via en mail til universitetet. Se kontaktboksen nedenfor.

For opgaver, som ligger ud over rammeaftalens forpligtigelser, skal der udarbejdes en særskilt kontrakt for opgaven (standardkontrakt).

Universitetet er ansvarlig for den faglige kvalitetssikring af den forskningsbaserede myndighedsbetjening, som udføres under principper for armslængde og transparens, se evt. rammeaftalens afsnit 5. Kvalitetssikring og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter. Ansatte i MIM, EM og MNDV kan læse mere om dette på ministeriernes intranetside for forskningsbaseret myndighedsbetjening.

9.1 God proces ved bestilling

1. **Dialog før bestilling.** Kontakt *altid* universitetets kontaktperson, der er anført i det relevante arbejdsprogram ud for den konkrete opgave, for at sikre forventningsafstemning forud for bestilling af opgaven. Vend gerne udkastet med kollegaer og universitetets kontaktperson. Få det herefter godkendt af en relevant chef, inden du sender bestillingen via bestillingssystemet.

2. **Send bestillingen**. Bestillinger sendes via ministeriernes bestillingssystemer. Hvis bestillingen undtagelsesvis er fortrolig, jf. afsnit 7.2, sendes den direkte til universitetet via e-mail. Se tabel nedenfor. Husk, at det er universitetet der træffer afgørelse om, hvorvidt en bestilling/leverance er fortrolig. MIM, EM og MNDV kan anmode universitetet om, at leverancen holdes fortrolig.

3. **Hastebestillinger følges altid op** ved at ringe direkte til universitetet for at sikre, at bestillingen hurtigt sendes videre til rette forsker. Se tabel nedenfor.

Ydelsesaftale	Send fortrolige bestillinger til:	Ved hastebestillinger ring til:
Ressource- og Samfundsøkonomi	Funktionsmail: myndighed@ifro.ku.dk *cc. Berit Hasler (bh@ifro.ku.dk)*	Berit Hasler Tlf. 35 33 75 51
Skov og Landskab	Funktionsmail: myndighed@ign.ku.dk	Sara Folvig Tlf. 35 33 08 59

Veterinær	Funktionsmail: Vet-Myn@sund.ku.dk	Hans Houe Tlf. 21 48 97 35 Helena Mejer Tlf. 35 33 27 89

4. **Brug tid på forventningsafstemning**. Skriftlig kommunikation er ikke nødvendigvis nok, og det er givet godt ud at tage et opstartsmøde, f.eks. via videolink/skype/lync. Desuden er løbende dialog og forventningsafstemning om indhold og deadlines undervejs og tæt på afslutningsfristen. Aftal evt. milepæle i udarbejdelsesprocessen samt tæt på afleveringstidspunktet.

5. **Aftalt offentliggørelsestidspunkt.** Parterne kan på baggrund af et konkret, begrundet behov skriftligt aftale at udsætte offentliggørelsen af en rådgivningsleverance i op til 7 arbejdsdage efter leverancens aflevering til MIM, EM og MNDV. Aftalen indgås som udgangspunkt i forbindelse med bestilling af opgaven, men kan også indgås eller ændres senere i takt med rådgivningsleverancens udarbejdelse, så der f.eks. kan tages højde for evt. forsinkelser. Desuden skal begge parter være opmærksomme på, at MIM, EM og MNDV skal orienteres om forskningsresultater af væsentlig betydning for MIM, EM og/eller MNDV's opgavevaretagelse senest 7 arbejdsdage før offentliggørelsen.

6. **Brug tid på feedback.** Både universitetet og ministeriet har gavn af et godt samarbejde med brugbare leverancer. Derfor er det vigtigt at tale sammen undervejs og tilslut, så begge parter løbende lærer af samarbejdet. Det er en god ide med skriftlig feedback, der berører samarbejdet forud for og under opgaveløsninger, ministeriernes tilfredshed med produktet og med det faglige beredskab efter hver opgave. Behovet for feedback kan være større på større opgaver end ved mindre.

9.2 Yderligere opmærksomhedspunkter og retningslinjer

Transparens i samarbejdet
MIM, EM og MNDV's samarbejde med KU skal være transparent. Vær opmærksom på, at alle kommentarer med betydning for opgaven fra ansatte i MIM, EM eller MNDV undervejs i et projekt, som er fremkommet ved kommentering af udkast, ved møder, pr. telefon eller pr. e-mail, skal kunne dokumenteres.

Høringer
Hvis det for MIM, EM eller MNDV er væsentligt at inddrage KU's faglighed ifm. forberedelse af lovforslag, bør det ske i processen inden den offentlige høring. KU har ikke qua aftalen med MIM, EM og MNDV en forpligtelse til at bidrage til den offentlige høringsfase. I de tilfælde, hvor KU har leveret forskningsbaseret myndighedsrådgivning til et lovforslag mv., og hvor KU efterfølgende er høringspart og leverer et officielt høringssvar, forventes det, at det faglige bidrag i høringssvaret i størst mulig grad er konsistent med den forskningsbaserede myndighedsrådgivning, som er leveret til MIM, EM og MNDV.

Referater
Rammeaftalens afsnit 7.6 beskriver retningslinjer for skriftlighed i universitetets rådgivning, herunder i tilfælde af telefonisk rådgivning.

Forfatterskab
Der kan som udgangspunkt ikke optræde fælles forfatterskab af embedsværk og KU-forskere på kapitler til udredninger, rapporter og lignende. I det færdige produkt, skal der klart gøres rede for opgavens bestilling, inkl. tidsramme og proces. Dette kan f.eks. ske i forord eller appendix. De kapitler, forskere og/eller embedsværk har skrevet eller bidraget til at skrive, herunder også det faglige sammendrag, skal bære forfatterens eller forfatternes navne og institutionelle tilhørsforhold, både i kolofon og i selve kapitlet.

10. Bilag 2: Rettigheder ved udvikling af ny software/databaser herunder kildekoder og dokumentation

MIM, EM og MNDV bruger dette skema, når KU skal udføre en opgave under den forskningsbaserede myndighedsbetjening, som vedrører udvikling af ny software/databaser, der finansieres via rammeaftalerne.

Skemaet skal vedlægges bestillingsskemaet, som sendes i forbindelse med bestilling af leverancen.

Ved tvivl om udformning af dette bilag, bør der søges vejledning hos en jurist.

Generelt:
Leverancens indhold af videreudvikling af eksisterende software/databaser beskrives her af KU:_____

Leverancens indhold af udvikling af ny software/databaser beskrives her af KU:_____

Her beskrives den relevante dokumentation, der er nødvendig i forhold til anvendelsen af software/databasen:_____

Ved udvikling/levering af ny software/databaser, herunder med tilhørende kildekoder og dokumentation – som enten er selve leverancen eller indgår i leverancen, skal der konkret tages stilling til, hvilke rettigheder MIM, EM og MNDV har fremadrettet. Der kan aftales de 7 modeller, som er anført i rammeaftalens afsnit 7.7.2.

Model	Sæt kryds (kun ét kryds)
Model 1a	
Model 1b	
Model 2a	
Model 2b	
Model 3a	
Model 3b	
Model 4	

Beskriv her, hvis det er aftalt at benytte **model 4** (Beskriv hvad der er aftalt):
_____

Beskriv her, hvis der er aftalt begrænsning i forhold til 3. mands brugsret (beskriv, hvad der er aftalt):
_____

_____

Beskriv hvilken licens, der anvendes:
_____

Beskriv, hvad der er aftalt i forhold til modeller, registre og tilknyttede systemer:

_____

Hvis der indgår udvikling af databaser i aftalen, skal ejerskab og brugsret beskrives her:

_____

Universitetet skal inden endelig kontraktindgåelse sikre, at dette bilags indhold er godkendt af relevant jurist på KU. Den kontraktansvarlige medarbejder i styrelsen bør ligeledes inden endelig kontraktindgåelse sørge for godkendelse af bilagets indhold hos relevant jurist i den pågældende styrelse eller hos departements kontraktjurist.

Kontraktens gyldighed er dog ikke afhængig af denne interne godkendelsesprocedure.

_____	_____
Dato og underskrift	Dato og underskrift

11. Bilag 3: Skabelon for mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.

I tilfælde hvor MIM, EM eller MNDV vurderer, at der er behov for at udstede mandat forud for deltagelsen i et internationalt samarbejde (jf. afsnit 7.9.1 Krav om mandatindhentelse i rammeaftalen), udfyldes nedenstående skabelon og underskrives af relevant ministerium, inden mødeaktiviteten finder sted. Hvis der for den aktuelle chefgruppe er etableret en praksis for mandatindhentelse, der giver et tilsvarende niveau af information, som den vedhæftede skabelon, kan denne anvendes i stedet.

Udfyldes af MIM, EM eller MNDV

1) Deltagerinformation
   a) **Deltager:** [Universitet]
   b) **Deltagelse på vegne af:** [Styrelse eller DEP kontor]:
   c) **Deltagelse I:** [Navn på internationalt forum]

2) Tidsperspektiv
   a) **Dato for aktivitet/møde**: [indsæt dato].

3) Dagsorden/synspunkter til mødet
   a) **Formål med deltagelsen** [Beskrivelse af formålet og forventningerne til udbyttet af deltagelsen]
   b) **Dagsorden** [Angiv dagsorden til mødet eller vedhæft dagsorden. Hvis der er tale om et længerevarende mandat, beskrives først dagsorden, og hvad møderne fremadrettet hovedsageligt vil omhandle]
   c) **Vigtigste punkter på dagsorden** [Fremhæv de 3-5 vigtige punkter på dagsordenen/mødematerialet i punktform samt begrundelsen for, hvorfor det er de mest nødvendige].
   d) **Synspunkter** [Beskriv synspunkterne, som universitetet forventer at fremføre til hvert dagsordenspunkt. Hvis det er et længerevarende mandat, beskrives de vigtigste emner/problemstillinger, som mandatet omhandler, og hvilke synspunkter universitetet forventer at fremføre på møderne]

4) Rapportering
   a) **Dato for rapportering:** [Angiv dato for, hvornår det officielle mødereferat forventes at foreligge. Universitetet vil sende rapportering fra mødet/møderne til MIM, EM eller MNDV umiddelbart derefter. Hvis der er yderligere behov, aftales det i forbindelse med mandatafgivelsen.]

5) Særlige bemærkninger [Indsæt hvis der er særlige bemærkninger knyttet til mandatet]

6) MIM, EM eller MNDV underskrift

12. Bilag 4: Videndeling om forskningsemner

Nedenstående vejledning angiver, hvordan chefgrupperne kan drøfte forskningsemner med relevans for ydelsesaftalerne.

Formålet med at drøfte forskningsemner i chefgrupperne er videndeling fra universitet til ministerierne. Det er således en mulighed for oplysning om langsigtede trends og udfordringer, og drøftelserne herom kan være med til at kvalificere de strategiske sigtelinjer for aftalen.

Idet der er stor forskel på aftalernes størrelse og indhold, er chefgruppen ikke pålagt at videndele om forskningsemner, men kan uddelegere dette til relevante faglige arbejdsgrupper under aftalerne.

Hvis MIM, EM og MNDV ønsker at få større indsigt i forskningsemnerne/projekterne med relevans for ydelsesaftalerne, kan nedenstående vejledning anvendes som rettesnor til at organisere arbejdet/dialogen herom.

12.1 Vejledning til brug for videndeling om forskningsemner

Vejledningen er et forsøg på at balancere, at MIM, EM og MNDV får tilstrækkelig med viden om forskningsemnerne med relevans for ydelsesaftalen, uden det resulterer i informationsoverload.

Vejledningen har til formål at skabe klarhed om, hvordan arbejdet om videndeling om forskningsemnerne kan organiseres. Hvis der på nuværende tidspunkt er etableret en praksis for videndeling om forskningsemnerne (f.eks. som praksis på KU), kan denne videreføres.

Bagudrettede vs. fremadrettede forskningsemner
Som udgangspunkt videndeler chefgrupperne om bagudrettede forskningsemner/projekter. Det vil sige projekter, som er påbegyndt. Chefgruppen kan aftale at videndele om de større linjer i den fremadrettede forskningsindsats. Universitetet er dog ikke forpligtet til at orientere om indsendte eller kommende projektansøgninger.

Finansiering
Som udgangspunkt drøfter chefgruppen (eller arbejdsgruppen) forskningsemner, som MIM, EM og MNDV medfinansierer via ydelsesaftalen. Chefgruppen kan aftale at drøfte forskningsemner, som finansieres via andre kilder end ministeriernes bevillinger.

Informationsniveau
Det forventes, at forskningsemnerne bliver kategoriseret i overordnede kategorier under hvert indsatsområde. For hver kategori ønskes der en kort beskrivelse af, hvad forskningsprojekterne i denne kategori omhandler. Det er således ikke ønsket, at der udarbejdes lister over hvert enkelt forskningsprojekt. Omvendt ønskes der et mere detaljeret informationsniveau end ydelsesaftalens beskrivelse af indsatsområderne angiver.

Proces
Der er mulighed for at drøfte forskningsemner på både chefgruppemødet i foråret og i efteråret. Det foreslås, at drøftelserne i chefgruppen har følgende karakter:

- Chefgruppemødet i efteråret anvendes til, at MIM, EM og MNDV får overblik over forskningsemner på området.
- Chefgruppemødet i foråret anvendes til, at MIM, EM og MNDV får mere indgående kendskab til udvalgte forskningsemner på området.

12.1.1 Chefgruppemøder i efteråret

Til chefgruppemødet i efteråret orienteres MIM-, EM-, og MNDV-deltagerne i chefgruppen om bagudrettede forskningsemner, som er relevante for ydelsesaftalen. Hvis chefgruppen har aftalt at drøfte fremadrettede forskningsemner, kan dette også gøres til mødet i efteråret. Muligheder for samarbejdsprojekter mellem universitetet og styrelsen samt eventuelt virksomheder kan indgå, herunder muligheder for fælles ansøgninger til relevante fonde.

Formålet hermed er, at MIM, EM og MNDV får overblik over hvilke forskningsemner, som er igangsat (evt. vil blive igangsat) på området. Dette er til inspiration for udarbejdelsen af arbejdsprogrammet for det kommende år.

Hvis chefgruppen har aftalt at drøfte igangværende og fremadrettede forskningsemner, kan disse med fordel indskrives i det kommende arbejdsprogram under hvert indsatsområde.

For at orientere MIM, EM og MNDV om forskningsemnerne foreslås det, at universiteterne udarbejder en kort oversigt, hvor forskningsemnerne er sorteret ud fra hvert indsatsområde i ydelsesaftalen. Forskningsemnerne skal være grupperet i overordnede kategorier med dertil knyttede korte beskrivelser af forskningsemnerne.

Universitetet præsenterer oversigten til chefgruppemødet, og MIM, EM og MNDV har mulighed for at stille opklarende spørgsmål. Hvis der er emner, som har stor interesse for MIM, EM og MNDV, kan det aftales, at universitetet uddyber dette forskningsemne/projekt til chefgruppemødet i foråret.

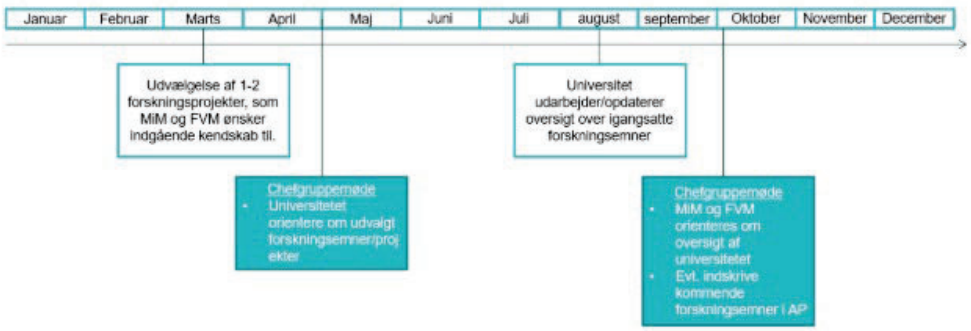
Chefgruppen kan aftale en anden model, hvis dette anses for mere relevant, herunder f.eks. vidensdeling i faglige arbejdsgrupper, der ved behov kan løfte emner op til diskussion i selve chefgruppen.

12.1.2 Chefgruppemøder i foråret

Til chefgruppemødet i foråret, har chefgrupperne mulighed for at drøfte udvalgte forskningsemner/projekter.

Det foreslås at udvælge 1-2 forskningsemner/projekter, som universiteterne præsenterer mere dybdegående for MIM-, EM- og MNDV-kredsen af chefgruppen. Til disse møder vil det også være muligt at invitere relevante forskere, som kan orientere MIM, EM og MNDV om forskningsresultaterne.

Figur 1: Skitse over processen for videndeling om forskningsemner/projekter



Københavns Universitet
Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening 2026-2029

Miljøministeriet
Frederiksholms Kanal 26
1220 Købehavn K

www.mim.dk

Erhversministeriet,
Slotsholmsgade 12
1216 København K

www.em.dk

Ministeriet for Natur og Dyrevelfærd
Holmens Kanal 22
1060 København K

www.mgtp.dk