Teksten er opfundet til formålet og afspejler ikke en samtykkeerklæring der er i brug i virkeligheden.
Teksterne i dette eksempel er ikke blevet godkendt juridisk.

Eksempel på udfyldt blanket til indmelding af skabelon i Digitalt Samtykke

Indmeldingsblanketten er senest opdateret: 25-11-2026

Skabelonen er oprettet i følgende miljøer i Digitalt Samtykke:

Sådan udfyldes indmeldingsblanketten:

- Udfyld de hvide felter med jeres indhold.
- Det, der står med * er faste formuleringer, som går på tværs af alle skabeloner i Digitalt Samtykke. Disse kan ikke ændres.
- Nogen felter har angivet et max antal tegn i parentes. Fx ”(200 tegn)”. Antallet af tegn er med mellemrum.
- Noget indhold er påkrævet i skabelonen, mens andet er valgfrit, om I vil have. Hvis et felt er valgfrit at have i skabelonen, vil der stå ”[valgfrit]”, der hvor det skal udfyldes her i indmeldingsblanketten.
- Hvis der er valgfrit indhold, som I ikke vil have i jeres skabelon, kan I enten slette det fra indmeldingsblanketten, eller undlade at udfylde det.
- I bilaget bagerst findes en oversigt over de forskellige funktioner, der kan bruges til at opsætte valgmuligheder.
- Hvis I har brug for hjælp eller har spørgsmål kan I skrive til digitaltsamtykke@digst.dk

Samtykkeerklæring

Navn på samtykkeerklæringen (200 tegn) Navnet er overskriften der sætter konteksten for, hvorfor borgeren modtager anmodningen. Navnet på samtykkeerklæringen bør ikke være det samme, som navnene på samtykkerne inden i.	Samtykker i forbindelse med sagsbehandling

Data, der sættes på samtykkeerklæringer skabt på baggrund af denne skabelon

Beskrivelse	Udfyld
Opmærkning (fx KLE, CVR, P-numre) Bruges til at styre hvilke medarbejdere, der kan bruge skabelonen til at oprette anmodninger og se de samtykkeerklæringer, der skabes på baggrund af skabelonen. Angiv formatet, der opmærkes med. Opmærkningen matches med den login-billet medarbejderen kommer med.	KLE 12.23.22
Skal der kunne sættes sagsnummer på af medarbejderen, der opretter anmodningen?	Ja
Sagskontekst Det kan fx være navnet på det fagsystem, sagsnumrene skal bruges i eller andre ID’er der i myndigheden beskriver hvor sagsnummeret hører til.	ÆblerødSagsbehandling

Beskrivelse	Udfyld
Skal en anmodning, der skabes på baggrund af denne skabelon, kunne besvares af flere borgere? fx to forældre, der begge skal give et samtykke der handler om deres barn.	Nej
Hvor mange dage før anmodningen udløber skal borgeren modtage en påmindelse? [valgfrit] Anmodninger slettes, hvis borger ikke har besvaret den efter 14 dage. Borgeren får som udgangspunkt en påmindelse 3 dage før udløbet, hvis andet ikke angives. Der sendes også en kopi til myndigheden, hvis der er angivet Digital Post Kontaktpunkt i skabelonen.	4

Afsendere, medarbejdere kan vælge at sende anmodningen fra

Kontaktoplysninger på afsendere Der kan tilføjes flere mulige afsendere på en skabelon, fx flere afdelinger i myndigheden. Der skal minimum tilføjes én afsender. Når medarbejderen opretter en anmodning kan de vælge, hvilke af de tilføjede afsendere, anmodningen sendes fra. Kontaktoplysningerne vises til borgeren.	Digital Post-kontaktpunkt Hvor skal myndighedsrettede notifikationer om hændelser ift. anmodninger/erklæringer sendes hen? Hvis der ikke tilføjes et Digital Post kontaktpunkt, vil der ikke blive sendt notifikationer til myndigheden.
Æblerød Kommune Æblevej 3 Telefonnummer: +45 1234 5678	a7419df8-4916-481b-9f5d-e3e424869f27
Æblerød Kommune, afdeling for specifik sagstype Æblegade 2 Telefonnummer: +45 8765 4321	99905553-9f72-4c78-9580-7ec5e9ed6525

Introduktionstekst Tekst der beskriver konteksten for anmodningen om samtykke. Teksten præsenteres for borgeren, før borgeren tager stilling til anmodningen.
Vi har brug for, at du tager stilling til denne anmodning om samtykke ved behandling af din sag i kommunen. Vi kan først komme videre med behandlingen af din sag, når du har besvaret anmodningen.

Information om behandling af personoplysninger [valgfrit] Teksten præsenteres for borger forud for, at de bliver præsenteret for samtykkerne. Dette giver mulighed for at give information om behandling af borgerens personoplysninger, hvis I vurderer, at det er nødvendigt at oplyse borgeren om dette som led i borgerens besvarelse af anmodningen. Det kan være, at borgeren på anden vis bliver oplyst om dette.
Vi behandler personoplysninger om dig i vores fagsystem, fordi du har en sag hos os. Oplysningerne falder under dine rettigheder inden for GDPR. Du kan læse mere om vores behandling af dine personoplysninger på vores hjemmeside: æblerødkommune.dk/persondata Du kan også finde kontaktoplysninger til kommunens DPO på hjemmesiden.

Hvis du vil klage over behandlingen af oplysninger under GDPR skal du gøre dette til datatilsynet.

Samtykkegruppe 1

En samtykkegruppe samles af det samme overordnede spørgsmål og de samme juridiske vilkår. Der kan altid svares overordnet ja eller nej til spørgsmålet. Det er muligt at tilføje valgmuligheder, hvor borgeren vælger, hvilke af valgmulighederne deres "ja" skal gælde for. Den samme samtykkeerklæring kan have flere samtykkegrupper. Hvis I ønsker flere samtykkegrupper, skal I kopiere disse sektioner og udfylde dem for hver samtykkegruppe, I ønsker.

Navn på samtykkegruppen (200 tegn) Navnet på gruppen skal ikke være det samme, som navnet på hele samtykkeerklæringen. Navnet på samtykket angiver temaet for det spørgsmål, borgeren skal tage stilling til. Fx "Samtykke til deling af personoplysninger".	Samtykke til udveksling af oplysninger

Antal dage fra samtykkerne i gruppen er accepteret til de udløber [valgfrit] Vises som en udløbsdato for borger. I kan også angive et antal år. Der kan også være samtykker som ikke har udløbsdato, men så skal I være obs på at formidle til borger, hvornår samtykket lukkes.	365

Skal samtykkerne i gruppen kunne tilbagekaldes ved digital selvbetjening? Hvis samtykkerne ikke skal kunne tilbagekaldes ved digital selvbetjening, vil løsningen i stedet henvise til at kontakte myndigheden for at få hjælp til tilbagekald.	Ja

Skal de valgmuligheder, borgeren ikke vælger, blive til afviste samtykker? Det vil altid fremgå som afvist samtykke, hvis borgeren siger nej til hele samtykkegruppen.	Ja

Samtykkeudsagnet Det spørgsmål, borgeren skal tage stilling til. Formuleringen skal passe med, at der skrives "Tag stilling til, om" foran, når borgeren besvarer anmodningen. Når borgeren efterfølgende genfinder samtykker, vil der stå "Du har taget stilling til, om" foran.
Tag stilling til, om:* Æblerød Kommune må udveksle informationer om dig med relevante parter for behandlingen af din sag.

Informationen bruges til at vurdere og træffe afgørelse i sagen.

Ja-tekst (200 tegn)	Ja, der må udveksles oplysninger med følgende parter:
Valgmuligheder [Valgfrit] (50 tegn per valgmulighed) Her laves bruttolisten over, hvad der kan spørges om i denne samtykkegruppe. Medarbejderen kan tilpasse, hvilke valgmuligheder borgeren skal have, når anmodningen oprettes. Hvis borgeren giver samtykke (”Ja…”) skal borger vælge, hvilke valgmuligheder samtykket gælder for. De valgmuligheder borgeren vælger, bliver til aktive samtykker, der kan tilbagekaldes særskilt efterfølgende, mens de øvrige samtykker i gruppen forbliver aktive. Valgmuligheder kan have forskellige funktioner. Se bilag bagerst for jeres muligheder. Det er valgfrit, om samtykkegruppen skal have valgmuligheder. Hvis der ikke tilføjes valgmuligheder, får borgeren kun vist muligheden for at sige ja eller nej med tilhørende ja-tekst og nej-tekst.	• Hospital [Forhåndsvalgt] [Inputfelt – borger - gentagbart] Inputfelt: Navn på hospital Inputfelt: Afdeling • Andre myndigheder [Inputfelt – medarbejder - obligatorisk] Inputfelt: Angiv myndigheder • Apoteker
Nej-tekst (200 tegn)	Nej, der må ikke udveksles informationer med relevante parter angående min sag.

Bjælke: Hvad sker der, hvis jeg ikke giver samtykke? *   *Dette er obligatorisk. Tekst om hvilke konsekvenser, der er for borgeren, hvis de ikke giver samtykke*
Vi bruger informationerne til at afgøre din sag. Hvis vi mangler informationer kan det derfor have konsekvenser for, hvilken afgørelse, vi kan træffe, hvis du ikke giver samtykke. Det kan i nogle tilfælde betyde, at din sag bliver afvist.

Bjælke: Vilkår for samtykket*   Dette er obligatorisk. Tekst om fx borgeres rettigheder i forbindelse med samtykket, lovhenvisninger til hvorfor der indhentes samtykke, anden relevant information fx hvor længe data der er indhentet på baggrund af samtykket opbevares.
Samtykket indhentes på baggrund af [lovhenvisning].

Bjælke: Hvad er konsekvensen, hvis jeg tilbagekalder samtykket? *   Dette er obligatorisk. Tekst om hvilke konsekvenser, der er for borgeren, hvis borgeren senere skifter mening. Hvad sker der med oplysninger, der blev indhentet på baggrund af samtykket, før det blev tilbagekaldt? Denne tekst bliver vist til borgeren både i forbindelse med anmodningen, og hvis borgeren senere vil tilbagekalde samtykket ved digital selvbetjening i Digitalt Samtykke.

Hvis du tilbagekalder dette samtykke, må vi ikke længere udveksle informationer med den tilbagekaldte part. Vi bruger informationerne til at afgøre din sag. Hvis vi mangler informationer kan det derfor have konsekvenser for, hvilken afgørelse, vi kan træffe.

Informationer, der allerede er blevet delt før du trak samtykket tilbage indgår stadig i sagsbehandlingen.

Samtykkegruppe 2

En samtykkegruppe samles af det samme overordnede spørgsmål og de samme juridiske vilkår. Der kan altid svares overordnet ja eller nej til spørgsmålet. Det er muligt at tilføje valgmuligheder, hvor borgeren vælger, hvilke af valgmulighederne deres "ja" skal gælde for. Den samme samtykkeerklæring kan have flere samtykkegrupper. Hvis I ønsker flere samtykkegrupper, skal I kopiere disse sektioner og udfylde dem for hver samtykkegruppe, I ønsker.

Navn på samtykkegruppen (200 tegn) Navnet på gruppen skal ikke være det samme, som navnet på hele samtykkeerklæringen. Navnet på samtykket angiver temaet for det spørgsmål, borgeren skal tage stilling til. Fx "Samtykke til deling af personoplysninger".	Samtykke til at kontakte pårørende

Antal dage fra samtykkerne i gruppen er accepteret til de udløber [valgfrit] Vises som en udløbsdato for borger. I kan også angive et antal år. Der kan også være samtykker som ikke har udløbsdato, men så skal I være obs på at formidle til borger, hvornår samtykket lukkes.	-

Skal samtykkerne i gruppen kunne tilbagekaldes ved digital selvbetjening? Hvis samtykkerne ikke skal kunne tilbagekaldes ved digital selvbetjening, vil løsningen i stedet henvise til at kontakte myndigheden for at få hjælp til tilbagekald.	Ja

Skal de valgmuligheder, borgeren ikke vælger, blive til afviste samtykker? Det vil altid fremgå som afvist samtykke, hvis borgeren siger nej til hele samtykkegruppen.	Nej

Samtykkeudsagnet Det spørgsmål, borgeren skal tage stilling til. Formuleringen skal passe med, at der skrives "Tag stilling til, om" foran, når borgeren besvarer anmodningen. Når borgeren efterfølgende genfinder samtykker, vil der stå "Du har taget stilling til, om" foran.
Tag stilling til, om: * Ælbelrød Kommune må kontakte dine pårørende i forbindelse med din sagsbehandling. Det kan være rart for dig, at dine pårørende kan få information om din sag, så de nemmere kan støtte dig.

Ja-tekst (200 tegn)	Ja, jeg giver samtykke til, at følgende pårørende må kontaktes:
Valgmuligheder [Valgfrit] (50 tegn per valgmulighed) Her laves bruttolisten over, hvad der kan spørges om i denne samtykkegruppe. Medarbejderen kan tilpasse, hvilke valgmuligheder borgeren skal have, når anmodningen oprettes. Hvis borgeren giver samtykke (”Ja…”) skal borger vælge, hvilke valgmuligheder samtykket gælder for. De valgmuligheder borgeren vælger, bliver til aktive samtykker, der kan tilbagekaldes særskilt efterfølgende, mens de øvrige samtykker i gruppen forbliver aktive. Valgmuligheder kan have forskellige funktioner. Se bilag bagerst for jeres muligheder. Det er valgfrit, om samtykkegruppen skal have valgmuligheder. Hvis der ikke tilføjes valgmuligheder, får borgeren kun vist muligheden for at sige ja eller nej med tilhørende ja-tekst og nej-tekst.	• Forælder [Forhåndsvalgt] [Inputfelt – borger - gentagbart] Inputfelt: Navn Inputfelt: Telefonnummer • Barn [Forhåndsvalgt] [Inputfelt – borger - gentagbart] Inputfelt: Navn Inputfelt: Telefonnummer • Søskende [Forhåndsvalgt] [Inputfelt – borger - gentagbart] Inputfelt: Navn Inputfelt: Telefonnummer • Ægtefælle/partner [Forhåndsvalgt] [Inputfelt – borger] Inputfelt: Navn Inputfelt: Telefonnummer • Andre [Forhåndsvalgt] [Inputfelt – borger - gentagbart] Inputfelt: Relation Inputfelt: Navn Inputfelt: Telefonnummer
Nej-tekst (200 tegn)	Nej, mine pårørende må ikke kontaktes.

Bjælke: Hvad sker der, hvis jeg ikke giver samtykke?*   *Dette er obligatorisk. Tekst om hvilke konsekvenser, der er for borgeren, hvis de ikke giver samtykke*
Hvis du ikke giver samtykke, må vi ikke kontakte pårørende og fortælle dem om din sag. Det har ikke konsekvens for vurderingen eller afgørelsen af din sag. Det kan være rart for dig selv, at dine pårørende kan få information, så de nemmere kan støtte dig.

Bjælke: Vilkår for samtykket*   Dette er obligatorisk. Tekst om fx borgeres rettigheder i forbindelse med samtykket, lovhenvisninger til hvorfor der indhentes samtykke, anden relevant information fx hvor længe data der er indhentet på baggrund af samtykket opbevares.
Samtykket indhentes på baggrund af [lovhenvisning]. Samtykket udløber, når din sag slutter eller du tilbagekalder samtykket.

Bjælke: Hvad er konsekvensen, hvis jeg tilbagekalder samtykket?*   Dette er obligatorisk. Tekst om hvilke konsekvenser, der er for borgeren, hvis borgeren senere skifter mening. Hvad sker der med oplysninger, der blev indhentet på baggrund af samtykket, før det blev tilbagekaldt? Denne

tekst bliver vist til borgeren både i forbindelse med anmodningen, og hvis borgeren senere vil tilbagekalde samtykket ved digital selvbetjening i Digitalt Samtykke.
Hvis du trækker samtykket tilbage, må vi ikke længere kontakte den pågældende pårørende. Det har ikke konsekvenser for din sags afgørelse.

Samtykkegruppe 3

En samtykkegruppe samles af det samme overordnede spørgsmål og de samme juridiske vilkår. Der kan altid svares overordnet ja eller nej til spørgsmålet. Det er muligt at tilføje valgmuligheder, hvor borgeren vælger, hvilke af valgmulighederne deres "ja" skal gælde for. Den samme samtykkeerklæring kan have flere samtykkegrupper. Hvis I ønsker flere samtykkegrupper, skal I kopiere disse sektioner og udfylde dem for hver samtykkegruppe, I ønsker.

Navn på samtykkegruppen (200 tegn) Navnet på gruppen skal ikke være det samme, som navnet på hele samtykkeerklæringen. Navnet på samtykket angiver temaet for det spørgsmål, borgeren skal tage stilling til. Fx "Samtykke til deling af personoplysninger".	Samtykke til at modtage SMS'er

Antal dage fra samtykkerne i gruppen er Vises som en udløbsdato for borger. I kan også angive et antal år. Der kan også være samtykker som ikke har udløbsdato, men så skal I være obs på at formidle til borger, hvornår samtykket lukkes.	-

Skal samtykkerne i gruppen kunne tilbagekaldes ved digital selvbetjening? Hvis samtykkerne ikke skal kunne tilbagekaldes ved digital selvbetjening, vil løsningen i stedet henvise til at kontakte myndigheden for at få hjælp til tilbagekald.	Ja

Skal de valgmuligheder, borgeren ikke vælger, blive til afviste samtykker? Det vil altid fremgå som afvist samtykke, hvis borgeren siger nej til hele samtykkegruppen.	Ja

Samtykkeudsagnet Det spørgsmål, borgeren skal tage stilling til. Formuleringen skal passe med, at der skrives "Tag stilling til, om" foran, når borgeren besvarer anmodningen. Når borgeren efterfølgende genfinder samtykker, vil der stå "Du har taget stilling til, om" foran.
Tag stilling til, om: Æblerød Kommune må sende dig SMS'er i forbindelse med behandlingen af din sag. Vi sender SMS'er med remindere om møder, eller hvis din sagsbehandler må aflyse.

Ja-tekst (200 tegn)	Ja, jeg giver samtykke til at blive kontaktet på SMS.
Nej-tekst (200 tegn)	Nej, jeg vil ikke kontaktes på SMS.

Bjælke: Hvad sker der, hvis jeg ikke giver samtykke? *
Dette er obligatorisk. Tekst om hvilke konsekvenser, der er for borgeren, hvis de ikke giver samtykke
Hvis du ikke giver samtykke må vi ikke sende dig SMS'er. Det har ikke betydning for afgørelsen af din sag.

Bjælke: Vilkår for samtykket*
Dette er obligatorisk. Tekst om fx borgeres rettigheder i forbindelse med samtykket, lovhenvisninger til hvorfor der indhentes samtykke, anden relevant information fx hvor længe data der er indhentet på baggrund af samtykket opbevares.
Samtykket indhentes på baggrund af [lovhenvisning]. Samtykket gælder indtil din sag er afsluttet, eller du tilbagekalder det.

Bjælke: Hvad er konsekvensen, hvis jeg tilbagekalder samtykket? *
Dette er obligatorisk. Tekst om hvilke konsekvenser, der er for borgeren, hvis borgeren senere skifter mening. Hvad sker der med oplysninger, der blev indhentet på baggrund af samtykket, før det blev tilbagekaldt? Denne tekst bliver vist til borgeren både i forbindelse med anmodningen, og hvis borgeren senere vil tilbagekalde samtykket ved digital selvbetjening i Digitalt Samtykke.
Hvis du tilbagekalder samtykket må vi ikke længere sende dig SMS'er. Det har ikke betydning for afgørelsen af din sag.

Ekstra bjælke [Valgfrit]**:** Hvilken information kan fremgå af SMS'er?
Det kan være noget, der er vigtigt for borgeren at vide i relation til samtykkerne i gruppen, det kan fx være hvilke typer information der deles med de valgte parter på baggrund af samtykke.
Vi skriver aldrig følsomme oplysninger i SMS'er. Vi skriver heller ikke oplysninger om din sag. Et eksempel på en sms, vi kan sende er: "Hej, husk du har et møde på mandag. Mvh Jens fra Kommunen."