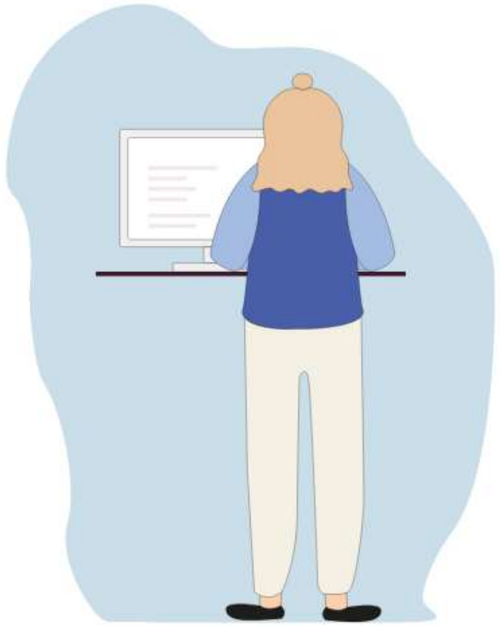
Digitaliseringsstyrelsen



Digitalt Samtykke

Med Digitalt Samtykke kan du anmode borgere om samtykke og finde borgeres samtykker.

MitID Erhverv
Log på med MitID Erhverv

Kommunal medarbejder
Log på med Fælleskommunal Adgangsstyring

25-11-2026

Fra papir til digitalt samtykke

Eksempel på skabelon i Digitalt Samtykke

Dette powerpoint indeholder følgende:

- Screenshots med forklaringer af, hvordan en skabelon bruges af medarbejdere til at oprette en anmodning om samtykke.
- Screenshots med forklaringer af, hvordan anmodningen ser ud for en borger, hvis borgeren besvarer ved digital selvbetjening i Digitalt Samtykke til borgere.
- Screenshots med forklaringer af, hvordan samtykkerne ser ud for borgeren, hvis borgeren senere logger ind og genfinder sin besvarelse.

Screenshots i denne præsentation passer med eksemplet på en udfyldt indmeldingsblanket, der kan findes på:
https://www.digitaliser.dk/digitalt-samtykke/vejledninger-digitalt-samtykke/vejledning-til-skabeloner-i-digitalt-samtykke

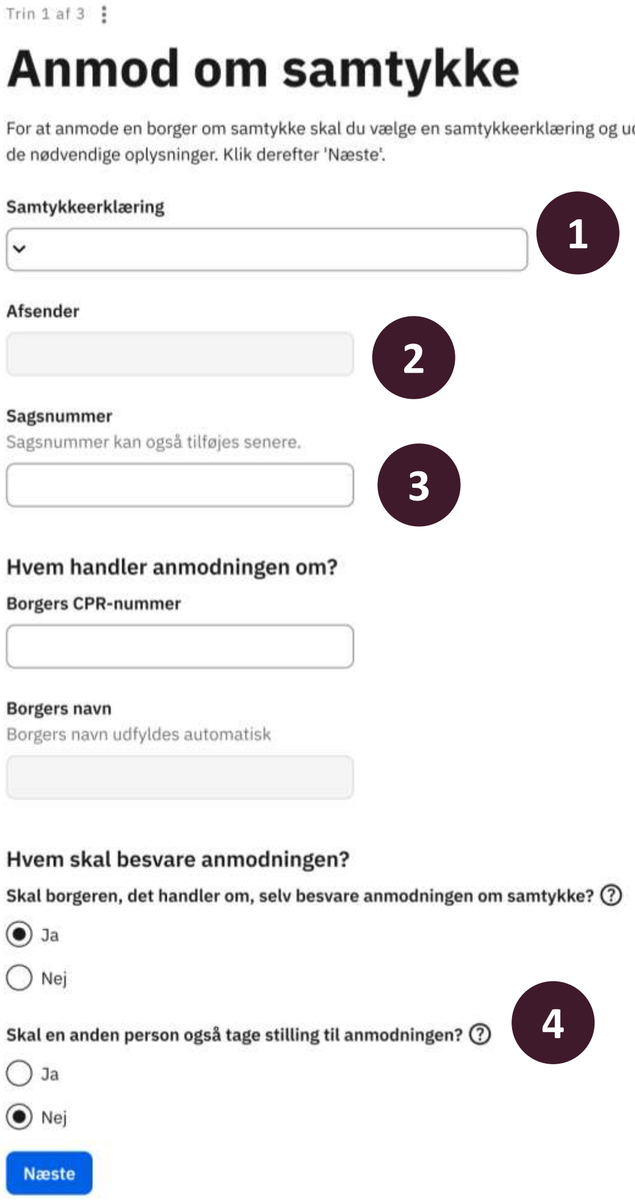
Teksterne og indholdet i eksemplet er opfundet til formålet og afspejler ikke en samtykkeerklæring, der er i brug i virkeligheden. Indholdet i eksemplet er ikke blevet godkendt juridisk.

Der er flere sider og funktioner i Digitalt Samtykkes brugergrænseflade, der ikke vises i denne præsentation, herunder fravalg, tilvalg, vedhæftninger og anmodningsbetingelser.

Præsentationen viser heller ikke, hvordan det fremgår, når en medarbejder hjælper en borger, der har det svært med det digitale, med at besvare en anmodning. Det er heller ikke vist, hvordan det ser ud, når medarbejdere fremsøger borgeres besvarede samtykkeerklæringer.

Samtykke

Når medarbejderen opretter en anmodning



1. Her vælger medarbejderen mellem de skabeloner, som myndigheden har i Digitalt Samtykke, og som medarbejderen har adgang til. Skabelonen definerer det indhold, medarbejderen kan sende i en anmodning om samtykke til borgere.

2. Der kan i skabelonen opsættes flere afsendere, der kan vælges imellem, fx forskellige afdelinger i samme forvaltning. Afsenderen, som medarbejderen vælger, afgør de kontaktoplysninger, borgeren får vist.

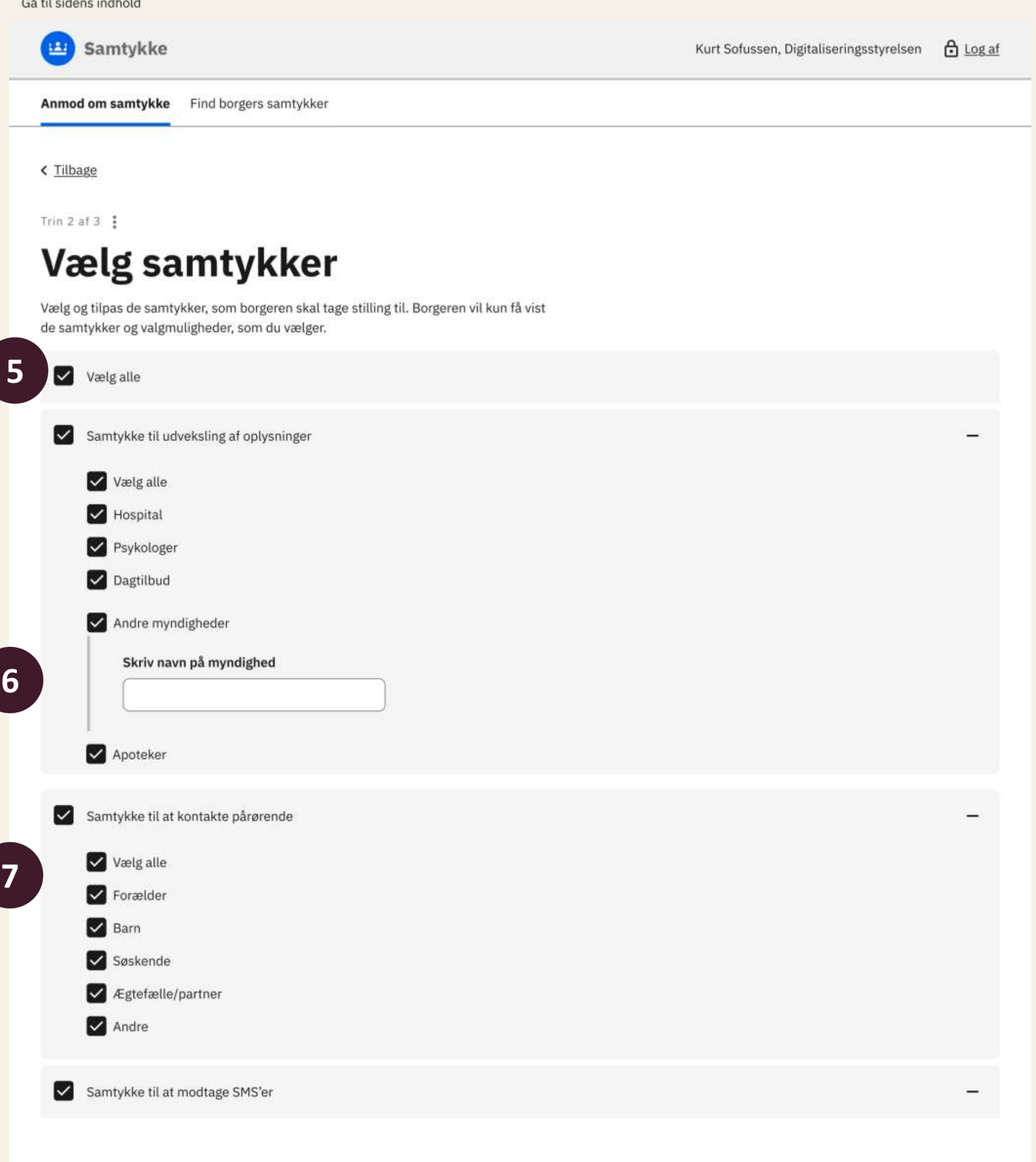
3. Dette felt vises kun, hvis det i skabelonen er valgt, at der kan sættes et sagsnummer på anmodninger. Borgerens besvarelse arver det sagsnummer, medarbejderes skriver ind. Sagsnummeret kan også redigeres, slettes og tilføjes, efter at borgeren har besvaret anmodningen.

4. Det opsættes på skabelonen, om flere end 1 person skal besvare anmodninger. Når alle har besvaret, bliver det til en fælles samtykkeerklæring.

   Det er altid muligt at oprette en anmodning, hvor det er en anden, end den borger, det handler om, der skal besvare den.

   Det kan fx være en forælder, der skal give samtykke, der handler om et barn.

Samtykke



5

Her vises listen af samtykkegrupper og valgmuligheder, der er i skabelonen. Det er kun det, som medarbejderen sætte flueben ved, borgeren vil blive spurgt om i anmodningen.
I skabelonen kan det angives, om samtykkegrupper og valgmuligheder skal være forhåndsvalgt for medarbejderen.

6

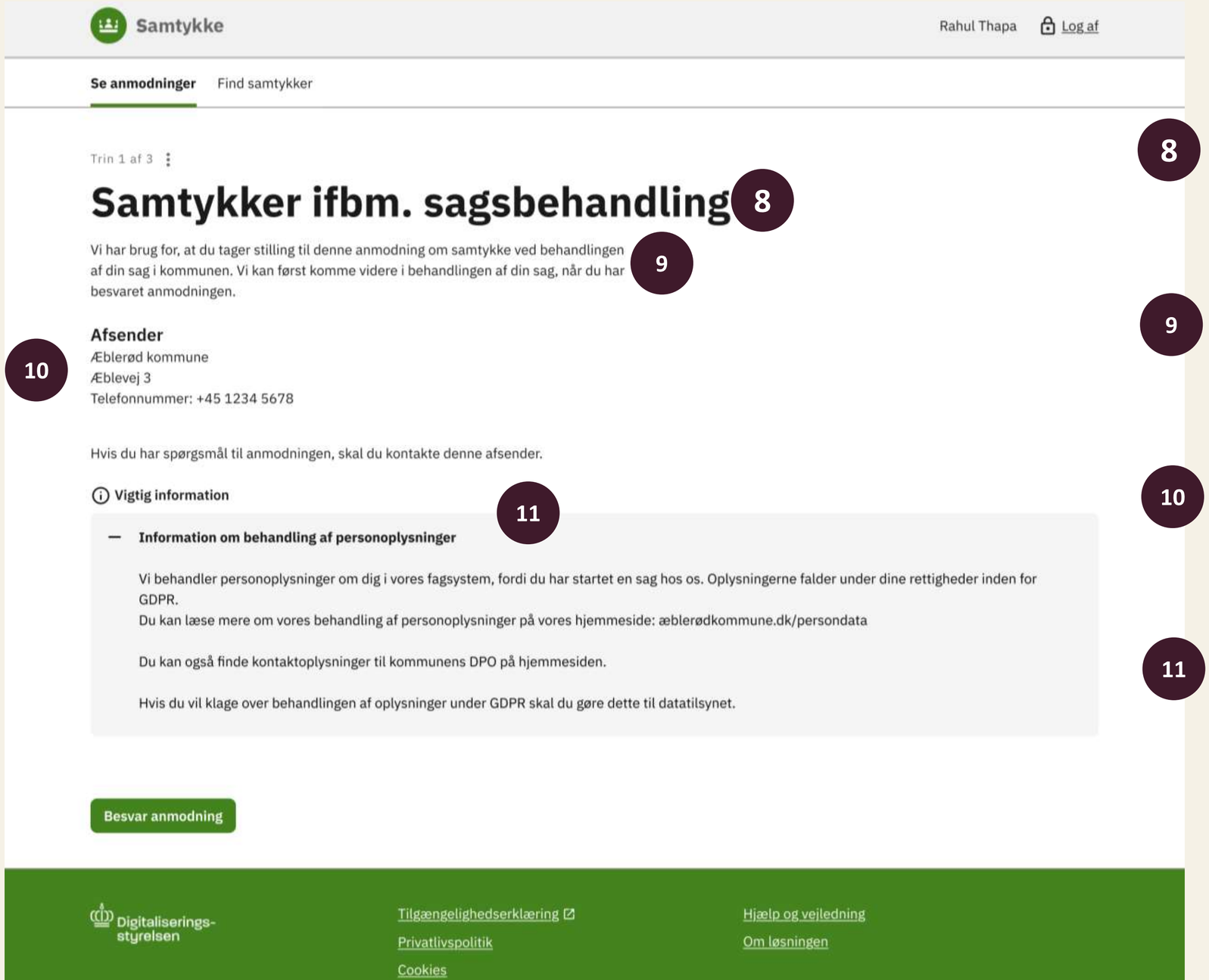
Det opsættes på skabelonen, om valgmuligheder skal præciseres af en medarbejder. Det er jer, der vælger, hvad der skal stå som overskrift/hjælpetekst til medarbejderens inputfelt. Det medarbejderen skriver i feltet, bliver tilføjet til valgmulighedens navn, når borgeren besvarer anmodningen.

7

Det opsættes på skabelonen, om borgeren kan tilføje information til en valgmulighed. Det kan fx være kontaktoplysninger til en pårørende eller navn og afdeling på et hospital, hvor borgeren har været indlagt. Borgerens inputfelt bliver vist, når borgeren besvarer anmodningen. Borgerens inputfelter vises ikke til medarbejderen på denne side.

Samtykke

Når borgeren besvarer anmodningen



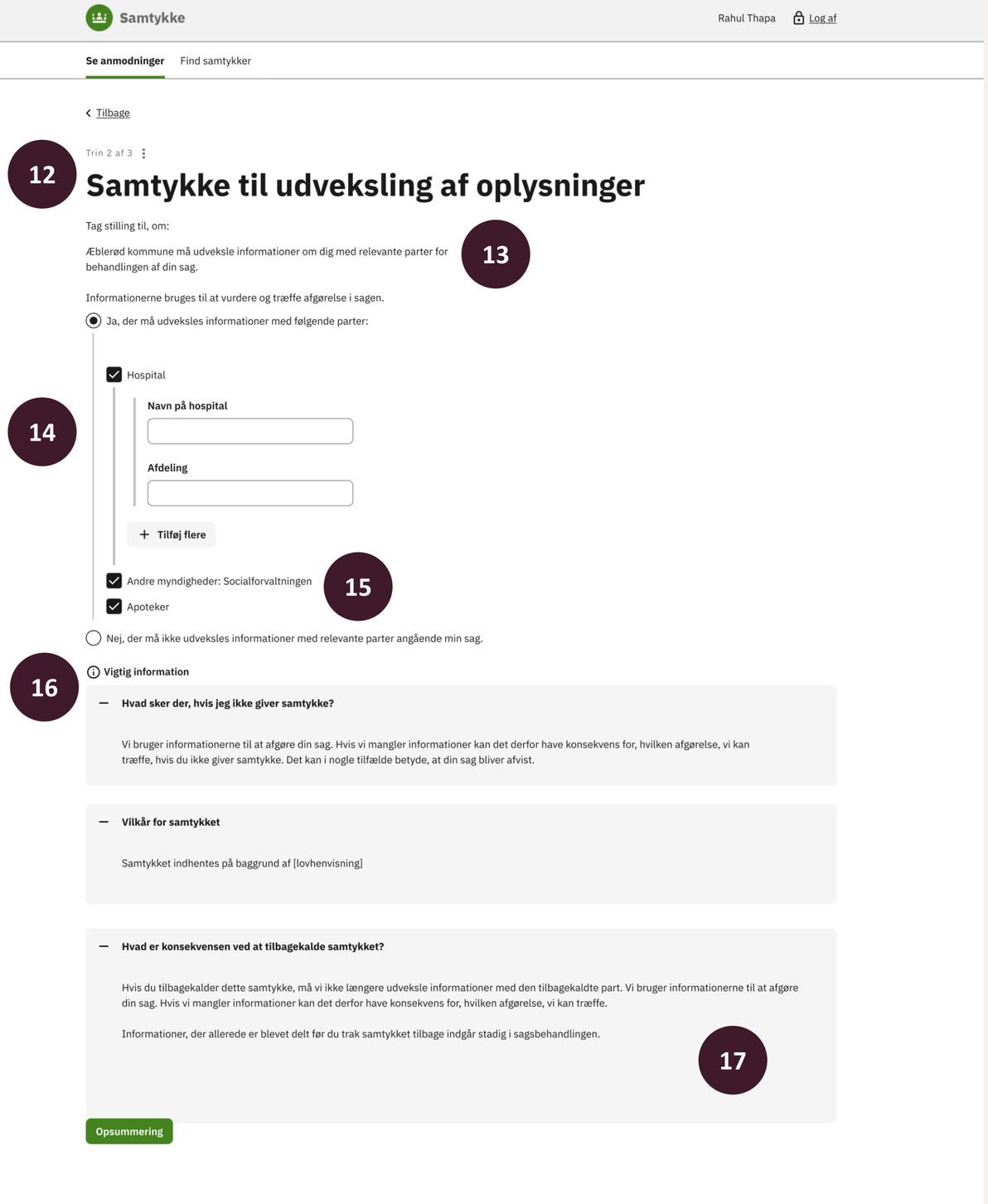
8 Navn på samtykkeerklæringen, som angivet i skabelonen. Det er samme navn, som medarbejderen ser, når de vælger, hvilken skabelon der skal bruges til at oprette anmodningen.

9 Her vises introduktionsteksten fra skabelonen, som sætter konteksten for, hvorfor borgeren bliver anmodet om samtykke. Det er myndigheden, der vælger denne tekst.

10 Afsenderen vises altid her. Det er den afsender, medarbejderen valgte i oprettelsen af anmodningen, som borgeren får vist kontaktoplysningerne til.

11 Hvis der tilføjes en oplysningserklæring til skabelonen, vil teksten blive vist her. Det er valgfrit, om der skal være en oplysningserklæring på skabelonen. Men hvis der er en, vil overskriften altid være ”Information om behandling af personoplysninger”, men det er myndigheden, der vælger teksten, der vises, når bjælken foldes ud.

Samtykke



12 Navnet på samtykkegruppen, som valgmulighederne samler sig under. Hver samtykkegruppe vises som sit eget trin i borgerens besvarelse. Hvis der ikke er valgmuligheder vises ja-teksten og nej-teksten kun.

13 Her vises det overordnede spørgsmål om samtykke, som borgeren skal tage stilling til, og som gør sig gældende for hele samtykkegruppen. Der vil altid stå ”Tag stilling til, om:” før spørgsmålet. Når borgeren genfinder samtykket senere, vil der stå ”Du har taget stilling til, om:” foran spørgsmålet.

14 I skabelonen kan det angives, at borger skal kunne tilføje information til en valgmulighed. Det er også skabelonen, der bestemmer, hvad overskriften på borgerens inputfelter skal være, og om det er obligatorisk for borgeren at udfylde.

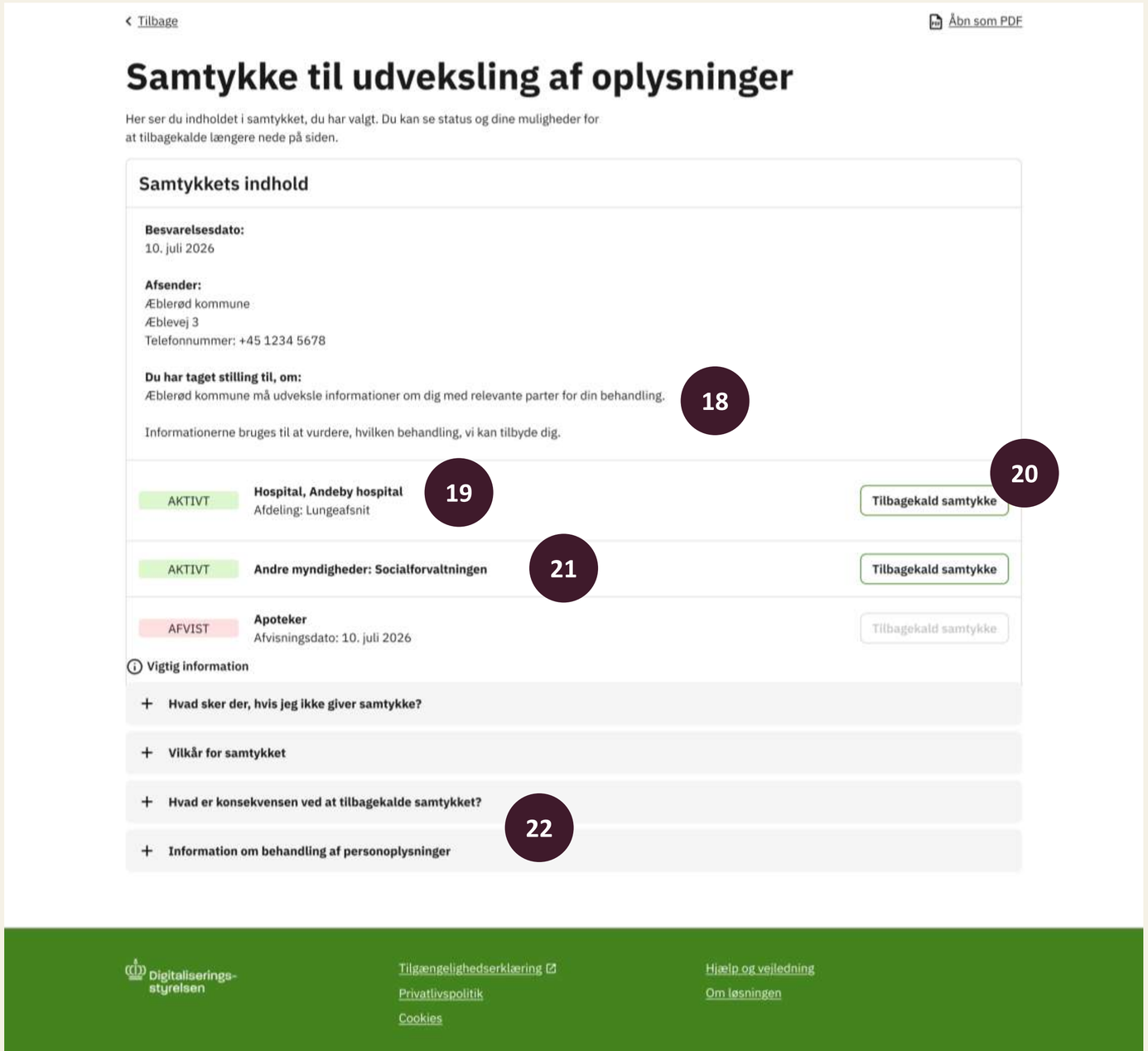
15 Hvis medarbejderen har udfyldt et inputfelt til en valgmulighed, da anmodningen blev oprettet, vises det, medarbejderen skrev, som en del af valgmulighedens navn for borgeren.

16 Disse tre bjælker er obligatoriske i alle skabeloner: ”Hvad sker der, hvis jeg ikke giver samtykke?”, ”Vilkår for samtykket” og ”Hvad er konsekvensen, ved at tilbagekalde samtykket?”. Overskriften på disse er faste, men indholdet bestemmer myndigheden i skabelonen. Det er også muligt at tilføje flere, bjælker i skabelonen.

17 Teksten under ”Hvad er konsekvensen ved at tilbagekalde samtykket?” bliver vist til borgeren, hvis borgeren senere vil tilbagekalde samtykket.

Samtykke

Når borgeren genfinder besvarelsen (færdig samtykkeerklæring)



18 Her vises det overordnede spørgsmål om samtykke, som borgeren tog stilling til. Foran spørgsmål står der nu ”Du har taget stilling til, om:”.

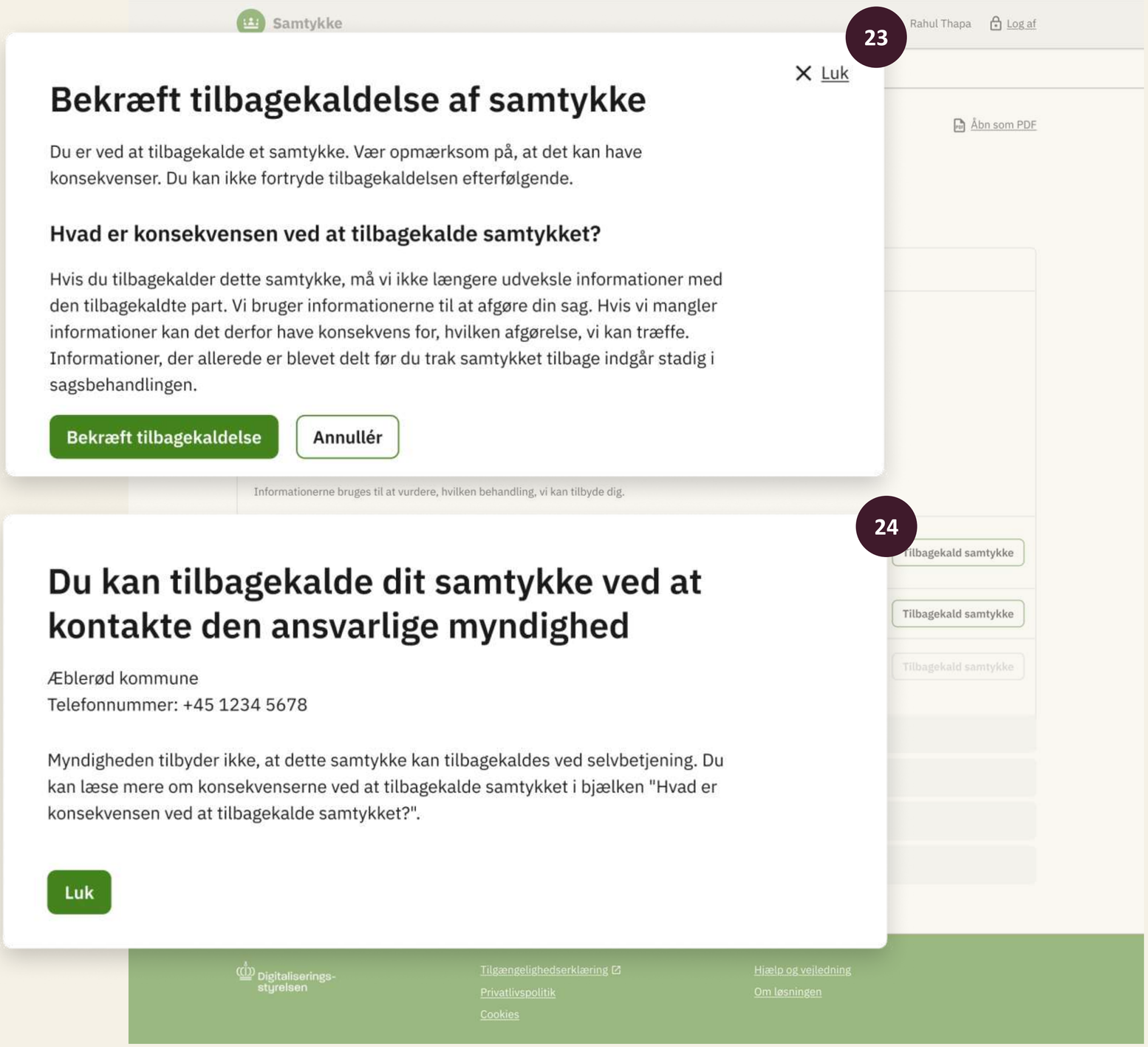
19 Hvis en borger har tilføjet information til en valgmulighed, kan det vises på forskellige måder. Fx i overskriften, som navnet på hospitalet i dette eksempel. Eller i tekstindhold, som afdelingen er vist i eksemplet. Det er myndigheden, der bestemmer denne opsætning.

20 Når en borger har besvaret en anmodning, bliver hver valgmulighed til hvert sit samtykke i samtykkeerklæringen, som kan tilbagekaldes enkeltvist.

21 Her fremgår medarbejderens eventuelle præcisering af en valgmulighed, når samtykket genfindes.

22 Her præsenteres de tilhørende tekster til samtykkegruppen, når det genfindes. Hvis der var en oplysningserklæring i skabelonen, der blev brugt til anmodningen, vises den også her.

Samtykke



23 Hvis der i skabelonen er valgt, at samtykker i en samtykkegruppe kan tilbagekaldes digitalt, vil teksten om konsekvensen ved at tilbagekalde samtykket blive vist i en pop-op, når borgeren trykker på ‘Tilbagekald samtykke’.

24 Hvis der i skabelonen er valgt, at samtykker i en samtykkegruppe ikke kan tilbagekaldes ved digital selvbetjening, vil der i stedet blive henvist til afsenderen af anmodningen, hvis borgeren trykker på ‘Tilbagekald samtykke’.

Samtykke