BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

Coop amba

CVR-nr. 43 63 65 10

Indsamlingsregnskab for Coop Madskole vedrørende perioden 01.05.2025 - 30.04.2026

Penneo dokumentnøgle: ZSF7K-2YS8Z-JBGS7-1XPNF-TEET4-E8NCX

Virksomhedsoplysninger m.v.

Virksomhed

Coop amba
Vallensbæk Torvevej 9
2620 Albertslund
Telefon: 39 47 00 00
Hjemsted: Albertslund
CVR-nr.: 43 63 65 10

Direktion

Annette Jorn, adm. direktør
Thomas Schiellerup Finnerup, direktør

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Penneo dokumentnøgle: ZSF7K-2YS8Z-JBGS7-1XPNF-TEET4-E8NCX

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt indsamlingsregnskabet for Coop Madskole for perioden 01.05.2025 - 30.04.2026. Indsamlingsregnskabet aflægges i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26.02.2020.

Den afholdte indsamling til Coop Madskole med sagsnr. 25-700-09338 er gennemført i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26.02.2020.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet omfatter samtlige indtægter og udgifter vedrørende indsamlingen, samt at de indsamlede midler er anvendt i overensstemmelse med det angivne formål for indsamlingen.

Det er vores opfattelse at indsamlingsregnskabet giver et retvisende billede af resultatet af indsamlingen.

En del af indsamlingsmidlerne er endnu ikke anvendt fuldt ud. Der vil derfor blive indsendt særskilt erklæring om anvendelsen af de resterende midler i overensstemmelse med § 8, stk. 4, i indsamlingsbekendtgørelsen senest ét år efter indsamlingsregnskabets aflæggelse.

Albertslund d. 26. oktober 2026

Annette Jorn	*Thomas Schiellerup Finnerup*
Adm. direktør	*Direktør*

Penneo dokumentnøgle: ZSF7K-2YS8Z-JBGS7-1XPNF-TEET4-E8NCX

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Coop amba

Erklæring på indsamlingsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret indsamlingsregnskabet for Coop Madskole for perioden 01.05.2025 - 30.04.2026. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter retningslinjerne indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26.02.2020. (i det følgende kaldet "indsamlingsnævnets retningslinjer").

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i retningslinjerne indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26.02.2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet". Vi er uafhængige af modtageren i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet er udarbejdet i henhold til indsamlingsnævnets retningslinjer. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med henblik på, at tilskudsgiver modtager informationer i overensstemmelse med de regnskabsmæssige bestemmelser i indsamlingsnævnets retningslinjer. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andre formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for selskabet og indsamlingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Penneo dokumentnøgle: ZSF7K-2YS8Z-JBGS7-1XPNF-TEET4-E8NCX

Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med indsamlingsnævnets retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af tilskudsmodtagers interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Penneo dokumentnøgle: ZSF7K-2YS8Z-JBGS7-1XPNF-TEET4-E8NCX

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Kolding, den. 26.10.2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Marianne Christoffersen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne34133

Penneo dokumentnøgle: ZSF7K-2YS8Z-JBGS7-1XPNF-TEET4-E8NCX

Ledelsesberetning

Coop Madskole har til formål at styrke børn og unges interesse for mad og madlavning samt give dem praktiske erfaringer med at tilberede måltider.

De indsamlede midler fra kundernes pantdonationer anvendes til aktiviteter i Coop Madskole og dermed til at understøtte Madskolens formål.

Midlerne anvendes blandt andet til gennemførelse af madskoleaktiviteter for børn og unge, herunder indkøb af råvarer og materialer samt øvrige omkostninger, der er forbundet med planlægning, koordinering og afvikling af aktiviteterne.

Det er ikke formålet, at indsamlingen skal generere et overskud. Det i indsamlingsregnskabet viste overskud er således opstået som følge af forskydninger mellem tidspunktet for modtagelsen af pantdonationerne og afholdelsen af de aktiviteter og omkostninger, som donationerne skal finansiere.

Efter regnskabsperiodens udløb er overskuddet i vid udstrækning anvendt til uddeling af smagekasser til skoler som led i Coop Madskoles aktiviteter.

Smagekasserne understøtter formålet med indsamlingen ved at give børn og unge mulighed for at arbejde med og smage på forskellige råvarer og derigennem øge deres interesse for mad og madlavning.

De indsamlede pantdonationer, herunder det i regnskabet viste overskud, anvendes således til aktiviteter, der ligger inden for indsamlingens formål.

Penneo dokumentnøgle: ZSF7K-2YS8Z-JBGS7-1XPNF-TEET4-E8NCX

Resultatopgørelse

Note		2025/26 DKK
	Indsamlet beløb	3.039.856
	Indtægter i alt	**3.039.856**
	Driftsomkostninger pantautomater	-203.494
1	Produktionsomkostninger	-347.768
2	Administrationsomkostninger	-250.445
	Lønomkostninger	-1.031.992
3	IT-omkostninger	-308.248
	Markedsføringsomkostninger	-32.500
	Omkostninger i alt	**-2.174.448**
	Resultat før finansielle poster	**865.409**
	Renteindtægter	12.786
	Finansielle poster i alt	**12.786**
	Resultat før skat	**878.194**
	Indsamlingens overskud eller underskud	**878.194**

Anvendelse af indsamlingens overskud	
Årets indsamlede midler	3.039.856
Årets renteindtægter	12.786
Årets afholdte omkostninger	-2.174.448
Overført til næste periode	**878.194**

Penneo dokumentnøgle: ZSF7K-2YS8Z-JBGS7-1XPNF-TEET4-E8NCX

Noter

Note		2025/26 DKK
1	**Produktionsomkostninger**	
	Udvikling og tryk af ny madpyramide	-243.418
	Fotoshoot til Coop Madskole markedsføring	-19.563
	Gennemgang og aktualisering af materiale	-84.788
	Total	**-347.768**
2	**Administrationsomkostninger**	
	Rejse- og transportomkostninger	-811
	Diverse småanskaffelser	-344
	Husleje, økonomiass. mm.	-227.989
	Revisor - Regnskabsmæssig og juridisk assistance	-20.000
	Gebyr til indsamlingsnævnet	-1.300
	Total	**-250.445**
3	**IT-omkostninger**	
	Udvikling af ny app	-85.538
	Udvikling af nye hjemmesider	-172.264
	Diverse support ifm. app & hjemmeside	-36.808
	Diverse hardware køb	-13.639
	Total	**-308.248**

Penneo dokumentnøgle: ZSF7K-2YS8Z-JBGS7-1XPNF-TEET4-E8NCX

Resultatopgørelsen

Indsamlet beløb

Det indsamlede beløb er det modtagne beløb, der kan henføres til indsamlingens formål. Donationer i indsamlingsregnskabet er indtægtsførte pantdonationer, som månedligt modtages fra Coop Danmark A/S.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger, der direkte kan henføres til driften af pantautomaterne. Omkostningerne vedrører blandt andet service og vedligeholdelse, reparationer samt øvrige omkostninger relateret til den løbende drift af pantautomaterne.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der direkte kan henføres til produktionen af projektet "Coop Madskole". Omkostningerne vedrører blandt andet udvikling og tryk af ny madpyramide, fotografering til markedsføring af "Coop Madskole" samt øvrige omkostninger relateret til produktionen af "Coop Madskole".

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der direkte kan henføres til administrationen af projektet "Coop Madskole". Omkostningerne vedrører blandt andet Coop ambas økonomisupport til Coop Madskole, revisorhonorar samt øvrige omkostninger relateret til administrationen af "Coop Madskole".

Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter lønninger, der direkte kan henføres til projektet "Coop Madskole". Omkostningerne vedrører lønninger og gager, pensioner, sociale omkostninger samt øvrige personaleomkostninger til de medarbejdere, som er tilknyttet projektet "Coop Madskole".

IT-omkostninger

IT-omkostninger omfatter IT-relaterede omkostninger, der direkte kan henføres til projektet "Coop Madskole". Omkostningerne vedrører blandt andet udvikling af ny app og hjemmeside samt øvrige IT-relaterede omkostninger, der vedrører projektet "Coop Madskole".

Penneo dokumentnøgle: ZSF7K-2YS8Z-JBGS7-1XPNF-TEET4-E8NCX

Markedsføringsomkostninger

Markedsføringsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører markedsføringen af "Coop Madskole".

Penneo dokumentnøgle: ZSF7K-2YS8Z-JBGS7-1XPNF-TEET4-E8NCX

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Annette Jorn
Direktion
På vegne af: Coop amba
Serienummer: f6a09f32-ba94-4cea-8ac2-f2e7fbc9cd27
IP: 212.97.xxx.xxx
2026-10-26 14:19:53 UTC

Marianne Christoffersen
Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468
Revisor
På vegne af: Beierholm
Serienummer: 81c067ca-f96f-40d0-86a5-188ad738762e
IP: 128.76.xxx.xxx
2026-10-26 18:12:01 UTC

Thomas Schiellerup Finnerup
Direktion
På vegne af: Coop amba
Serienummer: f5331395-f45b-4f33-80a4-b9f119f9fe7c
IP: 94.189.xxx.xxx
2026-10-27 07:00:27 UTC

Penneo dokumentnøgle: ZSF7K-2YS8Z-JBGS7-1XPNF-TEET4-E8NCX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.