

SÅDAN UDFYLDER DU ANSØGNING OM TILLADELSE EFTER INDSAMLINGSLOVENS § 3 SOM FYSISK PERSON

Du skal søge om tilladelse, inden du starter med at samle ind. Du kan forvente op til 2 ugers sagsbehandlingstid.

1. Hvem forestår indsamlingen

Her angiver du dit navn, adresse, CPR-nummer og telefonnummer samt en eventuel hjemmeside til indsamlingen.

Du skal også angive navnet på din indsamling. Dette navn offentliggøres på Indsamplingsnævnets hjemmeside, som indsamlingens navn.

Du skal angive, om du har modtaget et vejledningsbrev fra Indsamplingsnævnet om, at du skal søge om tilladelse til din indsamling. Hvis du har modtaget et vejledningsbrev, skal du angive det sagsnummer, der står i brevet.

2. Indsamlingsperioden

Her skal du angive start- og slutdato for den periode, du vil foretage din indsamling i.

En tilladelse til indsamling efter indsamplingslovens § 3 kan gives for højst ét år ad gangen.

Hvis du ønsker at 'fortsætte' din indsamling efter, din indsamlingstilladelse udløber, skal du sende en ny ansøgning og betale et nyt gebyr. Den nye ansøgning og gebyret skal sendes til Indsamplingsnævnet senest 14 dage før slutdatoen for den igangværende indsamling. Du skal aflægge et regnskab for hver enkelt indsamling, der er givet tilladelse til, senest 6 måneder efter indsamlingens slutdato.

3. Indsamlingsmåder

Her skal du angive alle de indsamlingsmåder og betalingsformer, som du ønsker at anvende. Du skal også angive de hjemmesider, sociale medier og indsamlingsplatforme, som du ønsker at anvende.

Hvis du opstiller indsamlingsbøtter, skal du oplyse Indsamplingsnævnet om, hvor du opstiller disse. Hvis du stiller dem ved virksomheder, skal du oplyse virksomhedernes CVR nr. Opstilles indsamlingsbøtterne flere steder, end der er plads til at angive i blanketten, skal du vedlægge et bilag med oplysninger om de øvrige placeringer. Vær opmærksom på, at opstilling af indsamlingsbøtter på offentligt sted kan kræve kommunens tilladelse

Vær desuden opmærksom på, at hus- og gadeindsamlinger kræver særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet. Telefoniske henvendelser anses som en husindsamling og kræver derfor også særlig tilladelse. Dette gælder dog ikke telefoniske henvendelser til juridiske personer. Dette kræver en indsamlingstilladelse efter indsamlingslovens § 3 eller § 4.

4. Indsamlingens område

Her skal du oplyse, hvor du vil samle ind. Du skal skrive, hvilket område du forventer at samle ind i, herunder om den vil være landsdækkende eller i en bestemt by eller lokalområde. Indsamling på internettet er landsdækkende.

5. Indsamlingens formål

Her skal du oplyse formålet med indsamlingen. Det vil sige, hvem/hvad der samles ind til, og hvor, hvornår og hvordan de indsamlede midler vil blive brugt.

Hvis der samles ind til en eller flere bestemte personer, skal du oplyse modtagerens fulde navn, adresse og fødselsdato med årstal.

Hvis det er usikkert, om formålet med en indsamling kan gennemføres, skal du skrive, hvad midlerne vil gå til, hvis formålet ikke kan gennemføres. Dette er særligt relevant at være opmærksom på ved sygdomsindsamlinger.

Hvis målet for indsamlingen har en minimumsbeløbsgrænse, skal du oplyse, hvad midlerne går til, hvis minimumsbeløbet ikke opnås.

Hvis målet for indsamlingen har en maksimumsbeløbsgrænse, skal du oplyse, hvordan de eventuelt overskydende midler vil blive brugt.

Når du opfordrer til at yde bidrag til indsamlingen, skal alle oplysninger om formålet med indsamlingen fremgå over for bidragsyderne. Vær opmærksom på, at de indsamlede midler ikke uden Indsamlingsnævnets tilladelse må anvendes til andre formål, end angivet i ansøgningen.

6. Indsamlingskonto

Her skal du angive pengeinstituttet og reg.- og konto nr. for indsamlingskontoen, samt kontoindehavers navn. Hvis der alene indsamles genstande/ting og ikke penge, sætter du i stedet kryds i feltet.

De indsamlede midler skal indsættes på en konto i et pengeinstitut. Kontoen skal være oprettet til dette særlige formål og må kun benyttes til indsamlingen. Det skal dokumenteres, at kontoen ikke anvendes til andet.

Du kan også angive eventuelle yderligere oplysninger om kontoen eller midlernes placering.

7. Yderligere oplysninger om indsamlingen

Her angiver du eventuelle yderligere oplysninger, som er relevante for din ansøgning.

8. Obligatoriske bilag

Her skal du bekræfte, at der er vedlagt dokumentation for, at kontoen er oprettet til indsamlingen og ikke benyttes til andet.

Dokumentationen kan for eksempel være et kontoudtog fra indsamlingskontoen.

9. Betaling af gebyr

Du skal betale et gebyr senest samtidig med, at du sender ansøgningen. Modtages betalingen ikke, afvises ansøgningen.

Du kan se de aktuelle gebyrsatser på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Du skal betale gebyret ved at lave en kontooverførsel til Indsamlingsnævnets konto, reg. nr. 0216, kontonr. 4069198643.

Det er ikke muligt at betale kontant eller at foretage onlineindbetaling ved brug af denne blanket.

Du skal anføre dit eget eller indsamlingens navn som tekst ved betalingsoverførslen, og du skal sende en kvittering for overførslen sammen med ansøgningen.

10. Underskrift

Blanketten skal underskrives af den person, der forestår indsamlingen.

Du erklærer, at oplysningerne i blanketten er korrekte og fyldestgørende, at de påkrævede bilag er vedlagt ansøgningen, at du er bekendt med din pligt til at indsende et regnskab for indsamlingen, og at Indsamlingsnævnet vil blive informeret, såfremt der sker ændringer i oplysningerne angivet i blanketten.