

SÅDAN UDFYLDER DU ANSØGNING OM TILLADELSE EFTER INDSAMLINGSLOVENS § 3 SOM JURIDISK PERSON

I skal søge om tilladelse, inden I starter med at samle ind. I kan forvente op til 2 ugers sagsbehandlingstid.

1. Hvem forestår indsamlingen

Her angiver I navn, adresse, CVR-nummer og telefonnummer på den juridiske person, der ansøger om at foretage indsamling.

I skal angive, om I har modtaget et vejledningsbrev fra Indsamlingsnævnet om, at I skal søge om tilladelse til jeres indsamling. Hvis I har modtaget et vejledningsbrev, skal I angive det sagsnummer, der står i brevet

Hvis I ansøger som forening, skal I oplyse navn, rolle i ledelse/bestyrelsen, adresse og personnummer, for alle personer i ledelsen/bestyrelsen.

Hvis I har flere end 10 personer i ledelsen/bestyrelsen, skal I angive de resterende personer på nævnets skabelon 'Ledelsesoversigt', som ligger tilgængelig på nævnets hjemmesiden.

2. Indsamlingsperioden

Her skal I angive start- og slutdato for den periode, I vil foretage indsamlingen i.

En tilladelse til indsamling efter indsamlingslovens § 3 kan gives for højst ét år ad gangen.

Hvis I ønsker at 'fortsætte' jeres indsamling, efter indsamlingstilladelsen udløber, skal I sende en ny ansøgning og betale et nyt gebyr. Den nye ansøgning og gebyret skal sendes til Indsamlingsnævnet senest 14 dage før slutdatoen for den igangværende indsamling. I skal aflægges et regnskab for hver enkelt indsamling, der er givet tilladelse til, senest 6 måneder efter indsamlingens slutdato.

3. Indsamlingsmåder

Her skal I angive alle de indsamlingsmåder og betalingsformer, som I ønsker at anvende. I skal også angive de hjemmesider, sociale medier og indsamlingsplatforme, som I ønsker at anvende.

Hvis I opstiller indsamlingsbøtter, skal I oplyse Indsamlingsnævnet om, hvor I opstiller disse. Hvis I stiller dem ved virksomheder, skal du oplyse virksomhedernes CVR nr. Opstilles indsamlingsbøtterne flere steder, end der er plads til at angive i blanketten, skal I vedlægge et bilag med oplysninger om de øvrige placeringer. Vær opmærksom på, at opstilling af indsamlingsbøtter på offentligt sted kan kræve kommunens tilladelse

Vær desuden opmærksom på, at hus- og gadeindsamlinger kræver særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet. Telefoniske henvendelser anses som en husindsamling og kræver derfor også særlig tilladelse. Dette gælder dog ikke telefoniske henvendelser til juridiske personer. Dette kræver en indsamlingstilladelse efter indsamlingslovens § 3 eller § 4.

4. Indsamlingens område

Her skal I oplyse, hvor I vil samle ind. I skal skrive, hvilket område I forventer at samle ind i, herunder om den vil være landsdækkende eller i en bestemt by eller lokalområde. Indsamling på internettet er landsdækkende.

5. Indsamlingens formål

Her skal I oplyse formålet med indsamlingen. Det vil sige, hvem/hvad der samles ind til, og hvor, hvornår og hvordan de indsamlede midler vil blive brugt.

Hvis der samles ind til en eller flere bestemte personer, skal du oplyse modtagerens fulde navn, adresse og fødselsdato med årstal.

Hvis det er usikkert, om formålet med en indsamling kan gennemføres, skal du skrive, hvad midlerne vil gå til, hvis formålet ikke kan gennemføres. Dette er særligt relevant at være opmærksom på ved sygdomsindsamlinger.

Hvis målet for indsamlingen har en minimumsbeløbsgrænse, skal du oplyse, hvad midlerne går til, hvis minimumsbeløbet ikke opnås.

Hvis målet for indsamlingen har en maksimumsbeløbsgrænse, skal du oplyse, hvordan de eventuelt overskydende midler vil blive brugt.

Når I opfordrer til at yde bidrag til indsamlingen, skal alle oplysninger om formålet med indsamlingen fremgå over for bidragsyderne. Vær opmærksom på, at de indsamlede midler ikke uden Indsamlingsnævnets tilladelse må anvendes til andre formål, end angivet i ansøgningen.

6. Indsamlingskonto

Her skal I angive pengeinstituttet og reg.- og konto nr. for indsamlingskontoen, samt kontoindehavers navn. Hvis der alene indsamles genstande/ting og ikke penge, sætter I i stedet kryds i feltet.

De indsamlede midler skal indsættes på en konto i et pengeinstitut. Kontoen skal være oprettet til dette særlige formål og må kun benyttes til indsamlingen. Det skal dokumenteres, at kontoen ikke anvendes til andet.

I kan også angive eventuelle yderligere oplysninger om kontoen eller midlernes placering.

7. Yderligere oplysninger om indsamlingen

Her angiver I eventuelle yderligere oplysninger, som er relevante for jeres ansøgning.

8. Obligatoriske bilag

Her skal I bekræfte, at der er vedlagt dokumentation for, at kontoen er oprettet til indsamlingen og ikke benyttes til andet.

Dokumentationen kan for eksempel være et kontoudtog fra indsamlingskontoen.

Hvis I ansøger som en forening, skal I også bekræfte, at I har vedlagt foreningens vedtægter.

Husk at vedlægge bilagene, når I sender ansøgningen.

9. Betaling af gebyr

I skal betale et gebyr senest samtidig med, at I sender ansøgningen. Modtages betalingen ikke, afvises ansøgningen.

I kan se de aktuelle gebyrsatser på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

I skal betale gebyret ved at lave en kontooverførsel til Indsamlingsnævnets konto, reg. nr. 0216, kontonr. 4069198643.

Det er ikke muligt at betale kontant eller at foretage onlineindbetaling ved brug af denne blanket.

I skal angive jeres CVR.-nr. som tekst ved betalingsoverførslen, og I skal sende en kvittering for overførslen sammen med ansøgningen.

10. Underskrift

Blanketten skal underskrives af den eller de personer, der kan tegne organisationen.

Den eller de tegningsberettigede erklærer på vegne af indsamler, at oplysningerne i blanketten er korrekte og fyldestgørende, at de påkrævede bilag er vedlagt ansøgningen, at indsamler er bekendt med sin pligt til at indsende et regnskab for indsamlingen, og at Indsamlingsnævnet vil blive informeret, såfremt der sker ændringer i oplysningerne angivet i blanketten.