

Roskilde Kulturforening

CVR nr. 32 64 08 69

Allehelgensgade 11B
4000 Roskilde

Indsamlingsregnskab 2025

Sagsnr. 25-700-09021

Indholdsfortegnelse

De indsamlingsansvarliges påtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
Anvendt regnskabspraksis	4
Indsamlingsregnskab	5
Noter	6

De indsamlingsansvarliges påtegning

De indsamlingsansvarlige har dags dato aflagt og godkendt indsamlingsregnskabet for 2025 for Roskilde Kulturforenings indsamling til aktiviteter for medlemmerne og vedligeholdelse af lokaler.

Indsamlingen er foretaget i perioden 1. januar – 31. december 2025.

Indsamlingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om indsamling m.v. nr. 160 af 26/2 2020 med senere ændringer.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven, lov om indsamling m.v. nr. 511 af 26. maj 2014 med senere ændringer og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. § 9, stk. 1, nr. 4, i bekendtgørelse nr. 160 af 26/2 2020 om indsamling m.v.

Roskilde, den 20. maj 2026

Bestyrelsen i Roskilde Kulturforening

Yalcin Aydemir
Bestyrelsesformand

Metin Sahin
Næstformand

Ali Öksüz
Bestyrelsesmedlem

Hatice Kocyigit
Bestyrelsesmedlem

Ibrahim Öztürk
Bestyrelsesmedlem

Semra Tural
Kasserer

Sibel Yilmaz
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen i Roskilde Kulturforening samt Indsamlingsnævnet

Konklusion

Vi har for Roskilde Kulturforening revideret indsamlingsregnskabet efter afholdelse af indsamlingsaktiviteter for perioden 1. januar – 31. december 2025, journal nr. 25-700-09021, der omfatter resultatopgørelse og noter. De indsamlingsansvarlige har udarbejdet regnskabet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet”. Vi er uafhængige i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav i IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i indsamlingsregnskabet – begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at regnskabet er opgjort efter bestemmelser i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål. Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for de indsamlingsansvarlige og indsamlingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Den indsamlingsansvarliges ansvar for indsamlingsregnskabet

De indsamlingsansvarlige har ansvaret for at udarbejde regnskabet, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. De indsamlingsansvarlige har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som de indsamlingsansvarlige anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. De indsamlingsansvarlige er ansvarlige for at overvåge regnskabsaflæggesprocessen.

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af indsamlingsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om indsamlingsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Lejre, den 20. maj 2026

Revisionsfirmaet Lars Bo

Statsautoriseret revisionsvirksomhed

CVR nr. 27022863

Lars Bo

statsaut. revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Indsamlingsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 160 af 26/2 2020 om indsamling m.v.

Indsamlede midler

Indsamlingsregnskabet viser de indsamlede midler (donationer) som en særskilt post under indtægter, idet de samlede indtægter sammen med foreningens egenfinansiering, herunder kontingentindtægter og huslejeindtægt, medgår til finansiering af aktiviteter for medlemmerne og bygningsvedligeholdelse.

Udgifter

I indsamlingsregnskabet indregnes foreningens udgifter til direkte indkøb til medlemsaktiviteter, boligudgift til Imam, vedligeholdelse og drift af ejendom (Moskeen i Roskilde) og administration. Udgifterne er specificeret i note 1 – 4.

Hensættelser

Foreningens samlede resultat udgør et overskud på kr. 35.284, der er hensat til vedligeholdelse af Moskeen i 2026.

Indsamlingsregnskab 2025

Noter

Kontingenter	367.672
Donationer	212.777
Huslejeindtægter, lokaler i Moskeen	38.500
Indtægter	<u>618.949</u>
 Donation til www.dintromintro.dk, Roskilde Stift	 3.500
Donation til Religiøse Tjenesters Fond	5.000
Donationer til andre foreninger/fonde	<u>8.500</u>
 Til rådighed, aktiviteter og bygning inkl. egenfinansiering	 610.449
 1 Direkte indkøb til medlemsaktiviteter	 89.584
2 Boligudgift, Imam	65.448
3 Ejendomsudgifter, Moske	330.642
4 Administrationsomkostninger	89.707
Udgifter i alt	<u>575.381</u>
 Resultat før renter	 35.068
 Renteindtægter	 216
Årets resultat	<u>35.284</u>
 <i>Resultatdisponering:</i>	
Hensættelse til bygningsvedligeholdelse i 2026	35.284
Disponeret i alt	<u>35.284</u>

Noter

1	Direkte indkøb til medlemsaktiviteter	
	Indkøb til medlemsaktiviteter, herunder kaffe, vand, morgenbrød, øvrige madvarer, leje af hal, bowlingarrangement og børnearrangement med hoppeborg m.m.	75.533
	Køb af religiøse bøger til undervisning	14.051
		89.584
2	Boligudgift, Imam	
	Husleje, Imam-bolig	65.448
		65.448
3	Ejendomsudgifter, Moske	
	Reparation og vedligeholdelse, Moske-bygning	85.851
	Rengøringsartikler	13.617
	Måtteservice	5.880
	Snerydning og saltning	14.714
	Affaldsgebyr	5.057
	Rottebekæmpelse	229
	El	56.244
	Fjernvarme, vand og vandaflædningsafgift	97.166
	Fjernvarme, vand og vandaflædningsafgift, årsopg. 2024	9.934
	Tilsyn, brandalarm	11.519
	Falck	5.137
	Ejendomsforsikring	25.294
		330.642
4	Administrationsudgifter	
	Kontorartikler	240
	ForeningsLet (kontingent- og medlemssystem), abonnement	7.331
	Billy.dk (bogføringssystem), abonnement	2.250
	Regnskabsmæssig assistance, revisor İlhan Firat	11.500
	Revision, revisor Lars Bo	13.750
	Erklæringer, revisor Sønderup I/S	6.875
	Regulering afsat revision tidligere år	-2.375
	Småanskaffelser, inventar	18.745
	Løsøreforsikring og netbankforsikring	6.308
	Hosting, domæne	732
	Internet	11.937
	Gebyrer, MobilePay m.fl.	5.008
	Gebyr, Indsamlingsnævnet	1.300
	Gebyrer, bank	5.837
	Diverse	269
		89.707

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more: <https://www.wolterskluwer.com/sv-se/solutions/capego/capego-smartsign/trust-center-sweden>

2026-05-20 09:51:39 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Sibel Yilmaz



DK MitID - 0f6f896c-7c55-4649-9f31-ff89f01b2855

2026-05-20 09:58:42 UTC+00:00

Bestyrelsesformand

NAVNE & ADRESSEBESKYTTET



DK MitID - 7fa58139-6572-4808-9657-f187ae732145

2026-05-20 11:03:40 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Ibrahim Öztürk



DK MitID - 8b826b7d-96d4-4bc7-821f-3cb8c0c38c8a

2026-05-20 12:12:01 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Semra Tural



DK MitID - 1c9e5e54-77ca-4e9a-8d88-2124ebec33b3

2026-05-20 16:40:46 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Metin Sahin



DK MitID - 3921a6a6-fe77-438c-aaa2-b7a24e6e4b22

2026-05-21 06:20:47 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Ali Öksüz



DK MitID - 04cc9c9b-22c2-47c4-a1db-88140c417fbc

2026-05-21 15:16:09 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Hatice Kocyigit



DK MitID - a45ec314-aad3-41d1-ad57-dc0b3e773c24

2026-05-21 15:22:50 UTC+00:00

Statsautoriseret revisor

Lars Bo



DK MitID - 1351be74-f547-4132-b2f2-b2d83f19a282