



Ansøgning om anerkendelse af udenlandske kvalifikationer som psykolog

Hjælp til at udfylde blanketten: [Se vejledningen på side 5-6.](#)

Vi gør opmærksom på, at man kan arbejde med psykologfaglige opgaver i Danmark, uden at man har fået anerkendt sine kvalifikationer, så længe man ikke bruger den danske titel "psykolog". Man kan i stedet bruge titlen på ens udenlandske eksamensbevis.

1. Personoplysninger

CPR-nummer (hvis intet: fødselsdato):	Statsborgerskab:	Køn: ☐ Mand ☐ Kvinde
Fornavn(e):	Efternavn:	
Eventuelt tidligere navn (vedlæg navneforandringsattest eller vielsesattest):		
Postadresse:		
Postnummer:	By:	Land:
Telefon i dagtimerne:	Evt. anden telefon:	E-mail:
Er der tidligere foretaget vurdering af uddannelsen? ☐ Nej ☐ Ja → Vedlæg kopi af tidligere vurdering(er).		
Uddannelsens normerede længde (den officielt fastsatte længde): ____ år og ____ måneder		

2. Fuldmagt

Dette felt udfyldes kun, hvis du er repræsenteret ved en fuldmagtshaver i forbindelse med din ansøgning. Ved udfyldelse af feltet og din underskrift på blanketten giver du fuldmagt til, at Psykolognævnet må kontakte og drøfte din ansøgning med fuldmagtshaver.

Fuldmagthavers navn:	
Fuldmagthavers telefon:	Fuldmagthavers e-mail:

3. Kontakt til myndigheder i uddannelseslandet

Må Psykolognævnet kontakte relevante uddannelsesinstitutioner og myndigheder i uddannelseslandet med henblik på at få bekræftet oplysningerne om din uddannelse? ☐ Ja ☐ Nej
Hvis nej: Hvorfor ikke?



4. Uddannelse inden for psykologi

Studier, der normalt kræver afsluttet gymnasium eller mere

1	Uddannelsessted:		Uddannelsesstedets adresse, web-adresse, e-mail:	
	By:	Land		
	Uddannelsesinstitutionens status: ☐ Statslig ☐ Privat ☐ Privat og statsligt anerkendt			
	Eksamensbevis:		Faglig retning/speciale:	
	Titel:			
	Påbegyndt måned: ____ år: ____		Afsluttet måned: ____ år: ____ ☐ Fuldtid ☐ Deltid	
	Uddannelsens normerede længde (den officielt fastsatte længde, inklusive obligatoriske praktikophold): ____ år og ____ måneder			
	Indgik der praktik i uddannelsen? ☐ Nej ☐ Ja →		Praktikkens længde: ____ måneder	
			Arbejdsplads:	
	Er uddannelsen afsluttet med en større opgave/et større afgangsprøve? ☐ Nej ☐ Ja → Titel: _____ Antal sider: ____ Normeret tid: ____ måneder			
Giver uddannelsen kompetence til at arbejde på alle områder inden for psykologerhvervet? ☐ Nej ☐ Ja				
Hvis nej, inden for hvilke områder af psykologerhvervet må du arbejde?				

2	Uddannelsessted:		Uddannelsesstedets adresse, web-adresse, e-mail:	
	By:	Land:		
	Uddannelsesinstitutionens status: ☐ Statslig ☐ Privat ☐ Privat og statsligt anerkendt			
	Eksamensbevis:		Faglig retning/speciale:	
	Titel:			
	Påbegyndt måned ____ år: ____		Afsluttet måned: ____ år: ____ ☐ Fuldtid ☐ Deltid	
	Uddannelsens normerede længde (den officielt fastsatte længde, inklusive obligatoriske praktikophold): ____ år og ____ måneder			
	Indgik der praktik i uddannelsen? ☐ Nej ☐ Ja →		Praktikkens længde: ____ måneder	
			Arbejdsplads:	
	Er uddannelsen afsluttet med en større opgave/et større afgangsprøve? ☐ Nej ☐ Ja → Titel: _____ Antal sider: ____ Normeret tid: ____ måneder			



Giver uddannelsen kompetence til at arbejde på alle områder inden for psykologerhvervet? ☐ Nej ☐ Ja

Hvis nej, inden for hvilke områder af psykologerhvervet må du arbejde?

3	Uddannelsessted:		Uddannelsesstedets adresse, web-adresse, e-mail:	
	By:	Land:		
	Uddannelsesinstitutionens status: ☐ Statslig ☐ Privat ☐ Privat og statsligt anerkendt			
	Eksamensbevis:		Faglig retning/speciale:	
	Titel:			
	Påbegyndt måned: ____ år: ____		Afsluttet måned: ____ år: ____ ☐ Fuldtid ☐ Deltid	
	Uddannelsens normerede længde (den officielt fastsatte længde, inklusive obligatoriske praktikophold): ____ år og ____ måneder			
	Indgik der praktik i uddannelsen? ☐ Nej ☐ Ja →		Praktikkens længde: ____ måneder	
			Arbejdsplads:	
	Er uddannelsen afsluttet med en større opgave/et større afgangsprojekt? ☐ Nej ☐ Ja → Titel: _____ Antal sider: ____ Normeret tid: ____ måneder			
Giver uddannelsen kompetence til at arbejde på alle områder inden for psykologerhvervet? ☐ Nej ☐ Ja				
Hvis nej, inden for hvilke områder af psykologerhvervet må du arbejde?				

5. Erhvervserfaring som psykolog efter bestået uddannelse i psykologi

Vedlæg uddybende beskrivelse af hvert enkelt ansættelsesforhold med oplysning om arbejdssted, arbejdsperiode, arbejdsopgaver og ugentlig arbejdstid, som er bekræftet af arbejdsgiver med en dateret underskrift.

Ansættelsesperiode (fra dag-måned-år/til dag-måned-år)	Ansættelsesstedets navn og adresse	Bekræftelse fra arbejdsgiver



6. Ret til at arbejde som psykolog i hjemlandet/uddannelseslandet

Er du fuldt ud kvalificeret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet, og har du ret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet?

Hvis ja, vedlægges en kopi af dokumentation herfor.

7. Ansøgers underskrift

Jeg bekræfter, at de oplysninger, jeg har givet i denne ansøgning, er rigtige, og at de vedlagte dokumenter er ægte og vedrører mig. Jeg giver hermed mit samtykke til, at Psykolognævnet foretager en vurdering af mine kvalifikationer og til brug herfor kan indhente en pligtmæssig vurdering fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Dato og sted

Underskrift

8. Har du husket det hele?

Inden du sender ansøgningen, bedes du sikre dig følgende:

- ☐ Ansøgningsblanketten er udfyldt, dateret og underskrevet
- ☐ Kopier af følgende originaldokumenter er vedlagt:
 - ☐ Dokumentation for navn, fødselsdato og nationalitet (fx kopi af relevante sider fra dit pas)
 - ☐ Eventuel navneforandringsattest eller vielsesattest
 - ☐ Eksamensbevis(er) for afsluttet psykologuddannelse på originalsproget
 - ☐ Karakterudskrift(er), transcript eller lignende lister over gennemførte fag på psykologuddannelsen på originalsproget
 - ☐ Fagbeskrivelser og studieordning på engelsk eller dansk (evt. resumé), hvis ikke dokumenterne er på dansk, svensk, norsk, engelsk eller tysk
 - ☐ Oversættelse til dansk eller engelsk af eksamensbevis(er) for afsluttet psykologuddannelse, hvis dokumenterne ikke er på dansk, svensk, norsk, engelsk eller tysk
 - ☐ Oversættelse til dansk eller engelsk af karakterudskrift(er), transcript eller lignende liste(r) over gennemførte fag på psykologuddannelsen, hvis dokumenterne ikke er på dansk, svensk, norsk, engelsk, eller tysk
 - ☐ Dokumentation for, at du er fuldt ud kvalificeret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet, og at du har ret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet
 - ☐ Eventuel dokumentation for arbejde som psykolog efter bestået kandidateksamen i hjemlandet/uddannelseslandet
 - ☐ Eventuelt dokumentation for, at du har udøvet psykologerhvervet i mindst to år i løbet af de seneste ti år i dit hjemland, hvis dit erhverv ikke er lovreguleret i dit hjemland



Vejledning til ansøgningsblanketten

Sådan ansøger du

1. Udfyld ansøgningsblanketten. Der er nærmere forklaring af de enkelte felter her i vejledningen
2. Dater og underskriv blanketten
3. Vedlæg alle de krævede dokumenter (se næste afsnit)
Send ansøgningen ved at uploade den her: [Søg om anerkendelse af udenlandske kvalifikationer](#)
eller som brevpost til:
Psykolognævnet
Ankestyrelsen Aalborg
7998 Statsservice

Hvis du har spørgsmål, kan du få svar på [Søg om anerkendelse af udenlandske kvalifikationer](#). Du kan også kontakte os på telefon 33 41 12 00 man-tir og tor-fre kl. 9.00-15.00.

Dokumentation

Det er vigtigt, at du nøje følger de nedenstående dokumentationskrav af hensyn til sagsbehandlingen.

Krævede dokumenter

Du skal fremsende dokumentation for navn, fødselsdato og statsborgerskab (f.eks. kopi af relevante sider i pas).

Herudover skal du vedlægge kopier af nedenstående originaldokumenter:

- Eksamensbevis(er) for afsluttet uddannelse i psykologi på originalsproget.
- Karakterudskrift(er), transcript eller lignende liste(r) over gennemførte fag på psykologuddannelsen på originalsproget. Hvis en sådan liste ikke foreligger, bedes du selv beskrive, hvilke fag du har gennemført.
- Dansk eller engelsk oversættelse af eksamensbevis(er) og karakterudskrift(er) samt transcript eller lignende liste(r) over gennemførte fag på psykologuddannelsen, som ikke er på dansk, norsk, svensk, engelsk eller tysk.
- Fagbeskrivelser af beståede fag på psykologuddannelsen samt beskrivelse af studieordningen på psykologuddannelsen, eventuelt i resumeform, på engelsk eller dansk, hvis ikke dokumenterne er på dansk, norsk, svensk, engelsk eller tysk.
Hvis du ikke har mulighed for at indsende universiteternes officielle fagbeskrivelser, bedes du selv udarbejde fagbeskrivelserne. Du skal dog være opmærksom på, at fagbeskrivelserne skal give indsigt i, hvad faget har indeholdt samt hvilke temaer, der er blevet behandlet i forbindelse med undervisningen. Vi anbefaler, at en fagbeskrivelse, som man selv har udarbejdet, er 10-15 sætninger. Hver fagbeskrivelse skal have angivet modul kode nummeret, hvilket refererer til modul kode nummeret på karakterudskriftet. Hvis du indsender eksisterende fagbeskrivelser, skal du være opmærksom på, at beskrivelserne er fra perioden, hvor du studerede. Såfremt vi modtager fagbeskrivelser, hvor det ikke tydeligt fremgår, hvilken periode fagbeskrivelser er gældende for, skal universitetet skriftligt bekræfte, om beskrivelserne stadig er gældende for ansøgers uddannelsesperiode.

- Navneforandringsattest eller vielsesattest, hvis dit navn er ændret i forhold til det, der står i dokumenterne, og oversættelse heraf.
- Dokumentation for, at du er fuldt ud kvalificeret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet, og at du har ret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet.
- Dokumentation for eventuel erhvervserfaring som psykolog efter bestået kandidateksamen.
- Eventuelt bevis for, at du har udøvet psykologerhvervet i mindst to år i løbet af de seneste ti år i dit hjemland, hvis dit erhverv ikke er lovreguleret i dit hjemland.

Hvis du har fået vurderet din uddannelse/dine erhvervsmæssige kvalifikationer tidligere her i landet eller i udlandet, bedes du vedlægge en kopi heraf.

Psykolognævnet kan beslutte at politianmelde den, der gør brug af et falsk dokument.

Originale dokumenter

Psykolognævnet kan kræve de originale dokumenter forelagt. Hvis du indsender originale dokumenter, bør du sende brevet med anbefalet post eller indlevere det personligt.

Psykolognævnet vil returnere de originale dokumenter i anbefalet brev. Du kan også selv afhente de originale dokumenter i Psykolognævnet efter nærmere aftale herom.

Oversættelser

Oversættelse i Danmark af eksamensbevis(er) og karakterudskrift(er) skal være foretaget eller bekræftet af en af følgende:

- En oversætter, der er certificeret af Translatørforeningen
- En oversætter med fast tilknytning til en kommune eller anden offentlig myndighed
- Ambassaden eller konsulatet i Danmark for det land, hvor originaldokumentet er udstedt eller oversættelsen foretaget.

Oversættelse i uddannelseslandet af eksamensbevis(er) og karakterudskrift(er) skal være foretaget eller bekræftet af en af følgende:

- Den institution, der har udstedt dokumentet
- En offentlig myndighed i uddannelseslandet, i form af en legaliseret oversættelse
- En oversætter, der er godkendt af en myndighed i uddannelseslandet
- Kina: China Credentials Verification, i form af en "credential report" på engelsk
- Et dansk konsulat eller en dansk ambassade.

Psykolognævnet forbeholder sig ret til at kræve oversættelser af andre dokumenter, f.eks. resume af studieordning eller korte beskrivelser af enkelte fag. Psykolognævnet forbeholder sig endvidere ret til at kontrollere troværdigheden af fremsendte dokumenter ved at kontakte den myndighed, som har udstedt et dokument.



Identifikationsdokumenter som pas og ID-dokumenter skal ikke oversættes.

Hvis du har spørgsmål vedrørende oversættelser kan du altid kontakte Psykolognævnet.

Behandling af oplysninger

Psykolognævnet behandler ansøgningens oplysninger elektronisk. Dine personoplysninger registreres udelukkende i Psykolognævnet til brug for sagsbehandlingen. I visse tilfælde anmoder Psykolognævnet om en vurdering af din uddannelse fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Styrelsen kan i sådanne tilfælde indhente en udtalelse fra en uddannelsesinstitution i Danmark, og oplysningerne om din uddannelse kan med dette formål blive videregivet til uddannelsesinstitutionen.

1. Personoplysninger

CPR-nummer: Hvis du ikke har et dansk cpr-nummer, skriver du din fødselsdato: dag-måned-år.

Postadresse: Vejadresse og lignende. C/o-navn, hvis dit navn ikke står på postkassen.

Telefon i dagtimerne: Det telefonnummer, som Psykolognævnet lettest kan træffe dig på.

E-mail: Skriv tydeligt.

Tidligere vurdering: Sæt kryds ved "ja", hvis du tidligere har fået hhv. en skriftlig vurdering eller afgørelse om anerkendelse af uddannelsen enten fra en dansk myndighed eller en kompetent myndighed i et andet land.

2. Fuldmagt

Dette felt udfyldes kun, hvis du er repræsenteret ved en fuldmagtshaver i forbindelse med din ansøgning om anerkendelse.

3. Kontakt til myndigheder i uddannelseslandet

Psykolognævnet beder om din accept af, at din uddannelsesinstitution eller en relevant myndighed i det land, hvor du tog uddannelsen, kan kontaktes, hvis Psykolognævnet ønsker at få bekræftet oplysningerne om dine kvalifikationer. Hvis svaret er nej, skal du give en begrundelse.

4. Videregående uddannelse

Bestået kandidateksamen i psykologi eller dermed ligestillet eksamen fra et universitet eller anden højere uddannelsesinstitution. Indgår der i uddannelsen både en bachelorgrad og en mastergrad skal dokumentation for begge uddannelser vedlægges. Hvis eventuel doktorgrad ønskes inddraget i vurderingen vedlægges også dokumentation herfor.

Uddannelsessted: Skriv uddannelsesstedets navn på originalsproget. Brug latinske bogstaver (ABCD osv.).

Eksamensbevis: Skriv navnet på eksamen på originalsproget. Brug latinske bogstaver (ABCD osv.).

Titel: Hvilken titel gav uddannelsen dig ret til at bruge?

Uddannelsens normerede længde: Skriv, hvor mange år og måneder uddannelsen skulle vare ifølge reglerne for uddannelsen.

5. Erhvervserfaring som psykolog

Dokumentation for eventuel erhvervserfaring som psykolog efter bestået kandidateksamen i psykologi vedlægges.

Af bekræftelsen skal det fremgå, i hvilken periode du har været ansat, din ugentlige arbejdstid, inden for hvilke fagområder, du har arbejdet og hvilke arbejdsopgaver, du har udført i ansættelsen. Dokumentationen skal være underskrevet af arbejdspladsen.

Hvis Psykologerhvervet ikke er lovreguleret i dit hjemland og du har arbejdet i mindst 1 år i løbet af de seneste 10 år vedlægges dokumentation herfor.

6. Ret til at arbejde som psykolog i hjemlandet/uddannelseslandet

Dokumentation for, at du er fuldt ud kvalificeret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet, og at du har ret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet (dvs. at du ikke har fået frataget retten til at udøve psykologerhvervet), vedlægges.

7. Ansøgers underskrift

Ansøger skal give sit samtykke til, at Psykolognævnet vurderer kvalifikationer ved at underskrive ansøgningsblanketten. Ansøger bekræfter rigtigheden af oplysningerne på blanketten med sin underskrift.

8. Har du husket det hele?

Sæt kryds ved de dokumenter, du vedlægges.